

DISPOZIȚIA NR. 3470 / 08.11.2024

privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și la nivelul instituției publice de interes local subordonată Consiliului Local al Sectorului 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1

Cu respectarea prevederilor art. 451 - art. 456 și art. 625 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 3 - art. 8 și art. 31 din Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului;

În baza referatului aprobat al Direcției Management Resurse Umane nr. i/1803/03.11.2021 referitor la emiterea actului administrativ privind măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și la nivelul instituției publice de interes local subordonată Consiliului Local al Sectorului 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (4) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) coroborat cu art. 199 alin. (1) - (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Sectorului 1 al Municipiului București,

DISPUNE:

Art.1.- Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și la nivelul instituției publice de interes local subordonată Consiliului Local al Sectorului 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor art.1, funcționarii publici care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită își continuă activitatea.

Art.3.- (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Secția Administrativ-Fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

Art.4.- (1) Serviciul Resurse Umane și Organizare și toți funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul instituției publice de interes local subordonată Consiliului Local al Sectorului 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei dispoziții Serviciului Resurse Umane și Organizare și Instituției Prefectului Municipiului București.

(3) Serviciul Resurse Umane și Organizare va posta prezenta dispoziție pe site-ul www.primariasector1.ro la secțiunea « Angajați », subsecțiunea « Convocări/ Informări » și o va comunica la adresele de e-mail interne ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul instituției publice de interes local subordonată Consiliului Local al Sectorului 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.


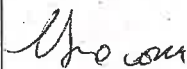


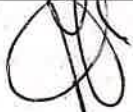

CLOTILDE- MARIE- BRIGITTE ARMAND

PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 'AEROQ'

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191006

Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



Nume Prenume	Funcția	Subdiviziunea administrativ-teritorială/ Compartimentul funcțional	Semnătura	Data
Contrasemnează pentru legalitate, Lavinia Ionescu	Secretar General	Sectorul 1 al Municipiului București		
Aviz favorabil, Georgiana Diaconu	Director executiv	Direcția Juridic, Legislație, Contencios Administrativ		05.11.2021
Aviz favorabil, Beatrice Florentina Moja	Șef Serviciu	Serviciul Legislație și Avizare Contracte		
*Viză control financiar preventiv,		Direcția Management Economic		
Verificat, Petrică Marius Ionescu	Director Executiv	Direcția Management Resurse Umane		05.11.2021
Întocmit, Oana-Aurelia Popa	Consilier superior	Serviciul Resurse Umane și Organizare		05.11.2021



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Anexă la Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 3470/08.11.2021

Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și la nivelul instituției publice de interes local subordonată Consiliului Local al Sectorului 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1

Art. 1. – În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, Primarul Sectorului 1 va desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, în condițiile prezentelor măsuri organizatorice.

Art. 2. – (1) În condițiile în care potrivit dispozițiilor art. 451 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, doar în mod excepțional, în funcție de numărul de personal, de complexitatea problemelor și de volumul activității specifice, pot fi desemnați doi consilieri de etică, iar la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și instituției publice de interes local subordonată Consiliului Local al Sectorului 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 până în prezent nu au fost semnalate probleme complexe și un volum mare de activități.

(2) Procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține sunt de 70 %, respectiv atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică sunt de 30 %, din totalul atribuțiilor din fișa postului.

(3) Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică începe în data de 10.11.2021 și se termină în data de 12.11.2021.

(4) Dosarele de candidatură vor fi depuse în perioada prevăzută la alin. (3) de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică la sediul Sectorului 1 al Municipiului București, din Bulevardul Banu Manta, nr. 9, Sector 1, București, la Serviciul Registratură, Relații cu Publicul în zilele de miercuri 10.11.2021 între orele 08³⁰-16³⁰, joi 11.11.2021 între orele 08³⁰-18³⁰ și vineri 12.11.2021 între orele 08³⁰-16³⁰.

(5) Persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul instituției publice de interes local subordonată Consiliului Local al Sectorului 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 desemnate responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, sunt următoarele:

- a) doamna Lavinia Ionescu – secretarul General al sectorului 1 al Municipiului București
- b) domnul Caius Olteanu – Nicolae – Șef Serviciu clasa I, gradul II al Serviciului Juridic și Contencios Administrativ
- c) domnul Marius Stănică – Șef Serviciu, clasa I, gradul II al Serviciului Pregătire Profesională

(6) Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici de către persoanele desemnate potrivit alin.(5) începe în data de 15.11.2021 ora 08³⁰-16³⁰ și se termină în data de 16.11.2021 ora 08³⁰-16³⁰.

(7) Rezultatul verificării se comunică Primarului Sectorului 1 și se afișează pe site-ul și la sediul instituției în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea acesteia prin folosirea sintagmei „ADMIS” sau „RESPINS”.

(8) Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

a) În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191006
Email: registratura@primariasl.ro
<http://www.primariasector1.ro>

b) Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificării realizate de către persoanele desemnate potrivit alin. (5).

c) Punctajele acordate pentru criteriile de evaluare din cadrul interviului stabilite la lit. a) sunt următoarele:

- abilitățile de comunicare ale funcționarilor publici selectați - 40 de puncte;

- cunoștințe teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - 60 de puncte.

d) Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici stabilită la alin. (6).

e) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu afișarea rezultatelor la finalizarea perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici conform alin. (7).

f) Primarul Sectorului 1 și reprezentantul Direcției Management Resurse Umane, respectiv domnul Marius Stănică-Șef Serviciu Pregătire Profesională, care realizează interviul adresează fiecare întrebări candidatului/candidaților. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

g) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează într-un proces-verbal de către un reprezentant al Direcției Management Resurse Umane, care asigură secretariatul, respectiv doamna Oana-Aurelia Popa, și se semnează de persoanele care realizează interviul prevăzute la lit. f) și de candidați.

h) Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data susținerii acestuia.

i) Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte la interviu.

j) Afișarea rezultatelor interviului se afișează pe site-ul și la sediul instituției în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea acestuia prin folosirea sintagmei „ADMIS” sau „RESPINS”.

(9) Perioada de emitere și comunicare a actului administrativ de desemnare a consilierului de etică începe din prima zi lucrătoare ulterioară afișării rezultatelor potrivit alin. (8) lit. i) și se finalizează cel târziu în a 60 zi calendaristică de la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, respectiv de la data de 17 septembrie 2021.

Art. 3. - (1) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

a) este funcționar public definitiv;

b) ocupă o funcție publică din clasa I;

c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice (potrivit prevederilor Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022 în domeniul științelor sociale sunt incluse studiile superioare în domeniul științelor juridice, științelor administrative, științelor comunicării, sociologie, științelor politice, științelor militare, informații și ordine publică, științelor economice precum și psihologie și științe comportamentale);

d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

e) are o probitate morală recunoscută;

f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191006

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>

h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu Primarul Sectorului 1 sau cu Viceprimarii Sectorului 1;
- are relații patrimoniale sau de afaceri cu Primarul Sectorului 1 sau cu Viceprimarii Sectorului 1;
- este membru sau secretar în comisia de disciplină.

k) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f) -j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

(2) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3), care cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Direcției Management Resurse Umane;

c) copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Direcției Management Resurse Umane;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conform formatului standard prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art. 4. - Primarul Sectorului 1 îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarat "admis" la interviul organizat în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (8) lit. i).

Art. 5. - (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3), niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Primarul Sectorului 1 solicită Direcției Management Resurse Umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), Primarul Sectorului 1 solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură, care cuprinde documentele prevăzute la art. 3 alin. (2), în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate la art. 2 alin. (5). Rezultatul verificării se comunică Primarului Sectorului 1, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191006
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>