



INFORMAȚII PERSONALE

**Ionescu Petrică Marius**

 București

 021.222.01.09, int. 277

 petrica.ionescu@primarias1.ro

Stagiu militar 

Stare civilă 

Sexul  | Data nașterii  | Naționalitatea 

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

mai 2017 – prezent	<b>Primăria Sectorului 1 a Municipiului București</b> , b-dul Banu Manta nr. 9, sector 1, București, www.primariasectorului1.ro, Director executiv al Direcției Management Resurse Umane;
oct. 2010 – mai 2017	<b>Primăria Sectorului 1 a Municipiului București</b> , b-dul Banu Manta nr. 9, sector 1, București, www.primariasectorului1.ro, Director executiv al Direcției Utilități Publice;
august 2008 – oct. 2010	<b>Primăria Sectorului 1 a Municipiului București</b> , b-dul Banu Manta nr. 9, sector 1, București, www.primariasectorului1.ro, șef serviciu Eficiență Energetică, Mediu și Servicii Publice de Salubritate
august – sept. 2008	<b>Primăria Sectorului 1 a Municipiului București</b> , b-dul Banu Manta nr. 9, sector 1, București, www.primariasectorului1.ro, referent în cadrul cabinetului viceprimar;
aprilie 2006 – dec. 2007	<b>Colegiul Medicilor București</b> , Str. Avram Iancu nr.1, sect.or 2, Bucuresti, www.cmb.ro, referent;
sept. 2004 – dec. 2005	<b>Academia Română – Spitalul Universitar de Urgență Elias</b> , Bd. Marăști nr.17, sector 1, București, cod poștal 011461, România, www.spitalul-elias.ro, referent specialitate;
aug. 2004 – ian. 2005	<b>Prefectura Municipiului București</b> , Piața Presei libere nr. 1, corpul B,parter, sector 1, București, www.prefecturabucuresti.ro, secretar personal al Prefectului Municipiului București;
februarie – august 2004	<b>Primăria Sectorului 6 a Municipiului București</b> , Calea Plevnei nr.147-149, sector 6, București, www.primarie6.ro, pe funcția de referent la Serviciul Organizare evenimente și Protocol;
oct. 1994 – sept. 2003	<b>Uzina Reparații Rame Metrou și Instalații, filială a METROREX R.A.</b>

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2008 - 2010	<b>master – "Managementul informațiilor în combaterea terorismului"</b> în cadrul Academiei Naționale de Informații "Mihai Viteazul" București, diplomă de master;
2006 - 2008	<b>master – "Puterea executivă și administrația publică"</b> la facultatea de Administrație publică din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, diplomă de master;
2005 - 2006	<b>master – "Management Politic"</b> în cadrul Școlii de Studii Academice Postuniversitare «Ovidiu Șincai» București, diplomă de master;
2000 - 2005	<b>Facultatea de Comunicare și Relații Publice „David Ogilvy"</b> din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative - diplomă licență cu specializare în Comunicare Socială și Relații Publice.
1990 - 1994	<b>Grup Școlar Industrial Transport Căi Ferate</b> , București, diplomă bacalaureat
	<b>Alte cursuri sau specializări:</b>
2018	- program de instruire "Contractele industriale secrete și INFOSEC", organizat de către INTELSEC SRL, ceertificat de participare;
2018	- sesiune de instruire în vederea sprijinirii autorităților locale cu privire la implementarea prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016 – 2020, susținută în cadrul proiectului "Consolidarea sistemelor de integritate – cea mai bună strategie de prevenire a corupției în administrația publică", organizat de către Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, certificat de participare;
2018	- curs de formare profesională cu tema "Elaborarea dosarului și derularea achizițiilor cu finanțare europeană/finanțare din fonduri europene. Situații și spețe pentru instituțiile publice/autorități contractante și beneficiari privați", organizat de către FAXMEDIA CONSULTING, certificat de participare;
2017	- curs de formare profesională cu tema "Expert prevenire și combatere a corupției", organizat de către FAXMEDIA CONSULTING, certificat de participare;

- 2017 - curs de formare profesională cu tema "Managementul funcției publice și cariera funcționarilor publici", organizat de către FAXMEDIA CONSULTING, certificat de participare;
- 2014 - curs "Actele și contractele administrative și regimul lor juridic", organizat de Stelle Mille Cons, diplomă de participare;
- 2014 - curs "Expert prevenire combatere corupție", organizat de Stelle Mille Cons, certificat de absolvire;
- 2013 - curs "Planificarea activității de relații publice și comunicare", organizat de Festivals entertainment and training, certificat de participare;
- 2013 - curs "Managementul performanței în administrația publică", organizat de Festivals entertainment and training, certificat de participare;
- 2011 - absolvire curs "Certificat ECDL Complet, versiunea 5.0, organizat de ECDL România;
- 2010 - curs "Evaluator în cadrul Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor", în organizat de către Comisia Națională de Acreditare a Spitalelor, în urma absolvirii programului de perfecționare "Procesul de Evaluare al Spitalelor", certificat de absolvire;
- 2005 - am participat la cursurile organizate în cadrul programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare START 2005, organizat de Institutul IRECSO în colaborare cu Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație, atestat;
- 2001 - curs "Soluții pentru optimizarea comunicării în structurile publice și private", organizat de Facultatea de Comunicare și Relații Publice „David Ogilvy” din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, certificat de absolvire;
- 1998 - curs "Limba Engleză", organizat de New Systems SA, certificat de absolvire;
- 1998 - curs "Contabilitate", organizat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, certificat de absolvire;
- 1997 - curs "Management - marketing", organizat de New Systems SA, certificat de absolvire;

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba maternă

română

Alte limbi străine cunoscute

engleză

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
	Specificați limba străină	A2	A2	A2	A1
Certificat de absolvire, nivel elementar.					

Competențe de comunicare

gestionarea relației cu mass – media în campania electorală pentru alegerile locale din 2004, la Prefectura Municipiului București în 2005, iar din 2008, la Primăria Sectorului 1, în relația directă cu cetățenii prin natura funcțiilor ocupate.

Competențe organizaționale sau manageriale

- coordonarea a trei servicii din cadrul Direcției de Utilități Publice din cadrul Primăria Sectorului 1, cu un număr aproximativ de 70 persoane. În anul 2010, în urma reducerii de personal din administrația publică, în cele trei servicii au mai rămas aproximativ 18 persoane;
- am coordonat activități precum mediu, salubritate, eficiență energetică, autorizare a funcționării activităților comerciale, corespondență cu diverse instituții ale statului, fondul imobiliar de pe raza sectorului 1, administrarea clădirilor din patrimoniul sectorului 1;
- elaborarea și promovarea de proiectelor de hotărâri de consiliu susținute în fața conducerii primăriei și supuse aprobării Consiliului Local Sector 1;
- am reprezentat interesele Consiliului Local Sector 1 în adunarea generală al acționarilor la SC CET Grivița SA, în perioada 2009 - 2015.

Competențe dobândite la locul de muncă

- responsabilitate față de personalul din subordine, colegi și cetățeni/petenți;
- formarea personalului;
- dezvoltarea competențelor în relația cu cetățenii/petenții cu care am venit în contact;
- dezvoltarea aptitudinilor manageriale în relația cu personalul din subordine;
- dezvoltarea colaborării cu ceilalți angajați ai instituției;
- specializarea în mai multe domenii de activitate;
- efectuarea de noi programe promovate în cadrul instituției.

- Competențe informatice - diplomă ECDL;  
- configurare rețelistică, hardware și instalare software.
- Alte competențe - 2000 – 2005, consultanță juridică comercială pentru diverse persoane de naționalitate română sau străină, privind întocmirea și depunerea actelor la organele competente pentru înființarea și înregistrarea societăților comerciale, a punctelor de lucru și obținerea de avize sau autorizații în vederea funcționării acestora;
- 1999 - 2000 colaborare cu editura FinWATCH, Calea Rahovei 266-268 C, sector 5, București, având ca principale atribuții dezvoltarea rețelei de distribuție pentru publicațiile sale (Market Watch, Piața de muncă, Ghidul medicamentelor, Medical market, Auto Market), încheierea de contracte cu distribuitori de presă, urmărirea încasărilor pentru publicațiile furnizate, identificarea de noi oportunități de promovare.
- Permis de conducere - categoria B, din 1996