

DISPOZIȚIA NR. 15591 / 31.03.2015

privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul mandatului sau al funcției de către primarul, viceprimarul sectorului 1, aleșii locali precum și de către salariații din cadrul aparatului de specialitate de la nivelul sectorului 1 al municipiului București

Cu respectarea normelor privind modul de constituire, organizare, componență, atribuțiile, funcționare și procedura de lucru a Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit;

Văzând referatul nr.I/161/20.02.2015 aprobat de către primarul sectorului 1 al municipiului București privind nominalizarea persoanelor ce vor face parte din Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit;

Având în vedere dispozițiile art. 1 și art. 2 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

Conform prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

sau a funcției;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 102 din 19.06.2014 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.63 lit. e) și art. 68 alin.(1) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Sectorului 1 la Municipiului București,

D I S P U N E:

Art.1. - Se constituie Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, care este alcătuită din 3 membri, din care unul are calitatea de președinte având următoarea componență:

- a) Președinte doamna **Țone Georgiana Luciana** având funcția publică de conducere de șef serviciu al Serviciului Contabilitate de la nivelul Direcției Management Economic;
- b) Membru doamna **Raportaru Georgeta** având funcția publică de conducere de șef serviciu al Serviciului Secretariat General, Audiente;
- c) Membru domnul **Pandele Puiu Nicolae** având funcția publică de conducere de șef serviciu al Serviciului Imagine, Cultură, Presă și Informatică;

Art.2.- Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului o singură dată.

Art.3. – Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

Art.4. - (1) - Primarul, viceprimarul Sectorului 1 precum și aleșii locali ai Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, au obligația de a declara și prezenta Serviciului Secretariat General, Audiețe, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le – au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu excepțiile prevăzute de lege.

(2) - Persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate, precum și salariații contractuali care sunt obligați, potrivit legii, să-și declare averea, au obligația de a declara și prezenta Serviciului Secretariat General, Audiențe, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le – au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu excepțiile



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

prevăzute de lege.

(3) - Serviciul Secretariat General, Audiențe, va înainta de îndată Comisiei declarația și bunurile primite în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege.

(4) – Bunurile depuse la Comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Pentru evaluarea bunurilor, Comisia poate consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

Art.5.- Competențele, atribuțiile și activitatea comisiei sunt cele prevăzute la art. 2, și art. 3 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției coroborate cu prevederile art. 10 și art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004;

Art.6. – La sfârșitul fiecărui an, Comisia va întocmi și prezenta primarului sectorului 1 lista curpinzând bunurile depuse potrivit legii și destinația acestora, care, va fi publicată pe pagina de internet a sectorului 1 al municipiului București, www.primariasector1.ro.

Art.7.- (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

Art.8.- Prezenta dispoziție va fi comunicată Biroului Resurse Umane, Serviciului Secretariat General, Audiențe care o va aduce la cunoștința persoanelor nominalizate la art. 1, întregului aparat de specialitate al Primarului Sectorului 1, aleșilor locali și se va afișa pe site-ul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București.

Art.9.- Serviciul Secretariat General, Audiențe, Biroul Resurse Umane, Serviciul Secretariat General, Audiențe, persoanele nominalizate la art. 1., vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
ANDREI-IOAN CHILIMAN



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"