

## **COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN**

### **Raport de activitate pentru anul 2022**

Complexul Multifuncțional Caraiman este instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local Sector 1, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 numărul 16/12.02.2008, cu scopul de a furniza servicii socio-medicele persoanelor aflate în nevoie, beneficiarii fiind comunitatea Sectorului 1.

Complexul se înființează în anul 2008 prin reorganizarea Direcției Centrul Medical Comunitar Caraiman (fostul Centrul Medico-Social Caraiman) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Complexul Multifuncțional Caraiman furnizează servicii socio-medicele pentru toate categoriile de persoane din comunitatea Sectorului 1, București.

Instituția își desfășoară activitatea pe următoarele componente:

**1. Direcția Medicală**, servicii medicale de zi, asigură un pachet de servicii medicale adapte la nevoile comunității locale, este organizată în baza prevederilor Legii nr.95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. În cadrul Direcției Medicale oferă servicii și Centrul de Recuperare Medicală, Centrul de zi Alzheimer și Telemonitorizare.

**2. Servicii de Medicina Muncii pentru Consiliul Local Sector 1** ( aparat de specialitate și instituțiile subordonate).

**3. Asistență Socială Comunitară** ce oferă servicii sociale primare și specializate în vederea prevenirii marginalizării sociale a cetățenilor Sectorului 1 București, furnizate în baza Legii nr. 292/20.12.2011 privind asistența socială, Legea nr.17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Beneficiarul serviciilor socio-medicele oferite de către Complexul Multifuncțional Caraiman este comunitatea Sectorului 1 Bucuresti.

Servicii socio-medicele oferite în cadrul CM Caraiman:

- Analize medicale
- Ambulanță Socială
- Cardiologie
- Centrul de Zi Alzheimer
- Chirurgie generală
- Computer Tomograf
- Dermato-Venerologie
- Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice
- Ecografie
- Gastroenterologie
- Geriatrie-Gerontologie
- Îngrijiri la domiciliu
- Logopedie
- Mamografie

- Medicină generală
- Medicină internă
- Medicina Muncii
- Medicină sportivă
- Ostetrică-Ginecologie
- Oftalmoogie
- Oncologie
- ORL
- Ortopedie-Traumatologie
- Planning Familial
- Pneumologie
- Psihiatrie
- Psihologie
- Radiologie
- Reumatologie
- Recuperare medicală
  - Fizioterapie
  - Kinetoterapie
- Stomatologie
- Telemonitorizare
- Urologie

Pe parcursul anului 2022, activitățile desfășurate au fost următoarele:

## Cabinet Stomatologie

**C.M. Caraiman** furnizează **servicii stomatologice** atât la sediul central, prin intermediul a 12 cadre medicale, cât și la sediul din str. Poligrafiei nr.4, într-un spațiu aparținând **ADP Sector 1**, prin parteneriatul încheiat de conducerea instituției cu U.M.F. Carol Davila București. Trei medici stomatologi au activitatea întreruptă pe perioadă determinată.

Activitatea desfășurată în cadrul cabinetelor de Stomatologie în anul 2022 a fost următoarea:

Investigații medicale la Complexul Multifuncțional Caraiman	16608
Programări	9972
Investigații medicale la sediul Poligrafiei	4625
Manopere și consultații gratuite	20232
Manopere cu tarif social	782
Manopere cu plată integrală	759

În anul 2022 s-au preluat 872 pacienți noi dintre care 491 dosare au fost finalizate.

Pacienții din centrele rezidențiale Sector 1, au beneficiat de investigații stomatologice în regim de urgență, dosarele rămân deschise.

Dintre pacienții cu plată integrală și tarif social, au fost cazuri care și-au făcut parțial tratamentele și urgențele stomatologice, din motive financiare planul de tratament nu a fost finalizat.

În primele trei luni ale anului 2022 medicii și asistentele din cadrul Cabinetelor Stomatologice au fost solicitați în programul de vaccinare anti COVID-19.

## Cabinet Oftalmologie

Cabinetul de Oftalmologie se ocupă de asigurarea consultațiilor oftalmologice incluzând investigațiile în funcție de necesitățile fiecărui pacient (tonometrie, autorefractometrie cu sau fără cicloplegie, biomicroscopie, măsurarea acuității vizuale, fund de ochi, prescrierea corecției optice, test Schirmer, test cu fluoresceina, extracție corp străin, pansament etc), beneficiari fiind locuitorii Sectorului 1 și rezidențiali din centrele de persoane în vârstă și caminele de copii. De asemenea se asigură examenul de medicina muncii pentru Poliția Sectorului 1, Primăria Sectorului 1, ADP Sector 1, D.G.A.S.P.C. Sector 1, angajații C.M Caraiman.

Activitatea desfășurată în cadrul cabinetului de Oftalmologie în anul 2022 a fost următoarea:

	CONSULTATII	INITIALE	DE CONTROL	REZIDENTIALI		COMUNITARI	
				FEMEI	BARBATI	FEMEI	BARBATI
IANUARIE	210	185	25	3	2	161	44
FEBRUARIE	129	115	14	0	0	87	42
MARTIE	173	150	23	5	4	110	54
APRILIE	134	98	36	4	3	100	27
MAI	123	100	23	2	2	87	32
IUNIE	147	123	24	3	2	97	45
IULIE	151	120	31	4	3	106	38
AUGUST	179	109	70	3	3	120	53
SEPTEMBRIE	111	100	11	0	0	79	32
OCTOMBRIE	255	206	49	5	4	130	116
NOIEMBRIE	234	200	34	3	2	98	131
DECEMBRIE	83	70	13	0	0	37	46
TOTAL	1929	1576	353	32	25	1212	660

### Investigații

Tonometrii	1631
Autorefractometrii	1635
Biomicroscopii	1075
Masurarea acuitatii vizuale	1757
Autorefractometrie cu cicloplegie	397
Prescriere corectie optica	1177
Examen medicina muncii	542
Consultatii	1929
Consultatii control	353
Test schirmer	563
Test cu fluoresceina	66
Extractie corpi straini	19
Pansamente	27

## Cabinet Radiologie și Imagistică Medicală

În cadrul **Complexului Multifuncțional Caraiman** funcționează un cabinet de **Radiologie și Imagistică Medicală**.

Investigațiile presupun ecografiile de diferite tipuri (tiroidiene, mamare, abdominal, pelvian sarcină), mamografiile, **CT** (cap, torace), radiografiile organe și părți organe, radiografiile dentare (OPG).

Activitatea desfășurată în cadrul cabinetului de Radiologie și Imagistică Medicală în anul 2022 a fost următoarea:

	Nr.investigații
Ecografiile abdominale și de pelvis	132
Ecografiile mamare	317
Ecografiile tiroidiene	90
Mamografiile	604
Radiografiile organe și părți organe	1791/1436 pacienți
Radiografiile dentare	780
Computer tomograf	132
Total Pacienți	3491

### Prezentarea programelor desfășurate în scopul realizării obiectivelor:

În perioada **17.10.2022- 17.11.2022** personalul medical a participat la campania de depistare a cancerului de sân prin efectuarea de mamografiile și ecografi gratuite pentru locuitorii Sectorului 1 concomitent cu celelalte investigații deja în desfășurare.

### Obiective nerealizate în anul 2022 cu mențiunea cauzelor acestora:

Instalație RMN neutilizabilă și fără personal calificat.

## Cabinet ORL

În cadrul cabinetului de Otorinolaringologie (*ORL*) se acordă servicii medicale de specialitate (audiograme, dop cerumen, extracție corp străin, laringoscopie indirectă) persoanelor din comunitate, respectiv din centrele rezidențiale.

Activitatea desfășurată în cadrul cabinetului de O.R.L. la Centrul Multifuncțional Caraiman în anul 2022 a fost următoarea:

- 2369 de consultații, 370 în cadrul controalelor de medicina muncii ;

### Activitate medic normă întreagă

LUNA	CONSULTATII	INITIALE	CONTROL	CONSULT DOMICILIU	MEDICINA MUNCII	REZIDENTIALI		COMUNITARI	
						FEMEI	BARBATI	FEMEI	BARBATI
IANUARIE	134	109	16	3	6	2	1	50	81
FEBRUARIE	102	85	11	2	4	2	0	70	30
MARTIE	138	106	19	2	11	1	1	77	59
APRILIE	146	96	43	2	5	5	3	98	40
MAI	108	95	5	4	4	4	2	82	20
IUNIE	137	113	18	1	5	4	3	87	43

IULIE	75	69	3	1	2	2	1	47	25
AUGUST	76	70	6	0	0	1	1	50	24
SEPTEMBRIE	170	143	13	13	1	7	6	102	55
OCTOMBRIE	160	121	16	2	21	1	1	94	64
NOIEMBRIE	178	154	21	2	1	1	1	120	56
DECEMBRIE	104	69	13	1	21	1	2	60	40
TOTAL	1528	1230	184	33	81	32	22	937	537

## Investigații

Anemizare	49
Audiograme	81
Etractie corpi straini	5
Extractie dop cerumen	647
Fibroscopie nasofaringiana	4
Fibroscopie nasofaringolaringiana	8
Tratament local ureche	635
Anestezie contact	2

## Activitate medic ½ normă

CONSULTAȚIE	01-31.01	01-28.02	01-31.03	01-30.04	01-31.05	01-30.06	01-31.07	01-31.08	01-30.09	01-31.10	01-30.11	01-31.12	TOTAL
INIȚIALĂ	47	57	51	22	32	48	33	63	27	17	44	34	476
CONTROL	11	14	17	1	4	5	5	7	4	3	4	1	76
DOMICILIU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MED. MUNCII	10	7	26	7	12	13	10	7	1	71	89	36	289
TOTAL	68	78	94	30	48	67	48	77	32	91	137	71	841
AUDIOGRAMĂ	19	17	45	11	16	18	17	10	2	71	92	36	354
EXTRACȚIE DOP CERUMEN	12	24	24	13	12	22	15	31	9	16	40	9	227
FIBROSCOPIE	27	27	35	8	16	21	13	19	11	9	10	10	206
TRATAMENT LOCAL	3	8	1	1	2	2	1	12	6	0	2	2	40
	61	76	105	33	46	63	46	72	28	96	144	57	770

Femei	43	47	53	18	28	41	23	42	27	47	86	37	492
Bărbați	25	31	41	12	20	26	25	35	5	44	51	34	349

Comunitari	57	69	67	23	34	54	38	67	31	20	0	0	460
Rezidențiali	1	2	1	0	2	0	0	3	0	0	0	0	9

## Cabinet Obstetrică Ginecologie

În cadrul cabinetului de Obstetrică Ginecologie se acordă servicii medicale de specialitate (colposcopie, electrozecție cu ansă diametrică, biopsie col, electrocauterizare col uterin, montare dispozitiv intrauterin, extracție dispozitiv intrauterin, tratamente locale, control senologic, interpretare analize), persoanelor din comunitate, respectiv din centrele rezidențiale.

Cabinetul de Obstetrică Ginecologie a participat activ la tratarea pacienților refugiați din Ucraina.

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au fost înregistrate 1308 de investigații medicale în cadrul după cum urmează:

	CONSULTAȚII INIȚIALE	CONSULTAȚII DE CONTROL	BABEȘ PAPANICOLAU SECREȚIE VAGINALĂ	ECOGRAFIE TRANSVAGINALĂ/ SARCINĂ/ PELVINĂ	ALTE INVESTIGAȚII
IANUARIE	45	40	47	18	26
FEBRUARIE	57	59	62	22	46
MARTIE	68	68	76	27	57
APRILIE	46	37	33	9	31
MAI	63	56	67	18	47
IUNIE	48	40	50	20	27
IULIE	31	29	31	17	31
AUGUST	22	22	24	10	14
SEPTEMBRIE	60	88	69	23	44
OCTOMBRIE	69	83	76	15	57
NOIEMBRIE	73	52	76	12	47
DECEMBRIE	41	37	41	6	32
TOTAL	623	611	652	197	459

## Cabinet Planificare Familială

Asistentul medical din cadrul cabinetului de planificare familială în perioada 3.01.2022-01.04.2022 a coordonat activitatea asistenților medicali din cadrul centrului de vaccinare Romexpo.

Pe parcursul a 4 întâlniri cabinetul de planificare familială a consiliat un număr de 10 beneficiare ale D.G.A.S.P.C. sector 1 la sediul MaM -Mamele ajuta Mamele.

În cadrul cabinetului de planificare familială au fost efectuate.

- ecografii abdomino pelvine 4.
- recoltări de secreție vaginală 2
- recoltări de Babeș-Papanicolau 10

S-au distribuit gratuit un număr de :

- C.O.C -110
- P.O.P.-70
- Metode de barieră - 870

Prin cabinetul de planificare familială s-a efectuat vaccinarea antigripală a angajaților C.M.Caraiman un număr de 124.

Activitatea desfășurată în cadrul cabinetului de Planificare Familială în anul 2022 a fost următoarea:

	CONSULTAȚII	CONSULTAȚII INIȚIALE	CONSULTAȚII DE CONTROL	PACIENȚI COMUNITARI	PACIENȚI REZIDENȚIALI
IANUARIE	8	1	7	5	3
FEBRUARIE	11	3	8	9	2
MARTIE	5	1	4	4	2
APRILIE	14	7	7	11	3
MAI	14	7	7	10	4
IUNIE	14		14	11	3
IULIE	7	3	4	6	3
AUGUST	8	2	6	3	4
SEPTEMBRIE	7	3	4	4	3
OCTOMBRIE	127	124	2	121	3
NOIEMBRIE	15	13	2	13	3
DECEMBRIE	10	9	2	8	2
TOTAL	240	173	67	205	35

### Cabinetul de Psihiatrie

În cadrul cabinetului de Psihiatrie, cu un medic specialist psihiatru, cu jumătate de normă se acordă servicii medicale de specialitate gratuite, persoanelor vârstnice instituționalizate în centrele rezidențiale ale D.G.A.S.P.C. S1, cetățenilor Sectorului 1.

- au fost efectuate consultații psihiatrice la pacienții nedeplasabili -TEREN CU SALVAREA;
- s-a făcut examen psihiatric la pacienții diagnosticați cu Demență mixtă sau Alzheimer; retard mental în vederea obținerii Certificatului de Handicap;
- completarea registrului de consultații;
- emieterea de rețete și transmise online;
- consultații psihiatrice în centrele de bătrâni din Sectorul 1;
- consultații psihiatrice gratuite persoanelor neasigurate, cu ajutor social;

Cabinetul de psihiatrie acordă consultații de specialitate și în vederea angajării, reangajării sau evaluării periodice a salariaților D.G.A.S.P.C Sector 1 , A.D.P Sector 1, C.M. Caraiman, Poliția Locală Sector 1 și Primăria Sector 1.

Activitatea desfășurată în cadrul cabinetului de Psihiatrie în anul 2022 a fost următoarea:

	NR. CONSULTAȚII	CONSULTAȚII INIȚIALE	CONSULTAȚII DE CONTROL	REZIDENȚIALI
IANUARIE	24	10	14	7
FEBRUARIE	35	12	22	3
MARTIE	37	13	24	9
APRILIE	19	15	4	22
MAI	27	8	19	30
IUNIE	21	7	14	26
IULIE	23	8	15	33

AUGUST	24	11	13	1
SEPTEMBRIE	39	15	24	39
OCTOMBRIE	31	7	24	55
NOIEMBRIE	28	3	25	14
DECEMBRIE	35	5	30	4
TOTAL	586	115	228	243

### Medicina Muncii:

	CONTROL ANGAJARE	CONTROL PERIODIC	TOTAL
IANUARIE	4	124	128
FEBRUARIE	6	130	136
MARTIE	3	182	185
APRILIE	5	74	79
MAI	4	103	107
IUNIE	3	97	100
IULIE	1	49	50
AUGUST	0	30	30
SEPTEMBRIE	6	24	30
OCTOMBRIE	6	47	53
NOIEMBRIE	5	58	63
DECEMBRIE	1	16	17
TOTAL	44	934	978

### Cabinet Urologie

Cabinetul de Urologie acordă servicii medicale de specialitate persoanelor din comunitate și din centrele rezidențiale din cadrul D.G.A.S.P.C. Sectorul 1. În anul 2022 s-au realizat consultații pentru 1432 beneficiari.

	FEMEI	BARBAȚI	REZIDENȚIALI	CONSULTAȚII INIȚIALE	CONSULTAȚII DE CONTROL	TOTAL
IANUARIE	49	61	2	40	39	110
FEBRUARIE	35	79	2	60	52	114
MARTIE	53	97	0	59	89	150
APRILIE	43	63	2	42	64	106
MAI	33	88	4	41	80	121
IUNIE	51	86	1	58	79	137
IULIE	33	72	0	57	45	105
AUGUST	38	64	2	51	54	102
SEPTEMBRIE	31	51	1	38	44	88
OCTOMBRIE	54	109	1	88	75	163
NOIEMBRIE	48	109	1	64	93	157
DECEMBRIE	28	57	0	29	56	85
TOTAL	496	936	16	627	770	1432



Ecografii tract urinar 464  
 Ecografii testiculare 32  
 Montare sondă uretro-veziculară 5  
 Ecografii transrectale 5  
 Instilații intraveziculare 8  
 Andrologie 1  
 Suprimare sondă uretro-veziculară 2

### **Cabinet Oncologie**

În perioada 01.01.2022 - 20.11.2022 au fost înregistrate 41 de consultații în cadrul Cabinetului de Oncologie C.M. Caraiman.

Au fost efectuate:

consultații inițiale 24

consultații de control 17

Începând cu data de 21.11.2022 medicul oncolog își suspendă activitatea pentru o perioadă de doi ani.

### **Cabinet Gastroenterologie**

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au fost înregistrate 763 de investigații medicale în cadrul Cabinetului de Gastroenterologie C.M. Caraiman după cum urmează:

	CONSULTAȚII	ECOGRAFII ABDOMINALE	COMUNITARI	
			FEMEI	BARBAȚI
IANUARIE	81	28	51	30
FEBRUARIE	69	26	41	28
MARTIE	82	38	50	32
APRILIE	56	25	37	19
MAI	70	32	48	22
IUNIE	62	30	43	19
IULIE	42	15	29	13
AUGUST	39	29	20	19
OCTOMBRIE	65	15	42	23
NOIEMBRIE	83	27	60	23
DECEMBRIE	26	7	15	11
TOTAL	763	307	493	270

ecografi abdominale gratuite - 283

ecografi cu plata 100% - 15

ecografi cu reducere 50%. - 9

## Unitate Laborator Analize Medicale

În perioada ianuarie-decembrie 2022 au fost efectuate un numar de 17200 investigații de laborator după cum urmează:

Nr.	SERVICIU LABORATOR	NR. INVESTIGAȚII	NR. SERVICII
1.	25 OH VITAMINA D	60	60
2.	AC HCV	1680	1680
3.	AC HELICOBACTER PYLORI( DIN SER)	125	125
4.	AC HIV1/2	1590	1590
5.	ACID URIC	257	257
6.	AFP	75	75
7.	AG HBS	1590	1590
8.	AMILAZA	184	184
9.	Anti-TPO	72	72
10.	ANTIGEN HELICOBACTER PYLORI( DIN MATERII FECALE)	86	86
11.	BILIRUBINA DIRECTA	152	152
12.	BILIRUBINA TOTALA	152	152
13.	CA 125	74	74
14.	CA 15-3	65	65
15.	CA 19-9	75	75
16.	CALCIU TOTAL	184	184
17.	CEA	15	15
18.	COLESTEROL	523	523
19.	COPROCULTURA	718	718
20.	CREATININA	604	604
21.	CULTURA SECRETIE CONJUNCTIVALA-ANTIBIOGRAMA	25	25
22.	CULTURA SECRETIE OTICA-ANTIBIOGRAMA	10	10
23.	CULTURA SECRETIE PLAGA-ANTIBIOGRAMA	9	9
24.	EXAMEN COMPLET SUMAR SI SEDIMENT URINAR	212	212
25.	EXAMEN COPROPARAZITOLOGIC	1127	1127
26.	EXUDAT FARINGIAN-ANTIBIOGRAMA	24	24
27.	EXUDAT NAZAL-ANTIBIOGRAMA	26	26
28.	FACTOR REUMATOID	164	164
29.	Fibrinogen	112	112
30.	FIER	148	148
31.	FOSFATAZA ALCALINA	89	89
32.	FT4	83	83
33.	GGT	494	494
34.	GLICEMIE	1269	1269
35.	HBA1C (hemoglobina glicata)	86	86
36.	HDL COLESTEROL	487	487

Nr.	SERVICIU LABORATOR	NR. INVESTIGAȚII	NR: SERVICII
37.	Hemoleucograma completa	634	634
38.	LDL COLESTEROL	503	503
39.	MAGNEZIU	260	260
40.	PROTEINA C REACTIVA	248	248
41.	PSA	180	180
42.	TGO	567	567
43.	TGP	567	567
44.	Timp QUICK si INR	190	190
45.	TRIGLICERIDE	530	530
46.	TSH	91	91
47.	UREE	274	274
48.	UROCULTURA- ANTIBIOGRAMA	248	248
49.	VDRL	42	42
50.	VSH	220	220
TOTAL TIP SERVICIU - LABORATOR		17200	17200
TOTAL GENERAL		17200	17200

## Medicina Muncii

Unitatea de Medicina Muncii asigură monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor prin servicii medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă.

Serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății

lucrătorilor sunt: examenul medical la angajarea în muncă, examenul medical de adaptare, examenul medical periodic, examenul medical la reluarea activității, supraveghere specială, consultațiile spontane și promovarea sănătății la locul de muncă.

### 1. Beneficiari

Sunt evaluați salariații următoarelor instituții:

- Complexul Multifuncțional Caraiman;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ( D.G.A.S.P.C. S1);
- Poliția Locală Sector 1;
- Administrația Domeniului Public Sector 1;
- Primăria Sectorului 1;

### 1. Acțiuni

Unitatea de Medicina Muncii a asigurat supravegherea lucrătorilor din instituțiile menționate mai sus prin;

- examene medicale la angajarea în muncă, periodice, de adaptare, la reluarea activității, supraveghere specială, consultații spontane;
- informarea și efectuarea raportului de evaluare a riscurilor privind protecția maternității la locul de muncă pentru angajatele gravide;
- evidența și supravegherea bolilor profesionale, bolilor legate de profesie, bolilor cronice în relație cu locul de muncă;

- promovarea măsurilor privind adaptarea la muncă a lucrătorilor și îmbunătățirea condițiilor de muncă și de mediu;
- promovarea de activități de consiliere privind sănătatea și igiena ocupațională a lucrătorilor;
- promovarea sănătății la locul de muncă prin consilierea lucrătorilor în ceea ce privește stilul de viață în vederea menținerii sănătății lucrătorilor;
- participarea în cadrul Comitetului de Sănătate și Securitate în muncă;
- raportarea periodică a activității cabinetului;

## **2. Activități desfășurate în scopul realizării obiectivelor**

- supravegherea sănătății lucrătorilor pe baza prevederilor legale în funcție de riscurile profesionale la care aceștia sunt expuși prin examinări medicale clinice și paraclinice;
- recomandări cu privire la organizarea muncii;
- recomandări cu privire la măsurile de prevenire a infecției cu COVID-19 la locul de muncă;
- participarea în cadrul Comitetului de Sănătate și Securitate în muncă;
- evidența și supravegherea bolilor profesionale, bolilor legate de profesie, bolilor cronice în relație cu locul de muncă, a concediilor medicale a angajaților (doar pentru Complexul Multifuncțional Caraiman).

## **3. Obiective propuse în anul 2021 și realizate în anul 2022**

- în scop preventiv, prin investigațiile medicale suplimentare paraclinice și imagistice cuprinse în pachetul de servicii medicale de medicina muncii s-a efectuat screening activ pentru patologia tiroidiană, cardiovasculară, pulmonară, gastroenterologică, urologică, mamară și ginecologică, ortopedică, patologie în sfera ORL, oftalmologie, dermatologie;
- prin aceste pachete de servicii s-a putut realiza obiectivul propus în anul 2021 cu privire la promovarea sănătății la locul de muncă prin programare de sănătate care au sprijinit activ lucrătorii în vederea îmbunătățirii stării generale de sănătate și a prevenției bolilor subclinice.
- prin aceste investigații medicale suplimentare incluse din anul 2022 în pachetul de servicii de medicina muncii, în rândul lucrătorilor s-a identificat o atitudine pozitivă față de angajator ca fiind o instituție care se implică în mod proactiv.

## **4. Obiective nerealizate în anul 2022 cu menționarea cauzelor acestora**

- promovarea sănătății la locul de muncă prin programe specifice care să vizeze comportamentele nesănătoase ale lucrătorilor; acestea pot fi agravate de factori de la locul de muncă și pot fi factori declanșatori/contributori în inițierea bolilor cronice cu impact asupra sănătății și vieții profesionale ale lucrătorilor.
- programele specifice presupun: consiliere alimentație sănătoasă, renunțare la fumat, promovarea activității fizice, sănătate psihică, screening și gestionare tulburări de somn.
- pentru inițierea acestor programe este necesară o echipă multidisciplinară formată din medic pneumolog, medic diabetologie, nutriție și metabolism, medic recuperare medicală/kinetoterapeut, medic somnolog, medic medicina muncii.

- ## **5. Continuarea serviciilor de promovare a sănătății la locul de muncă asigură un echilibru între viața profesională și viața privată. Aceasta este vitală pentru menținerea sănătății lucrătorilor, cu numeroase efecte pozitive: reducerea absenteismului, incapacității temporare de muncă prin concedii medicale, creșterea motivației și a productivității, precum și îmbunătățirea imaginii angajatorului ca fiind o instituție cu atitudine pozitivă.**

	<u>C.M. Caraiman</u>	<u>D.G.A.S.P.C S1</u>	<u>Politia Locala S1</u>	<u>ADP S1</u>	<u>Primaria S1</u>	<u>Protecția Mediului</u>
Examene clinice	218	2826	267	9	317	30
Fișe aptitudine eliberate	218	2826	267	9	317	30
Examene clinic periodice	63	2727	246	9	275	27
Angajări	7	62	21	0	42	3
Apt condiționat	9	121	54	2	54	0
Rapoarte și informării gravide	2	11	1	0	2	0
<b>TOTAL</b>	<b>517</b>	<b>8573</b>	<b>856</b>	<b>29</b>	<b>1007</b>	<b>90</b>

### Ambulanță Socială

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 în cadrul Serviciului Ambulanță Socială au fost înregistrate **9660** de solicitări, **1201** acțiuni după cum urmează:

<b>LUNA</b>	<b>NR. SOLICITARI</b>
IANUARIE	758
FEBRUARIE	744
MARTIE	1182
APRILIE	760
MAI	807
IUNIE	612
IULIE	707
AUGUST	731
SEPTEMBRIE	890
OCTOMBRIE	762
NOIEMBRIE	793
DECEMBRIE	849
APELURI REDIRECȚIONATE CĂTRE 112	65
<b>TOTAL</b>	<b>9660</b>

<b>Acțiuni Refugiați Ucraina</b>	<b>1081</b>
Cămin Grivița	199
Școala Gimnazială nr. 6	316

Colegiul Tehnic Mihai 1	116
Liceul Dinicu Golescu	324
Școala Gimnazială nr. 13	57
Colegiul Harnaj	35
Colegiul Henry Coanda	31
Alte acțiuni refugiați	3
<b>Acțiuni sportive</b>	<b>13</b>
Acțiuni Stadionul Rugby Grivița	3
Acțiune Parc Bazilescu	8
Acțiune Stadion Arcul de Triumf	2
<b>Acțiune Curățăm România</b>	<b>2</b>
<b>Acțiuni Centre D.G.A.S.P.C. Sector 1</b>	<b>14</b>
Acțiune CSS Odăi	4
Acțiune Casa Brăduț	5
Acțiune Centrul SF. Elena	1
Acțiune CSS Străuleși	4
<b>Acțiune Poliția Locală</b>	<b>15</b>
<b>Acțiuni Vaccinări</b>	<b>76</b>
Acțiuni Romexpo	66
Acțiuni Vaccinare la domiciliu	10
<b>TOTAL</b>	<b>1201</b>

	PEV + INJ		ESCARÉ + UV		CONSULT	
	FEMEI	BĂRBAȚI	FEMEI	BĂRBAȚI	FEMEI	BARBAȚI
IAN	139	56	185	190	64	26
FEB	133	60	173	176	59	23
MAR	188	74	195	215	47	29
APR	118	45	161	200	22	15
MAI	173	55	181	181	55	22
IUN	144	42	172	108	46	20
JUL	204	62	139	113	44	46
AUG	180	55	141	121	46	19
SEP	180	75	177	98	148	77
OCT	196	75	173	129	50	20
NOV	170	101	167	154	48	20
DEC	209	181	202	146	35	11
TOTAL	2034	881	2066	1831	664	300

TRANSP. IN		TRANSP. EXT		TRANSP. CONS		SU		ACTIUNI	REDIR. 112	TOTAL
F	B	F	B	F	B	F	B			
			1	16	19	9	13	50		758
		1		28	34	9	14	54		744
		1		11	4	14	15	399		1182
		1	1	11	9	7	12	168		760
	2	1		18	8	9	11	105		807
4	3	4	1	20	1	17	11	27		612
5	2			21	9	10	13	75		707
1	3	3	1	33	12	14	14	98		731
1	1	4		22	12	12	14	89		890
3		1	1	28	26	17	15	68		762
5	1	2	1	31	20	16	17	57		793
4	2	2	3	4	6	16	17	21		849
23	14	20	9	243	160	150	166	1201	65	9660

În primele trei luni ale anului 2022 personalul din cadrul Serviciului Ambulanță Socială a participat, la activitatea desfășurată de C.M. Caraiman în cadrul campaniei de vaccinare de la Centrul de Vaccinare - Romexpo.

Pe durata turei de noapte, echipajul Ambulanței Sociale asigură supravegherea stării de sănătate a refugiaților de pe raza Sectorului 1, precum și monitorizarea pacienților la Cabinetul de Telemedicină, care au montat dispozitive de urmărire a parametrilor vitali "CHECK POINT CARDIO" și "BRĂȚARA VIEȚII".

### **Servicii de recuperare medicală la domiciliu Serviciul Ambulanța Socială**

	NR. BENEFICIARI	NR. DE ȘEDINȚE KT
IANUARIE	49	176
FEBRUARIE	48	177
MARTIE	48	213
APRILIE	49	180
MAI	51	210
IUNIE	52	181
IULIE	48	152
AUGUST	50	164
SEPTEMBRIE	53	207
OCTOMBRIE	52	180
NOIEMBRIE	50	154
DECEMBRIE	57	192
TOTAL	90	2156

Total ședințe:

Kinetoterapie - 2156

Total beneficiari - 90

Ameliorare stare de sănătate = 13

Renunțare la kintoterapie din cauza agravării stării de sănătate = 5

Internare în cămin = 5

Deces = 8

Încetare dispoziție = 2

Total cereri solicitare recuperare medicală la domiciliu = 106

Total dosare întocmite = 103

Dosare în lucru pentru aprobare a serviciilor de recuperare medicală la domiciliu = 8

Dosare aprobate pentru aprobare a serviciilor de recuperare medicală la domiciliu = 34

Dosare ieșite din evidență = 61

## Telemedicină

### Dispozitive “CHECK POINT CARDIO”

De la inaugurarea Centrului de Telemedicină până la data de 31.12.2022, au fost introduși în sistem un număr total de **2515** de pacienți , dintre care **291** pacienți în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022.

Raport pe luni:

	NR. PACIENȚI
IANUARIE	35
FEBRUARIE	32
MARTIE	32
APRILIE	19
MAI	31
IUNIE	21
IULIE	22
AUGUST	14
SEPTEMBRIE	19
OCTOMBRIE	23
NOIEMBRIE	32
DECEMBRIE	11

Pacienti nedeplasabili (montare dispozitiv la domiciliu) - 33 pacienti.

### Dispozitive “BRĂȚARA VIEȚII”

Începând cu luna martie 2022, de la demararea proiectului și până în prezent s-au semnat un număr de 34 de contracte, din care:

- 17 brațări sunt active în prezent ;
- 11 beneficiari au predat dispozitivele deoarece perioada de monitorizare s-a terminat;
- 4 beneficiari au refuzat montarea brațării după semnarea contractului ;
- 2 beneficiari nu s-au mai prezentat în ziua montării din motive medicale, iar ulterior contractele au expirat , aceștia dorind acest dispozitiv în luna mai, lună în care dispozitivul “Brațara Vieții” a fost gratuit pentru toți locuitorii Sectorului 1 indiferent de venit.

Raport pe luni:

	NR. PACIENȚI		NR. PACIENȚI
IANUARIE	-	IULIE	0
FEBRUARIE	-	AUGUST	0



MARTIE	3	SEPTEMBRIE	0
APRILIE	8	OCTOMBRIE	4
MAI	9	NOIEMBRIE	2
IUNIE	1	DECEMBRIE	1

Până în prezent 1 singur pacient se încadrează la plata integrală și 1 pacient cu plată 50%, restul beneficiază gratuit de acest dispozitiv.

## Centru de Recuperare Medicală (CRM) și Centru de Zi Alzheimer (CZA)

Prin Centrul de Recuperare Medicală și Centrul de Zi Alzheimer, acronim CRMCZA, au fost asigurate în principal servicii de recuperare medicală de specialitate și de reabilitare funcțională (consulturi inițiale și de control, ședințe BFKT), după cum urmează:

- ELECTROTHERAPIE: aplicații cu curent galvanic, interferențiali, tens, diadinamici etc; ultrasunete, unde scurte.
- LASERTHERAPIE
- MAGNETOTHERAPIE
- TERMOTHERAPIE : aplicații cu parafină
- HIDROTHERAPIE: hidromasaj

**Indicații:** afecțiuni ortopedice, afecțiuni reumatologice, afecțiuni inflamatorii cronice, afecțiuni neurologice etc.

- KINETOTHERAPIE (gimnastică medicală individuală și de grup)

**Indicații:** afecțiuni locomotorii, afecțiuni ale organelor interne, afecțiuni neurologice, reumatice, ortopedice, cardiace sau respiratorii și chiar metabolice sau digestive etc.

Au mai fost organizate și implementate programe de:

- EVALUARE ȘI INTERVENȚIE PSIHOLÓGICĂ (psihoterapie, consiliere psihologică)

**Indicații:** evenimente traumatice (operație, accident, agresiune fizică etc), tulburarea de stres post-traumatic, probleme în relaționarea cu ceilalți, stres, oboseală cronică, instabilitate emoțională/ crize emoționale, stima de sine scăzută, depresie, tulburarea de anxietate, inclusiv fobiile, atacuri de panică, crize emoționale, dependența, probleme generate de abuzuri în copilărie, probleme de comportament, gestionarea diferitelor situații de criză (de ex. modalități de abordare a vârstnicului în diferite situații : demență) etc.

- TERAPII COGNITIVE DE STIMULARE (CST) prin utilizarea unor tehnologii bazate pe realitatea virtuală (VR). Sistemul terapeutic, unic și inovativ de exerciții interactive, se adresează atât copiilor cât și adulților, indiferent de vârstă, **persoanelor independente, celor în scaun cu roțile sau celor care folosesc instrumente ajutătoare de mers.**
- SERVICII DE SUPT pentru pacienții Centrului de Zi Alzheimer (prepararea și servirea mesei).

**Indicații:** pacienții Centrului de Zi Alzheimer și alte boli neurodegenerative (CZA) care participă la activități care durează minim 4 ore/zi.

De asemenea, s-a inițiat și s-a dezvoltat o componentă de autofinanțare prin **acordarea unor servicii /acte terapeutice de recuperare medicală cu tarif social și tarif integral** de către Complexul Multifuncțional Caraiman (HCL S1 nr. 29/28.01.2021 și HCL S1 nr. 160/24.10.2022).

Activitatea desfășurată în anul 2022 în cadrul Centru de Recuperare Medicală (CRM) și Centru de Zi Alzheimer (CZA) a fost următoarea:

### **Cabinet Psihiatrie** - medic cu ½ normă

În cadrul cabinetului de Psihiatrie în anul 2022 au fost programați 1296 de pacienți:

<b>Nr. crt.</b>	<b>DETALIERE TIPURI DE ACTIVITĂȚI</b>	<b>NR. ORE</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consultație psihiatrică;</li> <li>➤ Consiliere psihiatrică nespecifică individuală/familială;</li> <li>➤ Intervenții psihoterapie cognitiv-comportamentală.</li> </ul>	200
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consultație psihiatrică;</li> <li>➤ Consiliere psihiatrică nespecifică individuală/familială.</li> </ul>	177
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consultație psihiatrică;</li> <li>➤ Eliberare referat medical pentru Comisia de Invaliditate/Handicap/Institutul Medico-Legal.</li> </ul>	38
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consultație psihiatrică la domiciliu cu ambulanța Complexului Multifuncțional Caraiman.</li> </ul>	25
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consultație psihiatrică;</li> <li>➤ Consiliere psihiatrică nespecifică individuală/familială la telefon.</li> </ul>	10
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Terapie de grup Centrul de Zi Alzheimer.</li> </ul>	În orele libere, fără consultații.
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consultație psihiatrică;</li> <li>➤ Consiliere psihiatrică nespecifică îngrijitori la "CASA BRĂDUȚ".</li> </ul>	Din luna mai – interval la 2 luni.
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evaluare clinică în situație de urgență cu tratament pe cale orală/endovenoasă la Complexul Multifuncțional Caraiman.</li> </ul>	25
<b>TOTAL</b>		<b>475</b>

În cadrul consultației sunt desfășurate următoarele activități:

Eliberare rețetă, schemă de tratament, scrisoare medicală pentru medicul de familie, bilet de trimitere la specialități medicale/psihologie pentru investigații clinice și paraclinice (imagistică) din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman și alte centre;

Evaluare funcția cognitivă – teste de memorie (M.M.S.E., Testul ceasului);

Recomandare terapie de grup (Centrul de Zi Alzheimer).

Alte activități:

"Ziua porților deschise către sănătate" în Complexul Multifuncțional Caraiman – 07 aprilie 2022;

"Campanie de prevenire, depistare timpurie și reducere a incidenței bolilor cronice îndeosebi a bolilor cardio-vasculare" – mai 2022;

"Campanie de promovare a sănătății și bunăstării mintale" – 19.09.2022 – 23.09.2022;

"Campanie de depistare timpurie a diabetului" – noiembrie 2022;

"Campanie de conștientizare a riscului de îmbolnăvire prin HIV" – decembrie 2022;

## **Cabinet psiholog clinician- logoped**

Programul zilnic al cabinetului include 3 ore de activități cu beneficiarii Centrului de zi Alzheimer, restul orelor fiind dedicate pacienților cu diferite patologii.

În perioada 01.01.2022 -31.12.2022 în cadrul Cabinetului de Psihologie Logopedie au fost efectuate un număr de 760 consultații.

În cadrul cabinetului au fost desfășurate următoarele activități :

- evaluare psihologică și/sau logopedică pentru adulți și copii;
- evaluare cognitivă ( MMSE, testul ceasului);
- consiliere psihologică adulți și copii;
- terapie logopedică adulți și copii;
- stimulare cognitivă
- terapie de grup Centrul de zi Alzheimer
- evaluare și consiliere psihologica la domiciliul pacientului.

Alte activitati:

În primele două luni ale anului 2022 psihologul-logoped a fost solicitat la Centrul de Vaccinare Romexpo, în programul de vaccinare anti COVID-19.

Ziua porților deschise către sănătate - în Complexul Multifuncțional Caraiman, 07 aprilie 2022,

Logopedia – Știința și arta comunicării - conferința online organizată de Asociația Logopezilor din România.

Program de intervenție în psihologia clinică a copilului: de la conceptualizarea cazului la design și implementare.

Tehnici de relaxare și mindfulness pentru copii și adolescenți.

Dislexia, disgrafia și discalculia la copil – strategii de psihodiagnostic clinic și programe de intervenție.

## **Cabinet Medicină Internă**

În perioada 01.01.2022 -31.12.2022 în cadrul Cabinetului de Medicină Internă au fost programați un număr de 1695 de pacienți în cadrul cabinetului cât și la domiciliul pacienților.

Activitatea desfășurată în cadrul cabinetului în anul 2022 a fost următoarea:

- evidență pacienți cronici;
- îndrumat către investigații de laborator, imagistice și alte specialități conexe în cadrul complexului.
- eliberat scrisori medicale, fișe de consult și rețete medicale;
- în cadrul consulturilor am efectuat 600 de electrocardiograme cu interpretare, 250 de ecografii abdominale și tiroidiene;
- consult pentru pacienții din cadrul instituțiile din subordinea DGASPC Sector 1.

Alte activități

Promovari ale serviciilor medicale ale C.M. Caraiman în cadrul comunității.

“Ziua Porților Deschise“, campania de prevenire a bolilor cardiovasculare, campania de testare pentru hepatitele virale de tip B și C, campania de screening pentru bolile renale cronice prin testele de microalbuminurie personale, campania de conștientizare a cancerului la sân și a cancerului de col uterin, screening diabet zaharat, screening prostatic.

## Cabinet Diabet Zaharat, Nutriție, Boli Metabolice

În cadrul Cabinetului de Diabet Zaharat, Nutriție, Boli Metabolice au fost desfășurate următoarele tipuri de consultații pentru 430 de pacienți, medicul de nutriție a început activitatea cu data de 20 septembrie 2022.

- Consultație diabetologică și Consiliere nutrițională - consultație inițială și de control;
- Consultație diabetologică la domiciliu cu ambulanța C.M. Caraiman 3 pacienti
- Consultație diabetologică și consiliere nutrițională la "CASA BRĂDUȚ" 4 pacienti
- Inițiere și evaluare tratament pe cale subcutanată de insuline și analogi GLP-1 la CM Caraiman 16 pacienți

În cadrul consultației sunt desfășurate următoarele activități:

- Testare glicemii, parametrii clinici;
- Evaluare sensibilității periferice termice, presionale, vibratorii și dureroase; screening, diagnostic și management al polineuropatiei diabetice senzitivo-motorii;
- Screeningul obezității abdominale, obezității infantile, suport de nutritive;
- Determinarea IMC și a riscului cardio-reno-metabolic;
- Eliberare rețetă, schemă de tratament, scrisoare medicală pentru medicul de familie, bilet de trimitere la specialități medicale/psihologie, pentru investigații clinice și paraclinice (imagistică)- din cadrul C.M. Caraiman și alte centre;
- Recomandare kinetoterapie în cadrul C. M. Caraiman.

Alte activități – Participare la campanii și cursuri:

- "Campanie de constientizare a riscului de cancer la sân" – octombrie 2022;
- "Campanie de testare a riscului pentru osteoporoză" – 20 octombrie-03 noiembrie 2022;
- "Campanie de depistare timpurie a diabetului" – noiembrie 2022;
- "Campanie de conștientizare a riscului de îmbolnăvire prin HIV" – decembrie 2022;

## Cabinet Dermato-Venerologie

În cadrul Cabinetului de Dermato-Venerologie, în anul 2022 au fost efectuate 1310 consultații.

CONSULTAȚIE INIȚIALĂ SI DE CONTROL	DERMATOSCOPII	ELECTROCAUTERIZĂRII	AVIZE PENTRU PROCEDURI
1310	150	50	100

Consultație dermato-venerologie la domiciliu cu ambulanța CM Caraiman - 2 prezentări, conform programărilor

În cadrul consultației sunt desfășurate următoarele activități:

- eliberare rețete medicale și elaborarea unei scheme de tratament;
- eliberare bilet de trimitere către alte specialități medicale pentru efectuarea unor investigații suplimentare;
- eliberare referate medicale/scrisori medicale medicină familie;
- dermatoscopie;
- electrocauterizare, în funcție de solicitări;
- eliberare aviz dermatologic pentru efectuarea unor proceduri terapeutice (băi galvanice, parafină);

S-au efectuat demersuri pentru aprobarea unei noi investigații paraclinice în cadrul Laboratorului de Analize CM Caraiman (examen micologic și antifungigramă), în vederea facilitării diagnosticului și inițierea unui tratament adecvat.

Alte activități desfășurate în această perioadă- participare la campanii:  
 Săptămâna Urologiei -Screening PSA- 12-16 septembrie 2022  
 Campanie de conștientizare a riscului de cancer la sân- octombrie 2022  
 Campanie de depistare timpurie a diabetului- Noiembrie 2022  
 Curs de prim-ajutor de bază susținut de Formexpert Training- 07.12.2022

## Cabinet Cardiologie

În cadrul cabinetului de cardiologie, în anul 2022 au fost efectuate 2040 de consultații.

Cabinetul de Cardiologie se ocupă de asigurarea consultațiilor cardiologice incluzand investigațiile în funcție de necesitățile fiecărui, beneficiari fiind locuitorii Sectorului 1 și rezidențiali din centrele de persoane în vârstă și caminele de copii din cadru D.G.A.S.P.C. Sector 1. De asemenea se asigură examenul de medicina muncii pentru Poliția Sectorului 1, Primăria Sectorului 1, ADP Sector 1, D.G.A.S.P.C. Sector 1, angajații C.M Caraiman.

	CONSULTAȚII	INIȚIALE	DE CONTROL	COMUNITARI	
				FEMEI	BARBAȚI
IANUARIE	54	50	4	30	24
FEBRUARIE	59	56	3	35	24
MARTIE	60	57	3	41	19
APRILIE	15	13	2	10	5
AUGUST	37	37	0	25	12
SEPTEMBRIE	92	87	5	60	32
OCTOMBRIE	105	98	7	73	32
NOIEMBRIE	131	121	10	99	32
DECEMBRIE	108	79	10	71	29
TOTAL	661	598	44	444	179

## Investigații

Efectuare EKG	632
Ecografie cardiaca	43
Masurare tensiune arteriala	632
Consultatii	632
Consultatii control	44
Interpretare monitorizare CHECK POINT	100
Interpretare EKG	632
Recomandare	632
Tratament	628

## Cabinet Medicină Sportivă

În cadrul Cabinetului de Medicină Sportivă în anul 2022 au fost efectuate 1008 consultații inițiale și de control.

CONSULTAȚIE INIȚIALĂ SI DE CONTROL	ASISTENȚĂ MEDICALĂ LA COMPETIȚII ȘI	CONSULTAȚII LA CENTRELE D.G.A.S.P.C. SECTOR 1	CONSULTAȚII LA DOMICILIU

	EVENIMENTE SPORTIVE		
1704	10	46	88

În cadrul consultației sunt desfășurate următoarele activități:

Recomandă monitorizarea stării de sănătate în timp real prin dispozitivul Check Point Cardio (parametrii vitali monitorizați în timp real sunt: saturația în oxigen (SpO2), tensiunea arterială (TA), frecvența respiratorie (FR), puls, EKG/ECG în timp real și temperatura).

Prescrierea exercițiului fizic pentru sănătate, scrisoare medicală conține datele consultației sintetizate, eliberare rețete medicale, consultații/campanii pentru identificarea tulburărilor de statică vertebrală la elevi clasa 0-12 sau 6-19 ani, contraindicații în sport pentru practicarea sportului în școală clasa 0-12 consultație și eliberare adeverințe.

### **Cabinet Ortopedie -Traumatologie**

În cadrul Cabinetului de Ortopedie - Traumatologie în cursul anului 2022 au fost programați 3235 de pacienți pentru consultații inițiale și de control, servicii medicale de specialitate sunt gratuite pentru persoanelor instituționalizate în centrele rezidențiale ale D.G.A.S.P.C. S1, cetățenilor Sectorului 1.

Au fost efectuate consultații la domiciliu și în cadrul centrelor D.G.A.S.P.C. Sector 1 în funcție de solicitari.

Cabinetul de Ortopedie - Traumatologie acordă consultații de specialitate salariaților D.G.A.S.P.C Sector 1, A.D.P Sector 1, C.M. Caraiman, Poliția Locală Sector 1 și Primăria Sector 1.

În cadrul consultului ortopedic au fost efectuate manevre de puncție articulară și injecții intraarticulare cu PRP, derivați corticoizi și acid hyaluronic, manevre care au generat o funcție mult îmbunătățită articulară la majoritatea pacienților.

### **Cabinet Pneumologie**

În cadrul Cabinetului de Pneumologie se acordă servicii medicale de specialitate persoanelor din comunitatea Sectorului 1, respectiv din centrele rezidențiale.

Activitatea desfășurată în cadrul cabinetului de Pneumologie la în anul 2022 a fost următoarea:

- 1518 de consultații;
- în luna martie programul s-a desfășurat la centrele de refugiați – preponderant Sala de sport Dinicu Golescu.
- consulturi la domiciliu și la centrele D.G.A.S.P.C. Sector1 în funcție de solicitări.
- reevaluări desfășurate atât ca urmare a investigațiilor recomandate – aspectele imagistice efectuându-se cu preponderență în serviciul de radiologie C.M. Caraiman (radiografii pulmonare cât și CT torace nativ), cât și ca urmare a unor patologii cronice sau recent diagnosticate.
- au fost prezentări cu recomandare primită prin medicina muncii sau trimiși de la telemonitorizare cu raportul holter având și o derivație pentru monitorizarea saturației în oxigen la nivel periferic, pe lângă recomandările de consult pneumologic de la celelalte specialități disponibile în centru.
- în activitatea cabinetului de menționat și aspectul interdisciplinar cu recomandări de continuare a bilanțului medical în specialități conexe, disponibile la nivel C.M. Caraiman (preponderant medicina internă, ORL).
- alături de compartimentul de imagistică medicală s-a desfășurat o campanie de screening TB pulmonar între 24 martie și 24 aprilie 2022.

## **Cabinet Reumatologie**

Cabinetul de Reumatologie se ocupă de asigurarea consultațiilor reumatologice incluzând consultațiile inițiale, consultații de control, consultații la domiciliu, ecografii musculoscheletale la pacienții evaluați anterior prin consult de specialitate.

În cadrul cabinetului de Reumatologie în anul 2022 au fost efectuate 944 consultații inițiale și de control.

De menționat în activitatea cabinetului de reumatologie și recomandările pentru consulturi interdisciplinare și continuarea a bilanțului medical în specialități conexe, disponibile în C.M. Caraiman (recuperare medicală, medicină internă, radiologie, laborator, diabet și nutriție, urologie, cardiologie, oftalmologie, ortopedie, gastroenterologie, psihiatrie, pneumologie).

În timpul anului 2022 am participat la Campania de prevenire, depistare timpurie și reducere a incidenței bolilor cornice (mai 2022) și la Campania Mobilitate pentru seniorii Sectorului 1 (septembrie-octombrie 2022) prin recomandări pentru consultații medicale interdisciplinare (recuperare medicală), Campania de testare a riscului pentru osteoporoză (octombrie-noiembrie 2022) prin informare și consiliere, recomandare testare osteodensitometrie.

## **Medicină Generală**

În cadrul cabinetului Medicină Generală, acordă servicii medicale gratuite, persoanelor vârstnice instituționalizate în centrele rezidențiale ale D.G.A.S.P.C. S1, cetățenilor Sectorului 1 neasigurați, precum și consultații de specialitate și în vederea angajării, reangajării sau evaluării periodice a salariaților D.G.A.S.P.C Sector 1 , A.D.P Sector 1, C.M. Caraiman, Poliția Locală Sector 1, Protecția Mediului și Primăria Sector 1.

În anul 2022 în cadrul Cabinetului Medicină Generală au fost 1596 de programări.

În perioada 21.03. - 30.03.2022, programul de lucru s-a desfășurat la centrul de refugiați, Colegiul Tehnologic Viaceslav Harnaj.

Numarul de prezentări includ consultațiile inițiale, de control sau reevaluări la nevoie, cât și consultații de medicina muncii. Au fost efectuate și consulturi la domiciliu pentru pacienții nedeplasabili sau greu deplasabili.

Reevaluarile s-au desfășurat atât ca urmare a investigațiilor recomandate – aspectele imagistice , analize medicale de laborator sau în urma tratamentului inițiat.

Au fost prezentări cu recomandare primită prin medicina muncii.

## **Centrul de Zi Alzheimer (CZA)**

Este un program zilnic de reabilitare cognitivă, motorie și de limbaj prin diverse intervenții non-farmacologice în regim ambulatoriu, de zi, adresate persoanelor diagnosticate cu demență și/sau cu tulburări neurodegenerative, stadiul bolii ușor și moderat.

Serviciile sunt oferite în regim gratuit și constau în:

- consultații și controale la peste 20 specialități medicale;
- evaluare și psihodiagnostic prin teste validate clinic;
- activități de reabilitare cognitivă, motorie și de limbaj prin utilizarea unor tehnologii de ultimă generație, bazate pe reabilitate virtuală (VR): Khymeia VRRS și BTS Nirvana (două sisteme terapeutice, unice și inovative, de exerciții interactive cu imersare completă în reabilitarea virtuală,

care se adresează atât copiilor cât și adulților, indiferent de vârstă, persoanelor independente, celor în scaun cu roțile sau celor care folosesc instrumente ajutătoare de mers);

- evaluare și intervenție psiho-logopedică în recuperarea pacientului cu afecțiuni neurologice post AVC, SLA sau SM, diagnosticați cu afazie, dizartrie și/sau tulburări de voce;
- intervenții non-farmacologice psihosociale precum: terapia prin stimulare cognitivă, logopedie, terapia prin reminiscență, terapia prin artă, terapia prin muzică etc.;
- kinetoterapie (gimnastică medicală) la recomandarea medicului specialist;
- o masă caldă/zi;
- transport neasistat (fără personal medical, doar cu infirmieră) de la domiciliu la Centrul de zi și invers;
- diverse activități de socializare și petrecere a timpului liber-jocurile de societate (șah, table, rummy, cărți de joc), sărbătorirea zilelor onomastice și a zilelor de naștere, ieșiri în natură, evenimente culturale, artistice, educație pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos, etc.;
- psihoeducație, consiliere (psihologică, psihiatrică, medicală) și psihoterapie adresată îngrijitorilor familiari care au grijă de o persoană dragă cu demență și/sau cu tulburări neurodegenerative;

De asemenea, pe parcursul anului 2022, în colaborare cu “Asociația Habilitas” și Școala de Pian Lena Napradean-Enache”, au fost organizate pentru pacienții CZA, aparținătorii acestora și profesioniști, mai multe ateliere de lucru de tip “Circleactivities” bazate pe activități muzicale, mișcare și stimulare cognitivă și psiho-emoțională.

Tot pe parcursul anului 2022, au fost organizate pentru pacienții CZA și diverse ieșiri în natură (parcul Cernica, parcul Mogoșoaia) și diverse evenimente culturale și religioase (vizita la Expoziția “Tehnici fotografice. Unicate și rarități din colecția Bibliotecii Academiei Române”, Mănăstirea Cernica, Palatul Mogoșoaia).

Numărul mediu de pacienți CZA/an: 16 persoane/zi.

### Centralizator cabinete medicale CRMCZA și CZA

NR. CRT.	CABINET	NR. PROGRAMĂRI *consult inițial și consult de control	OBSERVAȚII
1.	<b>RECUPERARE MEDICALĂ (Medicină fizică și de reabilitare)</b>	<b>1511</b> Proceduri BFKT efectuate: kinetoterapie- <b>841</b> persoane; fizioterapie- <b>1137</b> persoane;	<b>Nr. Medici – ½ normă</b>
2.	<b>ORTOPEDIE- TRAUMATOLOGIE</b>	<b>3235</b>	<b>Nr. Medici – 1+1/2</b>
3.	<b>MEDICINĂ INTERNĂ</b>	<b>1695</b>	<b>Nr. Medici -1</b>
4.	<b>PNEUMOLOGIE</b>	<b>1518</b>	<b>Nr. Medici -1</b>
5.	<b>GERIATRIE- GERONTOLOGIE</b>	<b>221</b>	<b>Nr. Medici -1</b>
6.	<b>PSIHIATRIE</b>	<b>1296</b>	<b>Nr. Medici – ½ normă</b>
7.	<b>PSIHOLOGIE- LOGOPEDIE</b>	<b>760</b>	<b>Nr. Psihologi -1</b>
8.	<b>PSIHOLOGIE</b>	<b>1152</b>	<b>Nr. Psihologi -3</b>
9.	<b>CHIRURGIE GENERALĂ</b>	<b>639</b>	<b>Nr. Medici -1</b>
10.	<b>DERMATOVENEROLOGIE</b>	<b>1310</b>	<b>Nr. Medici -1</b>



11.	<b>CARDIOLOGIE</b>	<b>2040</b>	<b>Nr. Medici -1</b>
12.	<b>MEDICINĂ GENERALĂ</b>	<b>1596</b>	<b>Nr. Medici -1</b>
13.	<b>MEDICINĂ SPORTIVĂ</b>	<b>1704</b>	<b>Nr. Medici -1</b>
14.	<b>REUMATOLOGIE</b>	<b>944</b>	<b>Nr. Medici -1</b>
15.	<b>DIABET ȘI NUTRIȚIE</b>	<b>430</b>	<b>Nr. Medici -1</b>
16.	<b>Centrul de Zi Alzheimer (CZA)</b> Grad de ocupare -100% (capacitate maximă-12 locuri)	<b>Nr. mediu</b> <b>persoane/zi - 16</b> <b>persoane</b>	<b>Echipă</b> <b>interdisciplinară</b> (psiholog, psihiatru, medic geriatru, kinetoterapeuți etc.)

**Acțiuni derulate pe parcursul anului 2022** în scopul realizării obiectivelor C.M CARAIMAN: campanii de promovare a serviciilor medicale furnizate de Complexul Multifuncțional Caraiman în comunitatea locală a Sectorului, “Ziua Porților Deschise”, campania de prevenire a bolilor cardiovasculare, campania de testare pentru hepatitele virale de tip B și C, campania de screening pentru bolile renale cronice prin testele de microalbuminurie personale, campania de conștientizare a cancerului la sân și a cancerului de col uterin, screening diabet zaharat, screening prostatic”, excursii/vizite tematice pentru seniorii Centrului de Zi Alzheimer (Mănăstirea Comana, jud. Giurgiu; Muzeul Național al Țăranului Român, Muzeul Național de Istorie Naturală ”Grigore Antipa” etc.), consulturi interdisciplinare la domiciliu, etc.

**Obiective:**

Obiectivul strategic stabilit pentru perioada 2020-2023: *”Creșterea calității actului medical cu scopul de a genera îmbunătățirea continuă a calității sănătății și vieții cetățenilor din Sectorul 1 și implicit creșterea satisfacției familiilor acestora”.*

**Serviciul Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice** a fost înființat în decembrie 2003 în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Serviciul Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice se reorganizează și funcționează în cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman prin HCL nr. 16/12.02.2008.

Serviciile comunitare pentru persoane vârstnice se aplică în domeniul protecției persoanelor vârstnice (Legea 17/2000), respectiv a persoanelor care au împlinit vârsta legală de pensionare conform Legii asistentei sociale nr. 292/2011) și sunt în dificultate, având nevoie de servicii sociale, sociomedicale sau medicale specializate.

Serviciul Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice acordă servicii integrate de asistență socială și consiliere socio-medicală la domiciliul persoanelor vârstnice de pe raza administrativ-teritorială a sectorului 1.

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor specifice fiecărei persoane vârstnice se acordă servicii de consiliere, asistență, transport gratuit la policlinici, spitale, recuperare medicală la domiciliu în colaborare cu medici/asistente medicale/kinetoterapeuți ai Serviciului Ambulanță Caraiman.

Aceste servicii reprezintă un sistem nou de îngrijire socio-medicală la domiciliu, pachetul integrat de servicii destinat persoanelor vârstnice având ca finalitate prevenirea și limitarea unor situații generatoare de marginalizare și excluziune socială.

În februarie 2016 Serviciul Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice a fost licențiat să acorde servicii sociale, în condițiile legii, pentru perioada 2016-2021. Valabilitatea licenței a fost prelungită

având în vedere prevederile legale și starea de alertă instituită și prelungită pe teritoriul României până în iunie 2022. În prezent a fost depusă documentația în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.2520/29.08.2022 pentru aprobarea Normelor de funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri la domiciliu în vederea obținerii autorizației de funcționare.

În prezent a fost acordată Autorizația de funcționare nr.17/23.12.2022 de către Ministerul Sănătății – Direcția de Sănătate Publică pentru desfășurarea de îngrijiri la domiciliu.

### **Documente de referință**

- Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 292/2011 privind sistemul național de asistență socială.
- Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- Ordin nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.
- Ordinului Ministerului Sănătății nr.2520/29.08.2022 pentru aprobarea Normelor de funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri la domiciliu.
- Hotărârea Consiliului Local 238/2005 privind aprobarea acordării în mod gratuit de către DGASPC Sector 1 a serviciilor de îngrijire la domiciliu prevăzute de Legea 17/2000 beneficiarilor domiciliați pe raza teritorială de competență a Sectorului 1.
- Hotărârea Consiliului Local 424/29.10.2009 pentru aprobarea metodologiei de admitere în programul de îngrijire, prin stabilirea unor criterii de acordare a orelor de îngrijire, de către Complexul Multifuncțional Caraiman.
- Hotărârea Guvernului României 886/2000 privind Grila Națională de Evaluare a Nevoilor Persoanelor Vârstnice.

### **Obiective specifice**

- Reducerea fenomenului de instituționalizare a persoanelor vârstnice
- Dezvoltarea serviciilor comunitare la domiciliu
- Creșterea calității vieții vârstnicilor prin scăderea gradului de dependență
- Susținerea vârstnicului și familiei acestuia în situații vulnerabile.

### **Beneficiari-persoane eligibile**

-Persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare, respectiv 65 de ani și peste.

Criterii luate în considerare la acordarea serviciilor :

- situația financiară precară;
- starea de sănătate afectată;
- existența aparținătorilor legali/persoane obligate la întreținere.

### **Resursa umană la momentul actual:**

Echipa Serviciului Consiliere și Asistență Persoane Vârstnice:

- 1 șef serviciu;
- 8 consilieri (6 consilieri superiori, 2 consilieri principali, 1 consilier superior detașat pentru 3 luni);
- 12 îngrijitori la domiciliu.

## **Activitate desfășurată în anul 2022**

### **Servicii de îngrijire la domiciliu sociale, socio-medicale, psihologice și de consiliere socială.**

Modalități de control periodic al calității serviciilor:

- anchete sociale;
- evaluări socio-medicale/ reevaluări;
- planuri de individualizate de asistență și îngrijire;
- evaluări/reevaluări psihologice;
- monitorizări periodice ale activității îngrijitorilor la domiciliu beneficiarilor;
- reevaluări psihologice ale beneficiarilor;
- consiliere psihologică;
- fișe lunare pentru serviciile acordate ;
- întâlniri periodice cu tot personalul serviciului organizate de șeful de serviciu;
- întâlnirile săptămânale organizate de șeful de serviciu cu asistenții sociali și psihologii serviciului în vederea îmbunătățirii activității;
- cursuri periodice cu îngrijitorii la domiciliu;
- referate/răspunsuri la solicitări;
- participări la activități de voluntariat, conferințe, seminarii.

### **Numărul beneficiarilor îngrijiți în anul 2022 ( pana la 31.12.2022):**

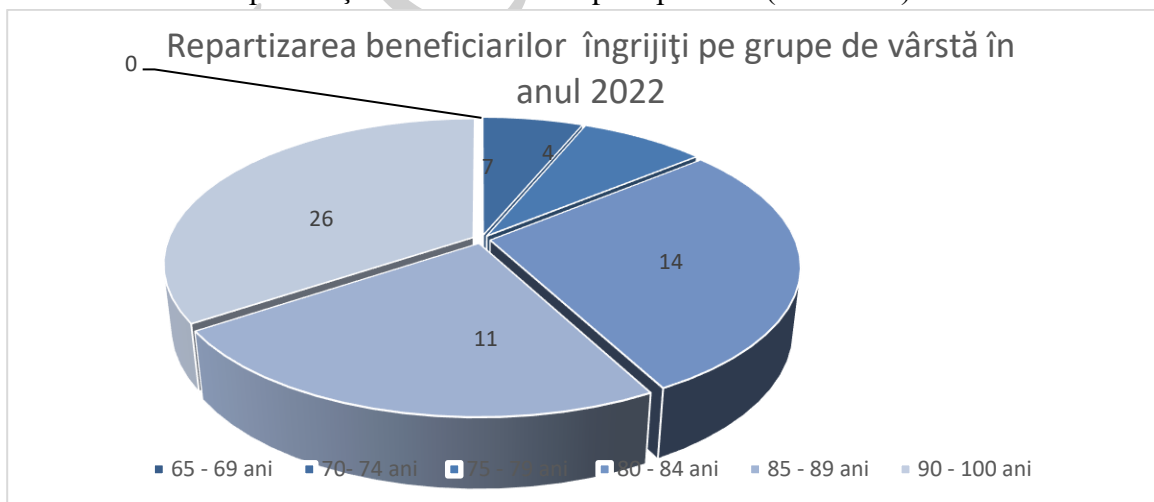
- Numarul de beneficiar unici: 62
- Numărul total 12 luni/an beneficiari ingrijiti - 622;
- Număr mediu de îngrijitori - 13;
- Număr mediu de beneficiari lunar - 52
- Numărul solicitărilor de îngrijire la domiciliu – 18 (intrări);
- Numarul solicitarilor pentru informatii ( inclusiv e-mail)- 7;
- Număr sesizări primite din partea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1: 18
- Numărul de Evaluări socio-medicale pentru Serviciul Ambulanță – 43  
din care : -43 pentru servicii de kinetoterapie
- Planuri de servicii pentru Serviciul Ambulanța- 43;
- Numărul de reevaluări socio-psiho-medicale – 132;
- Numărul evaluărilor psihologice – 132;
- Numărul de Planuri Individualizate de Îngrijire și Asistență – 132;
- Servicii de consiliere socio- medicală si psihologica pentru peste 150 de persoane;
- Fișe de monitorizare a activității îngrijitorului la domiciliul beneficiarilor – 660;
  - Fișe de servicii ale activităților efectuate beneficiarilor – 660;
  - Grile stabilire punctaj de acordare a serviciilor – 132
  - Evaluări a gradului de dependență a persoanelor vârstnice îngrijite – 132;
  - Elaborare programe de lucru îngrijitori
  - Acordare de pachete cadou, din resurse proprii ale personalului SCAPV, continand produse alimentare unor beneficiari din cadrul serviciului( cazuri sociale).

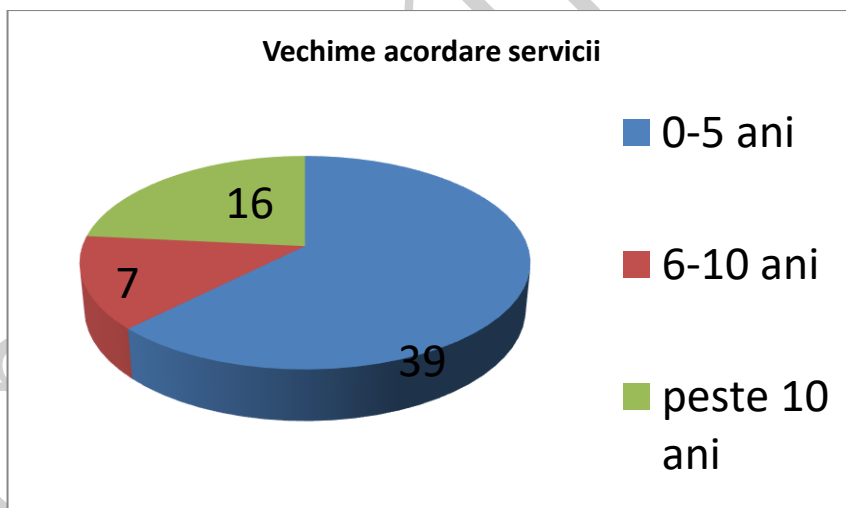
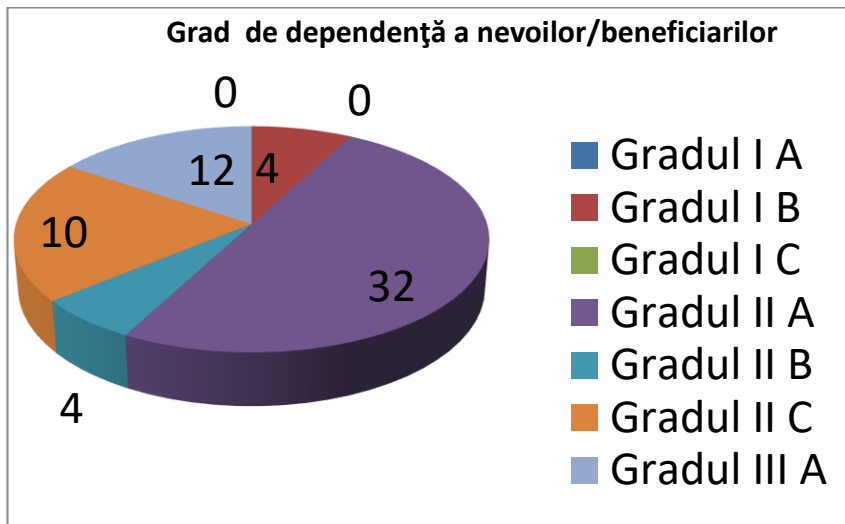
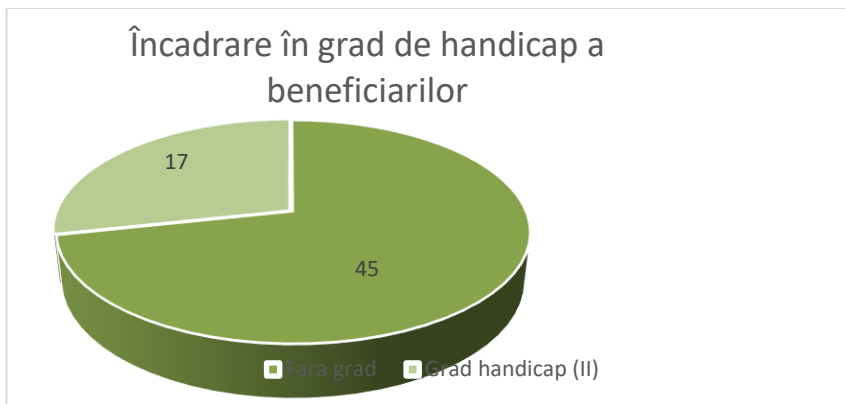
## Număr de beneficiari îngrijiți lunar

LUNA	BENEFICIARI	ÎNGRIJITORI
Ianuarie	57	13
Februarie	54	13
Martie	53	13
Aprilie	54	13
Mai	54	113
Iunie	52	13
Iulie	52	13
August	52	13
Septembrie	50	12
Octombrie	49	12
Noiembrie	48	12
Decembrie	47	12

### Frecvența vizitelor efectuate de către îngrijitorii la domiciliu:

- Beneficiari dependenți – 10-12 ore/5 zile pe săptămână( cumulate)
- Beneficiari semidependenți - 6-8 ore/3 zile pe săptămână( cumulate)
- Beneficiari independenți - 2-4 ore/1-2 zile pe săptămână( cumulate)





**Numărul beneficiarilor ieșiți din programul de îngrijire/cauze:**

- Obținerea gradului de handicap grav (I) – 3;
- Motive personale –2 ( 0- renunțare la îngrijire,2- schimbare domiciliu, 0- instituționalizare, 0-motive igienico-sanitare etc.);
- Cauze naturale/deces - 11.

**Lista așteptare solicitări de îngrijire**

- În cursul anului 2022 am avut 13 dosare de îngrijire, întocmite în urma solicitărilor primite, pe lista de așteptare.
- La 31.12.2022, pe lista de așteptare mai sunt 2 dosare din care:
  - pentru unul s-au inițiat demersurile pentru a fi introdus în programul de îngrijire în mai multe rânduri, însă beneficiara momentan nu dorește introducerea în programul de îngrijire deoarece momentan locuiește la sora sa.
  - un dosar pentru care urmează să fie identificat personalul de îngrijire corespunzător;
  - 1 beneficiar nu a mai dorit servicii de îngrijire atunci când au fost contactați în vederea introducerii în program;
  - 1 beneficiar a decedat.

### **Obiective neîndeplinite**

Dezvoltarea rețelei de servicii sociale comunitare – lipsa resursei umane calificate pentru acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu. În intervalul de timp ianuarie-octombrie 2017 au fost scoase la concurs 20 de posturi de îngrijitor la domiciliu în patru sesiuni diferite; la acestea s-a prezentat o singură persoană care a și promovat concursul și a fost angajată) iar în ianuarie-octombrie 2018 un număr de 17 posturi în urma anunțurilor pentru organizarea acestora în 2018 s-au prezentat 3 persoane din care 2 au promovat examenul dar nu s-au mai angajat din motive personale iar una nu a promovat examenul .

În urma concursului din luna noiembrie 2018 s-a prezentat o singură persoană care a promovat examenul și s-a angajat începând cu luna decembrie 2018.

În cursul anului 2019 au fost scoase la concurs un număr de 10 posturi de îngrijitor la domiciliu pentru persoane având calificarea de îngrijitor la domiciliu persoane vârstnice/îngrijitor la domiciliu bătrâni/îngrijitor la domiciliu bolnavi. În urma desfășurării concursului s-a prezentat un singur candidat care a promovat examenul și a fost angajat începând cu luna decembrie 2019.

În 2020 și 2021, având în vedere condițiile excepționale din punct de vedere economic, financiar, sanitar, etc nu au mai fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de îngrijitor la domiciliu. Totodată în această perioadă numărul îngrijitorilor la domiciliu a scăzut, înregistrându-se un deces și o încetare a activității în urma pensionării.

În 2022 a fost organizat concurs de pentru ocuparea unor posturi de îngrijitor la domiciliu și a fost ocupat un singur post.

### **Participarea la activități/colaborări/parteneriate**

- Cu prilejul zilelor de naștere ale beneficiarilor incluși în programul de îngrijire au fost oferite cadouri ,din partea asistenților sociali și psihologilor din cadrul serviciului, constând în dulciuri și felicitări personalizate.
- Cu ocazia zilei de 1 Octombrie - Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice au fost oferite tuturor beneficiarilor felicitări confecționate de angajații serviciului, bugetul necesar pentru achiziționarea materialelor pentru acestea fiind susținut din resursele financiare ale asistenților sociali și psihologilor din cadrul serviciului.
- Consilierii din cadrul serviciului au participat la activitățile privind vaccinarea împotriva SARS-CoV-2 la Centrul de Vaccinare Romexpo precum și la activitatea privind eliberarea și distribuirea tichetelor valorice pentru persoanele vaccinate cu schema completă.
- Diseminarea informației în ceea ce privește serviciile oferite de Complexul Multifuncțional Caraiman prin intermediul consilierilor din cadrul serviciului la întâlniri cu membrii familiilor beneficiarilor.

- Serviciile de îngrijire la domiciliu au fost acordate pe toată perioada stării de alertă luându-se măsuri igienico-sanitare pentru prevenirea îmbolnavirilor, atât în rândul personalului de îngrijire cât și a beneficiarilor de servicii de îngrijire.
- Beneficiarilor serviciilor de îngrijire la domiciliu le-au fost procurate prin intermediul îngrijitorilor la domiciliu, în intervalul mai sus menționat, produse alimentare, igienico-sanitare și medicamente conform prescripțiilor medicale și le-au fost asigurate activitățile de îngrijire socio-medicale menționate în planurile individualizate de asistență și îngrijire.
- Atât personalul de îngrijire cât și beneficiarii de servicii de îngrijire la domiciliu au fost consiliați, au primit informații cu privire la vaccinarea împotriva COVID- 19 și le-a fost facilitat accesul la vaccinare, inclusiv programarea pentru vaccinarea la domiciliu în cazul beneficiarilor atât timp cât a funcționat Centrul de vaccinare de la Romexpo.

### **Serviciul Asistență Comunitară, Informare și Consiliere Socio-Medicală a fost înființat în septembrie 2009, prin reorganizarea Serviciului Asistență Comunitară.**

Asistență Socială Comunitară oferă servicii sociale primare și specializate în vederea prevenirii marginalizării sociale a cetățenilor sectorului 1 București, furnizate în baza Legii nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială, Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Legea nr.292/20.12.2011 a asistenței sociale și Legea nr. 215/2002 privind administrația publică locală și **HCL.-urile nr. 27, 28, 29, 30 /28.01.2021 si HCL nr. 66 si 68/ 06.03.2020** privind modalitatea de acordare a serviciilor medicale în cadrul C.M.Caraiman.

#### **OBIECTIVE GENERALE**

- Implicarea comunității în evaluarea problemelor sociale depistate în teritoriu;
- Definirea și caracterizarea problemelor sociale ale comunității;
- Dezvoltarea de programe de informare și dezvoltare comunitară la nivelul sectorului 1 București;
- Dezvoltarea de programe proactive asistență socială primară;
- Dezvoltarea și implementarea de programe de asistență socială pentru persoanele aflate în dificultate în vederea prevenirii marginalizării sociale și integrării sociale a acestora;
- Implementarea măsurilor legislative în domeniul asistenței sociale.

#### **OBIECTIVE SPECIFICE**

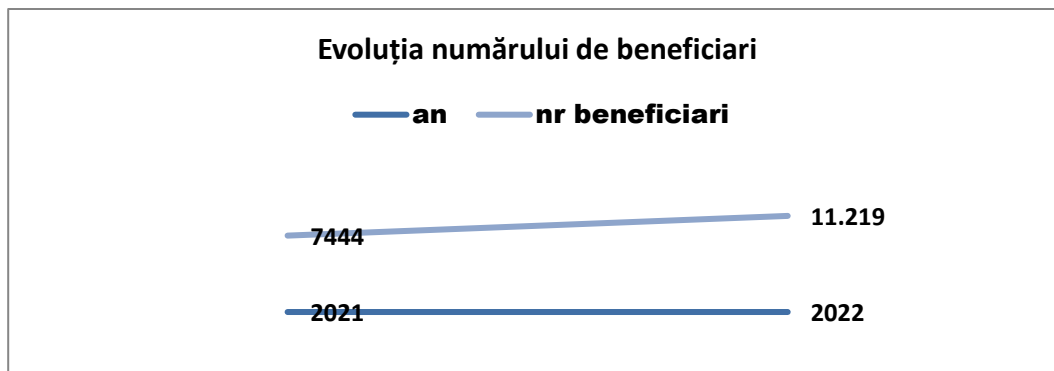
- Creșterea gradului de acces la servicii socio-medicale de calitate pentru cetățenii sectorului 1 prin informare, consiliere și educare.
- Dezvoltarea de programe de educație pentru sănătate în comunitatea sectorului 1.
- Asigurarea unei colaborări optime cu ONG-uri și cu alte instituții implicate în domeniul asistenței comunitare în vederea derulării în bune condiții a activității de informare și consiliere socio-medicală.

#### **In cadrul serviciului au fost realizate următoarele activități:**

- ✓ a informat și consiliat cetățenii sectorului 1 cu privire la serviciile socio-medicale oferite de C.M. Caraiman și a facilitat accesul la următoarele servicii: stomatologie, planificare familială, osteodensitometrie periferică, oftalmologie, psihiatrie, ginecologie, O.R.L., urologie, gastroenterologie, oncologie, radiologie și imagistica medicală, laborator analize;
- ✓ a realizat programări la cabinetele medicale și au beneficiat de tratament și consultații un nr. de **11.219 : 254 zile lucratoare rezulta o medie de 44 persoane / zi.**
- **677 dosare întocmite pt C.M Caraiman - stomatologie**
- **196 dosare întocmite ADP**

## - 79 referate clasare 12 referate respingere

Din graficul de mai jos, reiese numarul total beneficiari consiliați prin serviciul Asistență Comunitară Informare si Consiliere Socio-Medicala în **2022**, respectiv **11.219** față de **7444**, în anul 2021 ca urmare interesului fata de prevenire si a masurilor de relaxare prin diminuarea restrictiilor cu privire la SAR COVID - 2.



În cadrul serviciului au fost desfășurate următoarele activități:

- ✓ documentație distinctă pentru **1697** cereri de includere în programul de stomatologie și radiologie în regim **gratuit, tarif social, integral**.
- ✓ au fost efectuate un număr de **11.219** de consilieri și informări privind modalitatea de acordare a serviciilor medicale și sociale;
- ✓ a întocmit rapoarte lunare și anuale privind activitatea desfășurată de serviciu la solicitarea conducerii;
- ✓ au fost efectuate **38** anchete sociale pentru o evaluare corectă a situației socio-economice.
- ✓ a colaborat cu instituțiile aflate în subordinea DGASPC sector 1 în vederea facilitării accesului la serviciile socio-medicele din cadrul C.M.Caraiman pentru persoanele aflate în evidența acestora.
- ✓ a îndrumat beneficiarii pentru obținerea drepturilor legale cunoscând rețeaua de servicii sociale comunitare, asigurând accesul neîngrădit al populației la informațiile privind dreptul acestora la protecție și asistență socială precum și la formalitățile și documentația necesară pentru obținerea acestor drepturi, în condițiile impuse de legislația în vigoare.
- ✓ a participat, în comunitate, la campanii de promovare ale serviciilor medicale din cadrul CMCaraiman.

**Grupul Țintă:** persoanele cu domiciliul legal pe raza sectorului 1, aflate în situație de risc de marginalizare socială din cauza problemelor socio-economice cu care se confruntă.

### **Activități desfășurate:**

- Consiliere și informare cu privire la serviciile medicale oferite de C.M.Caraiman ;
- Îndrumare și programare pentru control de specialitate în cadrul cabinetelor medicale din CM Caraiman la recomandarea medicului sau la cerere.
- Consiliere psiho-socială.

Din graficul de mai sus se observă o creștere cu 15% a numărului de beneficiari față de anul 2020 ca urmare a măsurilor de relaxare prin diminuarea restricțiilor cu privire la SAR COVID - 2.

### **Grupul Țintă:**

- persoanele care au vârsta legală de pensionare conform Legii nr.19/2000;
- persoanele cu handicap;
- persoanele instituționalizate;



- copiii cu vârsta sub 18 ani;
- tineri cu vârsta de până la 26 de ani, dacă urmează cursurile de zi ale unei instituții de învățământ acreditat;
- persoanele aflate în șomaj;
- persoanele beneficiare de venit minim garantat;
- alte cazuri aflate în evidența serviciilor de asistență socială pe bază de referire scrisă din partea DGASPC S1.

Prin **H.C.L.-urile nr. 27, 28, 29, 30 /28.01.2021 si H.C.L.-urile nr. 66 si 68/ 06.03.2020** privind modalitatea de acordare a serviciilor medicale în cadrul C.M.Caraiman, pot beneficia în mod **gratuit, tarif social si integral**, în cadrul C.M. Caraiman urmatoarele categorii de cetateni:

1. familii/ persoane care au venit lunar net mai mic sau egal cu suma de 1500 lei, pentru fiecare membru de familie, gratuit :
    - 1501- 2500 lei membru = tarif social
    - peste 2500 lei membru =tarif integral.
  2. persoane institutionalizate în centre rezidențiale din cadrul DGASPC S1, din care să rezulte calitatea de persoană instituționalizată. (gratuit)
  3. persoane cu handicap. (gratuit)
  4. copii până în 18 ani. (gratuit)
  5. tineri cu vârsta cuprinsa între 18-26 de ani, dacă urmează cursurile de zi ale unei instituții de învățământ acreditat, calitate dovedită cu adeverință eliberată de unitatea de învățământ. (gratuit)
  6. beneficiari ai legilor speciale, calitate dovedită cu certificat de revoluționar /veteran de război sau alte documente oficiale. (gratuit)
  - 7.alte cazuri aflate în evidența serviciilor de asistență socială pe baza de referire scrisă din partea DGASPC S 1(persoane fara identitate, identificate pe raza sectorului 1) (gratuit)
- \* Salariații Consiliului Local Sector 1 (aparatură de specialitate și instituții subordonate), calitate dovedită cu adeverința de salariat. (integral)

## **Serviciul Financiar-Contabilitate**

Pe parcursul anului 2022, Serviciul financiar-contabilitate și-a desfășurat activitatea cu un număr de 10 salariați. Serviciul este structurat pe următoarele birouri: buget, salarizare, financiar și contabilitate.

Sursa de finanțare a Complexului Multifuncțional Caraiman este bugetul local.

În anul 2022 bugetul aprobat de Primăria Sectorului 1, a fost de **37.770.000 lei**, efectuându-se plăți în valoare de 25.357.776,08 lei, astfel procentual plata față de prevederea bugetară a fost de 67.14%.

**La capitolul cheltuieli de personal** bugetul alocat a fost de **28.035.000 lei** la un număr bugetat de 362 posturi aprobate (86 posturi prevazute la Centrul medical de Recuperare și Centrul de zi Alzheimer, în regim de spital cât și în regim ambulatoriu), precum și Centrul de vaccinare Romexpo, din care s-au cheltuit efectiv pentru plata salariilor și contribuțiilor sociale ale instituției și angajaților, suma de **20.783.140 lei** ( procent plată față de prevederea bugetara = 74,13%), pentru un număr mediu de 206 angajați efectiv ai instituției și aproximativ 150 persoane cu contracte de prestari servicii, pentru Romexpo.

Suma este formată din :

- Art.10.01.01- Cheltuieli salariale de bază – 18.423.974 lei.

- Art.10.01.12- Indemnizații plătite unor persoane din afara unității – 946.510 lei.
- Art.10.01.17 – Indemnizații de hrană – 711.607 lei
- Art.10.02 - Vauchere de vacanță – 281.299 lei
- Art.10.03 - Contribuții – 419.750 lei, reprezentând contribuțiile angajatorului.

Plata pentru cheltuieli de personal a fost făcută în decursul anului cu un număr de **956 ordine de plată**.

Sumele datorate de **FNUASS**, pentru plata concediilor medicale către instituție sunt în sumă de **633.428 lei**.

**La capitolul cheltuieli materiale** bugetul alocat a fost de **8.921.000 lei** pentru achitarea furnizorilor cu bunuri și servicii, din care s au cheltuit **4.142.153,35 lei** (procent plată față de prevederea bugetară = 46,43%), astfel :

- Art.20.01.01-Furnituri de birou – 33.206,34 lei , sumă necesară pentru achiziționarea de materiale consumabile necesare desfășurării în bune condiții a activității serviciilor din cadrul instituției.
- Art.20.01.02 – Materiale de curatenie – 99.128,93 lei, sumă necesară pentru desfășurarea serviciilor de curățenie și igienizare.
- Art.20.01.03 – Încălzit, iluminat și forță motrică – 409.556,06 lei, sumă necesară pentru achitarea furnizorilor de energie și gaze naturale.
- Art.20.01.04 – Apă, canal și salubritate – 28.260,98 lei- sumă necesară pentru achitarea furnizorilor de apă curentă și menajeră.
- Art.20.01.05 – Carburanti si lubrifianți – 158.205 lei- sumă necesară pentru achiziționarea de carburant pentru autoturismele și ambulanțele din dotare.
- Art.20.01.06 - Piese de schimb – 86.357,16 lei – sumă necesară pentru achiziționarea pieselor de schimb în caz de defecțiuni ce apar.
- Art.20,01,08 – Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet - 120.756,47 lei- sumă necesară pentru plata taxelor poștale precum și plata furnizorilor de servicii tv și internet.
- Art.20.01.09 – Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional – 143.828,05 lei – sumă necesară achiziționării de materiale consumabile și funcționale(prize, prelungitoare, tonere, yale etc.).
- Art.20.01.30 – Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare – 888.892,29 lei – sumă necesară achitării furnizorilor de servicii cu care instituția are deja contracte în derulare.
- Art.20.02 – Reparații curente – 21.563,31 lei – sumă necesară reparațiilor efectuate în incinta instituției
- Art.20.03 – Alimente Hrana Oameni – 20.128,81 – sumă pentru plata alimentelor
- Art.20.04 – Medicamente și materiale sanitare – 727.386,27 lei- sumă necesară achiziționării de medicamente, materiale sanitare, reactivi și dezinfectanți pentru buna desfășurare a cabinetelor medicale, a laboratorului și a serviciului de ambulanță.
- Art.20.05 - Bunuri de natura obiectelor de inventar – 120.499,31 lei - sumă necesară achiziționării de obiecte de inventar și echipamente de protecție pentru personal.
- Art.20.06 – Deplasări, detașări, transferuri – 0 lei- sumă necesară achitării cazării aferentă cursurilor de pregătire profesională
- Art.20.09- Materiale de laborator – 123.073,57 lei –sumă necesară funcționării laboratorului de analize medicale.
- Art.20.11 – Cărți, publicații și materiale documentare – 7.000 lei – sumă necesară tipăririi de materiale promoționale.

- Art.20.13 – Pregătire profesională – 44.761,50 lei- sumă necesară formării profesionale a personalului.
- Art.20.30.03 – Prime de asigurare non-viață – 94.636,06 lei- sumă necesară plății furnizorilor de servicii cu privire la asigurare RCA și CASCO.
- Art.20.30.04 – Chirii - 108.884,65 lei sumă necesară pentru plata chiriei Romexpo Centru vaccinare.
- Art.20.30.30 – Alte cheltuieli – 904.779,09 lei – sumă necesară achitării furnizorilor de servicii legat de: - tehnica dentară, servicii asistență aparatură medicală, certificare ISO centrala termica etc.

**La capitolul cheltuieli contribuții persoane cu handicap** bugetul alocat a fost de **60.000** lei, pentru achitarea cheltuielilor la fondul de handicap, din care s-au cheltuit **29.019** lei ( procent plata fata de prevederea bugetara = 48,37%), astfel :

- Art.59.40 – Contribuții persoane cu handicap neancadrate – **29.019** lei.  
Platile au fost facute în decursul anului cu un număr de **696 ordine de plata.**

**Stocurile** sunt evaluate în bilanț la costul de achiziție, care cuprinde totalitatea cheltuielilor aferente achiziției și aducerea bunurilor în stare de folosire sau de utilizare. Gestiunea stocurilor este organizată după metoda cantitativ-valorică. Înregistrarea în contabilitate a bunurilor se face la prețul de achiziție, evidențiat în documentele justificative ( facturi, avize de expediție ).

La ieșirea din patrimoniu bunurile sunt scăzute din gestiune pe baza metodei FIFO (primul intrat, primul ieșit).

Evidența contabilă a bunurilor necesare desfășurării activității este ținută pe conturi analitice în funcție de natura bunurilor.

Componența stocurilor este următoarea :

	lei	
<b>STOCURI</b>	<b>SOLD 31.12.2021</b>	<b>SOLD 31.12.2022</b>
302 « Materiale consumabile »	3.678.295	3.116.824
303 « Materiale de natura obiectelor de inventar »	1.980.014	2.119.122

Pe parcursul anului 2022 prin casieria instituției s-au efectuat operații în numerar în sumă de 594.799 lei printr-un număr de 241 dispoziții de plată și 6 dispoziții de încasare, iar suma depusă la DITL S1 din prestări servicii medicale coplata și plată integrala a fost în sumă de 439.073 lei ( ianuarie – decembrie). Valoarea aferentă garanțiilor materiale constituite pentru gestionari este la finele anului 2022 în sumă de 121.171,91 lei, pentru un număr de 28 salariați.

**La cheltuieli de capital** suma alocată a fost de **754.000** lei, pentru achiziționarea de dotări independente atât pentru CM Caraiman cât și pentru Centrul de Recuperare, din care s-au cheltuit **403.463,73** lei ( procent plata față de prevederea bugetară = 53,51%).

#### **Imobilizări necorporale.**

Clasificarea și prezentarea este cea prevăzută de Reglementări. Programele informatice sunt evaluate la costul de achiziție, clasificate după destinație și amortizate lunar pe o perioadă de 3 ani. Cheltuielile cu întreținerea curentă a sistemelor informatice sunt recunoscute ca și cheltuieli ale perioadei.

**Imobilizările corporale** sunt structurate în bilanț pe următoarele subcategorii:

- terenuri și construcții;
- instalații tehnice și mijloace de transport;
- alte instalații, utilaje și mobilier;

Imobilizările corporale sunt amortizate în sistem liniar, duratele de viață utilă fiind cele stabilite prin legislație fiscală (Legea 15/1994 și HG 2139/2004).

**Conturile de active fixe** se prezintă astfel:

ACTIVE	SOLD 31.12.2021	SOLD 31.12.2022
20 « Active fixe necorporale »	191.048	235.394,85
21 « Active fixe corporale »	118.124.650,20	118.483.767,22
23 « Active fixe în curs »	0	

Plata pentru cheltuieli de capital a fost făcută în decursul anului cu un număr de 8 ordine de plată.

#### **RAPORTAREA CHELTUIELILOR în anul 2022, DEFALCATE PE INDICATORI :**

Denumire indicatori	Prevedere Bugetara 2022	Plată efectivă la 31.12.2022	Procent plată față de prevederea bugetară
Cheltuieli de personal	28.035.000	20.783.140	74,13 %
Cheltuieli materiale și servicii și pers handicap	8.981.000	4.171.172,35	46,44 %
Cheltuieli de capital	754.000	403.463,73	53,51 %

La finele anului 2022 datoriile către furnizori au fost achitate în totalitate neexistând plăți restante.

#### **Serviciul Juridic - Contencios, Resurse Umane Compartiment juridic-contencios**

- **2130 de dosare avizate și verificate** reprezentând acordarea de servicii medicale de stomatologie, servicii îngrijire persoane vârstnice și servicii ambulantă socială, recuperare, imagistică –radiologie;
- **20 contracte de prestări servicii și acte aditionale** pentru activitatea prevăzută la art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății
- **207 Decizii** ale Directorului executiv al CM Caraiman, au primit viza de legalitate;
- **108 contracte individuale de muncă și acte aditionale** au fost avizate de legalitate;
- **92 contracte, acte aditionale și alte documente referitoare la proceduri de achiziție publică** au primit viza de legalitate;
- **28 de contracte de comodat și 18 acte aditionale** privind proiectul HCL "Brățara Vieții";
- **37 acorduri de parteneriat** cu gradinitile din sectorul 1

- **4 Proiecte Hotărâri de Consiliu Local** si anume:

- [Hotărârea Consiliului Local nr. 23 din 20.01.2022](#) pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/22.12.2021 privind implementarea sistemului integrat de teleasistență, teleurgență și telemedicină Butonul de Panică ("Butonul Roșu") în regim gratuit, cu tarif social și tarif integral de către Complexul Multifuncțional Caraiman

- [Hotărârea Consiliului Local nr. 132 din 19.09.2022](#)

privind implementarea sistemului integrat de teleasistență, teleurgență și telemedicină "Brățara Vieții" în regim gratuit, cu tarif social și tarif integral de către Complexul Multifuncțional Caraiman;

- [Hotărârea Consiliului Local nr. 159 din 24.10.2022](#)

privind efectuarea de analize medicale de laborator gratuite și cu tarif de către Complexul Multifuncțional Caraiman;

- [Hotărârea Consiliului Local nr. 160 din 24.10.2022](#)

privind efectuarea de acte terapeutice de recuperare medicală gratuite, cu tarif social și tarif integral de către Complexul Multifuncțional Caraiman

- **5 Protocoale de colaborare medicina muncii** conform ROF CM Caraiman si anume:

- Protocol de colaborare medicina muncii D.G.A.S.P.C. Sector 1;
- Protocol de colaborare medicina muncii Politia Locala Sector 1;
- Protocol de colaborare medicina muncii ADP Sector 1
- Protocol de colaborare medicina muncii Primaria Sectorului 1
- Protocol de colaborare medicina muncii Directia Utilitati si Protectia Mediului

- **10 Contracte de voluntariat, acte aditionale ;**

- participarea ca membri in cadrul procedurilor de concurs ( promovare) din CM Caraiman, comisiilor de disciplina;

- **alte acte reprezentând note, puncte de vedere, adrese, răspunsuri, adrese infiintari popriri, etc.**

### **Biroul Resurse Umane**

• Au fost intocmite **207 de acte administrative**, respectiv decizii ale Directorului General cu privire la:

- constituire comisii (concurs/examen angajare/recrutare, examen de promovare in gradul imediat superior celui detinut, examen de promovare intr-o functie cu un nivel de studii superior);

- numiri in functii publice, respectiv angajari in functii contractuale;

- modificari ale raporturilor de serviciu/contractelor individuale de munca (transfer, detasare, delegare);

- incetarea modificarilor raporturilor de serviciu/contractelor individuale de munca (detasare);

- suspendari ale raporturilor de serviciu/contractelor individuale de munca;

- incetarea suspendarilor raporturilor de serviciu/contractelor individuale de munca;

- incetari ale raporturilor de serviciu, respectiv ale contractelor individuale de munca;

- modificarea normei de lucru in urma aprobarii cererii intocmite de salariatii;

- acordarea gradatiilor corespunzatoare transelor de vechime in munca;

- majorarea salariilor de baza conform Legii 153/2017, incepand cu data de 01.01.2022;

- aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanta;

• Au fost intocmite 9 de contracte individuale de munca pentru salariatii declarati admisi la concursurile de angajare

• Au fost intocmite 99 acte aditionale la contractele individuale de munca ale salariatilor;

- Au fost întocmite 99 de informații cu privire la modificările contractelor individuale de muncă ale salariaților;
- Au fost efectuate lucrările legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, delegarea, suspendarea, încetarea suspendării și încetarea raporturilor de muncă, respectiv a contractelor individuale de muncă;
- Au fost efectuate procedurile pentru acordarea voucherelor de vacanță prin întocmirea regulamentului de acordare a acestora și a situației cu salariații beneficiari;
- A fost actualizat și transmis statul de funcții/personal întocmit la nivelul instituției;
- Au fost organizate 4 proceduri de examen, astfel:
  - 2 proceduri de examinare pentru promovare și definitivare în funcții contractuale de execuție definitive (referent, kinetoterapeut, fizician);
  - 2 proceduri de concurs de angajare pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante, în urma cărora au fost declarați admisi și angajați în funcții contractuale conform legislației în vigoare **9 candidați ( 3 medici, 1 asistent medical PL, 1 îngrijitor la domiciliu, 4 infirmiere)**;
- La solicitarea salariaților, au fost eliberate rapoarte din programul REVISAL;
- Au fost întocmite adeverințe de vechime în muncă pentru salariații instituției;
- Au fost întocmite și eliberate legitimații și ecusoane de serviciu pentru personalul nou angajat și au fost înlocuite cele expirate;
- Au fost calculate vechimile în muncă pentru acordarea gradatiei corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă;
- Trimestrial au fost raportate situații statistice către Institutul Național de Statistică cu privire la ancheta locurilor de muncă;
- A fost întocmit planul anual de formare profesională pentru funcționarii publici și fondurile alocate de la bugetul instituției în scopul instruirii funcționarilor publici, respectiv măsurile privind pregătirea profesională a funcționarilor publici;
- Au fost predate Agenției Naționale de Integritate, în termenul prevăzut de lege copii certificate după registrul declarațiilor de avere, registrul declarațiilor de interese, declarațiile de avere, declarațiile de interese ale funcționarilor publici;
- A fost realizată în format electronic actualizarea și transmiterea - Bazei de date REVISAL, în condițiile și termenele prevăzute de legislația în vigoare;
- A fost realizat și transmis în format electronic – formularul L153, în condițiile și termenele prevăzute de legislația în vigoare.
- A fost realizată în format electronic actualizarea și transmiterea datelor din “Portalul de management”, existent pe site-ul ANFP;
- A fost realizată și transmisă lunar, pe site-ul ANFP, raportarea salarizării funcționarilor publici;
- A fost întocmită situația aferentă Formularului 20-24 privind numărul maxim de posturi și fondul aferent salariilor de bază pe anii 2022-2023;
- A fost întocmită 1 schemă de încadrare, după cum urmează:
- 

Data aplicării	Numărul și data deciziei	Temeiul legal

01.01.2022	19/04.01.2022	HCL Sector 1 nr. 31/28.01.2021 privind modificarea Anexei nr. 1 si Anexei nr. 2 la Hotararea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 298/23.09.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de functii si a Regulamentului de Organizare si Functionare ale Complexului Multifunctional Caraiman;
------------	---------------	--

- Au fost întocmite baze de date, în format electronic, cu privire la: evidenta concedii, evidenta certificate de membru si asigurare Malpraxis, evidenta vechime în activitate, evidenta vechime în specialitate, evidenta salariati;
- Fisele de evaluare ale performantelor profesionale individuale ale personalului contractual, respectiv rapoartele de evaluare ale performantelor profesionale ale functionarilor publici au fost centralizate si repartizate la dosarele de personal;
- Au fost îndeplinite si alte sarcini desemnate de catre sefi ierarhici.

### **Serviciul Achiziții Publice-Investiții, Urmărire Contracte**

Pe parcursul anului 2022, activitatea serviciului a fost de a organiza și desfășura proceduri de achiziții publice în vederea atribuirii contractelor de furnizare, servicii sau lucrări cu respectarea prevederilor legale.

*Principalele activități pentru anul 2022* ale Serviciului Achiziții Publice-Investiții, Urmărire Contracte au fost:

- asigurarea întocmirii documentației necesare demarării și desfășurării procedurilor de achiziție publică, cu respectarea prevederilor legale;
- întocmirea dosarului de achiziție publică pentru fiecare contract atribuit sau acord-cadru încheiat;
- asigurarea înregistrării tuturor documentelor privind procedurile de achiziție publică;
- centralizarea referatelor de necesitate în vederea întocmirii planului anual ale achizițiilor;
- elaborarea și actualizarea programului anual al achizițiilor publice pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale instituției, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție;
- solicitarea și centralizarea ofertelor financiare și/sau propunerilor tehnice în vederea realizării achiziției;
- inițierea achizițiilor sau comenzilor scrise prin catalogul SEAP/alte mijloace de comunicare;
- elaborarea comenzilor în baza referatelor de necesitate;
- publicarea anunțurilor publicitare și/sau consultărilor de piață în SEAP;
- întocmirea notelor justificative privind alegerea procedurii de atribuire;
- întocmirea notelor justificative, privind estimarea valorii și justificării achiziției directe;
- transmiterea spre aprobare a documentațiilor de atribuire și lansarea procedurilor de achiziții publice în SEAP;
- transmiterea dosarului de achiziție publică către Serviciul Juridic, Contecios în vederea finalizării procedurilor prin avizarea pentru legalitate a contractelor, acordurilor-cadru după caz;
- asigurarea transparenței contractelor de achiziție publică, în conformitate cu prevederile legale;
- transmiterea diverselor adrese către serviciile/compartimentele/cabinetele din cadrul autorității contractante;

- transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale operatorilor economici în legătură cu procedurile de achiziție publică;
- întocmirea de opisuri pentru arhivarea tuturor dosarelor achizițiilor publice pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.
- întocmirea procedurilor operaționale pentru a stabili un set unitar de reguli pentru buna desfășurare a activității Serviciului Achiziții Publice-Investiții, Urmărire Contracte în conformitate cu legislația în vigoare.

Serviciului Achiziții Publice-Investiții, Urmărire Contracte a desfășurat proceduri de achiziții publice pentru buna funcționare a activității Complexului Multifuncțional Caraiman, dar și a Centrului de Recuperare Medicală și Centrul de zi Alzheimer în valoare de 3.636.830,09 lei cu TVA, din care:

- Investiții: 400.323,32
- Furnituri de birou: 33.206,34 lei cu TVA
- Materiale pentru curățenie: 99.128,93 lei cu TVA
- Piese de schimb: 86.357,16 lei cu TVA
- Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional: 143.828,05 lei cu TVA
- Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: 892.485,49 lei cu TVA
- Medicamente: 71.528,39 lei cu TVA
- Materiale sanitare: 503.297,78 lei cu TVA
- Reactivi: 118.789,44 lei cu TVA
- Dezinfectanți: 35.020,16 lei cu TVA
- Uniforme și echipamente: 60.895,86 lei cu TVA
- Alte obiecte de inventar: 59.603,45 lei cu TVA
- Materiale de laborator: 123.073,57 lei cu TVA
- Prime de asigurare non-viață: 94.636,06 lei cu TVA
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii: 914.656,09 lei cu TVA

Au fost ***lansate și încheiate***, astfel:

- 41 contracte de produse/servicii/lucrări;
- 30 acte adiționale;
- 21 contracte subsecvente.

Au fost ***derulate*** un număr de:

- 72 de consultări de piață;
- 28 de anunțuri publicitare.

Serviciile/birourile/compartimentele/cabinetele din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman, dar și din Centrul de Recuperare Medicală și Centrul de zi Alzheimer, au înaintat Serviciului Achiziții Publice-Investiții, Urmărire Contracte un număr de ***610 referate de necesitate*** pentru a fi achiziționate produsele, serviciile și lucrările necesare acestora.

Prin catalogul electronic SEAP s-au efectuat un număr de ***283 de achiziții directe*** pentru produse, servicii și lucrări.

Au fost primite ***751 de facturi*** de la Serviciul Administrativ pentru a fi înregistrate și verificate cu achizițiile efectuate și au fost transmise către Serviciul Financiar Contabilitate în vederea introducerii în contabilitate.

A fost elaborat **programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023**, ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate



contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategie.

➤ **OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2023:**

- Realizarea tuturor sarcinilor solicitate în conformitate cu legislația în vigoare;
- Îmbunătățirea aptitudinilor profesionale;
- Lansarea, derularea și finalizarea cu succes a tuturor procedurilor propuse în condițiile legii;
- Optimizarea timpului de lucru în realizarea atribuțiilor;
- Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate conform solicitărilor din referatul de necesitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii întârzierii în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru buna desfășurare a Complexului Multifuncțional Caraiman, dar și a Centrului de Recuperare Medicală și Centrul de zi Alzheimer.

➤ **SARCINI PE ANUL 2023:**

- Actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
- Întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate;
- Întocmirea contractelor de achiziții publice, cu ofertanții a căror oferte au fost stabilite câștigătoare;
- Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual al achizițiilor publice în conformitatea cu legislația în vigoare.

## **Biroul Secretariat-Registratură**

Biroul Secretariat - Registratură asigură prin structura sa suportul de lucru pentru celelalte compartimente funcționale ale Complexului Multifuncțional Caraiman, nu desfășoară programe, în sensul propunerii unor obiective concrete, își desfășoară activitatea în funcție de problemele specific apărute.

În anul 2022 activitatea Biroului Secretariat – Registratură (CMC; CRMCZA; Ambulanță) a fost asigurată de un nr. de 12 angajați astfel:

- 1 șef birou;
- 1 inspector de specialitate cu atribuții de secretariat;
- 2 referenți Registratură CMC;
- 3 referenți Registratură CRMCZA;
- 5 referenți Registratură Ambulanță Socială.

**1. Misiuni și obiective generale care au fost atinse în anul 2022:**

- Promovarea serviciilor oferite la nivelul comunității Sectorului 1 București în vederea facilitării accesului la serviciile oferite;
- Preluarea apelurilor telefonice, înregistrarea și repartizarea documentelor către servicii/compartimente.
- Înregistrarea în registrele de intrare – ieșire, registrul special, registrul de corespondență intern, registrul referate de necesitate, registrul petiții, registrul informații de interes public, borderou postă.
- Asigurarea accesului la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere.
- Facilitatea accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu prin afișare la sediul instituției.

- A precizat condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și a furnizat pe loc informațiile solicitate, în situația în care acestea au fost deținute în cadrul biroului.
- A fost asigurat continuitatea programului stabilit de conducerea instituției.
- A înregistrat și s-a asigurat de rezolvarea petițiilor în termenul legal.
- Pentru rezolvarea temeinică și legală a petițiilor, au fost îndrumate către compartimentele de specialitate, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului.
- A urmarit soluționarea și redactarea în termen a răspunsului la petiții și informații de interes public.
- Redactarea răspunsurilor în termen la solicitările adresate biroului.
- A asigurat expedierea răspunsurilor către petiționar a petițiilor înregistrate în cadrul biroului, îngrijindu-se de întocmirea borderoului poștal, clasarea și arhivarea petițiilor.
- Îndrumarea petițiilor greșit înregistrate către autoritățile sau instituțiile publice în a căror atribuții intră rezolvarea problemei semnalate în petiții.
- S-a distribuit către servicii/birouri/compartimente, Hotărârile adoptate în Consiliul Local Sector 1 și Dispozițiile emise de Primarul Sectorului 1.
- S-a permis consultarea documentelor aflate în depozitul arhivă de către serviciile/ birourile/ compartimentele din cadrul instituției.
- Monitorizarea documentelor externe.
- Arhivarea documentelor.
- Participarea la acțiunile organizate de CM Caraiman.
- Publicarea informațiilor referitoare la activitate CM Caraiman, pe pagina de internet, la sediul instituției, rețelele sociale.
- Preluarea documentelor de la servicii/compartimente/birouri și depozitarea în depozitul ARHIVĂ.
- Întocmit răspuns la petiții, adrese, note interne, informării, fișe de post, proceduri operaționale, foi colective de prezență, grafice de lucru, referate etc.
- Întocmit Raportul semestrial privind petițiile primite de către Complexul Multifuncțional Caraiman.
- Întocmit și publicat Buletinul informativ prevăzut de Legea nr. 544/2001.
- Întocmit și publicat Raportul de evaluarea al Legii nr. 544/2001.
- Întocmit Raportul de activitate al Complexului Multifuncțional Caraiman pentru anul 2022.

Coordonarea registratorilor ( grafic de lucru, pontaj, instruire, etc.), redactarea adreselor către Direcția de Sănătate publică a Municipiului București, referitoare la Centrul de Vaccinare Romexpo, preluarea și arhivarea chestionarelor de la Centrul de Vaccinare Romexpo.

În cursul anului 2022 în cadrul Biroului Secretariat - Registratură s-au înregistrat următoarele documente:

**Registru intrări de la Nr. 1 la 14125**

**Registru ieșiri de la Nr. 1 la 1812**

**Registru referat de necesitate de la Nr. 1 la 612**

**Borderou poștă 165**

**Registru special intrări de la Nr. 1 la 12**

**Registru special ieșiri de la Nr. 1 la 8**

**Registru informații de interes public – 15**

**Registru petiții - 59**

## Au fost înscriși în audiență 4 petenți

Nr. crt.		OBIECTIVE	% din timp	TERMEN DE REALIZAT	REALIZAT (pondere) %
1		Asigurarea liberului acces la informațiile publice	20%	Conform Legii nr. 544/2001	100%
2		Urmărirea soluționării petițiilor	20%	Conform OG nr. 27/2002	100%
3		Activitate de registratură general (înregistrare, direcționare lucrări către departamentele din cadrul instituției, etc.)	50%	Conform OG nr. 27/2002	100%
4		Activități diverse (corespondență, documente, informare, etc.).	10%	Permanent	100%

### În cadrul Biroului Registratură – CMC:

- Preluarea apelurilor telefonice, prezentarea serviciilor socio-medice furnizate de CM Caraiman, programarea pacienților.
- Au fost 29595 programări la cabinetele medicale din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman.
- S-a preluat de la solicitanți documentele depuse de aceștia prin care au solicitat servicii socio - medicale.
- Întocmirea dosarelor (verificarea documentelor pentru accesare servicii medicale) pentru pacienți.
- Redirecționarea solicitărilor care nu fac obiectul activității cabinetelor medicale din cadrul CM Caraiman către cabinetele medicale din cadrul CRMCZA.
- A fost efectuată baza de date și actualizată pe profilul medical.
- Arhivarea documentației.

### În cadrul Biroului Registratură – CRMCZA:

- Preluarea apelurilor telefonice, prezentarea serviciilor socio-medice furnizate de CM Caraiman.
- S-a preluat de la solicitanți cererile (nr.3231) depuse de aceștia prin care au solicitat servicii de recuperare medicală.
- Au fost 24350 programări la cabinetele medicale din cadrul CRMCZA.
- A fost efectuată baza de date și actualizată pe profilul medical.
- Întocmirea dosarelor (verificarea documentelor pentru accesare servicii medicale) pentru pacienți, beneficiari ai serviciilor de recuperare medicală.
- Programarea pacienților pe grupe (kinetoterapie, fizioterapie, bai galvanice, parafină).
- Programarea pacienților nedeplasabili în vederea transportului cu autovehiculele din dotarea CM Caraiman, legătura permanentă prin telefon cu șoferii, sau întocmit foile de transport.

- Arhivarea documentației și foilor de observație ale pacienților.
- Redirecționarea solicitărilor care nu fac obiectul activității CRMCZA către cabinetele medicale din cadrul CM Caraiman.

#### **În cadrul Biroului Registratură ( Ambulanță Socială ) au fost înregistrate:**

- 9595 apeluri telefonice/ programări/ fișe de solicitare;
- 65 solicitări redirecționate;
- 1034 acțiuni;
- Preluarea apelurilor telefonice, legatura permanentă prin dispecerat cu personalul medical;
- Programarea pacienților;
- Completarea fișei de solicitare;
- Întocmirea raportului zilnic ( motiv solicitare, diagnostic, echipaj, etc.)
- Redirecționarea solicitărilor care nu fac obiectul activității Ambulanței Sociale.

### **Serviciul Administrativ**

Serviciul Administrativ este o structură de specialitate din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman, aflată în subordinea directă a Directorului General al instituției și care gestionează întregul sistem de aprovizionare/administrare al instituției și al patrimoniului acesteia, având drept rol fundamental inițierea, programarea/planificarea, implementarea procedurilor de aprovizionare, a procedurilor de curățenie/ igienizare, a managementului deșeurilor, a funcționării în bune condiții a instituției.

Prin fișele de post, personalul contractual din cadrul Serviciului Administrativ, are stabilite atribuții și responsabilități pe care le urmărește permanent, respectând ROF, ROI și normele de PSI.

Serviciul Administrativ are în componență o echipă formată din 39 de persoane, dintre care:

- 1 șef serviciu;
- 1 inspector de specialitate;
- 3 referenți;
- 4 fochiști;
- 11 șoferi ambulanță;
- 4 conducători auto;
- 7 îngrijitori clădire (6-CM Caraiman, 1- B-dul Poligrafiei,)
- 1 îngrijitor curte;
- 1 magazioner;
- 1 instalator;
- 2 bucătari;
- 3 croitori.

Pe parcursul anului 2022 au fost derulate numeroase activități în vederea eficientizării activității serviciului administrativ, pentru funcționarea continuă, la standarde înalte de calitate și în bune condiții a instituției.

Serviciul Administrativ a realizat:

- Menținerea parcului auto activ (ambulante si autosanitare) din dotarea instituției, din punct de vedere al funcționării acestora atât pe partea auto (asigurări, ITP, revizii, reparații), cât și pe partea medicală, dar și monitorizarea întregului parc auto, a traseelor și mai nou a consumurilor, printr-un sistem GPS.

De asemenea, se urmărește realizarea de economii prin actualizarea procedurii de decontare pentru bonurile valorice de combustibil.

- Securitatea bunurilor și a persoanelor prin intermediul serviciilor externalizate, extinderea sistemului de camere de supraveghere în zona magaziei instituției, actualizarea analizei de risc și a planului de pază.
- Menținerea clădirii, a echipamentelor de distribuție a energiei electrice, termice și a gazelor naturale, eliminarea rapidă a problemelor, pentru asigurarea continuității. Au fost derulate lucrări de reparații diverse derulate cu angajații proprii sau prin terți.
- Menținerea curățeniei în toate spațiile din cadrul complexului și implicit aprovizionarea cu materiale necesare pentru aceasta, inclusiv materialele pentru asigurarea igienei, în vederea asigurării unui climat atractiv și potrivit imaginii instituției.
- Suport pentru colectarea și depozitarea deșeurilor medicale și menajere, etc.
- Aprovizionarea centralizată cu materiale necesare pentru buna desfășurare a activității, rechizite, tipizate, tonere, echipament de protecție și alte consumabile și unelte necesare desfășurării activității.
- Menținerea zonei IT, prin maparea infrastructurii existente și actualizarea computerelor depășite moral, propuneri concrete de upgrade, îmbunătățirea securității pe rețea, prin adăugarea unui nou echipament de tip Firewall.
- Eficientizarea sistemului de control intern prin automatizarea procesului de pontaj și diminuarea riscurilor aferente prin monitorizarea în timp real a prezenței angajaților, respectiv achiziția și implementarea unui sistem integrat de pontaj electronic, atât pentru angajații care lucrează la sediul instituției, cât și pentru angajații care desfășoară o activitate externă, pentru care este necesar pontajul pe teren.
- Demarare proceduri autorizare ISU, găsirea unei soluții potrivite pentru intrarea în legalitate, cercetare piață servicii consultanță întocmire caiet de sarcini și includere servicii de proiectare și expertize tehnice în lista de investiții pe anul 2023.
- Economie de energie, prin întreruperea de lampi cu tuburi neon clasice, ce au un consum relativ mare și înlocuirea acestora cu plafoniere de tip LED incorporabile.
- Demarare propunere de automatizare, consolidare și integrare a modului de lucru fragmentat printr-un sistem integrat de gestiune, cu eliminarea potențialelor erori prin evitarea introducerii de mai multe ori a datelor, cercetarea pieței, consolidarea cerințelor;
- Propuneri în urma situațiilor constatate la inventar, referitoare la actualizarea modului de lucru privind gestionarea bunurilor, astfel încât identificarea acestora să poată fi făcută corect, fără probleme și fără echivoc.
- Suport pentru Campania de Vaccinare la Bd-ul Expozițional Romexpo, în primul trimestru al anului, activități de nebulizare, transport și distribuție materiale și operare computere.
- Înlocuire centrală analogică cu o centrală digitală, cu maxim 50 de linii.
- Îmbunătățire rată apeluri preluate de la cetățeni, prin dezvoltare linie Telefon Verde și legătura directă cu DGASPC Sector 1.

Pentru realizarea celor de mai sus s-au derulat activitățile necesare, respectiv întocmirea referatelor de necesitate, a caietelor de sarcini și a notelor de fundamentare, ulterior darea în plată a facturilor și realizarea deconturilor.

Alte servicii derulate prin terți au fost cele de supraveghere a echipamentelor sub presiune (RSVTI), de mentenanță a sistemelor de securitate antifracție, a celor de apelare medicală, de mentenanță pentru infrastructura IT, inclusiv servere și conturi de email, de asemenea servicii de pază, protecție și intervenție etc.

Se urmărește permanent colaborarea deschisă și eficientă cu celelalte compartimente ale instituției, în mod special cu Serviciul Achiziții Publice; se urmărește asigurarea unui timp de reacție și de răspuns cât mai bun, de asemenea automatizarea proceselor, eficientizarea circuitului documentelor către celelalte compartimente și a centralizării necesităților care țin de partea administrativă, pentru un proces mai facil și mai eficient de aprovizionare în cadrul instituției.

## **Serviciul Administrativ -Lucrător desemnat Sănătate și Securitate în muncă**

Lucrătorul desemnat SSM din cadrul Serviciului Administrativ asigura respectarea și aplicarea legislației în domeniul sănătății și securității în munca: Legea 319/2006; HG 1425/2006, modificată și completată prin HG 955/2010, HG 971/2006, precum și Instrucțiunile Proprii ale CM Caraiman.

### Obiective generale

- Instituirea de măsuri pentru asigurarea securității și sănătății la locurile de muncă;
- Identificarea riscurilor privitoare la sănătatea și securitatea în munca;
- Prevenirea riscurilor profesionale;
- Evaluarea riscurilor ce nu pot fi evitate;
- Evitarea accidentelor de muncă;
- Instruirea lucrătorilor cu privire la măsurile privind asigurarea sănătății și securității la locul de muncă;

Activitatea de prevenire și protecție în domeniul sănătății și securității în munca în anul 2022 s-a desfășurat prin următoarea structură – lucrător desemnat SSM.

În anul 2022 în cadrul CM Caraiman s-au înregistrat două accidente de muncă.

Evoluția numărului de accidente de muncă în perioada 2008-19.11.2022:

- Anul 2008 - 0
- Anul 2009 - 0
- Anul 2010 - 3
- Anul 2011 - 2
- Anul 2012 - 0
- Anul 2013 - 0
- Anul 2014 - 2
- Anul 2015 - 1
- Anul 2016 - 0
- Anul 2017 - 1
- Anul 2018 - 1
- Anul 2019 - 1
- Anul 2020 - 1
- Anul 2021 - 0
- Anul 2022 - 2

Activitatea desfășurată:

- Elaborarea documentației de instruire periodică pe linia sănătății și securității în munca a lucrătorilor: instruirii lunare, instruirii trimestriale, instruirii semestriale, precum și a Planului de Prevenire și Protecție pe anul 2022, inclusiv cele două revizii, urmare a accidentelor de muncă;
- Întocmirea documentelor pentru ședințele ordinare aferente trimestrelor 1-2-3-4 ale Comitetului de Sănătate și Securitate în Munca din anul 2022;
- S-au organizat alegerile pentru un mandat de doi ani pentru reprezentanții lucrătorilor în CSSM;
- S-au aplicat măsurile prevăzute în OUG 99/2000 privind temperaturile extreme .
- S-au elaborat revizuirile ale instrucțiunilor proprii de sănătate și securitate în munca urmare a accidentelor de muncă;
- S-au întocmit documentele aferente legislației de protecție a maternității la locul de muncă pentru 4 colege.

- S-a efectuat cercetarea accidentelor de munca in care a fost implicate asistenta medicala ..... și medicul stomatolog ....., sub aspectul cauzelor, urmarilor si masurilor de evitare pe viitor.
- S-a elaborat planul de actiune pentru sezonul rece 2022-2023, cu privire la indepartarea ghetii si zapezii de pe aleile si intrarile in cadrul institutiei;

Pe intreg anul 2022 s-a acordat consultanta compartimentelor functionale ale Complexului Multifunctional Caraiman si s-a urmarit aplicarea si respectarea prevederilor legale cu privire la sanatatea si securitatea in munca a lucraților.

## **Raport de Activitate C.T.P.S.I./Inspector Protecție Civilă în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor și Situațiilor de Urgență**

In anul 2022, conform prevederilor Legii 481/2004, republicata, Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, precum si a altor acte normative, activitatea in domeniul Situațiilor de Urgenta si Prevenirii Incendiilor a fost realizata prin intermediul unui cadru tehnic PSI/inspector de protectie civila din partea CM Caraiman .

- In privinta pregatirii personalului in cursul anului 2022 au fost instruiti salariatii institutiei in cadrul instruirilor periodice lunare , trimestriale si semestriale, fiind prelucrate temele din cadrul Dosarului cu planificarea pregatirii personalului pe linia situatiilor de urgenta si P.S.I ; instructajele au fost consemnate in fiecare Fisa individuala de instructaj ;
  - Personalul nou incadrat in cadrul CM Caraiman au fost instruiti in domeniul situatiilor de urgenta si P.S.I.;
  - A fost efectuat instructajul pe linia Situațiilor de Urgenta si PSI pentru lucrații firmelor ce efectueaza servicii externalizate,sau diverse lucrari in cadrul CM Caraiman
  - Au fost intocmite documentele legale pe linia respectarii prevederilor PSI si anume: Decizie privind organizarea activitatii PSI, Decizie privind instruirea personalului privind situatiile de urgenta, Decizie privind reglementarea fumatului si lucraților speciale, Permise de lucru cu foc, Instruiri pentru personalul firmelor externalizate ce au executat lucrari de reparatii in cadrul CM Caraiman.;
  - S-au efectuat verificarile la termenele legale a mijloacelor de interventie in caz de incendiu, respectiv stingatoare si hidranti interior si exterior, respectiv grupuri pompare de incendiu.
  - S-au efectuat lunar, prin intermediul firmei acreditate de IGSU, controalele si verificarile la instalatia de avertizare antiincendiu.;
  - S-au efectuat lunar, prin intermediul firmei externalizate specializate, verificarile surselor auxiliare de energie electrica (generatoare)
  - S-au efectuat verificarile ale instalatiei de impamantare, PRAM.la clădirile CM Caraiman;
  - S-a efectuat ignifugarea podului corpurilor A+B CM Caraiman
  - S-au efectuat conform programarii, controalele interne cu privire la respectarea legislatiei pe linia situatiilor de urgenta.;
  - S-a intocmit documentatia aferenta procedurilor de achizitie a serviciilor de verificari PRAM, ignifugare, respectiv referate de necesitate, note de fundamentare si caiete de sarcini.
- În perioada anul 2022 s-au inregistrat evenimente pe linia Situațiilor de Urgenta sau P.S.I.

### **PROPUNERI PENTRU ANUL 2023 COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN**

- Creșterea calității actului medical cu scopul de a genera îmbunătățirea continuă a calității sănătății și vieții cetățenilor din Sectorul 1.
- Creșterea numărului de beneficiari ai serviciilor medicale oferite de Complexul Multifuncțional Caraiman.

- Optimizarea serviciilor medicale curative pentru pacienții cu afecțiuni acute, subacute și acutizări ale bolilor cornice.
- Dezvoltarea de proiecte locale adaptate nevoilor comunității Sectorului 1.
- Dezvoltarea de proiecte/parteneriate (public, privat, ONG-uri) în vederea îmbunătățirii performanțelor actului medical.
- Dezvoltarea a cel puțin unui parteneriat cu alte UAT-uri pentru promovarea și replicarea modelului de funcționare și de oferire de servicii medicale și îngrijiri la domiciliu a Complexului Multifuncțional Caraiman.
- Acoperirea cu personal de specialitate a posturilor vacante pentru asigurarea continuității desfășurării activităților în toate structurile organizatorice ale Complexului Multifuncțional Caraiman.
- Diversificarea tipurilor de servicii medicale a categoriilor de beneficiari.
- Extinderea serviciilor medicale cu co-plată și la alte specialități.
- Continuarea serviciilor de promovare a sănătății la locul de muncă.
- Crearea și dezvoltarea unui nucleu de management al calității la nivelul instituției.
- Creșterea vizibilității instituției prin dezvoltarea și participarea la activități științifice medicale.
- Optimizarea activităților de gestionare a documentelor pe suport de hârtie (protecția confidențialității dosarelor și informațiilor care privesc pe pacient, gestionarea datelor personale, accesul pacientului la datele medicale, completarea documentelor, actualizarea dosarelor, condiții de arhivare a dosarelor etc.)
- Maximalizarea și îmbunătățirea bazei de date privitoare la activitățile medicale (informatizarea serviciilor medicale).
- Elaborarea și difuzarea unor materiale de informare și educare la nivelul comunității prin serviciile specializate ale Complexului Multifuncțional Caraiman;

Director General,  
Mateeaș Mariana

Întocmit,  
Șef Birou  
Voicu Ioana