

DISPOZIȚIA NR. 3085/19.10.2020

privind stabilirea numărului maxim de posturi, în anul 2020, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București

Pentru punerea în aplicare a măsurilor reglementate de actele normative din domeniul normativului de personal în anul 2020 de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București;

Luând în considerare necesitatea eficientizării activităților instituțiilor publice locale de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București și a îmbunătățirii actului managerial în condițiile stabilirii numărului maxim de posturi în anul 2020;

Având în vedere prevederile Dispoziției Primarului Sectorului 1 nr. 1712/15.05.2019 privind stabilirea numărului maxim de posturi, pe anul 2019, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de adresa Instituției Prefectului Municipiului București nr. 8406/28.04.2020, înregistrată sub nr. 295/04.05.2020, emisă în aplicarea prevederilor art. III din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se comunică numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București, potrivit anexei la O.U.G. nr. 63/2010, după cum urmează: 644 posturi- la punctul 1, 104 posturi-la punctul 2, 254 posturi – la punctul 3, 5 posturi – la punctul 4, zero posturi-la punctele 5 și 6;

Văzând nota Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. A/47/12.10.2020 care se aduce la cunoștința Direcției Management Resurse Umane repartizarea numărului maxim de posturi comunicat prin adresa Instituției Prefectului Municipiului București nr. 8406/28.04.2020, înregistrată sub nr. 295/04.05.2020;

În virtutea obligației Sectorului 1 al Municipiului București de a respecta numărul maxim de posturi de 1007 stabilit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare și raportat la obiectul de activitate al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și la atribuțiile exercitate prin instituțiile subordonate, precum și diversitatea categoriilor de beneficiari cărora se adresează acestea prin acțiunile lor;

De asemenea, Sectorul 1 al Municipiului București trebuie să aibă capacitatea administrativă care să asigure, la timp și fără întârzieri, plata întregii game de prestații gestionate de aparatul de specialitate, de continuitate a activității instituțiilor publice de interes local, etc.;

Întrucât aceste împrejurări vizează interesul public și constituie elementele unei situații extraordinare, ce nu suferă amânare, se impune adoptarea de măsuri imediate pentru reglementarea cadrului structurilor organizatorice;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

În concordanță cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 153/2017- privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) coroborat cu art. 199 alin. (1) – (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Sectorului 1 al Municipiului București,

DISPUNE:

Art.1.- Se stabilește numărul maxim de posturi de 350 pentru aparatul de specialitate, inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, secretar general al Sectorului 1 al Municipiului București, și inclusiv numărul de posturi prevăzut potrivit punctului 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, de 104 de posturi.

Art.2.- Se stabilește numărul maxim de posturi de 311 pentru Poliția Locală Sector 1, din care 254 reprezintă posturi pentru poliția locală și paza obiectivelor de interes local potrivit punctului 3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010.

Art.3.- Se stabilește numărul maxim de posturi de 175 pentru Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1.

Art.4.- Se stabilește numărul maxim de posturi de 35 pentru Administrația Piețelor Sector 1.

Art.5.- Se stabilește numărul maxim de posturi de 97 pentru Administrația Domeniului Public Sector 1.

Art.6.- Se stabilește numărul maxim de posturi de 31 pentru Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1.

Art.7.- Se stabilește numărul maxim de posturi de 8 pentru Centrul Cultural Sector 1.

Art.8.- Aplicarea procedurilor legale privind înființarea celor 7 posturi vacante la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, 1 post la nivelul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și a celor 4 posturi de la nivelul Poliției Locale Sector 1 se realizează după aprobarea organigramei, ștatul de funcții și regulamentului de organizare și

funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local de către Consiliul Local al Sectorului 1, în condițiile legii.

Art.9.- Prezenta dispoziție își produce efectele juridice de la data comunicării.

Art.10.- Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 1712/15.05.2019 privind stabilirea numărului maxim de posturi, pe anul 2019, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București precum și orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.11.- (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

Art.12.- (1) Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Secretarul General al Sectorului 1, Administratorul Public al Sectorului 1, Direcția Management Economic, Serviciul Resurse Umane și Organizare, Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1, Administrația Piețelor Sector 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Centrul Cultural Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei dispoziții Primarului Sectorului 1, Viceprimarului Sectorului 1, Secretarului General al Sectorului 1, Administratorului Public al Sectorului 1, Direcției Management Economic, Serviciului Resurse Umane și Organizare, Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, Poliției Locale Sector 1, Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 1, Administrației Piețelor Sector 1, Administrației Domeniului Public Sector 1, Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, Centrului Cultural Sector 1 și Instituției Prefectului Municipiului București.

(3) Serviciul Resurse Umane și Organizare va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare pe site-ul www.primariasector1.ro.

Primar,

DANIEL TUDORACHE



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191006
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>