

DISPOZIȚIA NR. 4503 / 19.12.2018

pentru stabilirea zilelor de 24 și 31 decembrie 2018 ca zile libere

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 296/12.10.2018 privind aprobarea Organigramei și Ștatului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 287/18.09.2017, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 983/2018 privind stabilirea zilelor de 24 și 31 decembrie 2018 ca zile libere;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului Intern aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 37 din 28.02.2012, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 63 alin (5) lit. e) și art. 68 alin. (1) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
 DISPUNE:**

Art.1. – (1) Pentru salariații din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, zilele de 24 și 31 decembrie 2018, se stabilesc ca zile libere.

(2) Zilele de 24 și 31 decembrie 2018 stabilite ca zile libere, vor fi recuperate de către angajații aparatului de specialitate, prin prelungirea cu 1 oră a timpului zilnic de lucru, în zilele de 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 25 și 28 ianuarie 2019, urmând ca programul de lucru să fie desfășurat potrivit planificărilor în zilele de luni până vineri, în intervalul orar, după cum urmează:

- a) Joi, 3 ianuarie 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;
- b) Vineri, 4 ianuarie 2019, în intervalul orar, 08.00 - 15.00;
- c) Luni, 7 ianuarie 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;
- d) Marți, 8 ianuarie 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
 CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
 DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
 CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
 AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AERDO"

- e) Miercuri, 9 ianuarie 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;
- f) Joi, 10 ianuarie 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;
- g) Vineri, 11 ianuarie 2019, în intervalul orar, 08.00 - 15.00;
- h) Luni, 14 ianuarie 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;
- i) Marți, 15 ianuarie 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;
- j) Miercuri, 16 ianuarie 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;
- k) Joi, 17 ianuarie 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;
- l) Vineri, 18 ianuarie 2019, în intervalul orar, 08.00 - 15.00;
- m) Luni, 21 ianuarie 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;
- n) Marți, 22 ianuarie 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30.
- o) Miercuri, 23 ianuarie 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;
- p) Vineri, 25 ianuarie 2019, în intervalul orar, 08.00 - 15.00;
- r) Luni, 28 ianuarie 2019, în intervalul orar, 08.00 - 17.30.

(3) Prestarea muncii potrivit alin. (2), nu conferă acordarea de timp liber corespunzător.

Art.2.– Direcției Management Resurse Umane îi revine obligația publicării prezentei dispoziții pe site-ul instituției www.primariasector1.ro și totodată, obligația comunicării prezentei dispoziții la nivelul fiecărui compartiment organizat distinct în cadrul aparatului de specialitate, în conformitate cu schema de personal aprobată de conducerea acestuia. Șefii acestora vor asigura prelucrarea convocării sub semnătură cu întregul aparat de specialitate.

Art.3.– Toți angajații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București au obligația de a aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4.– Neaducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei dispoziții reprezintă abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.5. – Prezența dispoziție își produce efectele juridice de la data comunicării.

Art.6.- (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

Art.7.– Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Administratorul Public al Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Management Resurse Umane, întregul aparat de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Primarul Sectorului 1 al Municipiului București,
DANIEL TUDORACHE



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

