

## Curriculum vitae

### Informații personale

**Nume / Prenume** **TEODORESCU SANDA DORINA**

**Adresă** **■■■■■ Bucuresti**

**E-mail(uri)** **sanda.teodorescu@primarias1.ro**

**Naționalitate** **■■■■■**

**Data nașterii** **■■■■■**

<b>Experiența profesională</b>	<p><b>1992-prezent Primăria Sectorului 1/ Sectorul 1 al Municipiului București</b></p> <p><b>2004-prezent - Șef Serviciu- Serviciul Autorizații Lucrări Edilitare, Infrastructură și Dezvoltare Durabilă;</b></p> <p><b>1992-2004 Inspector Specialitate/Consilier Superior-Serviciul Branșamente, Disciplina în Construcții, Recepții Lucrări și Regularizări Taxe, Serviciul Publicitate, Serviciul Urbanism.</b></p> <p><b>1991-1992 Atlanta Com.S.R.L.-inginer Departamentul Dezvoltare.</b></p> <p><b>1987-1991 Institutul de Cercetare si Proiectare Materiale de Constructii/ PROCEMA S.A.-inginer productie/ inginer laborator CTC</b></p>
<b>Educatie</b>	<p><b>1988- absolvent Institutul Politehnic București – Tehnologia Silicaților și Compușilor Oxidici-inginer</b></p>
<b>Cursuri și calificări</b>	<p>Acreditare Formare Formatori;</p> <p>Cursuri de Administrație Publică, Cadastru, Comunicare și Relații Publice, Rețele Utilitare Publice, Managementul Competențelor, Managementul Stresului, Motivarea Personalului, Dezvoltare Durabilă Locală, Management Public, Schimb de experiențe în administrație publică efectuate atât în țară cât și în străinătate.</p>
<b>Limbi străine</b>	<p>Engleză, Franceză, Germană</p>

18.07.2019