

Cerere privind eliberarea autorizației de funcționare pentru spații comerciale situate în zone publice

• Subsemnat(a)ul, în calitate de
la S.C./Î.F./P.F./Î.I., tel.fax, solicit eliberarea
autorizației de funcționare pentru spațiul comercial situat pe str., nr.
..., bl., sc., et., ap., sector 1, București.

• Tipul spațiului comercial: permanent chiosc rulota stand

• Poziționarea spațiului comercial:

pe domeniul public la o distanță minimă de m față de clădirea (se specifică
tipul clădirii

în alte zone publice (parcuri, școli, spitale, etc.)

• Spațiul comercial are o suprafață de mp. Declar pe propria răspundere că în spațiul
pentru care solicit autorizație de funcționare **am/nu am** efectuat lucrări care să necesite autorizație
de construire conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

• Profilul unității economice este:

comerț cu amănuntul comerț en gros alimentație publică prestări servicii.

• Grupele de produse care fac obiectul respectivei activități economice sunt:
.....

• Orarul de funcționare:

Luni – Vineri, între orele:

Sâmbătă, între orele:

Duminică, între orele:

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat
la cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 292) referitoare la falsul în declarații.

Data

Semnătura și ștampila
.....

Se vor anexa următoarele documente:

- a) act constitutiv al Societății (în cazul S.C.)/ acord de constituire (în cazul Î.F.);
- b) certificat de înregistrare, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- c) certificatul constatator privind declarația pe propria răspundere pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- d) actele care dovedesc deținerea legală a spațiului comercial ex. Autorizație de construire, act de proprietate, contract de închiriere etc.; în funcție de caz se depun și actele care dovedesc deținerea legală a **terenului** pe care este amplasat spațiul comercial;
- e) actele care dovedesc achitarea la zi a taxelor/chiriilor privind ocuparea domeniului public (în funcție de caz);
- f) contract încheiat cu firma de salubritate S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.;
- g) plan cadastral privind amplasarea spațiului (în funcție de caz);
- h) fotografia exterioară a spațiului comercial (în funcție de caz);
- i) cerere-tip, formularul poate fi procurat de la BIROUL INFORMAȚII din incinta Sectorului 1 al Municipiului București -etaj 1.

NOTĂ:

1. Cererea va fi depusă la Registratură după ce Serviciul Utilități Publice va verifica dacă sunt îndeplinite condițiile de autorizare.
2. Eliberarea autorizației de funcționare se taxează cu suma de 17 RON și taxa de timbru de 2 RON.