

DISPOZIȚIA NR. 9550 / 28.11.2016

pentru stabilirea zilei de 2 decembrie 2016 ca zi liberă

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 167 din 29.09.2016 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și ale instituțiilor subordonate Consiliului Local Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 871/2016 privind stabilirea zilei de 2 decembrie 2016 ca zi liberă;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului Intern aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 37 din 28.02.2012, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare procesul verbal nr. I/4848 din 28.11.2016 privind consultarea angajatorului cu reprezentanții salariaților de la nivelul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 1 al Municipiului București, în vederea recuperării zilei de 2 decembrie 2016, potrivit planificărilor stabilite până la data de 12 decembrie 2016;

În temeiul art. 63, alin (5), lit. e) și art. 68 alin. (1), coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPUNE:

Art.1. – (1) Pentru salariații din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, ziua de 2 decembrie 2016, se stabilește ca zi liberă.

(2) Ziua de 2 decembrie 2016 stabilită ca zi liberă, va fi recuperată de către angajații aparatului de specialitate, prin prelungirea cu 1 oră (60 de minute) a timpului zilnic de lucru, în perioada 5, 6, 7, 8, 9 și 12 decembrie 2016, urmând ca programul de lucru să fie desfășurat potrivit planificărilor în zilele de luni până vineri, în intervalul orar, după cum urmează:

a) Luni, 5 decembrie 2016, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;

b) Marți, 6 decembrie 2016, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

c) Miercuri, 7 decembrie 2016, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;

d) Joi, 8 decembrie 2016, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;

e) Vineri, 9 decembrie 2016, în intervalul orar, 08.00 - 15.00;

f) Luni, 12 decembrie 2016, în intervalul orar, 08.00 - 17.30;

(3) Prestarea muncii potrivit alin. (2), nu conferă acordarea de timp liber corespunzător.

Art.2.– Serviciul Resurse Umane și Organizare are obligația de a comunica tuturor angajaților de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, sub semnătură, prezenta dispoziție.

Art.3.– Toți angajații aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, au obligația de a aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4.– Neaducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei dispoziții reprezintă abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.5. – Prezenta dispoziție își produce efectele juridice de la data comunicării.

Art.6.- (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

Art.7.– Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Management Resurse Umane, Direcția Management Economic, întregul aparat de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"