

## **REGULAMENT**

**Conform Ordonantei de Urgenta nr. 70/14.05.2020, începând cu data de 18.05.2020, pentru accesul în incinta instituției și buna desfășurare a activității cu publicul, se stabilesc următoarele reguli:**

**1. Programul de lucru cu publicul: luni, marți, joi, vineri 8.30 – 16.30  
miercuri 8.30 – 18.30**

**2. Contribuabili au obligația de a părăsi incinta instituției în perioada în care sunt dezinfectate suprafețele de lucru, respectiv:**

- luni, marți, joi și vineri între orele 12<sup>15</sup>- 12<sup>45</sup>**
- miercuri între orele 13<sup>00</sup>- 13<sup>30</sup>.**

**3. Accesul în instituție se va face pe scările din dreapta, iar coborârea se va face pe scările din stânga, conform marcajelor.**

**4. Se vor forma 3 coloane de așteptare în afara instituției, acestea întinzându-se la baza scărilor.**

**5. În incinta instituției nu au acces simultan decât un număr de maxim 20 persoane.**

**6. Accesul în interiorul instituției publice se va face cu respectarea strictă a dispozițiilor agenților de pază și cu purtarea obligatorie a măștii de protecție, conform legii.**

**7. Accesul în interiorul instituției publice va fi permis doar după verificarea temperaturii corporale, care nu trebuie să depășească 37,3 grade Celsius.**

**8. Nu este permis accesul în instituție a persoanelor care prezintă simptome de răceală, strănut, tuse, dureri în gât, dificultăți de respirație sau febră.**

**9. În interiorul instituției este obligatorie păstrarea unei suprafețe minime de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate.**

**10. Furnizarea de informații se va face exclusiv la ghișeele de lucru cu publicul.**

**11. Accesul contribuabililor în sala de lucru cu publicul se face până la ora 16 în zilele de luni, marti, joi și vineri, respectiv până la ora 18 în ziua de miercuri.**

**12. Este recomandată efectuarea plății cu cardul bancar a obligațiilor fiscale.**

**13. Termenul de soluționare a solicitărilor contribuabililor (cererilor/declarațiilor/deconturilor, contestațiilor, etc.) este de 45 de zile, cu excepția petițiilor (30 zile) și a eliberării certificatelor de atestare fiscală (2 zile lucrătoare).**

**14. In excepție intra și efectuarea în cadrul activității cu publicul la ghișeu a tuturor operațiunilor solicitate pentru maxim 3 mijloace de transport în cazul persoanelor juridice și un mijloc de transport în cazul persoanelor fizice (înscriere/scoatere din evidență, eliberare certificat fiscal, incluzând după caz și plata la casierie).**