

Cerere privind emiterea autorizației de funcționare pentru *unitățile de alimentație publică* amplasate pe raza Sectorului 1

• Subsemnat(a)/ul, în calitate de,
la S.C./Î.F./P.F./Î.I. având sediul în localitatea
....., str., nr., bl., sc., ap., Sector.
....., tel, solicit eliberarea autorizației de funcționare pentru spațiul de
alimentație publică situat pe str.nr., bl....., sc, et.
....., ap, Sector 1, Bucuresti.

• Spațiul comercial are o suprafață demp.

• Profilul unității economice este:

Cod C.A.E.N. 5610 Restaurante;

5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor

• Orarul de funcționare:

Luni - Vineri, între orele:

Sâmbăta, între orele:.....

Duminica, între orele:.....

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 292) referitoare la falsul în declarații și că sunt de acord cu aplicarea prevederilor art. 15 lit. c) din Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prin care mă oblig să respect Dispozițiile Primarului Sectorului 1 privind interdicția temporară de a comercializa băuturi alcoolice pe perioada desfășurării adunărilor publice.

Anexez prezentei cereri documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (copii aranjate în ordinea de mai jos, într-un dosar cu șină):

1. Actul constitutiv al Societății (în cazul S.C.)/acord de constituire (în cazul Î.F.);
2. Certificat de înregistrare a firmei, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
3. Certificatul constatator privind declarația pe propria răspundere pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
4. Actul de deținere legală a spațiului (în funcție de caz - contract de închiriere, comodat, autorizație de construire, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral, fișa bunului imobil, intabularea în cartea funciară etc.); Contractele prin care se înstrăinează, parțial sau total, anumite componente ale dreptului de proprietate (ex. contract de închiriere/asociere/colaborare etc.) dacă nu sunt autentificate de un notar public vor fi însoțite de actul de proprietate.
5. contractul încheiat cu firma de salubritate S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.;
6. planul cadastral privind amplasarea spațiului (sc. 1:500);
7. fotografie din care să reiasă încadrarea în zonă a unității de alimentație publică;
8. acordul în original al asociației de proprietari și/sau al proprietarului clădirii pentru funcționarea unității de alimentație publică. Dacă unitatea este amplasată într-un condominiu, se va prezenta și acordul vecinilor direct afectați. Dacă unitatea este amplasată într-o zonă de case de locuit, se va face

dovada prin prezentarea acordului vecinilor perimetrali, respectiv vecinii proprietari din stânga, dreapta, fața și spatele unității;

9. acordul coproprietarilor/coindivizabilor (în funcție de caz);
10. două declarații pe propria răspundere (în original) privind tipul unității de alimentație publică, conform H.G.R. nr. 843/1999;
11. autorizația de construire/cerificat de urbanism pentru stabilirea destinației în unitate de alimentație publică (restaurant sau bar) și pentru efectuarea amenajărilor necesare funcționării unității, conform art. 2 și 3 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 12 alin (3) din O.G.R. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață; autorizația de construire pentru clădire (în funcție de caz);
12. extras de Carte Funciară actualizat;
13. autorizația de securitate la incendiu și planul de intervenție/ adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că spațiul nu necesită autorizație de securitate la incendiu;
14. autorizația de mediu/adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că agentul economic nu necesită autorizație de mediu;
15. documentul de înregistrare sanitară veterinară/adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că agentul economic nu trebuie să dețină documentul de înregistrare sanitară veterinară;
16. autorizația sanitară de funcționare/adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că agentul economic nu trebuie să dețină Autorizația sanitară de funcționare.

În cazul în care se solicită amplasarea unei terase pe terenul proprietate privată din imediata apropiere a spațiului de alimentație publică, în plus față de actele de mai sus se vor depune următoarele documente:

1. actul legal de deținere al terenului;
2. certificatul constatator privind declarația pe propria răspundere eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, cu mențiunea "terasă" la punctul de lucru respectiv;
3. acordul coproprietarilor/coindivizabilor terenului (în funcție de caz) pentru funcționarea terasei;
4. acordul în original al asociației de proprietari și/sau al proprietarului clădirii pentru funcționarea terasei. Dacă unitatea este amplasată într-un condominiu, se va prezenta și acordul vecinilor direct afectați. Dacă unitatea este amplasată într-o zonă de case de locuit, se va face dovada prin prezentarea acordului vecinilor perimetrali, respectiv vecinii proprietari din stânga, dreapta, fața și spatele unității
5. schița de amplasare;
6. extras de Carte Funciară actualizat.

Prin prezenta declar că am luat la cunoștință de prevederile *Regulamentului pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe raza Sectorului 1 al Municipiului București*, aprobat prin H.C.L.S1 nr. 181/28.11.2013, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și ștampila

.....