

Nr. 494 din 20.04.2018

**REFERAT**

*privind înființarea registrului prevăzut la art. 128 alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

Ținând seama de prevederile art. 44, art. 61 alin. (3)-(5), art. 68 alin. (1), art. 77, art. 115 alin. (1) lit. a)-b) și art. 128 alin. (1)-(5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

*„Art. 44. - (1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin. (2) și (4).*

*(2) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (1) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.*

(...)

*Art. 61. - (...)*

*(3) Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele normative prevăzute la alin. (2), primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce.*

*(4) Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale, în condițiile legii. Compartimentele funcționale ale acestuia sunt încadrate cu funcționari publici și personal contractual.*

*(5) Primarul conduce serviciile publice locale.*

(...)

*Art. 68. - (1) În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.*

(...)

*Art. 77. - Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale și aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, denumită primăria comunei, orașului sau municipiului, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.*

(...)

*Art. 115. - (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin:*



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

- a) primarul emite dispoziții;
- b) consiliul local adoptă hotărâri;
- (...)

**Art. 128. - (1)** Consilierii locali sau județeni, după caz, primarii, viceprimarii, primarul general al municipiului București și viceprimarii, primarii și viceprimarii subdiviziunilor administrativ-teritoriale, președinții și vicepreședinții consiliilor județene, secretarii unităților administrativ-teritoriale și personalul din aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean răspund, după caz, contravențional, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

(2) Primarul, președintele consiliului județean, președintele de ședință al consiliului local și al municipiului București, precum și persoana împuternicită să exercite această funcție, prin semnare, investesc cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legii.

(3) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive și nu pot face obiectul controlului altor autorități. Întocmirea rapoartelor prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea notelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(4) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean care, cu încălcarea prevederilor legale fundamentează, din punct de vedere tehnic și al legalității, emiteria sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate, aceste acte.

(5) Actele autorităților administrației publice locale aprobate sau emise fără a fi fundamentate, semnate, contrasemnate sau avizate din punct de vedere tehnic sau al legalității, produc efecte juridice depline, iar în cazul producerii unor consecințe vătămătoare este angajată exclusiv răspunderea juridică a semnatarilor."

Văzând prevederile art. 3 alin. (2), art. 6 alin. (3), art. 42 alin. (4) și art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

„Art. 3. - (...)

(2) Normele de tehnică legislativă se aplică, în mod corespunzător, și la elaborarea și adoptarea proiectelor de ordine, instrucțiuni și de alte acte normative emise de conducătorii organelor administrației publice centrale de specialitate, precum și la elaborarea și adoptarea actelor cu caracter normativ emise de autoritățile administrației publice locale.

(...)

**Art. 6. - (...)**

*(3) Proiectele de acte normative se supun spre adoptare însoțite de o expunere de motive, o notă de fundamentare sau un referat de aprobare, precum și de un studiu de impact, după caz.*

(...)

**Art. 42. - (...)**

*(4) La celelalte categorii de acte normative formula introductivă cuprinde autoritatea emitentă, denumirea generică a actului, în funcție de natura sa juridică, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora actul a fost emis.*

(...)

**Art. 80. -** *Actele normative ale autorităților administrației publice locale se adoptă ori se emit pentru reglementarea unor activități de interes local, în limitele stabilite prin Constituție și prin lege și numai în domeniile în care acestea au atribuții legale.*

**Art. 81. - (1)** *La elaborarea proiectelor de hotărâri, ordine sau dispoziții se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior.*

*(2) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliilor locale și ale consiliilor județene, precum și cele cuprinse în ordinele prefectilor sau în dispozițiile primarilor nu pot contraveni Constituției României și reglementărilor din actele normative de nivel superior.*

**Art. 82. -** *În formula introductivă a proiectului de act normativ adoptat sau emis de autoritățile administrației publice locale se menționează, pe lângă temeiurile juridice, prevăzute la art. 42 alin. (4), și temeiul legal din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată\*, cu modificările și completările ulterioare. "*

Potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. b) și lit. c) din Legea nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**„Art. 2. - (...)**

*b) autoritate publică - orice organ de stat sau al unităților administrativ-teritoriale care acționează, în regim de putere publică, pentru satisfacerea unui interes legitim public; sunt asimilate autorităților publice, în sensul prezentei legi, persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică;*

*c) act administrativ - actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice; sunt asimilate actelor administrative, în sensul prezentei legi, și contractele încheiate de autoritățile publice care au ca*

obiect punerea în valoare a bunurilor proprietate publică, executarea lucrărilor de interes public, prestarea serviciilor publice, achizițiile publice; prin legi speciale pot fi prevăzute și alte categorii de contracte administrative supuse competenței instanțelor de contencios administrativ;”

În vederea respectării prevederilor art. 128 alin. (6)-(7) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *refuzul funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza actul administrativ, precum și eventualele obiecții cu privire la legalitate se fac în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii actului, și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop, iar persoanele care refuză să semneze, respectiv să contrasemneze ori să avizeze sau care prezintă obiecții cu privire la legalitate, fără acoperire susținută de temeuri juridice, răspund administrativ, civil sau penal, după caz, în condițiile legii.*

Propunem emiterea actului administrativ privind înființarea registrului special destinat înregistrării refuzului funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza actele administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legii autorităților deliberative și executive ale subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București, precum și eventualele obiecții cu privire la legalitatea acestora.

Totodată, în condițiile în care considerați oportun, registrul special va fi gestionat de către Serviciul Dezvoltare Instituțională de la nivelul Direcției Management Resurse Umane.

**Aprob Primar,**

**DANIEL TUDORACHE**

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,  
PETRICĂ MARIUS IONESCĂ**

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE,  
GETA IONIȚĂ**

Întocmit,  
Iulian Ghănescu



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

DISPOZIȚIA NR. 1431 / 20.04.2018

Văzând prevederile art. 3 alin. (2), art. 6 alin. (3), art. 42 alin. (4) și art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 44, art. 61 alin. (3)-(5), art. 68 alin. (1), art. 77, art. 115 alin. (1) lit. a)-b) și art. 128 alin. (1)-(5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. b) și lit. c) din Legea nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile referatului Direcției Management Resurse Umane nr. i/494/20.04.2018, aprobat de către Primarul Sectorului 1, privind înființarea registrului prevăzut la art. 128 alin. (6)-(7) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 – Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 68 alin. (1) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Sectorului 1 al Municipiului București,

**DISPUNE:**

**Art.1.- (1)** Se înființează registrul special destinat înregistrării refuzului funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza actele administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legii autorităților deliberative și executive ale subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București, precum și eventualele obiecții cu privire la legalitatea acestora.

**(2)** Registrul prevăzut la alin. (1) va fi gestionat de către Serviciul Dezvoltare Instituțională de la nivelul Direcției Management Resurse Umane.

**Art.2.- (1)** Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive ale subdiviziunii administrativ-teritoriale a Sectorului 1 al Municipiului București și nu pot face obiectul controlului altor autorități.

**(2)** Întocmirea rapoartelor prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea notelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatărilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

**(3)** Actele autorităților administrației publice locale a subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor și personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București care, cu încălcarea prevederilor legale fundamentează, din punct



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191006

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>

de vedere tehnic și al legalității, emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate, aceste acte.

(4) Actele autorităților administrației publice locale a subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București aprobate sau emise fără a fi fundamentate, semnate, contrasemnate sau avizate din punct de vedere tehnic sau al legalității, produc efecte juridice depline, iar în cazul producerii unor consecințe vătămătoare este angajată exclusiv răspunderea juridică a semnatarilor.

**Art.3.- (1)** Refuzul funcționarilor publici și al personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza actele administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legii de către autoritățile deliberative și executive ale subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București, precum și eventualele obiecții cu privire la legalitatea acestora se fac în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii actului, și se înregistrează în registrul special prevăzut la art. 1 alin. (1).

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 care refuză să semneze, respectiv să contrasemneze ori să avizeze sau care prezintă obiecții cu privire la legalitatea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legii de către autoritățile deliberative și executive ale subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București, fără acoperire susținută de temeuri juridice, răspund administrativ, civil sau penal, după caz, în condițiile legii.

**Art.4.- (1)** Împotriva prezentei dispoziții se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

**Art.5. –** Prezenta dispoziție își produce efectele juridice de la data comunicării.

**Art.6.- (1)** Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei dispoziții Serviciului Dezvoltare Instituțională din cadrul Direcției Management Resurse Umane și Instituției Prefectului Municipiului București.

(2) Direcției Management Resurse Umane prin Serviciul Dezvoltare Instituțională îi revine obligația, să comunice la nivelul fiecărui compartiment organizat distinct în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, în conformitate cu schema de personal aprobată de conducerea acestuia prezenta dispoziție. Șefii acestora vor asigura prelucrarea prezentei dispoziții sub semnătură cu toți funcționarii publici și personalul contractual din subordine.

(3) Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Management Resurse Umane prin Serviciul Dezvoltare Instituțională, toți funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Primar,  
**DANIEL TUDORACHE**



Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222  
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191006

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"