

FORMULARE

Formular nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164, alin. (1) și ale art. 167, alin. (1) din legea 98/2016

Subsemnatul, (numele si prenumele), cetatean (se va completa nationalitatea), nascut la data de, in localitatea, domiciliat in (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in actul de identitate), posesor al (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria nr., eliberat de la data de, reprezentant legal/împuternicit (se păstrează varianta aplicabilă) al (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), cu sediul social in(adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), inregistrat in Registrul Comertului sub nr., avand codul unic de inregistrare,

ținând seama de achiziția directă inițiată în SEAP de Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de autoritate contractantă cu numărul având ca obiect

cunoscând dispozițiile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că societatea noastră și, după caz, persoanele care fac parte din organul de administrare/ de conducere/ de supraveghere, nu se află în situațiile prevăzute la art. 164, alin. (1) și la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Data

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)

Formular nr. 2 – Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, (numele si prenumele), cetatean (se va completa nationalitatea), nascut la data de, in localitatea, domiciliat in (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise in actul de identitate), posesor al (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria nr., eliberat de la data de, reprezentant legal/împuternicit (se păstrează varianta aplicabilă) al (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscrise in certificatul de inregistrare), cu sediul social in (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise in certificatul de inregistrare), inregistrat in Registrul Comertului sub nr., avand codul unic de inregistrare

ținând seama de achiziția directă inițiată în SEAP de Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de autoritate contractantă cu numarul având ca obiect

luând act de numele persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum sunt acestea precizate mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei cu funcție de decizie	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante
1.	Tudorache Daniel	Primar
2.	Popa Daniela	Viceprimar
3.	Maria- Magdalena Eftimie	Director executiv, Directia Management Economic
4.	Bucur Daniela Mihaela	Director executiv Adjunct, Directia Management Economic
5.	Fodoroiu Cosmin Marius	Director executiv Directia Investitii
6.	Moja Beatrice Florentina	Sef Serviciu Legislatie, Spatii cu alta Destinatie decat cea de Locuinta
7.	Pauliuc Diana Beatrice	Şef Serviciu Achiziții Publice

declar pe proprie răspundere că societatea noastră nu se află în situații generatoare de conflict de interese astfel cum sunt acestea prevăzute în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)

FORMULAR PT – PROPUNERE TEHNICĂ AFERENTĂ ACHIZITIEI DIRECTE NR

Subsemnatul, (numele si prenumele), cetatean (se va completa nationalitatea), nascut la data de, in localitatea, domiciliat in (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in actul de identitate), posesor al (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria nr., eliberat de la data de, reprezentant legal/împuternicit (se păstrează varianta aplicabilă) al (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), cu sediul social in (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), inregistrat in Registrul Comertului sub nr., avand codul unic de inregistrare,

ținând seama de achiziția directă inițiată în SEAP de Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de autoritate contractantă cu numarul având ca obiect

ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, să furnizăm serviciile solicitate în condițiile achizitiei directe indicate anterior, aceasta având următoarele specificații tehnice:

Data

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez propunerea tehnică pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)

FORMULAR PF – PROPUNERE FINANCIARĂ AFERENTĂ ACHIZITIEI DIRECTE NR

Subsemnatul, (numele si prenumele), cetatean (se va completa nationalitatea), nascut la data de, in localitatea, domiciliat in (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise in actul de identitate), posesor al (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria nr., eliberat de la data de, reprezentant legal/împuternicit (se păstrează varianta aplicabilă) al (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscrise in certificatul de inregistrare), cu sediul social in(adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise in certificatul de inregistrare), înregistrat în Registrul Comertului sub nr., avand codul unic de inregistrare

ținând seama de achiziția directă inițiată în SEAP de Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de autoritate contractantă cu numărul având ca obiect

ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, să furnizăm serviciile solicitate în condițiile achizitiei directe indicate anterior pentru prețul total de lei fără TVA (valoarea in litere si cifre); la această valoare se adaugă TVA de ...% TVA (quantum in litere si cifre), respectiv lei fără TVA (valoarea in litere si cifre).

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta transmisă dacă respectiva ofertă nu satisface condițiile din cumpararea directă inițiată de Sectorul 1 al Municipiului București.

Data

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez propunerea financiară pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)

CAIET DE SARCINI

Repararea si intretinerea echipamentului informatic al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, Directiei Publice de Evidenta a Persoanelor si Stare Civila Sector 1 si al Centrului Militar de Sector 1

OBIECTIVUL SPECIFIC SI REZULTATELE ASTEPTATE

- asigurarea operativității institutiei prin menținerea resurselor de tehnologie a informației hardware și software în stare optimă de funcționare;
- asigurarea de servicii de reparare și întreținere constând în mentenanță specializată a următoarelor echipamente informatice:
 - 400 sisteme de calcul (desktop si laptop)
 - 16 echipamente de tip server,
 - 139 echipamente de protectie (UPS)
 - echipamente LAN (switch, rack) ;
- eficientizarea lucrului cu aplicațiile informatice;
- asigură asistență în îmbunătățirea securității în cadrul sistemului informatic și evitarea riscului de pierdere informații vitale pentru sistem.

Prestarea serviciilor antemenționate se va desfășura în următoarele locații:

1. Sediul Instituției Primarului Sectorului 1: Bulevardul Banul Manta, nr 9, Sector 1;
2. Direcția Publică de Evidență a Persoanei și Stare Civilă Sector 1: Bd. Maresal Averescu nr. 17, Piața Amzei nr.13, str. Dr. Felix nr. 99, str. General Berthelot nr. 34, str. Ion Neculce nr. 6, Bd. Bucurestii Noi nr. 56
3. Centrul Militar Sector 1: Str. Caderea Bastiliei nr.13.

Contractul de prestări servicii este de tip „abonament lunar”.

CERINȚE TEHNICE GENERALE

1. Pe toată durata derulării contractului, Prestatorul va trebui să asigure securitatea (confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea) datelor și informațiilor la care va avea acces și fac conținutul documentelor electronice produse/gestionate de către beneficiar. Odată cu semnarea contractului, Prestatorul va semna și o Declarație de Confidențialitate prin care, sub sancțiunea rezilierii contractului, va declara că se angajează să realizeze obligațiile ce îi revin cu obiectivitate și corectitudine, să păstreze deplina confidențialitate asupra informațiilor la care va avea acces, să nu le utilizeze și să nu divulge aceste informații unei terțe părți.
2. Prestatorul, va asigura asistență tehnică și consiliere beneficiarului, din proprie inițiativă sau în urma unor solicitări exprese ale Autorității contractante, pentru probleme concret formulate, dar și atunci când există modalități de utilizare mai eficiente sau creșterea performanțelor echipamentelor informatice. În acest sens:
 - 2.1. Pentru asigurarea activităților de întreținere a componentelor hardware și software ale calculatoarelor și echipamentelor ce funcționează în locația de la sediul Instituției Primarului Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, în timpul orelor de program al acesteia, Prestatorul va asigura prezența a cel puțin o persoana, ținând cont de programul de lucru al autorității contractante: Luni, Marți, Miercuri, Vineri: 08:30-16:30, Joi: 08:30-18:30, gata să intervină din proprie inițiativă sau în urma unor solicitări exprese, într-un interval de timp ce nu va depăși 30-50 minute. În caz de nevoie se vor deplasa la sediile DPEPSC Sector 1 și Centrului Militar Sector 1 în termen de maxim 24 ore, cu condiția ca în orice moment, în sediul instituției să se afle minim o persoana.

- 2.2. Pentru asigurarea activităților de reparare sau înlocuire a componentelor hardware și software corespondente calculatoarelor și echipamentelor, Prestatorul, cel puțin de două ori pe săptămână, în timpul orelor de program, va asigura prezența unui tehnician service la sediul instituției Primarului Sectorului 1 care va asigura și asistență tehnică și consiliere beneficiarului, din proprie inițiativă sau în urma unor solicitări exprese ale Autorității contractante;
- 2.3. Tehnicianul service, reprezentantul prestatorului, va raporta și la sediul ofertantului problemele constatate, din proprie inițiativă sau în urma unor solicitări exprese a reprezentanților autorității contractante - prin telefon, fax sau e-mail – cu furnizarea următoarelor informații:
- locația;
 - persoana/persoanele și date de contact;
 - caracteristicile tehnice ale componentei hardware;
 - aplicația software (daca este cazul);
 - descrierea defectului unde este raportată eroarea.
3. Prestatorul va specifica în oferta tehnică cel puțin câte un număr de telefon cât și o adresă de email de la sediul său pentru a asigura comunicarea cu reprezentanții Primăriei Sectorului 1. De asemenea pentru fiecare din persoanele care vor asigura mentenanța în sediile instituției se va preciza câte un număr de telefon mobil la care acestea sa poată fi contactate în timpul orelor de program.
4. Prestatorul va executa lucrări de întreținere (desprăfuire și teste de diagnosticare/funcționalitate) a componentelor hardware și software corespondente calculatoarelor și echipamentelor ce funcționează în locația de la sediul instituției, potrivit graficului de timp stabilit de comun acord cu reprezentanții Autorității contractante.
5. De regulă, reparațiile se vor executa la sediul Autorității contractante. În cazul în care reparația nu se poate executa în această locație, componenta hardware poate fi preluată la sediul prestatorului, dar numai cu acordul reprezentanților Primăriei Sectorului 1.
6. Manopera pentru lucrările de întreținere și reparații ce nu aduc costuri suplimentare se vor executa asupra componentelor hardware și software corespondente calculatoarelor și echipamentelor ce funcționează în locația de la sediul instituției, va fi inclusă în valoarea abonamentului lunar.
7. La cererea reprezentanților Autorității contractante, pe baza recomandărilor prestatorului, Prestatorul va executa modificări de configurații asupra componentelor hardware (up-grade) și software (up-date) corespondente calculatoarelor și echipamentelor informatice ce funcționează în locația de la sediul instituției. Echipamentele asupra cărora s-au efectuat operațiuni de up-grade vor face parte în continuare din echipamentele aflate în service.
8. În cazul în care gradul de uzură al unor echipamente integrate componentelor hardware și software corespondente calculatoarelor și echipamentelor informatice ce funcționează în locația de la sediul instituției, nu justifică costul reparațiilor, Prestatorul va propune în scris reprezentanților Autorității contractante, scoaterea din funcțiune/casarea acestora.
9. Prestatorul se obligă să instruiască personalul Primăriei Sectorului 1 asupra problemelor legate de exploatarea și întreținerea componentelor hardware și software corespondente calculatoarelor și echipamentelor informatice ce funcționează în locația de la sediul instituției.
10. Prestatorul se va supune jurisdicției de protecție a muncii și a normelor PSI pe toată durata în care își va desfășura activitatea în sediul Primăriei Sectorului 1.
11. Lucrările de întreținere a echipamentelor de tip server și a componentelor active/pasive ale LAN vor fi efectuate doar în afara orelor de program sau în week-end fără a influența negativ activitatea instituției. Pentru aceasta Prestatorului i se va permite accesul în sediul instituției în acest scop în afara orelor de program și în week-end (Prestatorul se angajează să presteze până la 4 ore suplimentare/lună, contravaloarea acestora fiind inclusă în prețul contractului).
12. Ofertantul va preciza dacă are posibilitatea de a lucra peste program și/sau în zilele nelucrătoare, la cererea reprezentanților Autorității contractante, în situații excepționale. În

cazuri excepționale, la solicitarea Autorității contractante, prestatorul va asigura servicii de specialitate în afara prețului contractului la un tariff de 70 lei/om/oră fără TVA. În astfel de cazuri, durata contractului poate fi diminuată, astfel încât valoarea totală a contractului fără TVA să nu depășească pragul achiziției directe în vigoare la data încheierii contractului (135060 lei)

Se consideră a fi cazuri excepționale:

-atacuri cibernetice care afectează grav integritatea software/hardware/a datelor stocate

-defecțiuni hardware la switchuri/servele care să solicite remedieri imediate

-restabilirea funcționării infrastructurii hardware/software în urma unui dezastru/calamități

Aceste cazuri excepționale sunt independente de acțiunea și/sau inacțiunea părților contractului.

13. Ofertantul va preciza care este timpul maxim de intervenție cât și timpul maxim de remediere a eventualelor probleme apărute.
14. Prestatorul va asigura asistență pentru aplicațiile MS-Office (Word, Excel, Powerpoint, Access, Outlook).
15. În prima lună de contract prestatorul va face o evaluare a infrastructurii informatice și va prezenta îmbunătățirile propuse - acestea incluzând redundanță pentru servele, optimizări pentru software-ul instalat pe switchuri/servele, eventuale schimbări/upgrade ale echipamentelor sau, după caz, propunerea justificată de înlocuire a echipamentelor.

CERINTE TEHNICE SPECIFICE

1. Prestatorul se obligă să asigure buna funcționare a componentelor hardware corespunzătoare calculatoarelor și echipamentelor informatice ce funcționează în locația de la sediul instituției, prin revizii periodice și diagnosticare și/sau reparații prin înlocuirea elementelor defecte și/sau uzate precum și repunerea în funcțiune a acestora.
2. Prestatorul se obligă să asigure informarea cu ultimele cunoștințe despre produsele software utilizate pentru rețea (drive, aplicații utilitare, alte produse software).
3. Prestatorul se obligă să instaleze ultimele versiuni ale Service Pack-urilor produselor software instalate și utilizate pentru calculatoarele și echipamentele informatice ce funcționează în locația de la sediul instituției (furnizate de Autoritatea contractantă) și să asigure informarea periodică referitor la apariția acestora;
4. Prestatorul se obligă să acorde sprijin în achiziția de noi piese sau de up-grade pentru arhitectura componentelor hardware corespunzătoare calculatoarelor și echipamentelor informatice ce funcționează în locația de la sediul instituției, în concordanță cu arhitectura existentă în cadrul Autorității contractante cât și pentru eventualele noi achiziții de softuri, aplicații.
5. În cazurile în care situația constatată o impune, Prestatorul va asigura înlocuirea componentelor și reconfigurarea acestora, iar în caz de nevoie va face back-up-ul fișierelor, transferuri de date, reinstalarea sistemelor de operare și a aplicațiilor;
6. Prestatorul va fi responsabil cu întreținerea și repararea componentelor hardware ale calculatoarelor și echipamentelor informatice ce funcționează în locația de la sediul instituției, instalarea/reinstalarea sistemelor de operare și a programelor auxiliare ale acestora, back-up-ul datelor, managementul problemelor de garanție, managementul programelor care vor rula pe acestea.
7. Prestatorul va asigura service-ul și mentenanța specifice pentru calculatoare (componentele hardware și software), echipamentele de tip server (component hardware și software), rețeaua locală de calculatoare – LAN (componente active și pasive) cât și pentru echipamentele de protecție (UPS) ce alcătuiesc sistemul informațional la nivelul autorității contractante, respectiv întreținere, reparații și aprovizionarea (la cererea Autorității contractante) cu piese de schimb pentru reparații curente/revizii periodice.

I. Calculatoare

Prestatorul va fi responsabil cu întreținerea și repararea calculatoarelor (componentele hardware și software furnizate de Autoritatea contractantă) în cel mai scurt timp, sau dacă este cazul înlocuirea acestora pentru a asigura continuitatea fluxului de lucru al beneficiarului. Ca finalitate acestea trebuie să fie funcționale, inclusiv software-ul instalat și toate perifericele conectate la ele (monitoare, tastatură, mouse, imprimante, scannere, etc.).

Prestatorul va asigura și va fi responsabil de instalarea/reinstalarea sistemelor de operare furnizate de Autoritatea contractantă și a programelor auxiliare ale acestora care vor rula pe acestea precum și de back-up-ul datelor. De asemenea va asista în managementul problemelor de garanție.

A. Întreținere

Desprăfuire internă a componentelor hardware utilizând instrumente specifice de aspirație sau de înlăturare a prafului.

Verificări și teste de diagnosticare/funcționalitate.

B. Reparații:

Pentru îndeplinirea contractului de servicii de mentenanță și întreținere a calculatoarelor aflate în dotarea autorității contractante, la cererea beneficiarului, ofertantul trebuie să aibă capacitatea tehnică de a interveni în caz de defecțiuni și de a remedia defecțiunile/efectua reparații curente.

Intervențiile au ca scop constatarea unor dereglări hardware - software ale echipamentelor și remedierea defecțiunilor, în următoarele condiții:

- Constatarea/diagnosticarea defecțiunii componentei software sau hardware a echipamentului și evaluarea schimbărilor necesare;
- Remedierea echipamentului, cu înlocuirea componentei defectă (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de Autoritatea contractantă iar montarea va intra în costul abonamentului lunar, remedierea defectelor se face cu păstrarea (eventual creșterea) caracteristicilor tehnice ale echipamentului original. În nici un caz remedierea defectelor nu va fi realizată cu diminuarea caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.
- Remedierea echipamentelor se face în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.
- Verificarea post depanare se va face numai în locațiile autorității contractante, prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării echipamentului reparat, în mediul în care a fost utilizat anterior intervenției.

1. Intervenții asupra componentelor hardware:

- Monitorizarea funcționării echipamentelor hardware corespondente calculatoarelor din dotarea instituției Primarului Sectorului I.
- Verificări periodice ale echipamentelor hardware ;
- Înlocuire componente hardware defecte și/sau uzate; înlocuirea temporară a echipamentului defect cu unul echivalent dacă nu poate fi remediat în termenul solicitat/ofertat;
- Up-grade /Montare, configurare echipament hardware;
- În situația în care repararea echipamentului nu este posibilă în termenele prevăzute, Prestatorul va înlocui echipamentul cu unul echivalent pus la dispoziție de Autoritatea contractantă..

2. Intervenții asupra componentelor Software:

- Prestatorul va fi responsabil cu întreținerea / instalarea / reinstalarea / configurarea / actualizarea corectă și eficientă a produselor software (sisteme de operare, aplicații, utilitare de bază) furnizate de Autoritatea contractantă sau împreună cu acestea sau instalate ulterior.
- Prestatorul va crea proceduri pentru backup, restaurări, utilizări programe.
- Reconfigurare/reinstalare firmware și/sau aplicații software.

II. Echipamente periferice – imprimante, scannere

Prestatorul va fi responsabil cu instalarea perifericelor de tip imprimanta și scanner, inclusiv relocarea acestor dacă este cazul.

A. Întreținere

Operațiunile de întreținere a echipamentelor periferice nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

B. Reparații

Reparațiile se referă numai la componentele de tip software, respectiv:

- Reconfigurare/reinstalare a driver-elor în cazul în care configurările existente generează funcționări defectuoase ale echipamentelor.
- Reconfigurare/reinstalare aplicații software.
- Reconfigurarea drepturilor de acces la imprimantele partajate.
- Setări nume, IP, domeniu.

III. Echipamente de tip server

A. Întreținere

- Menținerea serverelor va fi asigurată 24 ore.
- Desprăfuire internă a echipamentelor hardware corespunzătoare celor 13 (treisprezece) "echipamente de tip server" utilizând instrumente specifice de aspirație sau de înlăturare a prafului.
- Teste de diagnosticare/funcționalitate (teste specifice pentru procesor, memorie, placă video, hard disk, placă de rețea, etc).
- Verificare tensiuni sursă alimentare.
- Verificare funcționare ventilatoare.
- Actualizare sisteme de operare, aplicații, utilitare.
- Curățare fișiere temporare.
- Configurare registri.
- Menținere HDD (testare, defragmentare).

B. Reparații:

Pentru îndeplinirea contractului de servicii de mentenanță și întreținere servere de aplicații pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, ofertantul trebuie să aibă capacitatea tehnică de a interveni în caz de defecțiune și de a remedia defecțiunile/efectua reparații curente. Intervențiile au ca scop constatarea unor dereglări hardware - software ale echipamentelor server și remedierea defecțiunilor, în următoarele condiții:

- Constatarea/diagnosticarea defecțiunii componente software sau hardware a serverului și evaluarea schimbărilor necesare;

- Remedierea echipamentului, cu înlocuirea componentei de server defectă (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de Autoritatea contractantă iar montarea va intra în costul abonamentului lunar; remedierea defectelor se face cu păstrarea (eventual creșterea) caracteristicilor tehnice ale echipamentului original. În nici un caz remedierea defectelor nu va fi realizată cu diminuarea caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.
- Remedierea echipamentelor se face în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.
- Verificarea post depanare se va face numai în locațiile autorității contractante, prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării echipamentului reparat, în mediul în care a fost utilizat anterior intervenției.

1. Intervenții asupra componentelor hardware:

- Monitorizarea funcționării
- Verificări periodice
- Înlocuirea componentelor defecte corespondente echipamentelor de tip server;

2. Intervenții asupra componentelor Software:

- Asigurarea mentenanței periodice a programelor software pentru “echipamentele de tip server” (email, file server, back-up, gateway, domain controller, de aplicații); verificări periodice ale funcționării software a “echipamentelor de tip server”.
- Instalare și configurare programe software pentru buna funcționare a “echipamentelor de tip server” existente la nivelul rețelei informatice a instituției Primarului Sectorului 1.
- Instalare update software pentru “echipamentele de tip server” care funcționează la nivelul rețelei informatice a instituției Primarului Sectorului 1.
- Reconfigurare/reinstalare a sistemelor de operare corespondente celor 13(treisprezece) “echipamente de tip server” în cazul în care configurările existente generează funcționări defectuoase ale echipamentelor.
- Reconfigurare/reinstalare aplicații software (antivirus, utilitare, aplicații legislative, aplicații specifice, virtualizare) generale, cu ajutorul furnizorului de aplicații.

IV. Rețeaua locală de calculatoare – LAN

Mentenanța componentelor pasive și active ale LAN care pot influența negativ activitatea instituției va fi asigurată 24 de ore.

Prestatorul va fi responsabil cu administrarea elementelor active și pasive de rețea și în acest sens:

- va întreține și va asigura buna funcționare a componentelor hardware corespondente rețelei locale de calculatoare (Local Area Networks-LAN) ce face obiectul prezentei achiziții publice, prin revizii periodice și diagnosticare și/sau reparații prin înlocuirea elementelor defecte și/sau uzate precum și repunerea în funcțiune a acestora.
- va asigura intervenția și înlocuirea sau repararea acestora în cel mai scurt timp.
- va fi responsabil cu asigurarea conexiunii permanente a tuturor calculatoarelor din cadrul sediului Autorității contractante la rețeaua internă.

- va participa, împreună cu reprezentanții Primăriei Sectorului 1, la setarea accesului utilizatorilor la diverse resurse ale rețelei interne și la Internet.
- va participa la managementul problemelor de garanție.
- va răspunde de extinderea rețelei de calculatoare (montaj canal cablu, prize UTP, cablu UTP, switch, etc., -furnizate de Autoritatea contractantă) în limitele legii.
- va configura, la cererea expresă(în scris) a reprezentanților Primăriei Sectorului 1, o rețea wireless securizată și va întocmi o procedură de acces.

A. Întreținere componente active

- Desprăfuire internă a echipamentelor active utilizând instrumente specifice de aspirație sau de înlăturare a prafului.
- Verificări și teste de diagnosticare/funcționalitate.

B. Reparații componente active

Pentru îndeplinirea contractului de servicii de mentenanță și întreținere echipamente active ale rețelei de tip LAN existentă la nivelul instituției Primarului Sectorului 1, la cererea autorității contractante, ofertantul trebuie să aibă capacitatea tehnică de a interveni în caz de defecțiune și de a remedia defecțiunile/efectua reparații curente. Intervențiile au ca scop constatarea unor dereglări hardware - software ale echipamentelor și remedierea defecțiunilor, în următoarele condiții:

- constatarea/diagnosticarea defecțiunii componentei software sau hardware a rețelei și evaluarea schimbărilor necesare;
- remedierea echipamentului, cu înlocuirea componentei defectă (dacă este cazul), cu o componenta asigurată de Autoritatea contractantă iar montarea va intra în costul abonamentului lunar; remedierea defectelor se face cu păstrarea (eventual creșterea) caracteristicilor tehnice ale echipamentului original. În nici un caz remedierea defectelor nu va fi realizată cu diminuarea caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.
- remedierea echipamentelor se face în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.
- verificarea post depanare se va face numai în locațiile autorității contractante, prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării echipamentului reparat, în mediul în care a fost utilizat anterior intervenției.

1. Intervenții asupra componentelor hardware:

- Monitorizarea funcționării echipamentelor active hardware corespunzătoare rețelei informatice.
- Verificări periodice ale echipamentelor active hardware ale Local Area Networks - LAN;
- Înlocuire componente hardware active defecte și/sau uzate; înlocuirea temporară a echipamentului defect cu unul echivalent(asigurat de către Autoritatea contractantă) dacă nu poate fi remediat în termenul solicitat/ofertat;
- Up-grade echipamente active(asigurate de către Autoritatea contractantă);
- Montare, configurare echipamente active rețea(asigurate de către Autoritatea contractantă);
- În situația în care repararea echipamentului nu este posibilă în termenele prevăzute, Prestatorul va pune temporar la dispoziția beneficiarului un echipament activ echivalent (în custodie).

2. Intervenții asupra componentelor Software:

- Reconfigurare/reinstalare firmware și/sau aplicații software.

Prestatorul va asigura service-ul și mentenanța specifică pentru echipamentele pasive ale rețelei de tip LAN, respectiv întreținere, reparații.

A. Întreținere componente pasive

- Desprăfuire internă a dulapurilor de comunicatii utilizand instrumente specifice de aspiratie sau de inlaturare a prafului.
- Verificarea sistemului de răcire al dulapurilor de comunicații.
- Verificare stare trasee cablare structurată.
- Verificare patch-panel-uri.
- Verificare stare prize de date.
- Verificare stare patch-cord-uri.

B. Reparații componente pasive

- Înlocuire componente defecte și/sau uzate – cablu de date (patch-cord), conector RJ45, patch-panel, priză de rețea (componente asigurate de autoritatea contractanta)
- Modificare și/sau modernizare a rețelei de cablare structurată.

V. Echipamente de Protecție (UPS):

A. Întreținere

- Desprăfuire a echipamentului utilizând instrumente specifice de aspirație sau de înlăturare a prafului.
- Teste de diagnosticare/funcționalitate.
- Verificare stare acumulatori.

B. Reparații

1. Hardware:

- Înlocuire componente defecte și/sau uzate (componente asigurate de autoritatea contractanta)
- Înlocuire acumulatori (asigurați de autoritatea contractanta).

2. Software:

- Reconfigurare/reinstalare aplicatii software.

Receptia serviciilor

Confirmarea operațiunilor de verificare/reparații se va asigura pe baza documentelor prezentate de personalul Prestatorului si întarite prin semnătură de către personalul Autorității contractante, certificându-se în acest mod atât calitatea lucrărilor executate, cât și starea și gradul de funcționare în care rămân echipamentele periferice ale calculatoarelor după efectuarea reviziilor periodice sau a intervențiilor la cerere.

În acest sens, fiecare operațiune de întreținere (verificare) și/sau reparație va fi consemnată într-un proces- semnat de ambele părți, în care se vor specifica:

- data verificării și/sau reparației;
- nume utilizator și serviciul din care face parte;
- pentru servere, rețelistică și UPS-urile aferente acestora, la nume utilizator va fi trecut responsabilul IT al instituției;
- echipamentele la care s-a realizat verificarea;
- operațiile efectuate;

- problemele constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestora.

Receptia serviciilor prestate in luna se va realiza in termen de 3 zile lucratoare de la finalizarea lunii respective.

Plata facturilor (abonamentelor) de către Autoritatea contractantă va fi condiționată de primirea următoarelor: proces-verbal de verificare (Centralizator Operații de Întreținere), proces-verbal de intervenție (Fișă de Intervenție) și proces-verbal reparație/înlocuire (Fișă Reparație/Înlocuire). Forma și conținutul acestora se stabilesc de comun acord cu prestatorul

Alte informatii

Cheltuieli de deplasare

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediile Autorității Contractante pentru desfășurarea contractului.

Serviciul SSDDPPMI

Șef Serviciu - Turcu Răducu-Gabriel



Întocmit

Consilier – Luca Paval



