



Curriculum Vitae Europass

Informatii personale

Nume / Prenume **Balaceanu Daniela**
Adresa [REDACTED] Bucuresti, Romania
Telefon [REDACTED]
E-mail Daniela.balaceanu@primarias1.ro
Nationalitate [REDACTED]
Data nasterii [REDACTED]
Sex [REDACTED]

Experienta profesionala

Perioada **IUNIE 2004 - PREZENT**
Funcția sau postul ocupat **Sef Serviciu Urmarire si Derulare Servicii**
Numele si adresa angajatorului Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti

Activitati si responsabilitati principale

- Coordoneaza activitatea Serviciului Urmarire si Derulare Servicii respectand prevederile legale
- Initiaza proiectele de hotarari ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea/ modificarea documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii ale Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti
- Initiaza proiecte de hotarari ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind incheierea de protocoale/ conventii pentru finantarea si/sau realizarea de investitii
- Colaboreaza cu institutiile administratiei publice centrale in vederea promovarii investitiilor incluse in programele nationale
- Transmite Serviciului Achizitii Publice informatiile necesare includerii achizitiilor de servicii aferente investitiilor Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti in programul anual al achizitiilor publice
- Asigura intocmirea documentelor primare necesare efectuarii achizitiilor publice de servicii privind investitiile Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti - referate de necesitate, caiete de sarcini
- Preia de la Serviciul Achizitii Publice contractele de achizitii publice de servicii aferente investitiilor Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, urmareste indeplinirea acestora, asigura avizarea documentatiilor tehnice si economice si intocmeste documentatiile necesare decontarii serviciilor prestate de catre operatorii economici

Perioada **MAI 1998 - MAI 2004**

Funcția sau postul ocupat **Inspector specialitate Serviciul Investitii / Serviciul Achizitii si Derulare Servicii**

Numele si adresa angajatorului Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti

Educatie si formare

Perioada **2015**

Calificarea / diploma obtinuta **Certificat Manager Proiect**

Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare Faxmedia Consulting

Nivelul in clasificarea nationala sau internationala Certificat recunoscut la nivel national - certificat ANC

Perioada **2014**

Calificarea / diploma obtinuta **Expert Achizitii Publice**

Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare Stelle Mille Cons

Nivelul in clasificarea nationala sau internationala Certificat recunoscut la nivel national - certificat ANC

Perioada **2011**

Calificarea / diploma obtinuta **Bazele Administratiei Eficiente**

Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare Faxmedia Consulting

Nivelul in clasificarea nationala sau internationala Certificat recunoscut la nivel national - certificat ANC

Perioada **2008**

Calificarea / diploma obtinuta **Manager Proiect**

Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare Faxmedia Consulting

Nivelul in clasificarea nationala sau internationala Certificat absolvire curs – certificat ANC

Perioada **2006**

Calificarea / diploma obtinuta **Managementul Achizitiilor Publice**

Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare Gam Pro Expert SRL

Nivelul in clasificarea nationala sau internationala Certificat absolvire - ANC

Perioada **2006 – 2007**

Calificarea / diploma obtinuta **Administratie Publica si Integrare Europeana - Master**
Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare Academia de Studii Economice, Facultatea de Management

Nivelul in clasificarea nationala sau internationala Studii post universitare

Perioada **2004 – 2005**

Calificarea / diploma obtinuta **Managementul Institutiilor Publice – Cursuri postuniversitare**
Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare Academia de Studii Economice

Nivelul in clasificarea nationala sau internationala Studii post universitare

Perioada **1991 – 1997**

Calificarea / diploma obtinuta **Inginer**
Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare Universitatea de Constructii Bucuresti
Facultatea de Instalatii

Nivelul in clasificarea nationala sau internationala Studii universitare

Perioada **1986 – 1990**

Calificarea / diploma obtinuta **Diploma de bacalaureat – profil real**
Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare Colegiul National „B.P. Hasdeu”, Buzau

Nivelul in clasificarea nationala sau internationala Studii medii

Aptitudini si competente personale

Limba(i) materna(e) **Romana**

Limba(i) straina(e) cunoscuta(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Engleza

Franceza

Intelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa
Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu
Incepator	Incepator	Incepator	Incepator	Incepator

(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine

Competente si abilitati sociale	Capacitatea de consiliere si indrumare, capacitatea de integrare in echipa; Spirit de observatie; Energica, motivata si cu dorinta de a acumula cat mai multe cunostinte, initiativa si gasirea de idei pentru optimizarea activitatii desfasurate.
Competente si aptitudini organizatorice	Capacitate de lucru cu oamenii si in echipa; aptitudini organizatorice, capacitate de coordonare, spirit intreprinzator, coordonare, conducere, sinteza, disponibilitate pentru lucru peste program. Capabil de a indeplini sarcini multiple; Spirit de intreprindere si analiza; Creativitate;
Competente si aptitudini tehnice	Cunoasterea si aplicarea legislatiei in domeniu; Aptitudini de a rezolva lucrari cu caracter neplanificat; Gasirea de solutii prin crearea de metode pentru rezolvarea problemelor; Abilitati in utilizarea echipamentelor de birou. (PC, fax, copiator, scanner, imprimanta etc.)
Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului	MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) Adobe Pack Internet Explorer
Alte competente si aptitudini	Dinamica, comunicativa, inventiva, apta sa lucrez in echipa, munca in conditii de stres, capacitate de invatare si adaptare la situatii nou create; Ma concentrez pe obiective si imi propun sa le realizez. Dorinta de perfectionare continua. Competente si aptitudini artistice, rigurozitate, corectitudine.
Permis(e) de conducere	B
Informatii suplimentare	Hobby-uri: <ul style="list-style-type: none"> • Calatorii • Sporturi • Administratie • PC / Internet • Media.