

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, se organizează și funcționează pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate.

Sistemul Național este organizat de autoritățile administrației publice și se compune dintr-o rețea de organisme, organe și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență, constituite pe niveluri sau domenii de competență, care dispune de infrastructură și de resursele necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în prezenta ordonanță de urgență

Sistemul Național are în componere:

- a) comitete pentru situații de urgență;
- b) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- c) servicii de urgență profesionale și servicii de urgență voluntare;
- d) centre operative și centre de coordonare și conducere a intervenției;
- e) comandantul acțiunii.

Comitetele pentru situații de urgență sunt:

- a) Comitetul național pentru situații speciale de urgență;
- b) comitetele ministeriale și ale altor instituții publice centrale pentru situații de urgență;
- c) Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență;
- d) comitetele județene pentru situații de urgență;
- e) comitetele locale pentru situații de urgență.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 1, este constituit prin Dispoziție a Primarului, în baza art. 7, art. 12, alin. (1) din OUG nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare și a art.2, alin. (1), lit. e) din H. G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență și **funcționează sub conducerea nemijlocită a Primarului**,

Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U) are în componență:

1. **Președinte:** Primarul Sectorului 1
2. **Vicepreședinte:** Viceprimarul Sectorului 1
3. **Membri:** Secretarul Sectorului 1 și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din Sectorului 1, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență;
4. **Consultanți:** experți și specialiști din aparatul propriu al Primarului Sectorului 1, reprezentanți ai altor ministere, instituții și servicii publice cu atribuții în domeniu, manageri ai societăților comerciale și regiilor autonome care desfășoară activități în domeniul de competență respectiv, coopțați în comit la solicitarea președintelui C.L.S.U.

În cadrul C.L.S.U se înființează **Centrul Operativ cu Activitate Temporară**, care este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Centrul operativ cu activitate temporară asigură și organizează **Secretariatul tehnic** al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (CLSU).

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. (3) din anexa la H.G nr. 1491/2004, la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, se constituie **Grupuri de suport tehnic** pe tipuri de risc, fiecare

conduse de câte un membru al Comitetul Local pentru Situații de Urgență. Sunt constituite din specialiști ai serviciilor publice deconcentrate, descentralizate, regii autonome și societăți comerciale și alți agenți economici din Sectorul 1, care prin specificul activităților desfășurate, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență sau au atribuții în domeniu.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art. 24 din OUG 21/2004, respectiv:

- a) Informează Comitetul Municipiului București pentru Situații de urgență (C.M.B.S.U) și Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov (I.S.U.B.I.F) prin centrul operațional al ISUBIF, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora de pe raza Sectorului 1
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe pe raza Sectorului 1, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe pe raza Sectorului 1
- d) analizează și avizează Planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență
- e) informează Comitetul Municipiului București pentru Situații de urgență și Consiliul Local Sector 1 asupra activității desfășurate
- f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

Centrul Operativ cu Activitate Temporară îndeplinește atribuțiile stabilite potrivit art. 27 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004, astfel:

- a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al ISU, date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează ISU
- c) urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență
- g) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege.

Secretariatul Tehnic Permanent îndeplinește atribuțiile stabilite potrivit art. 18 din HG nr. 1491/2004, astfel:

- a) asigură convocarea Comitetului Local și transmiterea ordinii de zi. În acest sens propune elaborarea unei dispoziții a primarului, în baza căreia se va convoca comitetul local și se vor transmite ordinea de zi și materialele pentru ședință
- b) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local și le prezintă președintelui și membrilor acestuia
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare

- e) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate
- f) întocmește proiecte de comunicate de presă
- g) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor CLSU
- h) gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență
- i) asigură punctul de contact cu Centrul Operativ al ISU București-Ilfov
- j) difuzează la componentele CLSU și la autoritățile interesate și vizate documentele emise privind activitatea preventivă și de intervenție
- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de CLSU, de Președintele acestuia sau de de șefii centrelor operative.

Grupurile de Suport Tehnic îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) determină stările potențiale de situații de urgență și iminența amenințării și le comunică Secretariatului Tehnic Permanent
- b) acordă asistență tehnică comitetului local pentru întocmirea planurilor de apărare specifice
- c) coordonează tehnic acțiunile pentru gestionarea situațiilor de urgență
- d) asigură consultanța de specialitate, în cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, pentru cuprinderea în bugetele locale a cheltuielilor necesare constituirii și completării stocurilor de materiale și mijloace de apărare pentru situații de urgență
- e) participă sau consiliază pe linia specialității la gestionarea situațiilor de urgență
- f) întocmesc rapoarte și informări pe care le înaintează Secretariatului Tehnic Permanent

Instituțiile publice și operatorii economici au următoarele atribuții:

- elaborează planuri proprii de apărare în caz de situație de urgență specifică și le supun spre aprobare structurilor ierarhic superioare din cadrul Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- constituie mijloacele materiale necesare pentru intervenție și le mențin în stare operativă;
- organizează înștiințarea și alarmarea salariaților pentru apărarea împotriva efectelor unei situații de urgență specifice;
- respectă normele și normativele specifice, emise de organele competente, privitoare la amplasarea, proiectarea și execuția instalațiilor și construcțiilor de orice natură;
- exploatează, utilizează și întrețin instalațiile, clădirile, construcțiile de orice natură și respectă normele și normativele specifice;
- realizează rețelele de monitorizare și control cu aparatură specifică pentru apărarea în caz de dezastre; întocmesc scheme de înștiințare în caz de pericol și asigură funcționarea mijloacelor de transmisiuni, alarmare, aflate în dotare;
- țin evidența mijloacelor tehnice, a utilajelor și a aparaturii ce pot fi folosite în caz de situație de urgență specifică și, în caz de necesitate, pun la dispoziția comitetului județean/municipiului București pentru situații de urgență, datele necesare;
- întocmesc și actualizează, după caz, planurile construcțiilor etajate, rețelelor utilitare și spațiilor subterane proprii folosite pentru protecția populației și le înaintează organelor inspectoratelor pentru situații de urgență județene/municipiului București;
- asigură accesul la obiectivele periclitate și execută lucrări și servicii

Toate instituțiile și autoritățile implicate în gestionarea unei situații de urgență își îndeplinesc responsabilitățile conform actelor normative legal și a regulamentelor interne.