

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***pentru completarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local a Sectorului 1 nr. 37/ 28.02.2012***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Juridică și Resurse Umane;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere politicile promovate până în prezent în domeniile proprii de competență vizând administrația publică locală, Sectorul 1 al Municipiului București trebuie să răspundă unor noi cerințe ridicate de necesitatea îndeplinirii în continuare, la un alt nivel calitativ, a unor atribuții sau îndeplinirii unor noi atribuții, de natură a asigura un serviciu public calitativ și competent orientat către cetățean și nevoile acestuia;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 188/1999 - privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 7/2004 (r1) privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile din Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;

Potrivit prevederilor Legii nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 283/2011 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, *punctul 2., Articolul II;*

Având în vedere prevederile Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 69/2010 a responsabilității fiscal – bugetare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 275/2010 pentru aprobarea plafoanelor unor indicatori specificați în cadrul fiscal-bugetar;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.250/1992, privind concediul de odihnă și alte concedii, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor din Hotărârea Guvernului nr.1225/2011 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local a Sectorului 1 al Municipiului București nr. 37 din 28.02.2012 privind aprobarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București;

În temeiul art. 45, alin (1), art. 81 alin. (2), lit. e) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

### **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se completează Regulamentul Intern al aparatului de specialitate de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.37/28.02.2012, după cum urmează:

După alineatul 3 al articolului 18 “**Durata de muncă**” din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local a Sectorului 1 al Municipiului București nr. 37/28.02.2012 privind aprobarea “**Regulamentului Intern**” al aparatului de specialitate de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, *în funcție de necesitățile Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 se stabilește programul de lucru , respectând limitele și procedurile impuse de legislația în vigoare*, se introduce un nou alineat 3, însoțit de un indice de diferențiere 1, ce este constituit din mai multe teze, cu următorul cuprins:

#### **“ art. 18 Durata de muncă**

(...)

(3<sup>1</sup>) Programul de lucru cu publicul în cadrul Direcției Publice de Evidența Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 se va desfășura după cum urmează:

**Biroul de evidența persoanelor nr.1** cu sediul în str. Pechea nr.20.

Luni, marți, miercuri de la ora 8.30 la 16.30

Joi de la ora 12.30 la 18.30

Vineri de la ora 8.30 la 13.30

**Biroul de evidența persoanelor nr. 2** cu sediul în Str. Ion Mincu nr. 15,

Luni, marți, joi de la 8.30 la 16.30

Miercuri de la 12.30 la 18.30

Vineri de la 8.30 la 13.30

**Biroul de evidența persoanelor nr. 3** cu sediul în Str. G-ral Berthelot nr. 34

Luni, marți, miercuri, joi de la 8.30 la 16.30

Vineri de la 12.30 la 18.30

**Biroul de evidența persoanelor nr.4** cu sediul în Str. Ion Neculce nr.6

Luni de la 12.30 la 18.30

Marți, miercuri, joi de la 8.30 la 16.30

Vineri de la 8.30 la 13.30

**Biroul de evidența persoanelor nr. 5** cu sediul în B-dul București Noi nr.34

Luni, miercuri, joi de la 8.30 la 16.30

Marți de la 12.30 la 18.30

Vineri de la 8.30 la 13.30

### Ghișeul - **înregistrări nașteri**

Primi documente:

Luni –joi de la 8.30 la 13.00

Vineri de la 8.30 la 12.00

*Eliberări certificate:luni, miercuri, joi 13,30-15,00*

*marți 13,30-18,30*

*vineri 12,00-13,00*

### Ghișeul - **înregistrări căsătorii, divorț pe cale administrativă, schimbări de nume pe cale administrativă**

Luni-joi de la 8.30 la 13.00

Vineri de la 8.30 la 12.00

*Eliberări certificate:luni, miercuri, joi 13,30-15,00*

*marți 13,30-18,30*

*vineri 12,00-13,00*

### Ghișeul –**duplicate certificate, rectificări acte, înscrieri mențiuni**

Depuneri documente

Luni-joi de la 8.30 la 13.00

Vineri de la 8.30 la 12.00

*Eliberări certificate:luni, miercuri, joi 13,30-15,00*

*marți 13,30-18,30*

*vineri 12,00-13,00*

### Ghișeul - **decese**

Luni-joi de la 8.30 la 16.00

Vineri de la 8.30 la 13.00

Gardă decese sâmbătă și duminică -10.00-13.00

Certificatele și adeverința de înhumare se eliberează pe loc

### Ghișeul **transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate de către cetățenii români**, din Str. Pechea nr 20

Depuneri documente:

Luni și miercuri 8.30 la 15.30 pe bază de programare telefonică la nr.021/2220448 sau online prin accesarea paginii [www.stareacivila1.ro](http://www.stareacivila1.ro)

În situații excepționale, pe bază de documente justificative, directorul Direcției Publice de Evidența Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 poate aproba primirea documentelor fără programare prealabilă( de ex. Acte medicale, persoane în vârstă sau greu transportabile, etc) ;

Ridicarea certificatelor transcrise:

Marți de la 8.30 la 18.30

Joi de la 8.30 la 15.30 în conformitate cu dovada privind programarea pentru ridicare certificat primită la data depunerii documentelor.”

**Art.2.** Completarea Regulamentului intern a fost elaborată cu consultarea reprezentanților salariaților.

**Art.3.**Aplicarea procedurilor legale privind completările stabilite în Regulamentul Intern, se realizează de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în termenele reglementate de legislația în vigoare.

**Art.4.** Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare de la data comunicării și se încorporează în Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local a Sectorului 1 al Municipiului București nr. 37 din 28.02.2012, identificându-se cu aceasta.

**Art.5.** Direcția Juridică și Resurse Umane de la nivelul aparatului de specialitate al Sectorului 1 al Municipiului București va lua măsuri de afișare cu privire la completarea Regulamentului Intern precum și de luare la cunoștință de către toți angajații.

**Art.6.** Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Juridică și Resurse Umane, întregul aparat de specialitate și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR  
Remus Alexandru Moldoveanu**

**Nr.: 76**

**Data: 26.04.2012**