

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului
în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism tip PUD

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Arhitectul Șef al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere prevederile art. 57-61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 242/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1), art.81 alin.(2) lit.q) și art. 115 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezanta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în actele normative anterior aprobate.

Art.3. Prezenta hotărâre este valabilă până la aprobarea unor alte prevederi modificatoare.

Art.4. (1) Primarul Sectorului 1, Arhitectul Șef și Biroul Reglementări Urbanistice și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1 din data de 21.12.2016.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Ștefan Deaconu



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Mirona-Giorgiana Mureșan



Nr.: 259

Data: 21.12.2016

Anexa nr. 1 la
Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 259/21.12.2016

Președinte de sesiune
Alexandru Ștefan Deaconu



REGULAMENTUL LOCAL DE ÎMPPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM TIP PUD CE INTRĂ ÎN COMPETENȚE DE APROBARE A CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament se adoptă în conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, completat cu Ordinul nr. 835/2014.

Art. 2. Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, iar prin participarea publicului se asigură dreptul la informare și consultare, potrivit legii, conform Metodologiei de informare și consultare aprobată prin Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010.

Art. 3. Obiectivele prezentului regulament sunt de a contribui la:

a) îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile din rama administrativă a Sectorului 1 a Municipiului București, prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de cetățenii sectorului de toți factorii interesați;

b) educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană, încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu;

c) crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfacatoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

d) oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale a eventualelor observații, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privire la intenția anunțată;

e) implicarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și în luarea deciziilor în domeniu;

Capitolul II PRINCIPII CARE STAU LA BAZA PREZENTULUI REGULAMENT

Art. 4 – La baza prezentului Regulament stau următoarele principii:

a) **Principiul bunei guvernări** – vizează orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamenului egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate.

b) **Principiul bunei conduite** – promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă; această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, întărirea legitimității aleșilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitatea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării categoriilor de cetățeni pasivi, adaptarea planurilor la comanda socială.

c) **Principiul eficacității** – informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mare acuratețe.

d) **Participare, implicare** – demersurile de planificare trebuie să încurajeze participarea tuturor “actorilor” din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare.

e) **Coeziune și integrare** – planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene.

f) **Garantarea drepturilor cetățenilor:**

1. dreptul de a avea acces la informația de urbanism și amenajare a teritoriului;
2. dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri încă din faza de intenție.

Capitolul III

CONȚINUTUL REGULAMENTULUI LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM TIP PUD

Secțiunea I

STRUCTURA SAU PERSOANELE CU ATRIBUȚII ÎN COORDONAREA INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM TIP PUD CE INTRĂ ÎN COMPETENȚE DE APROBARE A CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1

Art. 5 – La nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile legale în materie, se adoptă planul urbanistic de detaliu, denumit în cuprinsul prezentului Regulament – PUD.

Art. 6 - Planul Urbanistic de Detaliu se elaborează în conformitate cu prevederile art. 48 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Planului Urbanistic General al Municipiului București sau Planurilor Urbanistice Zonale și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente, aprobate conform legii, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism și a procedurii de avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 7 - Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism tip PUD:

a) **etapa pregătitoare consultării populației / de inițiere a documentației** - se va afișa pe site-ul Sectorului 1 al Municipiului București – www.primariasector1.ro, în termen de maxim 10 zile calendaristice din momentul depunerii documentației complete, respectiv:

- **anunțul de intenție datat și însușit**, conform Anexei 1 a prezentului Regulament.



- **Declarația notarială a inițiatorului (persoană fizică/juridică)**, din care să rezulte faptul că au fost întreprinse toate demersurile în vederea înștiințării proprietarilor parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD, ce intră în sarcina sa, precum și faptul că își asumă orice răspundere cu privire corectitudinea și veridicitatea datelor puse la dispoziție, în vederea adoptării documentației și de respectare a prevederilor consultării populației, respectiv înștiințarea vecinilor pe toate laturile imobilului care a generat PUD și exonerează autoritățile administrației publice de la nivelul sectorului 1 de orice răspundere ulterioară.
- **Fotografiile datate și însușite prin care se face dovada amplasării panoului privind consultarea populației** (conform modelului prezentat în anexa 2 la prezentul Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism tip PUD). Beneficiarul / elaboratorul PUD confecționează și afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite conform Anexei 2 la prezentul Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism tip PUD, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUD.
- **Ilustrarea propunerii / planul de reglementări**, ce stă la baza întocmirii documentației de urbanism

(1) În această etapă, persoana desemnată responsabilă cu consultarea populației din cadrul Biroul de Urbanism întocmește documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, conform Anexei 3 a prezentului Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism, ce se va înmâna elaboratorului / inițiatorului documentației de urbanism direct la sediul Primăriei Sectorului 1.

(2) Identificarea proprietarilor interesați de propunerile PUD sunt stabiliți prin Ordinul 2701/2010, respectiv proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD și vor fi specificați de către beneficiar/elaborator prin formularul de înregistrare a documentației către Primaria Sectorului 1.

(3) În situația în care, imobilul care a generat PUD se învecinează pe una / mai multe laturi cu imobile structurate în mai multe apartamente, constituite în asociație de proprietari, se va notifica asociația de proprietari

(4) În situația în care, imobilul care a generat PUD se învecinează pe una / mai multe laturi cu imobile având funcțiuni publice, de servicii, comerciale, etc. se va notifica administratorul clădirii.

(5) Structura de specialitate responsabilă cu consultarea populației – Biroul de Urbanism din cadrul Primăriei Sectorului 1 a Municipiului București, informează publicul prin publicarea pe pagina proprie de internet a documentelor enumerate anterior în maxim 10 zile calendaristice de la data înregistrării acestora.

(6) Pentru această etapă se alocă o perioadă de 15 de zile calendaristice de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi. Termenul de depunere a sesizărilor ale persoanele implicate în procesul de consultare, care au depus obiecțiuni este de 15 zile calendaristice, din momentul afișării pe site-ul primăriei. Sesizările depuse după acest termen (al finalizării etapei de consultare) se vor clasa fără procedură prealabilă și fără a necesita alt răspuns.

(7) Se iau în considerare doar acele opinii care sunt însușite (prin menționarea numelui în clar, a calității în speța respectivă și a adresei de corespondență), sunt fundamentate din punct de vedere tehnic și care sunt formulate cu respectarea prevederilor legislației în domeniu, restul petițiilor care nu îndeplinesc atributele menționate se vor clasa fără procedură prealabilă și fără a necesita alt răspuns.

(8) Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție de la același petiționar ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, cu același conținut, aceasta se clasează, la numărul inițial făcându-se mențiune despre faptul ca s-a răspuns, conform art. 10, alin. (4) al Ordonanței nr. 27/2002.



(9) În situația în care prin Registratura Primăriei Sectorului 1 a Municipiului București sunt primite comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi, în termen de 5 zile de la finalizarea etapei de consultare, persoana desemnată responsabilă cu consultarea populației din cadrul Biroului de Urbanism, informează beneficiarul/elaboratorul documentației cu privire la obiecțiile primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data primirii înștiințării.

(10) În termen de maxim 15 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului/ elaboratorului documentației de urbanism, vor fi informați proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și la răspunsul acestora prin afișarea pe pagina proprie de internet.

(11) În situația în care beneficiarul/elaboratorul documentației nu transmite prin Registratura Primăriei Sectorului 1 a Municipiului București modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora în termenul prevăzut de 30 zile calendaristice, documentația de urbanism se clasează, prin întocmirea unui referat de clasare de către persoana responsabilă cu documentația respectivă din cadrul Biroului de Urbanism, ce va fi comunicat și beneficiarul/elaboratorul documentației.

(12) Documentația de urbanism înregistrată la Primaria Sectorului 1, completă și care a parcurs etapa pregătitoare consultării populației / de inițiere a documentației, va fi înaintată Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism în vederea stabilirii unei soluții urbanistice pentru imobilul care a generat PUD.

(13) În cazul în care în etapele de consultare a populației sunt înregistrate comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi, din partea persoanelor interesate, stabilite conform Ordinului 2701/2010, respectiv proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD, prin structura de specialitate din subordinea Arhitectului Șef, acestea vor fi aduse la cunoștința membrilor C.T.A.T.U., care se vor pronunța asupra modului de instrumentare a documentației respective.

(14) La finalul etapei de consultare persoana desemnată responsabilă cu consultarea populației din cadrul Biroul de Urbanism întocmește Raportului informării și consultării publicului, conform Anexei 4 la prezentul Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului.

(15) Raportul consultării ce se va prezenta consiliului local în vederea fundamentării deciziei de adoptare sau respingere în plenul consiliului.

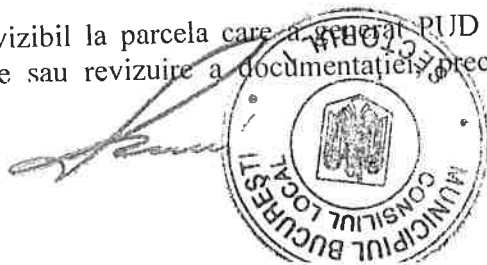
b) etapa aprobării PUD

(1) În vederea aprobării PUD în scopul fundamentării deciziei Consiliului Local al Sectorului 1 București, persoana desemnată cu consultarea populației din cadrul Biroului de Urbanism asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

(2) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUD se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a II – a MODALITATE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

Art. 8 – Panourile pentru anunțurile afișate în loc vizibil la parcela care a generat PUD vor fi amplasate pe toată perioada procesului de elaborare sau revizuire a documentației, precum și



notificările vecinilor pe toate laturile terenului care a generat PUD, cad în sarcina solicitantului, atât ca proces, cât și din punct de vedere al costurilor.

Art. 9 – Autoritățile administrației publice de la nivelul Sectorului 1 au responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 10 – (1) În situația în care solicitarea de informații publice implică realizarea de fotocopii de pe documentațiile deținute, respective după planul de reglementări, costul serviciilor de copiere este suportat de către solicitant, în condițiile legii.

Art. 11 – Consiliul Local al Sectorului 1 va prevedea în bugetul propriu fonduri pentru consultarea și informarea publicului pe parcursul consultării publicului.

Capitolul IV

MODUL ȘI LOCUL ÎN CARE PUBLICUL VA AVEA ACCES LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII

Art. 12. Atunci când iau decizia cu privire la inițierea elaborării unui plan de urbanism, ori când sunt informate cu privire la o astfel de intenție, Structura de specialitate responsabilă cu consultarea populației din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București desemnează o persoană din structura proprie responsabilă cu informarea și consultarea publicului pentru acea documentație.

Art. 13. (1) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la înaintarea acesteia pe circuitul de aprobare;

d) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

e) documentele care pot fi puse la dispoziția publicului implicat în procesul de consultare, respectiv vecinii adiacenți, conform Legii 544/2001 sunt cele afișate și pe site-ul primăriei și enumerate la art. 7 lit. a). a prezentului Regulament.

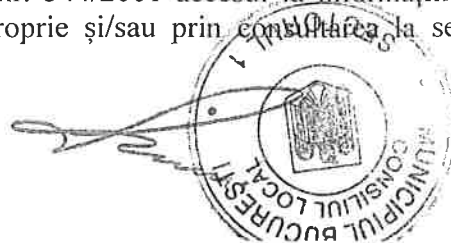
(2) În funcție de complexitatea planului de urbanism tip PUD, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent asimilat membrilor C.T.A.T.U., format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, conform Regulamentului local adoptat, respectiv C.T.A.T.U.

(3) Grupul de lucru se va constitui la invitația elaboratorului documentației de urbanism către organizațiile profesionale stabilite prin Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010, precum și către Structura de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 a Municipiului București, responsabilă cu consultarea populației.

Art. 14. În cadrul Primăriei Sectorului 1 a Municipiului București structura care va prelua atribuțiile privind coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism este Biroul de Urbanism.

Art. 15.

(1) În conformitate cu prevederile art.5 alin.4 din Legea nr. 544/2001 accesul la informațiile de interes public se poate realiza prin pagina de internet proprie și/sau prin consultarea la sediul Primăriei Sectorului 1 a Municipiului București.



(2) Observațiile sau propunerile se pot realiza prin transmiterea acestora direct sau prin poștă la adresa Primăriei Sectorului 1 a Municipiului București - B-dul Banu Manta nr. 9, sector 1, București, Biroul de Urbanism sau prin intermediul registraturii.

(3) Se iau în considerare doar acele opinii care sunt însușite (prin menționarea numelui în clar, a calității în speța respectivă și a adresei de corespondență), sunt fundamentate din punct de vedere tehnic și care sunt formulate cu respectarea prevederilor legislației în domeniu.

(4) Informațiile cuprinse în documentațiile de urbanism aprobate reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitării, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V

DEFINIREA SITUAȚIILOR ÎN CARE SE CONSIDERĂ CĂ REGULAMENTUL LOCAL A FOST ÎNCĂLCAT ȘI MĂSURILE ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE

Art. 16. Se consideră că Regulamentul Local a fost încălcat dacă nu se respectă documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului sau dacă nu se întocmește Raportului informării și consultării publicului;

Art. 17. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de participare, reprezentat în Anexa 2 la prezentul Regulament de consultare a populației, trebuie să cuprindă următoarele informații:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de supunerea spre avizare;

d) calendarul propus pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului.

Art. 18. Raportul informării și consultării publicului, conform Anexei 2 la prezentul Regulament de consultare a populației, fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

(1). Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul:

(1.1) datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

(1.2) conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

(1.3) localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

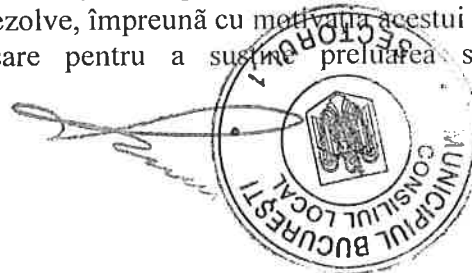
(2) Numărul persoanelor care au participat la acest proces;

(3) Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare:

(3.1) modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

(3.2) probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

(3.3) alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.



Art. 19. Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al persoanei desemnate responsabilă cu consultarea populației din cadrul Biroul de Urbanism se prezintă Consiliului Local al Primăriei Sectorului I Municipiului București spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, se poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

Art. 20. Măsurile administrative de sancționare pentru persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului sunt cele prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 Prezentul Regulament intră în vigoare după adoptarea în Plenul Consiliului Local, iar prevederile acestuia se vor pune în aplicare în termen de maximum 90 zile calendaristice pentru actualizarea site-ului primăriei, în raport cu structura stabilită.

Art. 22. Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, precum și cu cea a legislației de specialitate.

Art. 23. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.



- Anexa nr. 1 la
Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism tip PUD ce intră în competența de aprobare a Consiliului Local al Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București

ANUNȚ DE INTENȚIE

Privind elaborarea PUD - Str.nr....., sector 1, București

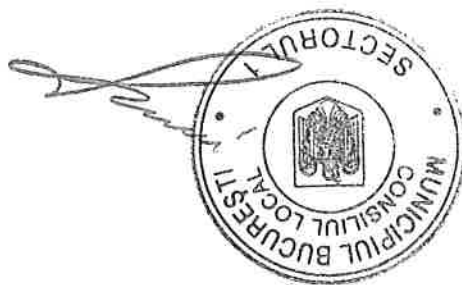
INITIATOR:

ELABORATOR:

în vedere realizări:

Observatiile si propunerile pot fi transmise in termen de 15 zile prin posta pe adresa Banu Manta nr. 9, sector 1, București.

Intocmit ,



Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC DE DETALIU

Adresa:.....

Argumentare:

.....

Inițiator:

(numele și prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI

privind intenția de elaborare a planului urbanistic de detaliu

în perioada

(ziua/luna/anul)

(ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

BIROUL DE REGLAMENTARI URBANISTICE SI ARHIVA

adresa: BD. Banu Manta, nr. 9, sector 1, Bucuresti, telefon: +40-213101013, +40-213191014 int. 157

Observațiile sunt necesare în vederea stabilirii cerințelor de elaborare

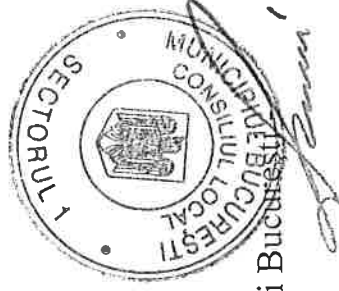
Răspunsul la observațiile transmise va fi postat pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București

[www.primariasector1/informatii/documentatii PUD](http://www.primariasector1/informatii/documentatii/PUD/)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- anunțarea intenției de elaborare PUD

REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ



Anexa nr. 3 la

Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism tip PUD ce intră în competența de aprobare a Consiliului Local al Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București

**DOCUMENTUL DE PLANIFICARE
A PROCESULUI DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI**

PUD - Str.nr....., sector 1, București

1. Identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi interesate de prevederile propuse prin planul de urbanism tip PUD;

2. Modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism tip PUD și de schimbările propuse;

3. Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism tip PUD, înainte de supunerea spre avizarea autorităților competente.

4. Calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

5. Datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului;

ELABORATOR : - arh. / urb.

Intocmit ,



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 'AEROO'

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>

Anexa nr. 4 la

Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism tip PUD ce intră în competența de aprobare a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București

RAPORTUL INFORMARII ȘI CONSULTARII PUBLICULUI
PUD – Str.....nr. sector 1, București

1. Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul:

[Empty box for details of techniques and methods used by the applicant to inform and consult the public.]

- Datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului

[Empty box for dates and locations of all meetings where citizens were invited to discuss the applicant's proposal.]

- Conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații

[Empty box for content, transmission dates by post and number of mail sendings, including letters, invitations to meetings, informative bulletins and other publications.]

- Localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise

[Empty box for location of residents, owners and interested parties who received notifications, informative bulletins or other written materials.]

2. Numărul persoanelor care au participat la acest proces

[Empty box for the number of people who participated in this process.]

3. Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare:

[Empty box for a summary of problems, observations and reservations expressed by the public during the information and consultation process.]

- Modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public

[Empty box for how the applicant has solved, intends to solve or will deal with the problems, observations and reservations expressed by the public.]

- Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru

[Empty box for problems, observations and reservations that the initiator of the urbanism plan or territory arrangement cannot or is not willing to solve, along with the justification for this.]

- Alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor

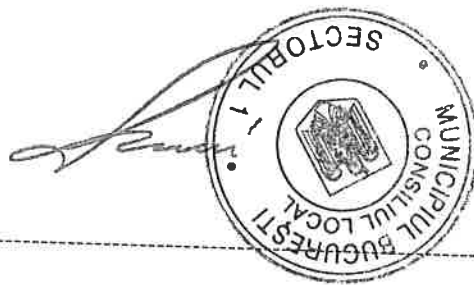
[Empty box for other information considered necessary to support the adoption or non-adoption of proposals.]

Notă : Se vor anexa documentele la care se face referire.

Intocmit ,



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AERQO"



Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>