

PRIMAR  
DANIEL TUDORĂCHE



Elaborat  
Serviciul Registratură, Relații cu Publicul

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017**

Subsemnata **Sârb Ecaterina-Cristina, Șef Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, Serviciul responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001**, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: rețele sociale

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?  
 Da  
 Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?  
 a) rețele sociale  
 b) comunicate de presă  
 c) răspunsuri solicitări presă
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?  
 Da, acestea fiind: rubricile de pe site-ul instituției [www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro) (întrebări frecvente, programe și proiecte)  
 Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?  
 Da  
 Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
 Editarea buletinului infromativ, implementarea unui sistem informatic integrat care să ofere acces rapid la o varietate de date

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic verbal
453	214	239	314	139
				Aproximativ 10.000

Departare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	42
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	359
c) Acte normative, reglementări	24
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	10
f) Altele, cu menționarea acestora: istoric denumire strada, exproprieri, proiecte utilitate publică	17

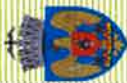
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				Altele (se precizează care)		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	Acte normative, reglementări		Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
453	17	227	177	32	116	337	10000	42	359	24	1	10	17

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 întocmirea răspunsurilor de la compartimentele de specialitate cu întârziere.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Informarea compartimentelor de specialitate asupra expirării termenelor de răspuns.



5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes					
	Excepțate, conform legii	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
17	-	17	-	-	-	-	-	istoric denumire strada, exproprieri, proiecte utilitate publică

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
6	0	0	6	1	0	1	2

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Conform bugetului	-	0,5 lei/pag A4 1 leu/pag A3	HCGMB nr.429/28.12.2016 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, pentru anul 2017

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Implementarea unui sistem informatic integrat

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Înființarea unei biblioteci virtuale conform prevederilor legale