**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ANUNŢ***

***privind ocuparea prin concurs, pe perioadă nedeterminată, a unei funcţii contractuale de conducere vacante și a unor funcţii contractuale de execuție vacante din cadrul Direcţiei de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1***

**În temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile Dispoziției Primarului Sectorului 1 nr. 2741/18.04.2011 privind aprobarea criteriilor proprii de selecție în completarea Regulamentului - Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011**

**DIRECŢIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1**

**cu sediul în str. Mureș nr. 18-24, etajul 2, Sector 1**

**organizează concurs de recrutare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, pentru următoarele funcţii contractuale:**

***CONDIŢII DE PARTICIPARE LA CONCURS:***

**Șef Birou, grad II, Birou Secretariat - Registratură: 1 post**

**a)** are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

**b)** cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

**c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

**d)** are capacitate deplină de exerciţiu;

**e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

**f)** îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

**g)** nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

**h)** studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

**j)** vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minimum 2 ani.

**Inspector de specialitate, gradul IA - Birou Secretariat - Registratură: 1 post**

**a)** are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

**b)** cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

**c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

**d)** are capacitate deplină de exerciţiu;

**e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

**f)** îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

**g)** nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

**h)** studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

**j)** vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minimum 6 ani şi 6 luni.

**Inspector de specialitate, gradul IA - Serviciul Educație Ecologică: 1 post**

**a)** are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

**b)** cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

**c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

**d)** are capacitate deplină de exerciţiu;

**e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

**f)** îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

**g)** nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

**h)** studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

**j)** vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minimum 6 ani şi 6 luni.

**Inspector de specialitate, gradul I - Serviciul Educație Ecologică: 1 post**

**a)** are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

**b)** cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

**c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

**d)** are capacitate deplină de exerciţiu;

**e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

**f)** îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

**g)** nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

**h)** studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

**j)** vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minimum 3 ani şi 6 luni.

**Inspector de specialitate, gradul IA - Serviciul Relația cu Asociațiile de Proprietari și Proprietarii de Locuințe Unifamiliale: 1 post**

**a)** are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

**b)** cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

**c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

**d)** are capacitate deplină de exerciţiu;

**e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

**f)** îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

**g)** nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

**h)** studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

**j)** vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minimum 6 ani şi 6 luni.

**Inspector de specialitate, gradul I - Serviciul Relația cu Asociațiile de Proprietari și Proprietarii de Locuințe Unifamiliale: 1 post**

**a)** are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

**b)** cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

**c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

**d)** are capacitate deplină de exerciţiu;

**e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

**f)** îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

**g)** nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

**h)** studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

**j)** vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minimum 3 ani şi 6 luni.

**Inspector de specialitate, gradul IA - Serviciul Comunicare: 2 posturi**

**a)** are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

**b)** cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

**c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

**d)** are capacitate deplină de exerciţiu;

**e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

**f)** îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

**g)** nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

**h)** studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

**j)** vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minimum 6 ani şi 6 luni.

**Inspector de specialitate debutant - Serviciul Relația cu Asociațiile de Proprietari și Proprietarii de Locuințe Unifamiliale: 2 posturi**

**a)** are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

**b)** cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

**c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

**d)** are capacitate deplină de exerciţiu;

**e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

**f)** îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

**g)** nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

**h)** studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

**j)** vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: fără vechime.

***ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:***

**a)** cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;

**b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

**c)** copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

**d)** carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

**e)** cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

**f)** adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

**g)** curriculum vitae;

   - Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

   - În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

      ***\* Copiile actelor vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.***

***Documentele componente ale dosarului de concurs vor fi îndosariate într-un dosar cu șină (cartonat)***

***CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:***

**Perioada de depunere a dosarelor**: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv de la data de 31.12.2019, potrivit prevederilor art. 19 alin. (1) din REGULAMENTUL-CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare**,** la sediul Direcţiei de Utilități Publice, Salubrizare și Protecția Mediului Sector 1*,* Strada Mureș, nr. 18-24, etajul 2, Sector 1, Bucureşti.

**Selecția dosarelor**: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**Afișarea rezultatelor selecției dosarelor**: în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor.

\**După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept. În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor. Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face imediat după soluţionarea contestaţiilor.*

**Proba scrisă: 28.01.2020, ora 10.00.**

**Afișarea rezultatelor probei scrise**: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

\* *După afişarea rezultatelor obţinute la proba scrisă, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei scrise, sub sancţiunea decăderii din acest drept. În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise, comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor. Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face imediat după soluţionarea contestaţiilor.*

**Proba interviului: 31.01.2020, ora 12.00.**

**Afișarea rezultatelor probei interviului**: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviului.

*\* După afişarea rezultatelor obţinute la proba interviului, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept. În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei interviului comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor. Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face imediat după soluţionarea contestaţiilor.*

**Afișarea rezultatelor finale**: Rezultatele finale se afişează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului.

***BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI:***

***Bibliografie și tematică pentru postul de Șef Birou, grad II, Birou Secretariat-Registratură: 1 post***

**I**. **BIBLIOGRAFIE**:

1. Constituţia României;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
5. O.G.R. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 1.723 din 14 octombrie 2004privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul;
7. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996;

**II**. **TEMATICĂ**:

1. Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Executarea contractului individual de muncă;
3. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
5. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

***Bibliografie și tematică pentru postul de Inspector de specialitate, gradul IA la Birou Secretariat-Registratură: 1 post***

**I**. **BIBLIOGRAFIE**:

1. Constituţia României;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
5. O.G.R. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 1.723 din 14 octombrie 2004privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul;
7. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996;

**II**. **TEMATICĂ**:

1. Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Executarea contractului individual de muncă;
3. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
5. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

***Bibliografie și tematică pentru postul de Inspector de specialitate, gradul IA la Serviciul Educație Ecologică: 1 post***

**I**. **BIBLIOGRAFIE**:

1. Constituţia României;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
5. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje;
6. Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor;
7. Mintea organizată, Daniel J. Levitin, București, Editura Publica, 2015
8. Mintea distrată. Creiere vechi într-o lume puternic tehnologizată, Adam Gazzaley, Larry D. Rosen, Bucureşti, Editura Trei, 2019;

**II**. **TEMATICĂ**:

1. Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Executarea contractului individual de muncă;
3. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
5. Semnificaţia termenilor specifici/Cerinţe esenţiale privind compoziţia şi caracterul reutilizabil şi valorificabil al ambalajelor;
6. Atribuţii şi răspunderi ale autorităţilor competente ale administraţiei publice centrale şi locale/ Responsabilitatea pentru gestionarea deşeurilor/ Protecţia sănătăţii populaţiei şi a mediului;
7. Cum funcționează atenția și memoria;
8. Obiectivele şi limitele controlului cognitiv.

***Bibliografie și tematică pentru postul de Inspector de specialitate, gradul I la Serviciul Educație Ecologică: 1 post***

**I. BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituţia României;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
5. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje;
6. Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor;
7. Mintea organizată, Daniel J. Levitin, București, Editura Publica, 2015
8. Mintea distrată. Creiere vechi într-o lume puternic tehnologizată, Adam Gazzaley, Larry D. Rosen, Bucureşti, Editura Trei, 2019;

**II**. **TEMATICĂ**:

1. Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Executarea contractului individual de muncă;
3. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
5. Semnificaţia termenilor specifici/Cerinţe esenţiale privind compoziţia şi caracterul reutilizabil şi valorificabil al ambalajelor;
6. Atribuţii şi răspunderi ale autorităţilor competente ale administraţiei publice centrale şi locale/ Responsabilitatea pentru gestionarea deşeurilor/ Protecţia sănătăţii populaţiei şi a mediului;
7. Cum funcționează atenția și memoria;
8. Obiectivele şi limitele controlului cognitiv

***Bibliografie și tematică pentru postul de Inspector de specialitate, gradul IA la Serviciul Relația cu Asociațiile de Proprietari și Proprietarii de Locuințe Unifamiliale: 1 post***

**I**. **BIBLIOGRAFIE**:

1. Constituţia României;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
5. Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor;
6. Legea serviciului de salubrizare a localităţilor Nr.101/2006;
7. Ordonanţa de urgenţă Nr. 195/2005 privind protecţia mediului;
8. Legea Nr. 196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor.

**II**. **TEMATICĂ**:

1. Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Executarea contractului individual de muncă;
3. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
5. Atribuţii şi răspunderi ale autorităţilor competente ale administraţiei publice centrale şi locale/ Responsabilitatea pentru gestionarea deşeurilor/ Protecţia sănătăţii;
6. Organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare/Autorităţi şi competenţe;
7. Protecţia aşezărilor umane;
8. Raportul dintre autorităţile administraţiei publice şi asociaţiile de proprietari/ Definiţii generale.

***Bibliografie și tematică pentru pentru postul de Inspector de specialitate, gradul I la Serviciul Relația cu Asociațiile de Proprietari și Proprietarii de Locuințe Unifamiliale: 1 post***

**I**. **BIBLIOGRAFIE**:

1. Constituţia României;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
5. Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor;
6. Legea serviciului de salubrizare a localităţilor Nr.101/2006;
7. Ordonanţa de urgenţă Nr. 195/2005 privind protecţia mediului;
8. Legea Nr. 196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor.

**II**. **TEMATICĂ**:

1. Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Executarea contractului individual de muncă;
3. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
5. Atribuţii şi răspunderi ale autorităţilor competente ale administraţiei publice centrale şi locale/ Responsabilitatea pentru gestionarea deşeurilor/ Protecţia sănătăţii;
6. Organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare/Autorităţi şi competenţe;
7. Protecţia aşezărilor umane;
8. Raportul dintre autorităţile administraţiei publice şi asociaţiile de proprietari/ Definiţii generale.

***Bibliografie și tematică pentru postul de Inspector de specialitate, gradul IA la Serviciul Comunicare (2 posturi)***

**I**. **BIBLIOGRAFIE**:

1. Constituţia României;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
5. O.G.R. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 1.723 din 14 octombrie 2004privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul;
7. Planul de comunicare, Thierry Libaert – Editura Polirom, 2009;
8. Managementul comunicării în situaţii de criză, Ion Chiciudean şi George David, Bucureşti, Comunicare.ro, 2011;
9. Mass media și societatea, Paul Dobrescu şi Alina Bârgăoanu, Bucureşti, Comunicare.ro,

**II**. **TEMATICĂ**:

1. Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Executarea contractului individual de muncă;
3. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
5. Tipuri de crize instituţionale şi comunicarea de criză;
6. Forme ale planului de comunicare;
7. Planul strategic şi planul de comunicare;
8. Comunicarea de masă.

***Bibliografie și tematică pentru pentru postul de Inspector debutant la Serviciul Relația cu Asociațiile de Proprietari și Proprietarii de Locuințe Unifamiliale: 2 posturi***

**I**. **BIBLIOGRAFIE**:

1. Constituţia României;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
5. Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor;
6. Legea serviciului de salubrizare a localităţilor Nr.101/2006;
7. Ordonanţa de urgenţă Nr. 195/2005 privind protecţia mediului;
8. Legea Nr. 196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor.

**II**. **TEMATICĂ**:

1. Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Executarea contractului individual de muncă;
3. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
5. Atribuţii şi răspunderi ale autorităţilor competente ale administraţiei publice centrale şi locale/ Responsabilitatea pentru gestionarea deşeurilor/ Protecţia sănătăţii;
6. Organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare/Autorităţi şi competenţe;
7. Protecţia aşezărilor umane;
8. Raportul dintre autorităţile administraţiei publice şi asociaţiile de proprietari/ Definiţii generale.

**Relaţii suplimentare la secretarul comisiei de concurs, adresa de email dupspms1@gmail.com.**

**Director General,**

**BOGDAN- VIRGILIU PAVEL**

Întocmit,

Șef Birou Resurse Umane

Simion Valentina Iuliana