

Nr. i/_____/_____.

Aprob Primar,
delegare de atribuții conform art. 65 din Legea nr. 215/2001,
Secretarul Sectorului 1 al Municipiului București,
DANIELA NICOLETA CEFALAN

ANUNȚ

- privind promovarea personalului contractual din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Evidență Electorală și Direcției Utilități Publice în gradul profesional imediat superior celui deținut, prin examen, în condițiile legii-

În temeiul prevederilor art. 41¹ din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 8 din Procedura internă privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 398/29.01.2016

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

cu sediul în Bulevardul Banu Manta, nr. 9, sector 1

organizează examen, pentru promovarea personalului contractual din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Evidență Electorală și Direcției Utilități Publice, în gradul profesional imediat superior celui deținut, astfel:

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Inspector de specialitate, grad profesional IA- Direcția Utilități Publice
- Nr. posturi : 2
 - să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional I din care promovează;
 - să fi obținut cel puțin calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.



2. Inspector de specialitate, grad profesional IA- Direcția Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Evidență Electorală

- Nr. posturi : 1

- să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional I din care promovează;

- să fi obținut cel puțin calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

1. Cerere de înscriere la examenul de promovare.

2. Adeverință privind vechimea în gradul profesional deținut.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Perioada de depunere a dosarelor: de la data de 04.06.2019, ora 08.00 și până la data de 11.06.2019 ora 16.30, la sediul instituției din Bulevardul Banu Manta, nr. 9, Sector 1, București.

Selecția dosarelor: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

* După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Proba scrisă: 19.06.2019, ora 11.00

Afișarea rezultatelor probei scrise: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

* După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.



BIBLIOGRAFIE

Direcția Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Evidență Electorală și Direcția Utilități Publice

1. Legea nr. 53/2003– Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 215/.2001 – Legea administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

Relații suplimentare la telefon 021.260.25.75.

Persoană de contact, doamna Paraschiv Andreea Luciana, secretarul comisiei de examinare.

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,
DIRECTOR EXECUTIV
PETRICĂ MARIUS IONESCU

Întocmit,
ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE,
IULIAN GHINESCU