



**Aprob,  
Primar,**

**Clotilde Marie Brigitte Armand**

**MOTIVAȚIE DE URGENȚĂ**

Având în vedere că prin Dispoziția nr. 3253/21.06.2024 a Primarului Sectorului 1, s-a convocat Consiliul Local al Sectorului 1 în ședință ordinară, conform prevederilor art. 134, alin. (3), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru data de 27.06.2024 ora 10:00 cu ordinea de zi anexată și comunicată în termenele legale.

Ținând seama de prevederile art. 135 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare „suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente(...)”.

Luând în considerare prevederile art. 136, alin. (3), potrivit cărora proiectele de hotărâre, însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de către secretarul general compartimentelor de specialitate ale Primarului și comisiilor de specialitate, în vederea întocmirii rapoartelor de specialitate și a avizelor comisiilor de specialitate;

Plecând de la reglementarea termenelor pentru întocmirea și comunicarea rapoartelor de specialitate și a avizelor comisiilor de specialitate aferente proiectului de hotărâre în vederea înscrierii în proiectul ordinii de zi conform art. 136, alin. (8) și alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere problemele urgente ce se impun a fi introduse pe circuitul decizional al autorității deliberative, în vederea aprobării, solicit înscrierea în proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare din data de 27.06.2024, a *Proiectului de hotărâre privind aprobarea „Planului Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență (P.A.R.U.M.F) pentru anul 2024,* pentru următoarele motive:

- 1) Adresa Inspectoratului pentru Situații de Urgență București-Ilfov „Dealul Spirii”, nr. 2448018 din 07.06.2024, înregistrată la Primăria Sectorului 1 cu nr. 31019 din 07.06.2024 prin care se solicită transmiterea *„Planului Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență (P.A.R.U.M.F) pentru anul 2024,* **până la data de 01.07.2024** în vederea întocmirii *„Planului Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pentru anul 2024,*

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/ avizat	Data
Avram Marius Eusebiu	Director general Poliția Locală Sector 1		Avizat	26.06.2024
Curteanu Georgeta	Șef Birou Prevenire Situații de Urgență		Întocmit	26.06.2024





**PREZENTARE PE SCURT A**

**„Planului Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență (P.A.R.U.M.F) pentru anul 2024,,**

Conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, unitatea administrativ-teritorială Sector 1, în caz de situații de urgență îndeplinește **funcții de sprijin**, în sensul că sprijină autoritățile cu *rol principal* în managementul unui risc/situație de urgență.

Lista activităților specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin de către administrația publică locală sunt următoarele:

1. **Înștiințare, avertizare și alarmare** - Reprezintă totalitatea activităților de monitorizare a pericolelor și riscurilor specifice, de informare, înștiințare și alarmare a autorităților publice centrale și/sau locale, precum și a populației, privind posibilitatea producerii unor situații de urgență.
2. **Recunoaștere și cercetare** - Reprezintă totalitatea activităților întreprinse atât de structurile de intervenție aflate în serviciu, în vederea identificării și evaluării consecințelor unei situații de urgență, cât și de structurile specializate ale autorităților responsabile pentru cercetarea zonelor afectate de o situație de urgență. recunoașterea și evaluarea consecințelor unei situații de urgență, cercetarea (aeriană, terestră, cu mijloace navale, cu mijloace de detecție;
3. **Comunicații și informatică** - Reprezintă pachetul de măsuri și acțiuni necesar asigurării, planificării, coordonării necesarului de comunicații pentru elementele de răspuns în situații de urgență de la nivel local, județean și/sau național, inclusiv gestionarea informațiilor din domeniu, realizarea fluxurilor informaționale;
4. **Căutare-salvare** - Reprezintă totalitatea activităților desfășurate în scopul salvării persoanelor și a animalelor înainte, pe timpul și imediat după producerea unei situații de urgență, inclusiv gestionarea informațiilor din domeniu. - căutarea și salvarea victimelor accidentelor de aviație;
5. **Descarcerare, deblocare căi de acces** - Reprezintă totalitatea activităților desfășurate de structurile de intervenție pentru deblocarea căilor de acces și descarcerarea persoanelor aflate în medii ostile vieții. planificarea, asigurarea capacităților operaționale necesare deblocării căilor de acces în zona afectată de o situație de urgență
6. **Protecția populației** (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție) Reprezintă totalitatea activităților desfășurate pentru scoaterea temporară sau definitivă a persoanelor, animalelor și bunurilor din zonele de risc și asigurarea condițiilor minime de subzistență, inclusiv activitățile de gestionare a datelor și informațiilor privind desfășurarea acestor acțiuni, precum și cele de asigurare a populației și animalelor cu apă și hrană. **Funcție principală** pentru autoritatea publică locală.
7. **Asistență medicală de urgență** (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgențe și compartimentele de primire urgențe) - Reprezintă totalitatea măsurilor și acțiunilor specifice asigurării unui răspuns specializat care vizează intervenția structurilor de acordare a asistenței medicale de urgență la locul producerii situației de urgență.

Telefonul cetățeanului: 021/9540

Sesizări e-mail: [contact@politialocalasector1.ro](mailto:contact@politialocalasector1.ro)

Relații cu publicul: 021/208 30 10, 021/232 66 35

Str. Prometeu nr. 26, bl. 14G, Sector 1, București

website: [politialocalasector1.ro](http://politialocalasector1.ro)

Acest document conține date cu caracter personal. De la primirea sa vă revin toate obligațiile impuse de Regulamentul General privind Protecția Datelor (UE) nr. 679/2016.

8. **Asistență medicală în faza spitalicească** -Reprezintă totalitatea măsurilor și acțiunilor specifice asigurării unui răspuns specializat care vizează menținerea în limitele normale a sănătății în contextul producerii unor situații de urgență sau ca urmare a manifestării epidemiilor și pandemiilor.
9. **Localizarea și stingerea incendiilor** -Reprezintă pachetul de măsuri și acțiuni specifice gestionării și coordonării misiunilor care vizează stingerea incendiilor. **Funcție principală** pentru autoritatea publică locală.
10. **Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/ radioactive** - Vizează coordonarea misiunilor pentru asigurarea răspunsului în situația producerii evenimentelor care implică substanțe chimice, biologice, radiologice, poluanți, mijloace explozive (substanțe asiginate domeniului CBRN). Prin acest tip de misiuni se asigură coordonarea forțelor și mijloacelor specializate, potrivit competențelor, și managementul situațiilor de urgență care implică activarea acestei funcții de sprijin, respectiv asigurarea măsurilor și acțiunilor subsecvente.
11. **Asigurarea transportului** - Se referă la gestionarea informațiilor, punerea la dispoziție a resurselor și coordonarea acțiunilor care implică asigurarea transportului, altul decât cel în folos propriu. Prin această funcție se asigură inclusiv gestionarea informațiilor despre infrastructura de transport rutieră, maritimă/fluvială, feroviară și aeriană.
12. **Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități.** Presupune gestionarea informațiilor despre rețelele de utilități (canal, apă, energie, gaze etc.), poduri, viaducte de interes local/național, precum și alocarea de forțe specializate și coordonarea acestora pentru realizarea lucrărilor specifice
13. **Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN** -Reprezintă totalitatea activităților desfășurate de structurile de intervenție pentru efectuarea depoluării și decontaminării mediului, populației, clădirilor și tehnicii de intervenție.
14. **Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență** -Implică măsurile și acțiunile desfășurate de structurile de ordine și siguranță publică, potrivit cadrului specific de reglementare și care vizează asigurarea unui climat de siguranță pe timpul acțiunilor care vizează răspunsul în situații de urgență.
15. **Restabilirea stării provizorii de normalitate** -Presupune asigurarea pachetului de măsuri și acțiuni și sprijinul tehnic de specialitate în situații care vizează sectoarele afectate.
16. **Acordarea de ajutoare de primă necesitate** -Vizează solicitarea, colectarea, transportul, stocarea, distribuirea ajutoarelor de primă necesitate pentru populația afectată.
17. **Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase** - Vizează solicitarea privind asistența socială, psihologică și religioasă pentru populația afectată.
1. **Implementarea măsurilor de control în cazul evoluției unor epizootice grave și zoonoze, respectiv implementarea măsurilor privind prevenirea situațiilor determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor** - Vizează acțiunile desfășurate în scopul implementării măsurilor de control al bolilor, epizootii grave produse de boli majore la animale sau zoonoze, în conformitate cu legislația sanitară veterinară în vigoare, respectiv implementarea măsurilor privind prevenirea situațiilor determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor.

Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență (P.A.R.U.M.F) pentru anul 2024, se întocmește de către persoane abilitate din cadrul instituțiilor publice locale, se analizează și se avizează de către Comitetul Local pentru situații de urgență și se aprobă de Consiliul Local.

Planul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 include planurile instituțiilor publice locale din subordinea Primarului Sectorului 1 și a Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

Dimensionarea propunerilor de cheltuieli din Plan include cheltuieli pentru produsele deficitare, lucrări sau dotări independente, investiții noi sau în derulare activități de întreținere, servicii, reparații etc., care

sunt necesare pentru prevenirea producerii unor situații de urgență, intervenția operativă și activități de sprijin conform H.G. nr. 557/2016.

Pentru planul în anul din curs, 2024, sunt înscrise numai acele materiale și servicii respectiv investiții și dotări pentru care au fost alocate resurse în bugetul local sau din alte surse.

**Șef birou,**

**Curteanu Georgeta**