

**Cerere privind emiterea autorizației de funcționare
pentru alimentație publică / alte activități recreative și distractive/terasă amplasată pe raza
Sectorului 1 al Municipiului București**

Domnule Primar,

S.C./I.F./P.F.A./I.I , înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. / / , cod unic de înregistrare , având sediul în localitatea , str. , nr. , bl. , sc. , et. , ap. , sector/județ , legal reprezentată prin administrator..... , cu domiciliul în localitatea , str. , nr. , bl. , sc. , et. , ap. , sector/județ , CI/BI seria nr. , tel. , e-mail

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind desfășurarea activităților privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București așa cum sunt prevăzute în grupele CAEN 5610 - Restaurant, 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente , 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a., și GRUPA CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive* aprobat prin HCLS1..... , prin înputernicit..... , legitimat cu CI/BI seria nr. , tel. , e-mail , solicit eliberarea autorizației de funcționare pentru unitatea de alimentație publică/activități recreative și distractive/terasă situată pe str..... , nr. , bl. , sc. , et. , ap. , sector 1, București, în care funcționează restaurantul/barul/activitatea recreativă/terasa (denumirea comercială a localului).....

- Spațiul comercial are o suprafață totală de: mp. și număr maxim de consumatori: locuri
- Terasa are o suprafață totală demp. și număr maxim de consumatori: locuri.
- **Profilul** unității economice este: Cod C.A.E.N. (Rev. 2)
 - 5610 Restaurante;
 - 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente;
 - 5629 Alte servicii de alimentație n.c.a.;
 - 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor;
 - 9321 Balciuri si parcuri de distractii;
 - 9329 Alte activitati recreative si distractive n.c.a

• **Orarul de funcționare:**

.....
.....

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților solicitate

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal referitoare la falsul în declarații și în înscrisuri, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data,

.....

Nume si prenume
Semnătura și ștampila,

.....

Anexez prezentei cereri documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare (copii conformate cu originalul aranjate în ordinea de mai jos, într-un dosar cu sînă):

1. B.I./C.I. administrator - copie conformată cu originalul
 2. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare - copie conformată cu originalul
 3. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru ridicarea autorizației de funcționare – în original
 4. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau orice alt document ce atestă înregistrarea ca și formă de organizare distinctă de cea a persoanelor juridice, însoțit de declarația tip pe proprie răspundere privind personalul angajat în desfășurarea activităților clasificate CAEN – copie conformată cu originalul
 5. Certificat Constatator (formă lungă) din care să rezulte starea la zi a societății comerciale, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de eliberare/prelungire/ vizare a autorizației de funcționare - copie conformată cu originalul
 6. Certificat Constatator (formă scurtă) din care să rezulte activitatea desfășurată conform codurilor CAEN și punctul de lucru— copie conformată cu originalul;
 7. Actul care atestă deținerea legală a dreptului de proprietate sau a dreptului de folosință a Spațiului supus autorizării în vederea desfășurării a Activității de alimentație publică și/ sau activității recreative și distractive - în copie certificată cu originalul. Documentele care atestă drepturile de proprietate/folosință asupra spațiilor pot fi: contract de vânzare, contract de donație în formă autentică, certificat de moștenitor, act notarial de ieșire din indiviziune sau de delimitare a proprietății, hotărâre judecătorească definitivă privind proprietatea sau folosință/uzufuctul, hotărârea judecătorească definitivă de ieșire din indiviziune, autorizație de construcție, act de adjudecare a imobilului vândut în cadrul executării silite, contract de schimb, contract de închiriere, contract de subînchiriere, contract de concesiune, contract de leasing imobiliar, contract de comodat, contract de asociere în participațiune, contract de uz, contract de uzufruct, sau orice alt act juridic care conferă dreptul de proprietate sau dreptul de folosință, la alegerea Solicitantului.
 8. Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile de data depunerii documentației, se depune în original. În cazul în care extrasul conține interdicții sau notari cu efect de informare a interdicțiilor de către o persoană fizică sau juridică deținătoare a unei ipotece valabile pentru imobilul sau terenul pe care funcționează Unitatea, ori ipotecă instituită de o instituție a statului, se va anexa acordul titularului ipotecei pentru valabilitatea actului prin care Solicitantul dreptul de proprietate ori de folosință asupra Spațiului supus autorizării și pentru desfășurarea activității de alimentație publică în respectivul spațiu.
 9. În situația schimbării de destinație a spațiului supus autorizării în care se va desfășura activitatea comercială, de alimentație publică și/sau activității recreative și distractive, se va prezenta fie Certificat de Urbanism/Autorizație de Construire, fie adresa de la Direcția de Urbanism din cadrul Primăriei Sectorului 1/Primăria Municipiului București în cazul zonelor protejate din care să rezulte că modificările executate nu necesită autorizație de construire și că reglementările urbanistice permit desfășurarea unei astfel de activități.
 10. Contractul încheiat cu operatorul de salubritate care acționează exclusiv pe rază administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București; în cazul în care este mai vechi de un an, va trebui însoțit de dovadă valabilității sale, respectiv ultima factură emisă și dovadă achitării acesteia – în copie conform cu originalul;
 11. Acordul scris al vecinilor direct afectați pe plan orizontal și vertical în situația în care spațiul supus autorizării este amplasat în condominiu (imobile cu destinația locativă) și acordul asociației de proprietari, în cazul în care este constituită, dacă activitatea comercială solicitată se desfășoară în intervalul orar 22:00-08:00. Acordul scris va avea forma prevăzută în Anexa II a Regulamentului— original; În cazul în care condominiul nu are asociație de proprietari constituită, solicitantul va depune o declarație în acest sens.
 12. Acordul scris al proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) direct afectați (stânga, dreapta, spate – imobile limitrofe (pe hotar) de imobilul unde este amenajată unitatea vertical în situația în care spațiul supus autorizării este amplasat în zone de clădiri individuale cu destinație locativă (case), dacă activitatea comercială solicitată se desfășoară în intervalul orar 22:00-08:00. Acordul scris va avea forma prevăzută în Anexa II a Regulamentului— original;
 13. Acordul conducătorului următoarelor unități: spitale, creșe, grădinițe, școală, cămin internat pentru elevi, cămin de bătrâni, lăcașe de cult și instituții publice ale căror imobile se învecinează limitrof (pe hotar)/adiacent cu spațiul supus autorizării.
 14. În cazul în care Unitatea se află într-o zonă de locuit mixtă (clădiri individuale cu destinație locativă (case) și condominii - acordul vecinilor se va solicita coroborând cele 3 trei cerințe de mai sus (punctele 11, 12, 13), în funcție de caz și specificul zonei.
 15. Dacă spațiul supus autorizării se află în incinta unui centru comercial sau într-o clădire de birouri ori hotel nu este necesar acordul vecinilor decât dacă spațiul supus autorizării conform prezentului regulament se află alipit de un alt imobil cu destinația de locuință. În acest caz se vor depune acordurile proprietarilor prevăzute la punctele 12, 13, 14, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22:00 — original;
 16. Două declarații pe propria răspundere privind tipul Unității de alimentație publică, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999, Anexa III a Regulamentului - original;
 17. Copii conformate cu originalul ale următoarelor avize/autorizații emise de autoritățile competente în domeniile sanitar, sanitar-veterinar, securitate la incendiu, mediu, ce stau la baza funcționării unităților de alimentație publică: a) Autorizația de securitate la incendiu; b) Autorizația de mediu; c) Documentul de înregistrare sanitar-veterinară/ Autorizație sanitar- veterinară; d) Notificare sanitară de funcționare; În lipsa autorizațiilor anterior menționate, vor fi depuse punctele de vedere scrise ale autorităților competente în domeniile sanitar, sanitar- veterinar, securitate la incendiu, mediu, din care să rezulte că spațiul în care se desfășoară activitatea de alimentație publică nu necesită autorizare pentru codurile CAEN supuse autorizării – copii conformate cu originalul
 18. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării cât și un plan de încadrare în zona 1:500.
 19. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare în cazul desfășurării activității prevăzute de grupa CAEN 932;
 20. Dovadă achitării taxei pentru desfășurarea activității comerciale de alimentație publică și/sau activități recreative și distractive , astfel cum este reglementată de codul fiscal — copie conformată cu originalul
 21. Solicitantul poate depune și alte acte pe care le consideră relevante în susținerea cererii de autorizare.
- În cazul în care se solicită și autorizarea unei terase, se vor depune și următoarele documente (copii conformate cu originalul):**
1. Actul care atestă deținerea în mod legal a dreptului de folosință a terenului pe care se află terasa/grădina de vara. Documentele care atestă drepturile de folosință asupra spațiilor pot fi: contract de vânzare, contract de donație în formă autentică, certificat de moștenitor, act notarial de ieșire din indiviziune sau de delimitare a proprietății, hotărâre judecătorească definitivă privind proprietatea sau folosință/uzufuctul, hotărârea judecătorească definitivă de ieșire din indiviziune, autorizație de construcție și proces verbal de recepție a construcției, act de adjudecare a imobilului vândut în cadrul executării silite, contract de schimb, contract de închiriere contract de subînchiriere, contract de concesiune, contract de leasing imobiliar, contract de comodat, contract de asociere în participațiune, contract de uz, contract de uzufruct, sau orice alt act juridic care conferă dreptul de folosință, la alegerea solicitantului, însoțit întotdeauna de actul de proprietate - copie conformată cu originalul;
 2. Certificatul constatator prevăzut la art. 12 pct 7 din Regulament eliberat în baza declarației pe propria răspundere de Oficiul Registrului Comerțului, cu mențiunea „terasă” în adresa indicată, pentru punctul de lucru sau sediul social, după caz - copie conformată cu originalul;
 3. Acordul coproprietarilor/proprietarului terenului, după caz, pentru funcționarea terasei – original; Acordul va avea forma din Anexa II la Regulament.
 4. Planul de amplasament și delimitare al terenului pe care va funcționa terasa (scară 1:500), copie conform cu originalul;
 5. Fotografia din care să reiasă încadrarea în zona a terasei;
 6. În baza HCGMB nr. 114/2016 se eliberează Avizul Favorabil de amplasare a terasei pe o perioadă de timp determinată, cuprinsă în intervalul 15 martie-15 noiembrie al fiecărui an (denumit sezon) și schița care însoțește acest aviz eliberat de Arhitectul Șef al Municipiului București (ÎN CAZUL ZONEI PROTEJATE);
 7. Aviz de amplasare a terasei și schița care însoțește acest aviz eliberat de Arhitectul Șef al Sectorului 1 al Municipiului București;
 8. Declarație de impunere fiscală, completată în momentul eliberării autorizației în cazul teraselor amplasate pe domeniul public;
 9. Extras de carte funciară de informare pentru teren, emis cu maxim 30 de zile înainte de dată depunerii cererii pentru eliberarea Autorizației de funcționare – original. În cazul în care extrasul conține interdicții sau notari cu efect de informare a interdicțiilor de către o persoană fizică sau juridică deținătoare a unei ipotece valabile pentru imobilul sau terenul pe care funcționează Unitatea, ori ipotecă instituită de o instituție a statului, se va anexa acordul titularului ipotecei pentru valabilitatea actului prin care Solicitantul deține spațiul în care își desfășoară activitatea și pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul supus autorizării