

Informații personale	CURICULUM VITAE
Nume / Prenume	Turcu Raducu-Gabriel
E-mail	radu.turcu@primarias1.ro
Cetățenia	Română
Perioada	august 2018 -prezent
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Serviciul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional
Principalele activități și responsabilități	elaborarea și implementarea strategiilor Sectorului 1 al Municipiului București, elaborarea cererilor de finanțare, implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene sau alte surse nererambursabile, coordonarea activităților de management informațional.
Numele și adresa angajatorului	Sectorul 1 al Municipiului București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Public – Administrație Publică
Perioada	septembrie 2017 – august 2018
Funcția sau postul ocupat	Consilier evaluare-examinare/ Expert Monitorizare
Principalele activități și responsabilități	monitorizarea „Programului orașe sărace” din cadrul Fondului pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile, Programul de Cooperare Elvețiano - Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse; monitorizare servicii publice, puncte de vedere legislative, raspuns petiții.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene Direcția Generală Administrație Publică
Tipul activității sau sectorul de activitate	Public – Guvernul României
Perioada	2016-2017
Funcția sau postul ocupat	Asistent de Cabinet Presedinte A.N.S.V.SIA
Principalele activități și responsabilități	prin ordinul Presedintelui A.N.S.V.S.A – consiliere probleme juridice, propuneri legislative.
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Națională de Sanatate Veterinara si Siguranta Alimentelor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Public – Guvernul României
Perioada	2010-2016
Funcția sau postul ocupat	Avocat

Principalele activități și responsabilități	asistenta juridica si reprezentare pentru clientela proprie; consultantă în dezvoltare locala si regională în cadrul proiectelor: <i>"Strategia de dezvoltare locala a Municipiului Mangalia",</i> <i>"Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din municipiul Timisoara in vederea conformarii la normele de protectia mediului privind emisiile poluante in aer si pentru cresterea eficientei in alimentarea cu caldura urbana"</i> <i>"Grup de Actiune Locala Dobrogea Sud Vest"</i> in cadrul Masurii 19.1. - Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR) 2007-2013; <i>"Dobrogea Nord – PamantulSalbaticdintre ape", cofinantat din Fondul European pentru PescuitprinProgramul Operational pentruPescuit 2007-2013; "Grup Local DobrogeaSud", cofinantat din Fondul European pentruPescuitprinProgramul Operational pentruPescuit 2007-2013; "Grup de Actiune Locala Constanta Centru"</i> in cadrul Masurii 4.3.1. - Functionarea Grupurilor de Actiune Locala a Programului National de Dezvoltare Rurala (PNDR) 2007-2013; <i>"Grup de Actiune Locala Constanta Centru Sud"</i> in cadrul Masurii 4.3.1. - Functionarea Grupurilor de Actiune Locala a Programului National de Dezvoltare Rurala (PNDR) 2007-2013; <i>"Grup de Actiune Locala Constanta Sud".</i> in cadrul Masurii 4.3.1. - Functionarea Grupurilor de Actiune Locala a Programului National de Dezvoltare Rurala (PNDR) 2007-2013;
Numele și adresa angajatorului	Cabinet de Avocat „Turcu Raducu-Gabriel”, Constanta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Achizitii Publice, Comercial, Civil, Penal, Insolventa, Fonduri Europene; Consultantă în dezvoltare locala si regională.
Perioada	2004-2010
Funcția sau postul ocupat	Manager Operatiuni Senior Business Development Executive
Principalele activități și responsabilități	Întocmirea planurilor de dezvoltare pentru clientii majori si strategici; negocierea contractelor; achizitionarea clientilor majori si strategici de la concurenta; gestionarea unui portofoliu de peste 1.000.000 euro anual format din clienti Corporate si Majori;
Numele și adresa angajatorului	Orange Romania S.A. - Bd. LascărCatargiu, nr. 47-53, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Telecomunicatii
Perioada	2002- 2004
Funcția sau postul ocupat	Sales Representative
Principalele activități și responsabilități	vanzare consultativă; coordonator campanii promovare-dezvoltare servicii de comunicatii mobile; specialist in servicii de date; coordonator activitate service.
Numele și adresa angajatorului	Orange Romania S.A. - Bd. LascărCatargiu, nr. 47-53, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Telecomunicatii
Perioada	2000 - 2002
Funcția sau postul ocupat	Customer Care Representative
Principalele activități și responsabilități	referinte de ordin tehnic si comercial; suport informational; consultantă de specialitate;
Numele și adresa angajatorului	Orange Romania S.A. - Bd. LascărCatargiu, nr. 47-53, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Telecomunicatii
Educatie si formare	
Perioada	2019
Calificarea / diploma obținută	APMG Certified PPP Professional
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Fundamentele Parteneriatului Public-Privat

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	APMG International
Perioada	2018
Calificarea / diploma obținută	Manager de proiect COR 242101/ Certificat Ablovire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Stabilirea scopului proiectului, stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului, planificarea acțiunilor, gestiunea resurselor operaționale pentru proiect, realizarea procedurilor de achiziții, managementul riscurilor, managementul echipei de proiect, managementul comunicării în cadrul proiectului, calitatea proiectului;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ALMA VISION S.R.L.
Perioada	2018 - prezent
Calificarea / diploma obținută	Masterand
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Managementul Crizelor și Prevenirea Conflictelor, Leadership, Etică și integritate academică, Management Organizațional.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare „Carol I” – Facultatea de Securitate și Apărare – Departamentul Operații Multinaționale, Studii Strategice și de Securitate.
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a programului de pregătire Politica Externa si Diplomatie;
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Politica Externa si Diplomatie – Relații Internaționale, Drept Internațional, Geopolitică, Organizații Internaționale, Relații Economice Internaționale, Instituții Financiare Internaționale, Protecția Internațională și Europeană a Drepturilor Omului.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Diplomatic Roman
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Calitatea de Avocat definitiv în Barou Constanța
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Organizarea si functionarea profesiei de avocat; Drept Civil; Drept Procesul Civil; Drept Penal; Drept Procesual Penal; Contencios administrativ si contraventional; Elemente de organizare si functionare a instantelor judecatoresti si parchetelor, a activitatii notariale si activitatii executorilor judecatoresti; Drept European si Institutii Europene; Contenciosul European al Drepturilor Omului; Drept Comercial si Dreptul Societatilor Comerciale; Drept Bancar si si Institutii de Credit; Elemente ale Procedurii Insolventei; Dreptul Proprietatii Intelectuale; Dreptul Muncii si Securitatii Sociale; Dreptul Familiei; Elemente de Drept Fiscal, Procedura Fiscala si Contencios Fiscal.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Calitatea de Mediator Autorizat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Teoria si analiza conflictelor, rezolvarea alternativă a disputelor, comunicare, teoria si practica medierii, procesul de mediere, etica mediatorului, organizarea activității de mediator.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Pro Medierea

Perioada	2008
Calificarea / diploma obținută	Project Manager
Domenii principale studiate / competențe dobândite	specializare în management de proiect avansat.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Arcadia Consulting
Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Specialist in negociere
Domenii principale studiate / competențe dobândite	tehnici avansate de negociere.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Resources, Development & Ideas
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Curs de vanzari directe
Domenii principale studiate / competențe dobândite	tehnici de vanzari, negociere si reguli de business.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Orange Romania S.A.
Perioada	2002
Calificarea / diploma obținută	“SALES & SPECIAL NEGOCIATION ABILITIES Training Program”
Domenii principale studiate / competențe dobândite	curs avansat de negociere.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Orange Romania S.A.
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	“CUSTOMER CARE Training Program”
Domenii principale studiate / competențe dobândite	software specific Customer Care; proceduri de business; abilități de comunicare; atitudine și comportament specific Customer Care.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C MOBIL ROM S.A
Perioada	1998-2002
Calificarea / diploma obținută	licentiat în drept-cu nota 9,50, diploma de absolvire cu tema “Forma Actului Juridic Civil”-nota 10
Domenii principale studiate / competențe dobândite	științe juridice – drept.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept, Universitatea Romano-Americana Bucuresti					
Perioada	1994-1998					
Calificarea / diploma obținută	diploma de bacalaureat, atestat lucrator in turism					
Domenii principale studiate / competențe dobândite	ofertă hotelieră, tehnologie hotelieră, abilități practice în turism					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul "Carol I" Constanța					
		Comprehensiune		Vorbit		Scris
Nivel european (*)		Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
Engleza		C2	C2	C2	C2	C2
Germana		A1	A2	A1	A1	A1
	(*) Cadrului european de referință pentru limbi					
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitate de adaptare la medii multiculturale; Capacitate foarte bună de comunicare și relaționare cu persoane din toate categoriile sociale și categoriile de vârstă; • Membru activ în ROTARY CLUB CONSTANTA - Rotary District 2241 Romania și Republica Moldova; • Președinte Rotaract Club Constanța; • Secretar Districtual - Rotaract District 2241 Romania și Republica Moldova; • Implicare activă în proiecte cu componentă socială; 					
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență bună a managementului de proiect: coordonarea de la conceperea proiectului până la prezentarea datelor, coordonarea echipelor, organizare în limita de timp și bugetele alocate, coordonare a proiectului orientată spre client, dezvoltarea și detalierea tuturor obiectivelor, etapelor, a metodologiei și a bugetului unui proiect, dobândita în urma implementării a numeroase proiecte finanțate din fonduri europene și implementarea unor proiecte în telecomunicații; • Leadership, ca Manager Operațiuni responsabil cu coordonarea mai multor departamente care participau la implementarea unui proiect; 					
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Operare PC, Windows Office (Excel, Word, PowerPoint), OSX;					