

**REGULAMENT PRIVIND INIȚIEREA, ORGANIZAREA ȘI DERULAREA
PROGRAMELOR/PROIECTELOR ÎN DOMENIILE SOCIAL-CULTURAL ȘI RECREATIV PE RAZA
SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Secțiunea 1. Cadrul legal

1. Prezentul Regulament reglementează procedura privind **inițierea, finanțarea, organizarea și desfășurarea programelor/proiectelor în domeniile social-cultural și recreativ pe raza Sectorului 1 al Municipiului București**, (denumit în continuare **Regulamentul**), și este emis în conformitate cu dispozițiile următoarelor acte normative aplicabile în materie:
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 1434/2004 republicată, privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
 - Ordonanța nr. 137/2000 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
 - Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 1803/04.03.2011 prin care au fost stabilite scopurile generale ale instituției și au fost aprobate obiectivele generale ale entității publice;
 - Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 102/28.05.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 141/2013 - Anexa III - privind Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 2. Definiții

2. Noțiunile specifice, utilizate în prezentul Regulament, se definesc după cum urmează:

- a) **Anchetă socială** - metoda de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;
- b) **Categorie defavorizată** - acea categorie de persoane care fie se află pe o poziție de inegalitate în raport cu majoritatea cetățenilor datorită diferențelor identitare față de majoritate, fie se confruntă cu un comportament de respingere și marginalizare;
- c) **Discriminare** - orice deosebire, excludere, restricție, sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice;
- d) **Domiciliul** - reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;
- e) **Eveniment** - reprezintă modalitatea de concretizare a obiectivului unui program/proiect în domeniul social-cultural și recreativ specific, față de categoriile de destinatari vizați de respectivul program/proiect.
- f) **Grup vulnerabil** - desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;
- g) **Incluziune socială** - ansamblu de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății;
- h) **Marginalizare socială** - poziție socială periferică, de izolare a indivizilor sau grupurilor, cu acces limitat la resursele economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității, manifestată prin absența unui minimum de condiții sociale de viață;

- i) **Persoană marginalizată** – persoana care beneficiază de venit minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat, în condițiile Legii nr. 416/2001, și se află în cel puțin două din următoarele situații: nu are loc de muncă, nu are locuință în proprietate sau în folosință, locuiește în condiții improprii, are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere, este persoană vârstnică, fără susținători legali, este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate, are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gradul I sau II, a executat o pedeapsă privativa de libertate.
- j) **Persoane vârstnice** – persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani;
- k) **Procesul de integrare socială** – interacțiunea dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căreia se realizează un echilibru funcțional al părților.

Secțiunea 3. Obiect și sferă de aplicare

- 3. În scopul realizării obiectivelor generale de interes public și în vederea sprijinirii persoanelor aflate în situații speciale definite ca atare în legislația specifică din domeniul protecției sociale în particular, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București se adoptă prezentul Regulament care stabilește condițiile de inițiere, finanțare, organizare și desfășurare a programelor/proiectelor în domeniile social-cultural și recreativ pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.
- 4. Pentru aducerea la îndeplinire a obiectivelor generale și speciale mai sus menționate la nivel local, în temeiul atribuțiilor prevăzute de lege în sarcina lor, Centrul Cultural pentru Tineret – structura responsabilă cu organizarea executării și executarea în concret a legislației specifice în domeniile: „educație”, „social”, „sănătate”, „cultură”, „tineret”, „sport” și „agrement” aflată în subordinea Primarului Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 (denumită în continuare **Direcția**), structură responsabilă cu asigurarea la nivelul Sectorului 1 a aplicării politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și a oricăror alte persoane aflate în nevoie, aflată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, vor desfășura în comun programe/proiecte în domeniile social-cultural și recreativ cu componente specifice pentru: asigurarea accesului persoanelor aparținând unor grupuri vulnerabile, potrivit principiului incluziunii sociale, la oportunitățile și resursele necesare pentru a participa pe deplin la viața socială și culturală și pentru a se bucura de un standard de viață considerat normal/dezirabil în societatea în care trăiesc, prevenirea tuturor formelor de discriminare, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, prin:
 - (a) derularea în comun de proiecte care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în situații speciale (grupuri vulnerabile), prin crearea condițiilor necesare atingerii unui anumit grad de autonomie și prin prevenirea excluderii sociale;
 - (b) desfășurarea de activități de identificare a nevoilor sociale individuale, familiale și de grup;
 - (c) desfășurarea de acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
 - (d) desfășurarea de campanii de promovare a sănătății (antitutun, antialcool, antidrog), inclusiv la nivelul unităților școlare din sistemul de asistență socială Sector 1;

- (e) desfășurarea de campanii de informare și educație a tinerilor, inclusiv la nivelul unităților școlare din sistemul de asistență socială Sector 1, asupra normelor și regulilor fundamentale de igienă (personală, alimentară și nutrițională, a mediului, etc.) precum și asupra îmbolnăvirilor datorate igienei deficitare;
- (f) desfășurarea de campanii de informare și educare a tinerilor, inclusiv la nivelul unităților școlare din sistemul de asistență socială Sector 1, privind planificarea familială, conștientizarea de către tineri a modalității de transmitere și a complicațiilor infecțiilor cu transmitere sexuală cât și a riscului întreruperii sarcinii;
- (DE DISCUTAT)
- (g) măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- (h) desfășurarea de activități și servicii de consiliere pentru eradicarea violenței în familie;
- (i) măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale;
- (j) organizarea de evenimente cu caracter social - umanitar pentru persoanele vârstnice care împlinesc cel puțin 30 ani de căsătorie;
- (k) organizarea de evenimente cu caracter social - cultural și umanitar pentru tineri, cu prilejul încheierii căsătoriei, precum și cu prilejul unor sărbători legale;
- (l) organizarea de evenimente cu caracter social - umanitar pentru persoanele de sex feminin cu prilejul Zilei Internaționale a Femeii;
- (m) organizarea de evenimente cu caracter social - umanitar pentru persoanele cu poziție socială periferică, de izolare, cu prilejul Sărbătorilor de Paște, Zilei Internaționale a Copilului, Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, Sărbătorilor de Iarnă și alte asemenea Sărbători;
- (n) organizarea unor activități socio-culturale, distractive și de agrement având ca public țintă copiii din Centrele de Plasament și Căsuțele de tip familiar din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1: “Sf. Iosif”; “Sf. Nicolae”; “Pinochio”; “Alexandra”; “Brăduțu”; “Buburuza”; “Stejărel”; “Sf. Constantin”;
- (o) implicarea copiilor, aflați în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în activități educative - culturale și recreative care să le dezvolte plăcerea de a cânta, desena și picta și de a socializa cu ceilalți copii însuflându-le totodată bucuria jocului în preajma Sărbătorilor de Paște, a Zilei Internaționale a Copilului, Sărbătorilor de Iarnă și alte asemenea Sărbători.

5. Programele/proiectele în domeniile social-cultural și recreativ ce vor fi desfășurate potrivit prevederilor prezentului Regulament se adresează persoanelor fizice domiciliat în Sectorul 1.
6. Orice tip de Eveniment/program/proiect desfășurat în comun trebuie să fie circumscris obiectivelor stabilite prin prezentul Regulament și normelor legale aplicabile.
7. Participarea la un Eveniment va fi permisă numai persoanelor care îndeplinesc condițiile generale și speciale de participare prevăzute în prezentul Regulament și în anunțul de organizare al unui Eveniment specific aferent unuia din programele/proiectele socio-culturale și recreative și se încadrează la data solicitării de a participa la un Eveniment în una din categoriile de persoane vizate de Evenimentele organizate.

Secțiunea 4. Evenimente/programe/proiecte desfășurate în comun.

- 8.** În cazul Evenimentelor cu caracter social –cultural și recreativ adresate persoanelor care au împlinit cel puțin 30 de ani de căsătorie, condițiile generale de participare sunt următoarele:
 - (i) de la data încheierii căsătoriei până la data depunerii cererii de participare la respectivul Eveniment sa fi trecut cel puțin 30 de ani;
 - (ii) la data depunerii cererii de participare ambii soți să fie în viață;
 - (iii) nu au mai participat la un alt eveniment similar, situație ce urmează a fi atestată prin declarație pe propria răspundere scrisă și datată a ambilor soți în acest sens.
- 9.** În cazul Evenimentelor cu caracter social–cultural și recreativ adresate *persoanelor aparținând unor grupuri vulnerabile*, în sensul prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, coroborate cu dispozițiile cuprinse în Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale și dispozițiile cuprinse în Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, condițiile generale de participare sunt următoarele:
 - (i) solicitanții aparțin unuia din următoarele grupuri vulnerabile: pensionar cu pensie mică, persoană cu venituri mici, persoană cu handicap, persoană de etnie romă, beneficiar de ajutor social, șomer, persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, mamă cu mulți copii (mai mult de 2 copii);
 - (ii) nu au mai participat la un alt eveniment similar, situație ce urmează a fi atestată prin declarație pe propria răspundere scrisă și datată în acest sens.
- 10.** În cazul Evenimentelor cu caracter social–cultural și recreativ adresate *persoanelor vârstnice*, condițiile generale de participare sunt următoarele:
 - (i) solicitanțul a fost căsătorit o perioadă de cel puțin 30 de ani, chiar dacă la data formulării cererii de participare soțul/soția nu se mai află în viață;
 - (ii) nu a mai participat la un alt eveniment similar, situație ce urmează a fi atestată prin declarație pe propria răspundere scrisă și datată în acest sens.
- 11.** Pentru orice alte Evenimente cu caracter social–cultural și recreativ circumscrise obiectivelor stabilite la punctul 4 din prezentul Regulament adresate *persoanelor aparținând unor grupuri vulnerabile (altele decât cele menționate la punctele 8 la 10 de mai sus inclusiv)*, precum și oricăror alte categorii de persoane identificate în programe/proiecte ce vor fi derulate în domeniile social-cultural și recreativ conform celor enunțate la punctul 4 de mai sus, condițiile de participare vor fi stabilite separat prin anunțul de organizare al Evenimentului respectiv.
- 12.** Toate condițiile generale și specifice ce trebuie îndeplinite de către solicitanți pentru participarea la un Eveniment specific vor fi detaliate în anunțul de organizare al Evenimentului respectiv.

CAPITOLUL II

PROCEDURA ÎNȚIERII EVENIMENTELOR, ANALIZEI ȘI APROBĂRII CERERILOR DE PARTICIPARE ȘI A ORGANIZĂRII EVENIMENTELOR

Secțiunea 1. Inițierea și validarea organizării Evenimentelor.

13. În temeiul atribuțiilor legale stabilite în sarcina Centrului Cultural pentru Tineret (denumit în continuare **Centrul Cultural**), acesta va iniția organizarea Evenimentelor, stabilind categoria de persoane căreia i se adresează un anumit tip de Eveniment, îngrijindu-se de întocmirea planurilor privind pregătirea, organizarea și coordonarea acestora.
14. Pentru fiecare tip de Eveniment inițiat, Centrul Cultural va întocmi un Referat de necesitate și oportunitate cu arătarea motivelor de fapt și de drept pentru care Centrul Cultural consideră că Evenimentul respectiv se circumscrie obiectivelor/scopurilor unui program social-cultural și recreativ și categoria de persoane căreia i se adresează, din cele stabilite în prezentul Regulament (denumit în continuare **Referatul**).
15. Referatul împreună cu proiectul de anunț de organizare a Evenimentului ce urmează a fi adus la cunoștința publică, va fi transmis Direcției (împreună denumite **Documentația**).
16. În considerarea experienței și atribuțiilor necesar a fi îndeplinite de către Direcție pentru aplicarea politicilor și strategiilor de asistență și protecție socială și a prevederilor prezentului Regulament, Direcția va analiza Documentația și o va transmite însoțită prin semnare și stampilare către Centrul Cultural în termen de zile de la primirea acesteia.
17. În cazul în care Direcția consideră că sunt necesare completări sau modificări ale Documentației, sau în situația în care Direcția consideră că Evenimentul/proiectul/programul propus nu intră în sfera de aplicare a obiectivelor stabilite în prezentul Regulament și pe cale de consecință nu este un Eveniment/proiect/program cu caracter social –cultural și recreativ cu componentă de asistență și protecție socială ce poate fi derulat în comun în conformitate cu prezentul Regulament, va comunica în scris Centrului Cultural motivele legale ce stau la baza, fie a solicitării de completare/modificare a Documentației, fie a aprecierii că Evenimentul/proiectul/programul propus nu se încadrează în obiectivele stabilite prin prezentul Regulament.
18. Anunțul de organizare al unui Eveniment va cuprinde cel puțin următoarele informații: denumirea Evenimentului, categoriile de persoane cărora i se adresează, criteriile și condițiile de participare, documentele necesar a fi depuse pentru întocmirea dosarului de participare, termenul limită pentru depunerea dosarului (denumit în continuare **Anunțul de Organizare**).
19. După însușirea Documentației de către Direcție, forma finală aprobată a Anunțului de Organizare se va publica, prin intermediul structurilor de specialitate, atât în spațiul de la Avizierul instituției Primarului din B-dul Banu Manta, nr. 9, Sector 1, cât și în spațiul de la Avizierul Direcției din B-dul Mareșal Averescu, nr.17, Sector 1, precum și pe paginile de internet și anume www.primariasector1 și www.dgaspc-sectorul1.ro.
20. Formularul tip de cerere de participare la Eveniment va putea fi procurat în mod gratuit de la Registratura Primăriei Sector 1 din B-dul Banu Manta, nr. 9, Sector 1, parter, sau de la Registratura Direcției din B-dul Mareșal Averescu, nr.17, Sector 1.
21. Participarea la un Eveniment este condiționată de: (i) formularea unei cereri de participare și (ii) depunerea documentelor necesare din care rezultă calitatea solicitantului de

beneficiar al Evenimentului respectiv în condițiile prevăzute de prezentul Regulament și de Anunțul de Organizare până la data limită stabilită.

22. Cererile de participare vor fi depuse și soluționate în conformitate cu și în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind primirea și soluționarea petițiilor și potrivit reglementărilor interne ale Direcției privind circuitul documentelor, exclusiv de către Direcție.
23. Cererea de participare însoțită de documentele necesare pentru întocmirea dosarului de participare astfel cum sunt prevăzute în Anunțul de Organizare al Evenimentului respectiv vor fi depuse de solicitanți numai la Registratura Direcției din B-dul Maresal Averescu, nr.17, Sector 1, cu menționare numelui Evenimentului (denumită în continuare **„Dosarul de Participare”**)

Secțiunea 2. Analiza și aprobarea cererilor de participare și a dosarelor de participare de către Direcție.

24. Direcția prin intermediul structurilor sale de specialitate, va analiza Dosarele de Participare ale solicitanților în ordinea cronologică a primirii și înregistrării acestora.
25. Compartimentul de specialitate din cadrul Direcției va analiza fiecare Dosar de Participare în funcție de criteriile și condițiile prevăzute de prezentul Regulament, respectiv cele publicate în Anunțul de Organizare pentru Eveniment.
26. Compartimentul de specialitate din cadrul Direcției este obligat să supună analizei în vederea aprobării numai acele Dosare de Participare care întrunesc în mod cumulativ criteriile și condițiile publicate în Anunțul de Organizare.
27. În cazul în care sunt necesare completări sau clarificări ale documentației depuse în Dosarul de Participare, Direcția va notifica în scris solicitanții în acest sens specificând exact în ce constau clarificările sau completările Dosarului de Participare și termenul limită până la care solicitantul este obligat să le depună.
28. Termenul în care solicitantul trebuie să depună completările sau confirmările solicitate de Direcție va fi stabilit de la caz la caz astfel încât să fie rezonabil și să permită totodată finalizarea analizei Dosarului de Participare anterior termenului de comunicare a documentelor prevăzute la punctul 42 de mai jos către Centrul Cultural.
29. Nedeținerea în termenul comunicat a confirmărilor/completărilor solicitate atrage respingerea Dosarului de Participare al solicitantului respectiv la expirarea termenului acordat.
30. În cadrul procedurii de analiză a Dosarelor de Participare, Direcția este obligată să soluționeze cererile de participare conform principiilor generale de drept și potrivit principiului priorității interesului public față de interesele particulare ale persoanelor.
31. În cadrul procedurii de analiză a Dosarelor de Participare, Direcția va efectua anchete sociale în vederea verificării îndeplinirii condițiilor de participare dacă din documentele depuse de solicitant reiese această necesitate.
32. În urma analizei Dosarelor de Participare depuse de solicitanți, Direcția va aproba numai cererile de participare care îndeplinesc cumulativ criteriile și condițiile de participare prevăzute în Anunțul de Organizare al Evenimentului respectiv, și va respinge cererile de participare care nu îndeplinesc cumulativ criteriile și condițiile de participare prevăzute în Anunțul de Organizare al Evenimentului respectiv, la finalul perioadei de analiză.

33. Direcția va comunica solicitanților în scris, prin poștă sau prin e-mail, rezultatul procedurii de analiză a Dosarului de Participare și dacă respectivul solicitant se încadrează sau nu în condițiile cerute pentru participarea la Eveniment, cu arătarea motivelor care au stat la baza aprobării sau, după caz, a respingerii cererii de participare, precum și posibilitatea, pentru solicitanții respinși, de a formula plângere în condițiile legii.
34. Solicitantul care se consideră vătămat într-un drept al sau ori într-un interes legitim prin actul de respingere a cererii de participare sau alt act emis sau adoptat în cadrul procedurii de validare a Dosarelor de Participare, înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, poate formula plângere la Direcție împotriva aceluși act în termen de 30 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii de analiză a Dosarului de Participare.
35. Direcția soluționează plângerea depusă în conformitate cu prevederile punctului 34 de mai sus, în termen de 5 zile de la data înregistrării acesteia.
36. În soluționarea plângerii, Direcția va reanaliza Dosarul de Participare urmând să comunice răspunsul la plângerea prealabilă în termen de 5 zile solicitantului contestatar.
37. Decizia de respingere a plângerii poate fi atacată potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
38. Direcția va comunica solicitanților ale căror Dosare de Participare au fost admise, deciziile de admitere a acestora, precum și data, ora și locația unde urmează a se desfășura Evenimentul, modul în care se va realiza transportul acestora către respectiva locație și retur, de la acea locație la domiciliu.
39. Direcția va informa solicitanții că accesul la Eveniment va fi permisă numai pe baza prezentării actului de identitate în original și a deciziei de aprobare a Dosarului de Participare emisă de Direcție.
40. De asemenea Direcția va informa solicitanții ale căror Dosare de Participare au fost admise că orice modificare ulterioară aprobării, adusă datelor sau documentelor de identificare ale acestora trebuie să fie adusă la cunoștința Direcției cu minim [redacted] zile anterior datei Evenimentului, sub sancțiunea nepermiterii accesului solicitantului respectiv la Eveniment în cazul existenței oricărei neconcordanțe între datele furnizate Direcției și datele de identificare ce vor fi verificate pentru accesul la Eveniment.
41. Decizia de aprobare a Dosarului de Participare al unui solicitant va conține în mod obligatoriu următoarele: numărul și data înregistrării Dosarului de Participare, numele Evenimentului, numele și prenumele solicitantului, adresa de domiciliu, codul numeric personal și numărul de telefon.
42. Direcția va informa în scris Centrul Cultural asupra numărului total de solicitanți ale căror Dosare de Participare au fost aprobate în termen de maxim [redacted] zile de la expirarea termenelor stabilite prin prezentul Regulament pentru formularea și soluționarea plângerilor prealabile de către solicitanții respinși, și va comunica copii ale tuturor Deciziilor de aprobare aferente.
43. Direcția este obligată ca la data desfășurării Evenimentelor printr-un reprezentant desemnat să verifice identitatea dintre solicitanții ale căror Dosare de Participare au fost aprobate pentru Evenimentul respectiv și persoanele fizice care se prezintă la Eveniment, pe baza actului de identitate în original și a deciziei de aprobare a Dosarului de Participare emisă de Direcție. O copie a listei de prezență la Eveniment va fi înmănată Centrului Cultural. - DE DISCUTAT Direcția va întocmi rapoarte de specialitate privind situația

prestațiilor sociale acordate și numărul de beneficiari care au participat la Evenimentele specifice proiectelor derulate în domeniul social-cultural și recreativ.

44. Responsabilitatea pentru încadrarea Evenimentelor în obiectul și sfera de aplicare stabilite de prezentul Regulament, pentru analiza Dosarelor de Participare și pentru aprobarea, respectiv respingerea acestora revine în exclusivitate Direcției prin compartimentele sale de specialitate.
45. Direcția este direct și exclusiv răspunzătoare pentru actele/documentele emise în exercitarea atribuțiilor prevăzute în prezentul Regulament.

Secțiunea 3. Procedura organizării și desfășurării Evenimentelor

46. Finanțarea desfășurării Evenimentelor va fi asigurată de la bugetul local de către Sectorul 1.
47. Centrul Cultural va desfășura următoarele activități:
 - (i) întocmirea referatelor de necesitate și oportunitate privind derularea Evenimentelor.
 - (ii) publicarea Anunțului de Organizare în vederea aducerii la cunoștință publică a Evenimentele respective.
 - (iii) inițierea procedurii de achiziție publică de servicii și produse necesare derulării Evenimentelor.
 - (iv) urmărirea derulării contractului de achiziție publică de servicii și produse.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

48. Prezentul Regulament cuprinde atribuțiile și răspunderile **inițierii, finanțării, organizării și desfășurării programelor/proiectelor în domeniile social-cultural și recreativ pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.**
49. Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare incidente/aplicabile activităților de inițiere, finanțare, organizare și desfășurare a programelor/proiectelor în domeniile social-cultural și recreativ pe raza Sectorului 1 a Municipiului București.