

CONTRACT SUBSECVENT NR. 4 J-AC 370 / 30.12.2020
La Acord Cadru nr. J-AC 100/12.10.2021

Preambul

în temeiul Legii 98/2016 și a normelor de aplicare publicate în H.G. 395/2016, și în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020, care prevede faptul că procedurile aflate în derulare la nivelul Administrației Piețelor Sector 1, Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Centrul Cultural Sector 1 sunt continuate de Primarul Sectorului 1, prin aparatul de specialitate, care se subrogă în drepturile și obligațiile acestora, actele îndeplinite anterior rămânând valabile, s-a încheiat prezentul contract subsecvent de prestări servicii de intervenție, pază și protecție,

1. Părțile contractului

SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

sediul: București, Bulevardul Banu Manta, nr.9, Sector 1,

telefon: +40 (0)21 319 10 13

fax: +40 (0) 21 319 10 27

C.I.F.: 4505359

cont: PS1 RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 1

reprezentată prin: **Clotilde Marie Brigitte ARMAND**, în calitate de primar al Sectorului 1 al Municipiului București și Directorul Executiv Marius PETRE - Direcția Management Economic, denumită în continuare **Achizitor**, pe de-o parte,

și

Asocierea Pols Security SRL, Armada International SRL, Protect NPG Paza SRL, TMG Guard SRL, City Lock Security SRL, Capital Guard SRL, prin lider de asociere Pols Security SRL, reprezentată prin domnul [REDACTED] având funcția de ADMINISTRATOR, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază și patrulare la obiectivele beneficiarului, prevăzute în anexa, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prin oferta tehnică și financiară asumată de Prestator fiind de drept în întârziere cu privire la îndeplinirea obligațiilor sale întocmai și la timp.

2.2 Asigurarea pazei permanente a obiectivelor, bunurilor și valorilor de la adresele menționate în **Anexa** ce face parte integrantă din prezentul contract, precum și protecția persoanelor pentru prevenirea și evitarea actelor de violență din Unitățile de Invatamant, în vederea eliminării riscurilor la care sunt supuși elevii din școli, a eventualelor abuzuri din partea unor colegi, agresiune verbală din partea elevilor- problema, riscul de a fi loviți, deposedați de bani sau obiecte, folosirea unui limbaj vulgar, adoptarea prin imitație a comportamentelor de fumat, consum de alcool, droguri, prezenta unor părinți în școala cu scopul de " a-i face dreptate" în legătură cu fiica/ fiul lor, intimidarea unor copii, pătrunderea persoanelor străine cu intenții de furt, talharie, șantaj, escrocherie.

3. Prețul contractului

3.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de **21,93 lei/ora/agent** fără TVA.

2023

SECTOR 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI - Bd. Banu Manta nr.9 - 2 posturi de paza 24/24 + 1 post paza 24/24 -Teatru de vară PARC BAZILESCU					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare	Numar posturi paza	total ore/luna
0	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Ianuarie	31	24	3	2,232.00
			total ore		2,232.00

*3 posturi 24/24 ore

SECTOR 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI - Bd. Banu Manta nr.9 - 2 posturi de paza la program					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	Ianuarie	20	178	2	356.00
			total ore		356.00

* 2 posturi Luni, Marti, Miercuri, Vineri - 08:00- 16:30 (opt ore si jumatete)

* 2 posturi Joi- 08:00 -18:30 (zece ore si jumatate)

SECTOR 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI - Bd. Banu Manta nr.9 - 1 post de paza la program					
SECTOR 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI - Bd. Banu Manta nr.9- 1 post de paza la program	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
Nr. Crt.	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	Ianuarie	20	240.00	1	240.00
			total ore		240.00

* 1 post Luni - Vineri - 07:00 - 19:00 (doisprezece ore)

SECTOR 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI - Piata Amzei -24/24					
SECTOR 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI - Piata Amzei - 24/24	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare	Numar posturi paza	total ore/luna

Nr. Crt.	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
	1	Ianuarie	31	24	2
			total ore		1,488.00
			Total ore PS1		4,316.00

Directia Generala de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1 din Piata Amzei 13 (1 post la programul Directiei)					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	Ianuarie	20	188.00	1	188.00
			total ore		188.00

* 1 posturi Luni, Marti, Joi, Vineri - 08:00 - 17:00 (noua ore)

* 1 posturi Miercuri - 08:00 - 19:00 (unsprezece ore)

Directia Generala de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 1 din Piata Amzei 13 -24/24					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare	Numar posturi paza	total ore/luna
	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Ianuarie	31	24	1	744.00
			total ore		744.00
			Total ore D.G.I.T.L.S.1		932.00

CENTRUL MILITAR SECTOR 1 - 24/24 ore

Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare	Numar posturi paza	total ore/luna
	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Ianuarie	31	24	1	744.00
			total ore		744.00

DIRECTIA DE EVIDENTA A PERSOANELOR SI STARE CIVILA SECTOR 1 - Strada Mures nr.18-24					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna

	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	Ianuarie	20	178.00	1	178.00
			total ore		178.00

* 1 post Luni, Marti, Joi, Vineri - 08:00 - 16:30 (optoresijumate)

* 1 post Miercuri - 08:00 - 18:30 (zeceoresijumate)

DIRECTIA DE EVIDENTA A PERSOANELOR SI STARE CIVILA SECTOR 1 - Piata Amzei

Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	Ianuarie	20	194.00	2	388.00
			total ore		388.00

* 2 posturi Luni, Marti - 08:00 - 16:30 (opt ore si jumate)

* 2 posturi Miercuri, Joi, Vineri - 08:00 - 18:30 (zece ore si jumate)

DIRECTIA DE EVIDENTA A PERSOANELOR SI STARE CIVILA SECTOR 1 - Maresal Averescu

Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare	Numar posturi paza	total ore/luna
	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Ianuarie	31	24	2	1,488.00
			total ore		1,488.00
			Total ore DGEP		2,054.00

PIEȚELE AGROALIMENTARE 2 posturi de paza 24 ore

Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Ianuarie	31	24	2	1,488.00
			total ore		1,488.00

PIEȚELE AGROALIMENTARE 6 posturi de paza 12 ore

Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
----------	------	---------------	---------------------	--------------------	----------------

	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Ianuarie	31	12	6	2,232.00
		total ore			2,232.00

PIEȚELE AGROALIMENTARE 2 posturi de paza 15 ore					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Ianuarie	31	15	2	930.00
		total ore			930.00
		Total ore PIETE			4,650.00

- * 2 posturi Luni - Duminica 24/24
- * 6 posturi Luni-Duminica - 19:00 - 07:00 (doisprezeceore)
- * 2 posturi Luni-Duminica - 07:00 - 22:00 (cincisprezeceore)

DISPENSARE 3 posturi de paza 12 ore					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
	1	2	3	4	5 = 2 x 3 x 4
1	Ianuarie	31	12	3	1,116.00
		total ore			1,116.00

- * 3 posturi Luni - Duminica 07:00 - 19:00 (doisprezeceore)

UNITATI DE ÎNVĂȚĂMANT - IN TIMPUL ANULUI SCOLAR					
Nr. Crt.	Luna	Numar de zile	Ore lucratoare/post	Numar posturi paza	total ore/luna
	1	2	3	4	5 = 2 x 3
1	Ianuarie	23	1968	121	45,264.00
		total ore			45,264.00

- * 1 post Luni - Duminica - 6 ore
- * 1 post Luni - Duminica - 8 ore
- * 2 posturi Luni - Duminica - 10 ore
- * 32 posturi Luni - Duminica - 12 ore
- * 37 posturi Luni - Duminica - 13ore
- * 8 posturi Luni - Duminica - 14 ore
- * 3 posturi Luni - Duminica - 15 ore
- * 38 posturi Luni - Duminica - 24 ore

UNITATI DE ÎNVĂȚĂMANT - IN PERIOADA VACANTEI					
Nr. Crt.	Luna	Numar	Ore	Numar	total ore/luna

		de zile	lucratoare/post	posturi paza	
	1	2	3	4	5 = 2 x 3
1	Ianuarie	8	1898	119	15,184.00
			total ore		15,184.00
	Total ore UNITATI DE INVATAȚĂMANT				60,448.00

* 1 post Luni - Duminica - 6 ore

* 1 post Luni - Duminica - 8 ore

* 2 posturi Luni - Duminica - 10 ore

* 32 posturi Luni - Duminica - 12 ore

* 39 posturi Luni - Duminica - 13 ore

* 8 posturi Luni - Duminica - 14 ore

* 3 posturi Luni - Duminica - 15 ore

* 34 posturi Luni - Duminica - 24 ore

2023

TOTAL ORE PS1	4,316.00
TOTAL ORE DGITL	932.00
TOTAL ORE CM	744.00
TOTAL ORE DGEP	2,054.00
TOTAL PIETE	4,650.00
TOTAL DISPENSARE	1,116.00
TOTAL INVATAMANT	60,448.00
TOTAL ORE	74,260.00

PS1/ 51.02.01.03	4,316.00	94,649.88	112,633.36
DITL/51.02.01.03	932.00	20,438.76	24,322.12
CM/60.02.02	744.00	16,315.92	19,415.94
DPEP/54.02.10	2,054.00	45,044.22	53,602.62
PIEȚE/70.02.50	4,650.00	101,974.50	121,349.66
DISPENSARE/51.02.01.03	1,116.00	24,473.88	29,123.92
INVATAȚĂMANT/65.02.50	60,448.00	1,325,624.64	1,577,493.32
TOTAL	74,260.00	1,628,521.80	1,937,940.94

3.3 - Valoarea totala a contractului, fara TVA este de 1,628,521.80 lei fără TVA (74,260 ore x 21,93 lei/ora / agent), respectiv 1,937,940.94 lei cu TVA 19%

4. Durata contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de intervenție, paza și protecție la unitățile de învățământ preuniversitar, sediul administrației și unitățile sanitare publice aflate în subordinea Sector 1 al Municipiului București, începând cu data de **01.01.2023 orele 00:00** și până în data de **31.01.2023 orele 24:00**

4.2 Efectele prezentului contract încep să curgă de la data semnării acestuia.

5. Documentele Contractului

a) propunerea tehnico/financiară

- b) *caietul de sarcini*
- c) *Anexa 1*
- d) *Garanția de bună execuție 10 % din valoarea contractului fără TVA, respectiv suma de 162.852,18 lei, constituită în condițiile legii.*

6. Standarde

6.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator și vor corespunde reglementărilor în vigoare.

7. Obligațiile Prestatorului

- 7.1.** Are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și obligația de a presta serviciile prevăzute și în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- 7.2.** Se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, cerute în contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.
- 7.3.** Este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- 7.4.** Să participe la reducerea urmărilor dezastrelor și calamităților naturale, fără cheltuieli suplimentare;
- 7.5.** Să participe la reducerea urmărilor dezastrelor și calamităților naturale, fără cheltuieli suplimentare;
- 7.6.** Să răspundă, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse beneficiarului prin neîndeplinirea a ceea ce decurge din executarea pazei și protecției obiectivelor;
- 7.7.** Să asiste și să coordoneze 24/ 24 prin echipa mobilă de intervenție, posturile de pază;
- 7.8.** Se obligă să întocmească Planul de Pază al obiectivelor arătate în prezentul caiet de sarcini și să obțină avizul de specialitate al organelor de poliție, în conformitate cu dispozițiile art. 5 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, alături de beneficiarul direct (administrația și/ sau unitatea respectivă) Plan de Pază valabil și avizat.
- 7.9.** Se obligă să obțină avizul de specialitate al organelor de poliție în cazul în care intervine orice fel de modificare a Planului de Pază, în conformitate cu dispozițiile art. 5 din Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- 7.10.** Timpul de intervenție să fie max. 15 minute de la momentul solicitării;
- 7.11.** Se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu Prestatorul să presteze serviciile conform Anexei 1, la prețul unitar menționat în oferta financiară, în termenul și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract;
- 7.12.** Se obligă ca serviciile prestate să fie în conformitate cu propunerea tehnică prezentată în cadrul procedurii și parte componentă a dosarului de achiziție;
- 7.13.** Se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

8. Obligațiile Beneficiarului

- 8.1.** Toate instalațiile de utilități trebuie să funcționeze la parametrii optimi pentru a nu împiedica prestarea serviciilor de pază și protecție;
- 8.2.** Să pună la dispoziție prestatorului spațiile închise cu gard, clădirile dotate cu uși la intrare și cu ferestre, gherete sau spații corespunzătoare desfășurării serviciilor de pază;
- 8.3.** Să avizeze lunar foile de pontaj întocmite de către prestator conform orelor prestate de către agenții de pază prin verificarea modalităților de îndeplinire a obiectului contract la fiecare obiectiv în parte;

8.4. Să achite prin OP în contul prestatorului, contravaloarea serviciilor de pază în baza facturii emise de către prestator în termenul stabilit conform clauzelor și în funcție de alocațiile bugetare; factura va fi emisă doar în baza fișei de pontaj întocmită de către prestator și avizată de către unitățile beneficiare care va reflecta întocmai numărul orelor prestate de către personalul acestuia;

8.5. Să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile și documentele necesare;

8.6. Să nu intervină prin niciun mijloc în activitatea și serviciul de pază al agenților prestatorului și să se abțină de la orice acțiuni sau activități care ar putea influența sau aduce atingere bunei desfășurări a activității de pază desfășurată de prestator. Beneficiarul va lua măsuri împotriva angajaților, reprezentanților, împutemiciților săi, dacă faptele acestora sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea obligațiilor contractuale de către agenții de pază;

8.7. Să asigure amenajările tehnice specifice operațiunilor de supraveghere și pază, pentru obiectivele menționate în prezentul contract, să asigure iluminatul corespunzător pe timp de noapte al obiectivelor și să asigure condițiile propice pentru păstarea documentelor specifice activității de pază și, după caz, a mijloacelor și echipamentelor de apărare cu care vor fi dotați agenții de pază;

8.8. Să nu angajeze personalul de pază- agenții în orice activități care nu au legătură cu obiectul prezentului contract;

8.9. Să comunice, în timp util, prestatorului orice modificare adusă structurii obiectivelor arătate în contractul subsecvent și/ sau amenajărilor interioare aflate în incinta acestuia și/ sau structurii serviciului de pază;

8.10. Se obliga ca, în baza contractelor subsecvente atribuite Prestatorului, să achiziționeze serviciile din anexă, în conformitate cu numărul de posturi stabilite de autoritatea contractantă și la prețurile unitare menționate, la termenele și în conformitate cu oferta tehnică și cu obligațiile asumate prin prezentul contract;

8.11. Se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului contract, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care Prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a le presta;

8.12. Își rezervă dreptul de a rezilia oricând contractul, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile asumate prin prezentul sau prin contractele subsecvente acestuia. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

9. Modalități de plată

9.1. Prestatorul va emite factura de plata, numai după verificarea și confirmarea de către achizitor a serviciilor prestate, în baza unui proces verbal, semnat de către ambele parti, privind modalitatea de îndeplinire a serviciilor;

9.2. Facturile se vor prezenta la plată achizitorului în mod distinct, însoțite de documente justificative privind orele prestate.

9.3. Documentele de plata trebuie prezentate de către prestator, achizitorului în original semnate și ștampilate de reprezentantul legal al prestatorului și persoanele ce răspund de conținutul acestora.

9.4. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor contractate pentru a stabili conformitatea lor pe baza constatărilor și a pontajelor semnate de către prestator și avizate de unitățile beneficiare.

9.5. Plata serviciului se va face în termen de maxim 60 zile de la înregistrarea facturii de către prestator, în funcție de alocațiile bugetare, însoțită în mod obligatoriu de raportul de activitate, acceptat prin semnare de către beneficiar.

9.6. Plățile se vor face prin circuit bancar, prin ordine de plata emise de Beneficiar, pe baza facturilor înaintate de Prestator și acceptate la plata de către Beneficiar.

9.7. Facturile transmise spre plata vor avea menționate, de către prestator, următoarele date :

- a) numărul și data contractului în baza căruia s-a emis factura;
- b) contul de trezorerie în clar în care vor fi virajii banii;
- c) contul de trezorerie în care se va vira contravaloarea garanției de bună execuție în cazul în care aceasta se va constitui prin rețineri succesive din situațiile de plata.

9.8. Situațiile de plata pot fi avizate sau refuzate (motivată) la plata, după caz, în termen de 10 zile lucrătoare de la prezentarea lor.

9.9. Achizitorul va efectua plata către prestator după luarea la cunoștință, verificarea și darea acordului asupra serviciilor ce constituie obiect al prezentului contract, dar nu mai târziu de 60 de zile de la data raportului de activitate.

10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. - Nerespectarea întocmai și la timp de către părți a obligațiilor prevăzute la Art.7, Art. 8, Art. 9, Art. 11, Art. 12 din prezentul contract da dreptul părții lezate să considere contractul desființat de plin drept și să notifice părții aflate în culpa ori în întârziere, declarația de reziliere în condițiile art. 1.553 C Civ. încetarea contractului va rezulta din simplul fapt al neexecutării și va avea loc de drept, de la data comunicării declarației de reziliere către debitorul obligației, fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară, cu daune interese.

10.2. în cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește în mod defectuos, altele decât cele de la art.

10.1, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor ce rezulta din prezentul contract.

10.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85 /2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Garanția de bună execuție a contractului în valoare de **162.852,18 lei fără TVA**, reprezentând 10% din prețul contractului fără T.V.A. se constituie în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului.

Art. 1542 din Lege 98/2016.

(1) În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(2) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a

obligățiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Recepție și verificări

12.1. Recepția se consemnează într-un proces verbal de terminare a prestării serviciilor, verificat și semnat de către achizitor și prestator, proces verbal ce poate lua forma unui raport de activitate sau dare de seama.

12.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor contractate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, propunerea tehnica și normativele de specialitate în vigoare;

12.3. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13. Începere, finalizare, întârzieri.

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu Art. 4 din prezentul Contract.

13.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data intrării în vigoare a prezentului contract de prestări servicii.

13.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului, orice incalcare a obligației de a nu pune în pericol siguranța elevilor și de a nu împiedica desfășurarea în condiții normale a procesului educational dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a solicita penalități prestatorului în condițiile pct. 10.1 și 10.2 de mai sus.

14. Subcontractanți

14.1. În cazul în care pentru executarea contractului presupune existența unor subcontractanți prestatorul are obligația de a notifica în scris Achizitorului intenția de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

14.3. Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

14.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

14.5. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

14.6. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune - interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

14.7. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

15. Cesiunea

15.1. - Prestatorul poate cesiona drepturile și obligațiile născute din prezentul contract doar cu acordul expres al Achizitorului

15.2. - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea cesiunii.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.2. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.3. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

17. Caracterul confidențial al contractului

17.1. Părțile nu au dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea acestuia;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contract, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile asumate.

17.2. Dezvăluirea oricărei informații solicitate de către persoanele implicate în îndeplinirea contract se va face cu respectarea dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informările de interes public, a caracterului confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

17.3. Părțile din prezentul contract vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte;
sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți pentru asemenea dezvăluire;
sau

c) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

18. Solutionarea litigiilor

18.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. - În cazul în care diferendul ivit între părți nu se rezolva pe cale amiabilă, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente în a căror raza teritorială își are sediul achizitorul.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. a.) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire.

b.) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, scrisoare recomandată, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabila contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21.2. Prezentul contract s-a întocmit și semnat la sediul autorității contractante, azi _____ în 2 (două) exemplare având forță juridică egală și produce efecte de la data semnării lui.

ACHIZITOR,

SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

[Redacted]

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv

[Redacted]

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV
Director Executiv

[Redacted]

SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
Șef Serviciu

[Redacted]

DIRECȚIA INVESTIȚII
Director Executiv

[Redacted]

DIRECȚIA GENERALĂ
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ,
Director General Adjunct,

[Redacted]

SERVICIUL ADMINISTRATIV
Șef Serviciu

[Redacted]

DIRECȚIA INVESTIȚII
Director Executiv

[Redacted]

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu,

[Redacted]

Vizat CFPP

30 DEC 2022

[Redacted]

PRESTATOR

Asocierea Pols Security SRL, Armada
International SRL, Protect NPG Paza SRL, TMG
Guard SRL, City Lock Security SRL, Capital
Guard SRL, prin lider de asociere Pols Security
SRL

ADMINISTRATOR

[Redacted]

SECURITY
S.R.L.
BUCUREȘTI-ROMANIA

Sectorul 1 al Municipiului București
 Direcția Generală Administrație Publică Locală
 Serviciul Administrativ
 Nr. 54 / 10.01.2023

ANEXA nr. 1b la Normele metodologice
 aprobate prin OMFP nr. 1792/2002

PROPUNERE DE ANGAJARE a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare

Scopul: Servicii de paza -ps1
 Beneficiar: SC POLS SECURITY SRL

Calculul disponibilului de credite bugetare

- lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap. subcap. titlu ... art. alin.	Credite bugetare aprobrate (ct. 8060)	Credite bugetare angajate (ct. 8066)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajata				Disponibil de credite ramas de angajat
				Valuta		curs valutar	lei	
				felul	suma			
0	1	2	3=(col. 1-2)	4	5	6	7	8=(col. 3-7)
51020103 20 30 30	815760000	64138,22	8093461,78				112,633.36	4.980.828,42
TOTAL							112,633.36	

Direcția Generală Administrație Publică Locală Serviciul Administrativ Laurențiu Ciobanu Data: <u>10.01.2023</u> Semnătura	Serviciul Buget, Execuție Bugetară*) Data: <u>10.01.2023</u> Semnătura	SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI CFPP Data: <u>JAN 2023</u> Viza Semnătura	Control Financiar Preventiv CFPD Data: Viza Semnătura
--	--	--	---

PRIMAR,
CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

Data:
 Semnătura

*)=răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 și 3

CS
4


Sectorul 1 al Municipiului București
Direcția Generală Administrație Publică Locală
Serviciul Administrativ
Nr.54...../.....10.01.2023.....

ANEXA nr. 2 la Normele metodologice
aprobate prin OMFP nr. 1792/2002

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Beneficiar: SC POLS SECURITY SRL

- lei -

Înregistrare bugetară		Sumă
cap.5102..... subcap.2105..... titlu20..... art.30..... alin. 30.....		112,633.36
cap. subcap. titlu art. alin.		
cap. subcap. titlu art. alin.		
cap. subcap. titlu art. alin.		
Sumă totală		112,633.36
Tipul angajamentului: individual (global)		
Spațiu rezervat CFPP	Data:	
Viza	Semnătura	
Refuz de viză		
Înregistrare individuală	Nr.	
	Data	
Spațiu rezervat CFPP	Data:	
Viza	Semnătura	
Refuz de viză		
Înregistrare individuală	Nr.	Data

PRIMAR,
CLOTILDE-MARIE BRIGITTE ARMAND

Data:
Semnătura



Sectorul 1 al Municipiului București
 Direcția Generală Administrație Publică Locală
 Serviciul Administrativ
 Nr. 55 / 10.01.2023

ANEXA nr. 1b la Normele metodologice
 aprobate prin OMFP nr. 1792/2002

PROPUNERE DE ANGAJARE a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare

Scopul: Servicii de paza -PS1- DITL

Beneficiar: SC POLS SECURITY SRL

Calculul disponibilului de credite bugetare

- lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap. subcap. titlu ... art. alin.	Credite bugetare aprobrate (ct. 8060)	Credite bugetare angajate (ct. 8066)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat 3=(col. 1-2)	Suma angajata			Disponibil de credite ramas de angajat 8=(col. 3-7)	
				Valuta		curs valutar		
				felul	suma			lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8
51020103 203030	8157600,00	126.441,58	4.990.928,42				24,322.12	4956.506,30

TOTAL

24,322.12

Direcția Generală Administrație Publică Locală Serviciul Administrativ Laurențiu Ciobanu Data: <u>10.01.2023</u> Semnătura	Serviciul Buget, Execuție Bugetară* Data: <u>10.01.2023</u> Semnătura	Control Financiar Preventiv	
		SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI CFPP Data: <u>10 JAN 2023</u> Viza Semnătura	CFPD Data: Viza Semnătura

PRIMAR,
CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

Data:
 Semnătura

*)=răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 și 3

Sectorul 1 al Municipiului București
Direcția Generală Administrație Publică Locală
Serviciul Administrativ
Nr. 55 / 10.01.2013

ANEXA nr. 2 la Normele metodologice
aprobate prin OMFP nr. 1792/2002

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Beneficiar: SC POLS SECURITY SRL

- lei -

Înregistrare bugetară	Sumă
cap. 51.02 subcap. 01.03 titlu 20 art. 30 alin. 30	24,322.12
cap. subcap. titlu art. alin.	
cap. subcap. titlu art. alin.	
cap. subcap. titlu art. alin.	
Sumă totală	24,322.12
Tipul angajamentului: individual (global)	
Spațiu rezervat CFPP	Data:
Viza	Semnătura
Refuz de viză	
Înregistrare individuală	Nr. Data
Spațiu rezervat CFPD	Data:
Viza	Semnătura
Refuz de viză	
Înregistrare individuală	Nr. Data



PRIMAR,
CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

Data:
Semnătura



Sectorul 1 al Municipiului București
 Direcția Generală Administrație Publică Locală
 Serviciul Administrativ
 Nr. 56...../.....10.01.2023

ANEXA nr. 1b la Normele metodologice
 aprobate prin OMFP nr. 1792/2002

PROPUNERE DE ANGAJARE a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare


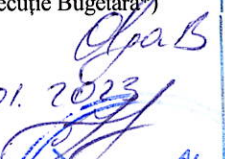
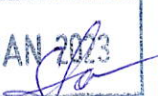

Scopul: Servicii de paza -CM

Beneficiar: SC POLS SECURITY SRL

Calculul disponibilului de credite bugetare

- lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap. subcap. titlu ... art. alin.	Credite bugetare aprobrate (ct. 8060)	Credite bugetare angajate (ct. 8066)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat 3=(col. 1-2)	Suma angajata				Disponibil de credite ramas de angajat 8=(col. 3-7)
				Valuta		curs valutar	lei	
				felul	suma			
0	1	2	3=(col. 1-2)	4	5	6	7	8=(col. 3-7)
<u>60 0202 20 3030</u>	<u>367 200,00</u>	<u>548,34</u>	<u>366.621,66</u>				19,415.94	<u>347 205,72</u>
TOTAL							19,415.94	

Direcția Generală Administrație Publică Locală Serviciul Administrativ Laurențiu Ciobanu Data: <u>10.01.2023</u> Semnătura 	Serviciul Buget, Execuție Bugetară Data: <u>10.01.2023</u> Semnătura 	SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI CFPP Data: <u>10 JAN 2023</u> Viza  Semnătura 	Control Financiar Preventiv CFPD Data: Viza Semnătura
--	--	---	---

CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

Data:
Semnătura



*)=răspunde de datele inscrise in col. 1, 2 si 3




Sectorul 1 al Municipiului București
Direcția Generală Administrație Publică Locală
Serviciul Administrativ
Nr.56...../10.01.2023

ANEXA nr. 2 la Normele metodologice
aprobate prin OMFP nr. 1792/2002

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Beneficiar: SC POLS SECURITY SRL

- lei -

Înregistrare bugetară	Sumă
cap.6002..... subcap.01..... titlu20..... art.30..... alin.30.....	19,415.94
cap. subcap. titlu art. alin.	
cap. subcap. titlu art. alin.	
cap. subcap. titlu art. alin.	
Sumă totală	19,415.94
Tipul angajamentului: individual (global)	
Spațiu rezervat CFPP	Data: 
Viza	Semnătura
Refuz de viză	
Înregistrare individuală	Nr.  Data 
Spațiu rezervat CFPD	Data:
Viza	Semnătura
Refuz de viză	
Înregistrare individuală	Nr. Data

**PRIMAR,
CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND**

Data:
Semnătura



Sectorul 1 al Municipiului București
 Direcția Generală Administrație Publică Locală
 Serviciul Administrativ
 Nr. 57 / 10.01.2023

ANEXA nr. 1b la Normele metodologice
 aprobate prin OMFP nr. 1792/2002

PROPUNERE DE ANGAJARE a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare

Scopul: Servicii de paza -DPEP

Beneficiar: SC POLS SECURITY SRL

Calculul disponibilului de credite bugetare

- lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap. subcap. titlu ... art. alin.	Credite bugetare aprobrate (ct. 8060)	Credite bugetare angajate (ct. 8066)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat 3=(col. 1-2)	Suma angajata				Disponibil de credite ramas de angajat 8=(col. 3-7)
				Valuta		curs valutar	lei	
				felul	suma			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
54 0210 20 3030	1590900,00	1204,98	1589695,12				53,602.62	1536092,50
TOTAL							53,602.62	

Direcția Generală Administrație Publică Locală Serviciul Administrativ Laurențiu Ciobanu Data: 10.01.2023 Semnătura	Serviciul Buget, Execuție Bugetară*) Data: 10.01.2023 Semnătura	SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI CFPP Data: 10 JAN 2023 Viza Semnătura	Control Financiar Preventiv CFPD Data: Viza Semnătura
---	---	--	---

CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

Data:
Semnătura

*)=răspunde de datele inscrise in col. 1, 2 si 3

Sectorul 1 al Municipiului București
Direcția Generală Administrație Publică Locală
Serviciul Administrativ
Nr. 57 / 10.01.2023

ANEXA nr. 2 la Normele metodologice
aprobate prin OMFP nr. 1792/2002

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Beneficiar: SC POLS SECURITY SRL

- lei -

Înregistrare bugetară	Sumă
cap. 54.02 subcap. 10 titlu 20 art. 10 alin. 10	53,602.62
cap. subcap. titlu art. alin.	
cap. subcap. titlu art. alin.	
cap. subcap. titlu art. alin.	
Sumă totală	53,602.62
Tipul angajamentului: individual (global)	
Spațiu rezervat CFPP	Data:
Viza	Semnătura
Refuz de viză	
Înregistrare individuală	Nr. Data
Spațiu rezervat CFPD	Data:
Viza	Semnătura
Refuz de viză	
Înregistrare individuală	Nr. Data

PRIMAR,

CLOTILDE-MARIE BRIGITTE ARMAND

Data:
Semnătura



Sectorul 1 al Municipiului București
 Direcția Generală Administrație Publică Locală
 Serviciul Administrativ
 Nr. ...58...../.....10.01.2023

ANEXA nr. 1b la Normele metodologice
 aprobate prin OMFP nr. 1792/2002

PROPUNERE DE ANGAJARE a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare

Scopul: Servicii de paza -PIETE

Beneficiar: SC POLS SECURITY SRL

Calculul disponibilului de credite bugetare

- lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap. subcap. titlu ... art. alin.	Credite bugetare aprobrate (ct. 8060)	Credite bugetare angajate (ct. 8066)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat 3=(col. 1-2)	Suma angajata				Disponibil de credite ramas de angajat 8=(col. 3-7)
				Valuta		curs valutar	lei	
				felul	suma			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
40 02 50 20 30 30	5466500,00	204670,00	526180,00				121,349.66	5440470,34
TOTAL							121,349.66	

Direcția Generală Administrație Publică Locală Serviciul Administrativ Laurențiu Ciobanu Data: 10.01.2023 Semnătura	Serviciul Buget, Execuție Bugetară*) Data: 10 01 2023 Semnătura	Control Financiar Preventiv CFPP Data: 10 JAN 2023 Viza Semnătura
---	---	---

PRIMAR,
 CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

Data:
 Semnătura

*)=răspunde de datele inscrise in col. 1, 2 si 3


Sectorul 1 al Municipiului București
Direcția Generală Administrație Publică Locală
Serviciul Administrativ
Nr. 58 / 10.01.2023

ANEXA nr. 2 la Normele metodologice
aprobate prin OMFP nr. 1792/2002

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Beneficiar: SC POLS SECURITY SRL

- lei -

Înregistrare bugetară					Sumă
cap. 70.02	subcap. 50	titlu 20	art. 30	alin. 30	121,349.66
cap.	subcap.	titlu	art.	alin.	
cap.	subcap.	titlu	art.	alin.	
cap.	subcap.	titlu	art.	alin.	
Sumă totală					121,349.66
Tipul angajamentului: individual (global)					
Spațiu rezervat CFPP		Data:			
Viza		Semnătura			
Refuz de viză					
Înregistrare individuală		Nr.			
Spațiu rezervat CFPP		Data:			
Viza		Semnătura			
Refuz de viză					
Înregistrare individuală		Nr.		Data	

**PRIMAR,
CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND**

Data:
Semnătura



Sectorul 1 al Municipiului București
 Direcția Generală Administrație Publică Locală
 Serviciul Administrativ
 Nr. 59 / 10.01.2023

ANEXA nr. 1b la Normele metodologice
 aprobate prin OMFP nr. 1792/2002

PROPUNERE DE ANGAJARE a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare

Scopul: Servicii de paza -DISPENSARE

Beneficiar: SC POLS SECURITY SRL

Calculul disponibilului de credite bugetare

- lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap. subcap. titlu ... art. alin.	Credite bugetare aprobrate (ct. 8060)	Credite bugetare angajate (ct. 8066)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat 3=(col. 1-2)	Suma angajata				Disponibil de credite ramas de angajat 8=(col. 3-7)
				Valuta		curs valutar	lei	
				felul	suma			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
51020103 20 3030	8157600,00	20109370	7956506,30				29,123.92	4.927.382,58
TOTAL							29,123.92	

Direcția Generală Administrație Publică Locală Serviciul Administrativ Laurențiu Ciobanu Data: 10.01.2023 Semnătura	Serviciul Buget, Execuție Bugetară*) Data: 10.01.2023 Semnătura	Control Financiar Preventiv CFPP Data: 10 JAN 2023 Viza Semnătura
---	---	---

PRIMAR,
CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

Data:
 Semnătura

*)=răspunde de datele inscrise in col. 1, 2 si 3

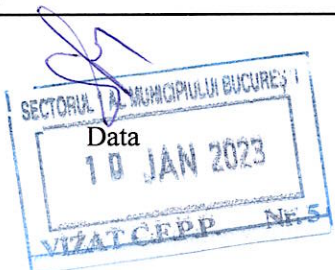
Sectorul 1 al Municipiului București
Direcția Generală Administrație Publică Locală
Serviciul Administrativ
Nr. 59 / 10.01.2023

ANEXA nr. 2 la Normele metodologice
aprobate prin OMFP nr. 1792/2002

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Beneficiar: SC POLS SECURITY SRL

- lei -

Înregistrare bugetară					Sumă
cap. 5102	subcap. 0101	titlu 20	art. 30	alin. 30	29,123.92
cap.	subcap.	titlu	art.	alin.	
cap.	subcap.	titlu	art.	alin.	
cap.	subcap.	titlu	art.	alin.	
Sumă totală					29,123.92
Tipul angajamentului: individual (global)					
Spațiu rezevat CFPP	Data:				
Viza	Semnătura				
Refuz de viză	Nr.				
Înregistrare individuală	Data				
Spațiu rezevat CFPP	Data:				
Viza	Semnătura				
Refuz de viză	Nr.				
Înregistrare individuală	Data				

**PRIMAR,
CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND**

Data:
Semnătura



Sectorul 1 al Municipiului București
 Direcția Generală Administrație Publică Locală
 Serviciul Administrativ
 Nr. ...60...../10.01.2023

ANEXA nr. 1b la Normele metodologice
 aprobate prin OMFP nr. 1792/2002

PROPUNERE DE ANGAJARE a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare

Scopul: Servicii de paza -INVATAMANT

Beneficiar: SC POLS SECURITY SRL

Calculul disponibilului de credite bugetare

- lei -

Subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat cap. subcap. titlu ... art. alin.	Credite bugetare aprobrate (ct. 8060)	Credite bugetare angajate (ct. 8066)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajata				Disponibil de credite ramas de angajat
				Valuta		curs valutar	lei	
				felul	suma			
0	1	2	3=(col. 1-2)	4	5	6	7	8=(col. 3-7)
650250 20 3030	20.200.000,00	9,00	20.200.000,00				1,577,493.32	18.622.506,68

TOTAL

1,577,493.32

Direcția Generală Administrație Publică Locală Serviciul Administrativ Laurențiu Ciobanu Data: 10.01.2023 Semnătura	Serviciul Buget, Execuție Bugetară*) Data: 10.01.2023 Semnătura	SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI CFPP Data: 10 JAN 2023 Viza Semnătura	Control Financiar Preventiv CFPD Data: Viza Semnătura
---	---	--	---

PRIMAR,
CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

Data:
Semnătura

*)=răspunde de datele inscrise in col. 1, 2 si 3

Sectorul 1 al Municipiului București
Direcția Generală Administrație Publică Locală
Serviciul Administrativ
Nr. 60 / 10.01.2023

ANEXA nr. 2 la Normele metodologice
aprobate prin OMFP nr. 1792/2002

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Beneficiar: SC POLS SECURITY SRL

- lei -

Înregistrare bugetară				Sumă
cap. 65	subcap. 50	titlu 20	art. 30 alin. 10	1,577,493.32
cap.	subcap.	titlu	art. alin.	
cap.	subcap.	titlu	art. alin.	
cap.	subcap.	titlu	art. alin.	
SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI				Sumă totală
				1,577,493.32
Tipul angajamentului: individual (global)				
Spațiu rezevat CFPP		Data: 10 JAN 2023		
Viza		Semnătura		
Refuz de viză		VIZAT CFPP Nr. 5		
Înregistrare individuală		Nr.	Data	
Spațiu rezevat CFPP		Data:		
Viza		Semnătura		
Refuz de viză				
Înregistrare individuală		Nr.	Data	

**PRIMAR,
CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND**

Data:
Semnătura

