



**ÎN ATENȚIA SOLICITANȚILOR CARE FORMULEAZĂ
PROPUNERI DE FINANȚARE A UNOR
PROGRAME/PROIECTE ÎN DOMENIILE „CULTURAL”,
„EDUCAȚIE”, „SOCIAL”, „SPORT”, „PROTECȚIA
MEDIULUI”, „CULTE RELIGIOASE” ȘI ALTELE ASEMENEA**

Potrivit art. 2 alin (1) din Legea nr. 215/2001, *"administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării și autonomiei locale, ce conferă dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, prin autonomie locală intelegandu-se, atat autonomia administrativă cat și financiară"*.

Având în vedere misiunile ce revin spre îndeplinire Primăriei Sectorului 1, ca autoritate a administrației publice locale, potrivit legii, dar și deschiderea pe care instituția noastră o are față de societatea civilă, devine oportună și legală realizarea unor parteneriate privind derularea unor proiecte și programe în domeniile "social", "cultural-recreativ", "educatie", "tineret", "sport", "agrement" etc.

Prevederile normative sus invocate se impun a fi coroborate cu dispozițiile cuprinse în art. 5 alin. 3 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, potrivit carora, *"dimensionarea și realizarea programelor și repartizarea cheltuielilor, se face pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, proiecte, obiective, în concordanță cu interesul colectivităților locale respective, potrivit atribuțiilor ce revin autorităților administrației publice locale"*.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 83 alin. 1 coroborat cu art. 63 alin. 5 lit. "c" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, *"primarii sectoarelor municipiului București asigură condițiile necesare bunei funcționări a serviciilor publice de educatie, cultură, tineret, contribuie și*



adoptă măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile sport, agrement, educație, știință, cultură și altele asemenea”.

În acest context, instituția noastră caută să dezvolte o colaborare fructuoasă cu un număr cât mai diversificat de organizații nonguvernamentale, asociații profesionale, uniuni de creatori, precum și alți parteneri sociali, în scopul derulării unor proiecte și dezvoltării de programe cu caracter cultural, artistic, științific, social, educativ etc. În concret, obiectivul principal al acestor proiecte și programe rezidă în sprijinirea inițiativelor partenerilor sociali prin finanțarea unor programe/proiecte în domeniile cultural, educație, social, sport, protecția mediului, culte religioase, precum și alte domenii specifice și conexe, adresate cetățenilor din Sectorul 1, în special tinerilor, în scopul realizării unor obiective de interes public local.

În raport de cadrul reglementar sus menționat și având în vedere actele normative cu caracter intern, pentru ca propunerile de finanțare a proiectelor menționate să fie acceptate și declarate eligibile și oportune, în interesul colectivității locale a Sectorului 1, acestea urmează a fi analizate prin prisma îndeplinirii criteriilor generale și specifice de eligibilitate.

În conformitate cu prevederile art. 2 din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 124/2015, vor fi supuse evaluării, în vederea acceptării, numai solicitările de finanțare a proiectelor care întrunesc cumulativ următoarele criterii generale de eligibilitate:

- a) solicitanții care depun propuneri de finanțare a unor programe/proiecte detin capacitatea organizatorică și funcțională, respectiv, experiență în domeniul administrării de programe sau proiecte similare; capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus; experiență în colaborarea, parteneriatul cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, după caz.
- b) programele și proiectele și acțiunile specifice acestora sunt implementate în interesul colectivității locale a Sectorului 1;
- c) programele și proiectele promovează și adaugă identitate imaginii Sectorului 1 al Municipiului București.

În mod corelativ, potrivit art. 3 din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 124/2015, vor fi declarate ca inacceptabile și nu vor fi supuse evaluării, propunerile de programe sau proiecte aflate în una dintre următoarele situații:



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROG"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

- a) Programele și proiectele propuse, precum și acțiunile specifice acestora nu prezintă relevanță în ceea ce privește existența unui interes general public local, în sensul că nu urmează să fie implementate în interesul colectivității locale a Sectorului 1;
- b) Solicitantul nu deține capacitatea de implementare sau experiența managerială necesară derulării programului/proiectului; în statutul sau actul constitutiv al organizației nu este prevăzută activitatea corespunzătoare domeniului la care solicitantul dorește să participe;
- c) Valoarea finanțării solicitate/proiect depășește valoarea maximă de 130.000 Lei, pentru fiecare proiect în parte, astfel cum a fost prevăzută la art. 4 din Anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre;
- d) Solicitanții nu au respectat clauzele unui Protocol de Colaborare/contract de finanțare pentru derularea unor programe și proiecte similare în parteneriat cu alte autorități publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale, după caz, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate prezenta mijloace probante în acest sens;
- e) Solicitanții au comis o gravă greșeală în materie profesională ori nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt Protocol de Colaborare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce dovezi în acest sens;
- f) Documentația prezentată de către solicitant, după formularea unei solicitări de clarificări din partea autorității, este incompletă, solicitantul dovedind lipsa prudenței și diligenței necesare în ceea ce privește completarea dosarului;
- g) Solicitanții furnizează informații false în documentele prezentate, iar autoritatea finanțatoare poate prezenta dovezi în acest sens;
- h) Solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată eligibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- i) Solicitanții au conturile bancare blocate;
- j) Organizația solicitantă face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În concret, în baza art. 4 din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 124/2015, vor fi acceptate și declarate eligibile numai propunerile de finanțare a



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

programelor/proiectelor care întrunesc cumulativ următoarele criterii specifice de eligibilitate:

- 1) relevanța programului/proiectului în plan local;
- 2) originalitatea și coerența programului/proiectului;
- 3) capacitatea de implementare și experiența managerială;
- 4) metodologia de implementare a programului/proiectului;
- 5) eficacitatea costurilor și quantumul contribuției proprii a solicitantului;
- 6) sustenabilitatea programului/proiectului;

Potrivit alin. (2) al art. 4 din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 124/2015, analiza îndeplinirii criteriului “relevanța proiectului în plan local”, se efectuează în funcție de următoarele elemente: existența unui interes general public local; avantajele concrete; impactul real așteptat asupra colectivității locale și/sau grupului țintă; gradul de implicare/participare al grupului/grupurilor-țintă vizat/vizate; contextul local:

- a) Existența unui interes general public local. Programele/proiectele și acțiunile specifice acestora urmăresc satisfacerea unui interes public local, respectiv, urmează a fi implementate în interesul colectivității locale a Sectorului 1, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (3) din Legea nr. 273/2006, potrivit căroră, „repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale și în interesul public local al colectivității locale”;
- b) Avantajele concrete pe care derularea programului/proiectului le creează pentru colectivitatea locală a Sectorului 1, referitor la totalitatea membrilor comunității, la anumite categorii socio-profesionale organizate (elevi, studenți, tineri) ori la unul din elementele dezvoltării locale, în deplină concordanță cu misiunea și obiectivele instituției în domeniile „cultural”, “educație”, „social”, „sport”, „protecția mediului”, „culte religioase”;
- c) Impactul real așteptat asupra colectivității locale și/sau grupului țintă prin derularea programului/proiectului și activităților specifice, corelat cu obiectivele acestui program/proiect, în funcție de categoria din care face parte;
- d) Gradul de implicare/participare al grupului/grupurilor-țintă vizat/vizate. Se are în vedere măsura în care grupul-țintă vizat a fost corect identificat, numărul de



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

participanți/beneficiari și gradul de implicare a acestora în cadrul acțiunilor programului/proiectului.

- e) Contextul local (cultural, educațional, social, sportiv etc); alegerea grupurilor-țintă trebuie să fie relevantă în raport cu nevoile identificate; se va analiza relevanța proiectului prin raportare la nevoile și constrângerile reale ale colectivității locale, grupului/grupurilor-țintă vizat/vizate, precum și la măsura în care activitățile prevăzute în proiect conduc la satisfacerea/rezolvarea nevoilor culturale, educaționale, sociale, sportive identificate ale grupurilor-țintă alese.

Potrivit alin. (3) al art. 4 din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 124/2015, analiza îndeplinirii criteriului “originalitatea si coerența proiectului”, se efectuează în funcție de următoarele elemente:

- a) Valoarea culturală/artistică/sportivă-socială/educațională, claritatea concepției și adecvarea activităților în funcție de obiectivele proiectului
- b) Caracterul inovator al proiectului și/sau originalitatea abordării: măsura în care programul/proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.)
- c) Model de buna practică; măsura în care programul/proiectul poate să constituie un model de bună practică.

Potrivit alin. (4) al art. 4 din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 124/2015, analiza îndeplinirii criteriului “capacitatea de implementare si experiența managerială de specialitate” se realizeaza in functie de urmatoarele elemente:

- a) capacitatea manageriala curenta a aplicantului (incluzand echipa de proiect si abilitatea de a gestiona bugetul proiectului)
- b) experienta manageriala a aplicantului in domeniul respectiv („cultural”, “educație”, „social”, „sport”, „protecția mediului”, „culte religioase”) –
- c) cunostintele de specialitate ale aplicantului (cunoasterea problemelor vizate);

Analiza îndeplinirii criteriului “metodologia de implementare” se realizeaza in functie de urmatoarele elemente:

- a) claritatea și coerența tematicii/conceptului proiectului; măsura în care concepția generală a proiectului dovedește coerență (coerența activităților



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROG"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

- în concordanță cu obiectivele propuse, perioada de desfășurare și anvergura proiectului);
- b) claritatea și coerența Planului de acțiune al proiectului și Calendarului activităților; (măsura în care Planul de acțiune se dovedește a fi clar, adecvat și realist);
 - c) coerența activităților; măsura în care activitățile propuse sunt coerente cu obiectivele proiectului (coerență = obiective – activități – rezultate - impact în rândul grupului țintă și al comunității locale a Sectorului 1);
 - d) coerența rezultatelor; măsura în care rezultatele prognozate ale proiectului sunt coerente cu activitățile propuse;
 - e) modalitățile propuse de evaluare a activităților și a rezultatelor proiectului; existența unor modalități de evaluare a activităților și a rezultatelor proiectului care prevăd indicatori verificabili și obiectivi (studii, cercetări, anchete sociologice, chestionare pentru public și beneficiar), care să evidențieze concret gradul de realizare a obiectivelor și modul în care au fost satisfăcute nevoile grupurilor-țintă.

În mod complementar, analiza îndeplinirii criteriului “eficacitatea costurilor și quantumul contribuției proprii” se realizează în funcție de următoarele elemente:

- a) claritatea și coerența bugetului estimat; măsura în care bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli; măsura în care proiectul/programul și-a adecvat activitățile la resursele existente;
- b) coerența cheltuielilor estimate; măsura în care se justifică cheltuielile propuse în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului; măsura în care cheltuielile estimate pentru fiecare din activitățile planificate permit atingerea rezultatelor preconizate (cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul cost-valoare/beneficii?);
- c) quantumul contribuției proprii a solicitantului; finanțarea se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării, altele decât cele primite sub forma finanțării de la autoritatea publică, în quantum de cel puțin 10% din costul total al programului/proiectului respectiv.



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROG"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

În sfârșit, analiza îndeplinirii criteriului „sustenabilitatea programului/proiectului” se realizează în funcție de următoarele elemente:

- a) durabilitatea impactului public, respectiv, măsura în care proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/ grupurilor țintă;
- b) durabilitatea activităților, respectiv, măsura în care activitățile proiectului pot fi continuate și după acordarea finanțării, precum și măsura în care proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare, respectiv, poate deveni model pentru alte proiecte.

Față de cele mai sus expuse, în vederea verificării eligibilității Proiectului și a evaluării propunerii de finanțare, prin prisma îndeplinirii criteriilor generale și specifice de eligibilitate, solicitanții urmează să completeze un DOSAR cu documente din care să rezulte îndeplinirea criteriilor enunțate. Documentația depusă, redactată în limba română, va fi însoțită de o Scrisoare de înaintare conform Anexei 5.1. la Hotărârea Consiliului Local nr. 124/2015 și se va depune în două exemplare (original și copie) pe suport de hârtie, precum și în format electronic, la Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, din cadrul instituției Primarului Sectorului 1 București.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei, cu o valoare a finanțării solicitate de maxim 130.000 lei, pentru fiecare proiect în parte și va rămâne ferm pe toată durata derulării Protocolului de Colaborare.

Totodată, documentația depusă în completare va conține următoarele acte:

✚ **Formularul – Fișa de Insciere a Proiectului**, conform Anexei 5.2. la Hotărârea Consiliului Local nr. 124/2015;

✚ **Documente care fac dovada îndeplinirii criteriilor: “relevanța proiectului în plan local”; “originalitatea și coerența”, “metodologia de implementare” și „sustenabilitatea programului/proiectului”,** respectiv, un Memoriu tehnic - Formular întocmit de către solicitant – structurat pe capitole, ce va cuprinde în detaliu, informații privind:

1) Scopul și obiectivele proiectului: Scopul este un element cheie unic care formulează o idee clară și concisă a problemei și permite Comisiei de evaluare să afle mai multe despre problema sau nevoia căreia i se adresează proiectul. Obiectivele se referă la obiectivele descrise în Anexa nr. 1 la HCL Sector 1 nr. 124/2015, în funcție de



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06

Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

domeniul de implementare al proiectului. E necesar să se identifice toate obiectivele legate de scopul propus și metodele / activitățile folosite pentru a atinge scopul. Se va lua în considerare dimensiunea tematicii propuse și se va face referire la rezultatul activităților propuse corelate cu obiectivele (Cifrele folosite trebuie să fie verificabile);

2) Activitățile proiectului; se va prezenta în detaliu Planul de acțiune al proiectului și se vor descrie în detaliu, individual, activitățile specifice conform unui calendar adecvat și realist; se va completa Formularul “Calendar activități”, conform **Anexei 5.3** la HCL Sector 1 nr. 124/2015; activitățile propuse trebuie să fie corelate cu obiectivele proiectului astfel cum au fost descrise la pct. 1.;

3) Justificarea existenței unui interes general public la nivel local, în raport de activitățile specifice descrise la pct. 2.; în acest capitol se descrie nevoile identificate în context local actual în raport de o situație dată, precum și strategia prin care se va ajunge la satisfacerea acelor nevoi și optimizarea situației actuale; se enunță și se justifică interesul general public la nivel local (problema de rezolvat/necesitatea); cine o are (grup țintă); unde și când există (permanentă sau periodică); cauze ale problemei; consecințele nerezolvării; motivele pentru care solicitantul este capabil să o rezolve (succese anterioare, resurse, atuuri); modalități de rezolvare; pentru sprijinirea afirmațiilor se prezintă date concrete, ușor verificabile: studii, analize statistice, cercetări în domeniu, chestionare, articole de presă, aprecieri ale unor experți

4) Justificarea avantajelor concrete, a impactului real așteptat asupra colectivității locale și/sau grupului țintă, gradul de implicare/participare al grupului/grupurilor-țintă vizat/vizate în context local;

5) Justificarea coerenței activităților; măsura în care activitățile propuse sunt coerente cu obiectivele proiectului (coerență = obiective – activități – rezultate - impact în rândul grupului țintă și al comunității locale a Sectorului 1);

6) Justificarea coerenței rezultatelor; măsura în care rezultatele prognozate ale proiectului sunt coerente cu activitățile propuse; rezultate scontate – cantitative și calitative, impact: rezultatele cantitative sunt considerate orice serviciu, produs, informație ce rezultă din desfășurarea proiectului; rezultatele calitative sunt considerate schimbările (atât pozitive cât și negative) care pot apărea atât în timpul proiectului cât și la finalul acestuia asupra grupului țintă și a beneficiarilor; Impactul reprezintă orice modificare directă sau indirectă asupra grupului țintă ca urmare a implementării proiectului;



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROD"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06

Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

7) Prezentarea modalităților propuse de evaluare a activităților și a rezultatelor proiectului; ca mijloace de verificare a rezultatelor – se va realiza un tabel cu două coloane: activitate – rezultate, care prevad indicatori verificabili și obiectivi (studii, cercetări, anchete sociologice, chestionare pentru public și beneficiar), care să evidențieze concret gradul de realizare a obiectivelor și modul în care au fost satisfăcute nevoile grupurilor-țintă;

8) Descrierea, în detaliu, a activitatilor propuse pentru “sustenabilitatea programului/proiectului”, inclusiv modalitățile de asigurare a durabilității activităților și impactului public al acestora asupra grupului/ grupurilor țintă; se vor preciza și condițiile în care proiectul poate deveni model pentru alte proiecte.

✚ Documente care fac dovada îndeplinirii criteriului “capacitatea de implementare și experiența managerială de specialitate”:

- 1) Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz, în copie conforma cu originalul;
- 2) Certificat de înregistrare fiscală, în copie conforma cu originalul
- 3) CV-ul echipei de proiect, conform Anexei 5.4 la HCL Sector 1 nr. 124/2015;
- 4) Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale (protocoale de colaborare, acorduri de finanțare, contracte etc) dacă este cazul, în copie conforma cu originalul;
- 5) Certificatul de identitate sportivă, în cazul cluburilor sportive, în copie conforma cu originalul;
- 6) Declarația privind eligibilitatea, conform Anexei 5.5 la HCL Sector 1 nr. 124/2015;
- 7) Declarația privind conflictul de interese, conform Anexei 5.6. la HCL Sector 1 nr. 124/2015;
- 8) Extras de cont, în original sau în copie legalizată, emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în Fisa de Inscrisoare a Proiectului, conform Anexei 5.2. la HCL Sector 1 nr. 124/2015;



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROG"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

- 9) Certificat fiscal, in copie conforma cu originalul, din care să rezulte că solicitantul nu are datoriile la bugetul local;
- 10) Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a Municipiului București, in copie conforma cu originalul; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- 11) Avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar, în cazul proiectelor depuse de către unitățile aparținând cultelor religioase recunoscute din România, precum și unitățile și instituțiile de învățământ teologic autorizate și acreditate potrivit legii, aflate în subordinea acestora și neintegrate în învățământul de stat;
- 12) Orice alte documente considerate relevante de către solicitant.

Documente care fac dovada îndeplinirii criteriului “eficacitatea costurilor și cuantumul contribuției proprii”:

- 1) Bugetul financiar, care se va întocmi conform **Anexei 5.7.** la HCL Sector 1 nr. 124/2015;
- 2) Bugetul narativ, care se va întocmi astfel încât toate categoriile de cheltuieli prevăzute să fie fundamentate într-un mod cât mai clar;
- 3) Contribuția beneficiarului, care se poate realiza din cotizații ale membrilor, donatori, finanțatori, sponsori, taxe, venituri realizate din activități economice, etc.

Facem totodată precizarea că în eventualitatea în care Proiectul propus spre finanțare va fi selecționat ca oportun, sub aspectul criteriilor susmenționate, finanțarea propriu-zisă va avea loc în cadrul limitelor fondului anual aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 1, potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local, Capitol bugetar - 67.00: “Cultura, recreere și religie”, Subcapitol: 67.00.03: Servicii culturale; Subcapitol 67.00.05: “Servicii recreative și sportive”; Paragraf 67.02.05.01: Sport și Paragraf: 67.02.05.02.: Tineret.



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>