

NORME INTERNE

pentru organizarea și desfășurarea procedurii de selecție și negociere în vederea închirierii unui imobil (clădire existentă și terenul aferent) necesar funcționării proiectului de interes public ”EXCELLENCE 1 – INCUBATORUL DE AFACERI AL SECTORULUI 1”

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Prezentele norme interne, denumite în continuare norme, reglementează cadrul organizatoric și metodologia de desfășurare a procedurii de identificare, negociere și stabilire a prețului de închiriere a min. 850 – max. 1200 mp într-un imobil cu spații de birouri, dotată cu mobilier, utilități și spații de parcare, necesară funcționării proiectului de interes public ”EXCELLENCE 1 – INCUBATORUL DE AFACERI AL SECTORULUI 1”.

(2) Temeiul legal al prezentelor norme este art. 29, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice conform căruia contractele de servicii care au ca obiect închirierea prin orice mijloace financiare de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora, sunt exceptate de la aplicarea actului normativ.

Art. 2. - Pe parcursul întregului proces, astfel cum este reglementat în prezentele norme, la adoptarea oricărei decizii trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) transparența;
- d) proporționalitatea;
- e) asumarea răspunderii.

Art. 3. - Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea cauzelor și a efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea, a actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau a activităților care au legătură cu acestea.

CAPITOLUL II Reguli generale pentru desfășurarea procedurii de selecție în vederea încheierii contractului de închiriere

Art. 4. - (1) Autoritatea contractantă atribuie contractul de închiriere a unui imobil cu spații de birouri, dotată cu mobilier, utilități și spații de parcare, printr-o procedură de selecție de oferte în două etape, prin intermediul a două comisii numite în baza unei Hotărâri a Consiliului Local Sector 1 și prin Dispoziție de Primar, prezentate la Capitolul IV.

(2) În situația în care procedura de selecție pentru atribuirea contractului nu se finalizează prin încheierea unui contract de închiriere, autoritatea contractantă are dreptul de a relua procedura, cu modificarea, după caz, a unor prevederi din documentația de atribuire aprobată inițial.

(3) Orice modificare adusă documentației de atribuire se efectuează de către comisiile special constituite și aprobate de către aceștia.

Art. 5. - Orice persoană fizică și/sau juridică interesată are dreptul de a solicita și de a obține, în condițiile legii, normele interne pentru atribuirea contractului de închiriere, precum și documentația de atribuire aferentă.

Art. 6. - Autoritatea contractantă, pentru asigurarea transparenței informației, publică anunțul privind intenția de închiriere pe pagina de internet www.primariasector1.ro, în Monitorul oficial al României, într-un ziar de circulație națională, și transmite concomitent invitația de participare către operatorii economici prevăzuți în anexa Ordinului nr. 707/2018 și pe e-mail la principalele agenții imobiliare.

Art. 7. - Orice document în formă scrisă întocmit între părți pe perioada derulării procedurii de selecție trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 8. - Comunicarea între părți se face în formă scrisă, pe e-mail sau prin fax. Condiția confirmării în scris a primirii comunicării trebuie să fie îndeplinită în toate rapoartele de comunicare dintre părți.

CAPITOLUL III

Derularea procedurii de selecție de oferte

Art. 9. - Documentația de atribuire include:

- a) invitația de participare;
- b) caietul de sarcini;
- c) formulare pentru întocmirea ofertelor;
- d) modelul contractului de închiriere.

Art. 10. - Documentația de atribuire, elaborată în baza prezentelor norme, va fi aprobată de către membrii comisiilor constituite la Capitolul IV.

Art. 11. Procedura de selecție a ofertelor în vederea închirierii se desfășoară după cum urmează:

(1) Inițierea procedurii

- a) postarea pe pagina de internet www.primariasector1.ro a anunțului privind intenția de închiriere;
- b) publicarea anunțului în Monitorul oficial al României;
- c) publicarea anunțului într-un ziar de circulație națională;
- d) se transmite concomitent invitația de participare către operatorii economici prevăzuți în anexa Ordinului nr. 707/2018 și pe e-mail la principalele agenții imobiliare.

(2) Primirea și transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări

- a) primirea solicitărilor de clarificări de la posibii ofertanți, privind elementele cuprinse în documentația de atribuire, nu mai târziu de 6 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor;
- b) transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări va fi făcută în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării clarificării. Pentru a fi accesibil în mod simultan tuturor persoanelor interesate de procedură, răspunsul va fi postat pe site-ul www.primariasector1.ro (într-o pagină special creată pentru incubatorul Excellence 1), fără a face cunoscută identitatea solicitantului.

(3) Primirea ofertelor

- a) primirea și înregistrarea ofertelor va avea loc la registratura Primăriei Sectorului 1 a Municipiului București, bd. Banu Manta nr. 9, Cod poștal: 011222, în atenția Comisiei pentru identificarea de pe piața liberă a unui imobil pentru proiectul de interes public "EXCELLENCE 1 – INCUBATORUL DE AFACERI AL SECTORULUI 1";
- b) Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul Primăriei Sectorului 1 a Municipiului București, bd. Banu Manta nr. 9, Cod poștal: 011222. În cadrul ședinței se va verifica conformitatea ofertelor cu cerințele documentației de atribuire din punctul de vedere al termenului limită de depunere și al existenței tuturor documentelor solicitate;
- c) ofertele care sunt depuse la o altă adresă de corespondență decât cea stabilită sau după termenul-limită de depunere sunt considerate respinse și vor fi returnate nedeschise către expeditor;
- d) ofertele pot fi respinse dacă cel puțin unul din documentele prevăzute nu a fost depus în cadrul ofertei, conform prevederilor documentației de atribuire.

(4) Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului

Evaluarea ofertelor se va desfășura în trei etape.

Prima etapă de evaluare a condițiilor de eligibilitate se va realiza de către Comisia pentru identificarea de pe piața liberă a imobilului, astfel:

- a) evaluează ofertele în vederea identificării îndeplinirii cerințelor minime stabilite de autoritatea contractantă;

Etapa a doua de evaluare a propunerilor tehnice se va realiza de către Comisia pentru identificarea de pe piața liberă a imobilului, astfel:

- a) vizitează spațiile oferite spre închiriere din ofertele selecționate în urma evaluării ofertelor tehnice;
- b) anunță ofertanții cu privire la ziua și ora în care se va efectua o vizionare a spațiilor de birouri propuse;
- c) vizionează spațiile de birouri și verifică concordanța dintre parametrii prezentați în oferta tehnică și situația faptică din teren;
- d) întocmește procesele-verbale pentru fiecare vizionare în parte;
- e) solicită clarificări, dacă este cazul, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și stabilirea conformității propunerii tehnice;
- f) acordă punctajul tehnic ofertelor conforme, pe baza grilei de evaluare a factorilor tehnici și realizează clasamentul ofertanților;
- g) întocmește raportul intermediar/final, care este supus spre aprobare conducătorului autorității contractante;
- h) înaintează raportul intermediar/final către Comisia de negociere și stabilire a prețului de închiriere.

Etapa a treia de evaluare a propunerilor financiare se va realiza de către Comisia de negociere și stabilire a prețului de închiriere, ținând cont de raportul de selecție, astfel:

- a) evaluează clasamentul ofertanților selecționați de către Comisia pentru identificarea de pe piața liberă a imobilului;
- b) solicită oferta financiară și acordă punctajul financiar, pe baza grilei de evaluare a prețului și realizează clasamentul final;

- c) invită ofertanții selectați, în ordinea clasamentului final, pentru negocierea și stabilirea prețului de închiriere; În cadrul ședințelor de negociere, ofertanții invitați la negociere au dreptul de a-și îmbunătăți oferta în sensul diminuării prețului oferat inițial;
- d) pe baza noilor oferte financiare, actualizează clasamentul final, ținând cont de grila de evaluare, și aplică criteriul de atribuire;
- e) întocmește raportul final, care este supus spre aprobare conducătorului autorității contractante;
- f) transmite comunicările privind rezultatul procedurii către ofertanții participanți, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului final.

CAPITOLUL IV

Comisii. Constituire, componență și atribuții

Art. 12. - (1) Pentru demararea procedurilor de închiriere de pe piața liberă a unui imobil ce va avea ca destinație sediul proiectului de interes public "EXCELLENCE 1 – INCUBATORUL DE AFACERI AL SECTORULUI 1", în vederea stabilirii sediului și dezvoltării proiectului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 299/27.09.2017, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 51/27.02.2018 și emisă dispoziția nr. 1098/26.03.2018 și nr. 2971/07.09.2018, de către Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin care s-a dispus constituirea Comisiei ce va avea ca atribuție identificarea de pe piața liberă a unui imobil cu destinația de sediu al incubatorului și Comisia de negociere și stabilire a prețului de închiriere a imobilului ce va fi identificat în scopul închirierii, formate din câte 7 membri, după cum urmează:

- a) 3 membri, cu drept de vot, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 1;
- b) 4 reprezentanți, cu drept de vot, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Activitatea desfășurată de membri în cadrul comisiilor face parte din atribuțiile de serviciu.

Art. 13. - (1) Orice decizie a comisiilor trebuie să întrunească acordul majorității simple din numărul membrilor săi.

(2) Membrii comisiilor care nu sunt de acord cu decizia adoptată își vor prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

Art. 14. - Pe parcursul desfășurării procesului de închiriere, membrii comisiilor au obligația de a păstra confidențialitatea și de a asigura imparțialitatea deciziei.

Art. 15. - (1) Membrii comisiilor au obligația de a semna o declarație pe propria răspundere privind confidențialitatea și imparțialitatea, prin care se angajează să respecte prevederile prezentelor norme și prin care confirmă totodată că nu se află în niciuna din situațiile următoare:

- a) sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu unul dintre ofertanți;
- b) dețin părți sociale și/sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți;
- c) au un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor;

d) se află în situația existenței unui conflict de interese astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de deschiderea ofertelor și confirmată ulterior.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1), acesta are obligația de a solicita, de îndată, înlocuirea sa din componența comisiei respective.

Art. 16. - (1) Comisia pentru identificarea de pe piața liberă a imobilului va desfășura următoarele activități:

- a)** deschiderea ofertelor;
- b)** întocmirea procesului-verbal al ședinței de deschidere;
- c)** verificarea conformității ofertelor tehnice cu cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă;
- d)** vizitarea spațiilor oferite spre închiriere și întocmirea proceselor-verbale ca urmare a vizionărilor efectuate pe teren;
- e)** solicitarea de clarificări, dacă este cazul;
- f)** acordarea punctajului conform grilei de evaluare a factorilor tehnici;
- g)** întocmirea raportului intermediar de selecție (Anexa 1).

(2) Comisia de negociere și stabilire a prețului de închiriere va desfășura următoarele activități:

- a)** solicită și verifică propunerile financiare prezentate de ofertanții calificați din punctul de vedere al conformității administrative;
- b)** aplicarea punctajului pe baza grilei de evaluare a factorului financiar;
- c)** stabilirea ierarhiei ofertelor pe baza punctajului total obținut;
- d)** invitarea ofertanților selectați la ședințele de negociere;
- e)** realizarea ședințelor de negociere și întocmirea proceselor verbale de negociere;
- f)** verificarea propunerilor financiare finale și actualizarea ierarhiei ofertelor;
- g)** desemnarea ofertei câștigătoare, în baza criteriului de atribuire stabilit;
- h)** întocmirea raportului final (Anexa 2);
- i)** transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- j)** întocmirea contractului de închiriere.

CAPITOLUL V

Încheierea contractului de închiriere a imobilului

Art. 17. - (1) Sectorul 1 al Municipiului București propune încheierea contractului de închiriere a imobilului (din documentația de atribuire) cu proprietarul acestuia, persoana fizică și/sau juridică, a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, îl va supune dezbaterii și aprobării Consiliului Local Sector 1.

(2) În situația în care ofertantul declarat câștigător nu semnează contractul, fie va fi invitat în vederea contractării ofertantul clasat pe locul următor, fie se repetă procedura de atribuire a contractului de închiriere.

CAPITOLUL VI

Notificări și contestații

Art. 18. - (1) Orice ofertant care se consideră vătămat într-un drept sau interes legitim, printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea normelor interne care reglementează derularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, poate transmite autorității contractante, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării actului contestat, o notificare/cerere de soluționare a speței în cauză.

(2) Notificările formulate de ofertanții nemulțumiți de procedura de atribuire se soluționează, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, de către comisia de identificare.

(3) Autoritatea contractantă va transmite măsurile luate în termen de cel mult 3 lucrătoare zile de la primirea notificării.

(4) În cazul în care ofertantul nu este satisfăcut de măsurile propuse de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată, în conformitate cu prevederile Codului de procedură civilă.

CAPITOLUL VII

Anularea procedurii de atribuire

Art. 19. - Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului de închiriere și numai în următoarele cazuri:

- a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- b) au fost prezentate numai oferte neconforme sau inacceptabile;
- c) abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului de închiriere sau este imposibilă încheierea contractului de închiriere.

Art. 20. - (1) Decizia de anulare nu crează nicio obligație autorității contractante față de participanții la procedura de atribuire.

(2) Decizia de anulare va fi comunicată în scris tuturor ofertanților, menționându-se motivele anulării.

CAPITOLUL VIII

Dosarul procedurii de selecție

Art. 21. - (1) Autoritatea contractantă, prin comisiile special desemnate, are obligația de a constitui dosarul pentru demararea procedurilor de selecție a ofertelor în vederea închirierii unui imobil ce va avea ca destinație sediul proiectului de interes public "EXCELLENCE 1 – INCUBATORUL DE AFACERI AL SECTORULUI 1".

(2) Dosarul prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a) actele emise de către Consiliul Local Sector 1 și Primar în vederea demarării procedurilor de închiriere de pe piața liberă a unui imobil ce va avea ca destinație

sediul proiectului de interes public "EXCELLENCE 1 – INCUBATORUL DE AFACERI AL SECTORULUI 1";

- b)** documentele aprobate de către comisiile speciale constituite pentru aprobarea prezentelor norme;
- c)** anunțul și invitația de participare la procedura de selecție de oferte;
- d)** documentația de atribuire, aprobată de către membrii comisiilor, clarificările solicitate de ofertanți și răspunsurile aferente transmise de autoritatea contractantă;
- e)** declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de membrii comisiei de evaluare;
- f)** procesul-verbal al ședinței de deschidere;
- g)** ofertele depuse de participanții la procedură;
- h)** clarificările și/sau completările solicitate ofertanților și răspunsurile aferente acestora;
- i)** procesele-verbale întocmite cu ocazia vizitării spațiilor, după caz;
- j)** procesele-verbale ale ședințelor de evaluare, dacă este cazul;
- k)** raportul intermediar al procedurii aprobat de ordonatorul principal de credite;
- l)** raportul final al procedurii aprobat de ordonatorul principal de credite;
- m)** comunicările privind rezultatul procedurii;
- n)** contractul de închiriere semnat cu ofertantul câștigător al procedurii de selecție;
- o)** procesul-verbal de predare-primire a spațiului închiriat și a dotărilor aferente.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 22. - Prezentele norme se completează cu modelele de formulare pentru documente ce vor fi întocmite de autoritatea contractantă, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere, prevăzute în anexele nr. 1-5, care fac parte integrantă din prezentele norme.

ANEXA nr. 1

RAPORT INTERMEDIAR al procedurii de identificare a unui imobil de pe piața liberă a unui imobil cu destinația de sediu al proiectului de interes public "EXCELLENCE 1 – INCUBATORUL DE AFACERI AL SECTORULUI 1"

Informații generale

Procedura aplicabilă conform Normelor interne pentru organizarea și desfășurarea procedurii în vederea închirierii unui imobil (clădire existentă și terenul aferent) necesar funcționării proiectului de interes public „EXCELLENCE 1 – INCUBATORUL DE AFACERI AL SECTORULUI 1”

Comisia de identificare, numită prin Hotărârea Consiliului Local nr. 51/27.02.2018 și a Dispoziției de Primar nr. 1098/26.03.2018 și nr. 2971/07.09.2018, compusă din următorii membri cu drept de vot:

1. Alexandru Ștefan Deaconu
2. Mădălin Olteanu
3. Cristina Simona Munteanu
4. Petrică Marius Ionescu
5. Larisa Ruxandra Laura Stanciu
6. Olga Bălășescu
7. Victor Roibu

Modul de desfășurare a procedurii

Autoritatea contractantă a inițiat procedura prin:

- a) postarea anunțului, normelor interne și a documentației de atribuire aferente pe site-ul www.primaria.sector1.ro;
- a) publicarea anunțului în ziarul de circulație națională ;
- b) se transmite concomitent invitația de participare către operatorii economici prevăzuți în anexa Ordinului nr. 707/2018 și pe e-mail la principalele agenții imobiliare

Numele persoanelor fizice/juridice care au depus oferte:

1. S.C., înregistrată cu nr. /
2. S.C., înregistrată cu nr. /
3. S.C., înregistrată cu nr. /

Ședința de deschidere a ofertelor a avut loc în data, ora, la sediul autorității contractante din bd. Banu Manta nr. 9, sector 1, București.

Documentele prezentate de către ofertanți:

Nr. crt.	Ofertanți	Documente
1.		
2.		

3.		
4.		

Denumirea ofertanților a căror ofertă a fost respinsă la deschidere:

Nr. crt.	Denumirea ofertantului	Motivul respingerii
1.		
2.		
3.		

Evaluarea propunerilor tehnice

1. Comisia a verificat oferta tehnică depusă de, în conformitate cu cerințele minime impuse prin documentația de atribuire, astfel:

Cerințe minime solicitate	Informații furnizate	Observații/ concluzii

Comisia a vizitat imobilul în data de la adresa și a identificat următoarele elemente:

.....

Se vor menționa solicitările de clarificări, dacă e cazul.

Comisia a acordat următorul punctaj tehnic:

1. pentru oferta depusă de.....

Factori tehnici	Valoare ofertant 1	Punctaj ofertant 1	Valoare ofertant 2	Punctaj ofertant 2
1. Suprafața utilă				
2. Amplasamentul clădirii				
3. Anul construcției				
4. Nr. locuri de parcare				
5. Calitatea dotărilor				
6. Compatimentarea spațiului				
TOTAL				

Clasamentul ofertelor este:

- 1.
- 2.
- 3.

Se încheie prezentul Raport intermediar, azi, la sediul autorității contractante și se înaintează spre aprobare conducerii autorității contractante.

RAPORT FINAL
al Comisiei de negociere și stabilire a prețului de închiriere a imobilului ce va fi
identificat în scopul închirierii proiectului de interes public ”EXCELLENCE 1 –
INCUBATORUL DE AFACERI AL SECTORULUI 1”

Informații generale

Procedura aplicabilă conform Normelor interne pentru organizarea și desfășurarea procedurii în vederea închirierii unui imobil (clădire existentă și terenul aferent) necesar funcționării proiectului de interes public „EXCELLENCE 1 – INCUBATORUL DE AFACERI AL SECTORULUI 1”

Comisia de negociere și stabilire a prețului de închiriere a imobilului numită prin Hotărârea Consiliului Local nr. 51/27.02.2018 și a Dispoziției de Primar nr. 1098/26.03.2018 și nr. 2971/07.09.2018, compusă din următorii membri cu drept de vot:

1. Victor Zamfir
2. Marian Cristian Neagu
3. Steluța Todea
4. Gușu Nicolae
5. Iulia Enache
6. Sergiu Alexandru Gheorghe
7. Turcu Răducu Gabriel

Modul de desfășurare a procedurii

Comisia de negociere și stabilire a prețului de închiriere a imobilului solicită ”Propunerea financiară” doar candidaților care au fost selectați în baza raportului Comisiei de identificare, și v-a fi depusă într-un plic distinct, în atenția Comisiei de negociere, la sediul autorității contractante.

Comisia de negociere și stabilire a prețului de închiriere a imobilului deschide ofertele financiare ale ofertanților selectați de către comisia de identificare a imobilului, verifică propunerile financiare prezentate de ofertanți din punctul de vedere al conformității administrative și acordă următorul punctaj, conform grilei de evaluare a factorului financiar:

Nr. crt.	Ofertant	Pret initial	Punctaj financiar
1.			
2.			
3.			

Comisia de negociere a invitat ofertanții la negociere, astfel:

.....

Conform Proces verbal al ședinței de negociere nr. ... din, comisia de negociere s-a întâlnit cu ofertantul pentru a negocia prețul de închiriere a imobilului. Pornindu-se de la prețul de Euro/mp, ofertantul ofertează prețul de Euro/mp ca fiind oferta finală.

În urma ședințelor de negociere, punctajul obținut de ofertanți este:

Nr. crt.	Ofertant	Pret final	Punctaj Financiar final
1.			
2.			
3.			

În urma aplicării criteriului de atribuire, a rezultat următorul clasament:

Nr. crt.	Ofertant	Pret	Punctaj Financiar	Punctaj tehnic	Punctaj total
1.					
2.					
3.					

Comisia de negociere și stabilire a prețului de închiriere:

H O T Ă R Ă Ș T E

În conformitate cu prevederile art. 13, alin.1 din Normele procedurale interne în vederea atribuirii contractului pentru organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a unui imobil (clădire existentă și terenul aferent) necesar funcționării "EXCELLENCE 1 – INCUBATORUL DE AFACERI AL SECTORULUI 1", ofertantul câștigător este, cu o ofertă de euro/lună/mp, fără TVA.

Se încheie prezentul Raport al procedurii astăzi,, la sediul autorității contractante și se înaintează spre aprobare conducerii autorității contractante.

Anexa nr. 3

Întocmirea Procesului Verbal de vizionare (pentru fiecare imobil în parte):

PROCES-VERBAL de vizionare

Încheiat astăzi, cu ocazia vizionării imobilului situat pe Str. ofertat spre închiriere de către

Comisia de identificare numită prin H.C.L. Sector 1 nr. 51/27.02.2018 și Dispoziția de primar nr. 1098/26.03.2018 și nr. 2971/07.09.2018, s-a deplasat astăzi ora la adresa sus menționată la vizitarea imobilului precum și la identificarea elementelor prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

.....
Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal, în exemplare originale, având aceeași valoare juridică, astăzi,

Comisia de evaluare,

Alexandru Ștefan Deaconu

Larisa Ruxandra Laura Stanciu

Mădălin Olteanu

Olga Bălășescu

Cristina Simona Munteanu

Victor Roibu

Petrică Marius Ionescu

Reprezentanți ai ofertanților,

S.C. (semnătura)

S.C. (semnătura)

S.C. (semnătura)

**COMUNICAREA
rezultatului procedurii
(pentru ofertanții necâștigători)**

Către,

.....

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în urma evaluării ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului pentru organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a unui imobil (clădire existentă și terenul aferent) necesar funcționării ”EXCELLENCE 1 – INCUBATORUL DE AFACERI AL SECTORULUI 1”, oferta dumneavoastră nu a fost declarată câștigătoare, din următoarele motive

.....

.....

Oferta desemnată câștigătoare a fost aceea depusă de, corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor caietului de sarcini și al cărei preț este de euro/lună/mp, fără TVA.

Orice ofertant care se consideră vătămat într-un drept sau interes legitim, printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea normelor interne care reglementează derularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, poate transmite autorității contractante, în termen de 3 zile de la data comunicării actului contestat, o notificare/cerere de soluționare a speței în cauză.

În cazul în care vă considerați vătămat într-un drept sau interes legitim, printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea normelor interne care reglementează derularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, puteți transmite, în termen de 3 zile de la data comunicării actului contestat, o notificare/cerere de soluționare a speței în cauză. Notificarea/cererea de soluționare la registratura sediului Primăriei Sectorului 1 din bd. Banu Manta nr. 9.

Data

**COMUNICAREA
rezultatului procedurii
(pentru ofertantul câștigător)**

Către,

.....

Vă aducem la cunoștință, că, urmare a analizei ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului pentru organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a unui imobil (clădire existentă și terenul aferent) necesar funcționării "EXCELLENCE 1 – INCUBATORUL DE AFACERI AL SECTORULUI 1", oferta dumneavoastră, înregistrată cu nr., având prețul de euro/lună/mp, fără TVA, a fost declarată câștigătoare.

Vă invităm în data de ora, la sediul Primăriei Sectorului 1 din bd. Banu Manta nr. 9, pentru a încheia contractul de închiriere a unui spațiu de birouri, în suprafață de mp utili, în imobilul de la adresa

Data