

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea protocolului de cooperare între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația "The Institute" în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului cultural – artistic, de interes public local, "Diploma Show", care va avea loc în perioada 4 – 13 octombrie 2024

Văzând proiectul de hotărâre nr.K2-182/19.07.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. H 765/17.07.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. H 766/17.07.2024 al Serviciului Imagine și Cultură, Raportul de specialitate Nr. M-3/181/19.07.2024 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ și Raportul de specialitate nr.G/3743/19.07.2024 al Direcției Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și avizul Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere solicitările Fundației "The Institute", reprezentată legal prin Președinte Andrei Gavrilă Borțun, înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București cu nr.37193/11.07.2024, nr.37811/15.07.2024 și nr.38119/16.07.2024 prin care solicită acordarea unui sprijin financiar în valoare de 300.000 lei pentru desfășurarea proiectului cultural – artistic de interes public local intitulat "Diploma Show", care va avea loc în perioada 4 – 13 septembrie 2024;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

În baza art.5 lit.cc), art.139 alin.(3) lit. a), art.166 alin.(2) lit.m) și s) și art196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședința ordinară
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea protocolului între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația "The Institute" în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului cultural – artistic, de interes public local, "Diploma Show", care va avea loc în perioada 4 – 13 octombrie 2024, prin acordarea finanțării în valoare de 300.000 lei, conform Anexei – Protocol de cooperare, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2 Se declară proiectul cultural denumit "Diploma Show", ca fiind de interes public local.

Art.3 Se împuternicește Primarul Sectorului 1 de a semna protocolul de colaborare menționat la art. 1, precum și orice alte documente necesare implementării în comun a proiectului cultural – artistic "Diploma Show".

Art.4 Prevederile art.2 și art.3 își produc efectele după obținerea acordului și împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București, solicitat conform prevederilor articolului 1.

Art.5 Finanțarea cheltuielilor de organizare a proiectul cultural - artistic denumit "Diploma Show", se va face din fondurile bugetului local.

Art.6 - (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Juridică, Legislație și Contencios Administrativ și Serviciul Imagine și Cultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 26 consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 25.07.2024, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art.133 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniela Popa



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana Mureșan

Nr.138

Data: 25.07.2024



Anexa Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.138/25.07.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniela Popa



PROTOCOL

S-a încheiat prezentul Protocol:

CAP. I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Bulevardul Banu Manta nr. 9 Sector 1, având Codul fiscal nr. RO4505359 și Contul nr. RO24TREZ24A670600591200 deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin doamna Clotilde Marie Brigitte ARMAND, având funcția de Primar, în calitate de **FINANȚATOR**, numit în continuare **PRIMĂRIA**, pe de o parte

și

FUNDAȚIA "The Institute" cu sediul în orașul București, Strada Grigore Cobălcescu, nr. 350, parter, Sector 1, având Codul Fiscal nr. 27725027, RAF 3957/B/2010, cont RO20RNCB0072121309880001, deschis la BCR Sector 1, reprezentată legal Președinte Andrei Gavrilă - Borțun, având funcția de Președinte, în calitate de **BENEFICIAR**, numită în continuare, **FUNDAȚIA**, pe de altă parte.

CAP. II - OBIECTUL ȘI DURATA PROTOCOLULUI

Art. 2.1. Prezentul Protocol are ca obiect finanțarea de către Sectorul 1 al Municipiului București a proiectului cultural – artistic "Diploma Show" care va avea loc în perioada 4 – 13 octombrie 2024, organizat de Fundația "The Institute".

Art. 2.2. Protocolul intră în vigoare începând cu data semnării lui de ambele părți și încetează la îndeplinirea tuturor obligațiilor părților, dar nu mai târziu de data de 31.12.2024.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CAP. III - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3.1. PRIMĂRIA se obligă să acorde finanțare în valoare de 300.000 lei Fundației "The Institute" în vederea organizării în comun a proiectului cultural de interes public local "Diploma Show", în conformitate cu Anexa financiară, parte integrată a prezentului protocol. Bugetul total al ediției este de 1.250.000 lei. Bugetul solicitat de la Sectorul 1 al Municipiului București este în valoare de 300.000 lei, iar contribuția proprie a Fundației este în valoare de 269.810,00 lei.

Art. 3.2. Plata se va face în una sau mai multe tranșe, prin transfer bancar, în lei, în contul Fundației, după:

- finalizarea parțială sau totală a activităților specifice proiectului cultural denumit "Diploma Show";
- predarea Raportului parțial sau final de activitate și a Raportului financiar;
- prezentarea tuturor documentelor justificative de plată.

Art. 3.3. Plata se va efectua pe baza documentelor justificative de plată: ordine de plată, chitanțe sau ștate de plată. Nu se pot efectua plăți în avans.

Art. 3.4 Confirmarea serviciilor prestate se va realiza printr-un proces verbal de recepție. Recepția se va realiza pe bază faptică, atât cantitativă, cât și calitativă, și pe baza documentelor justificative de plată privind serviciile achiziționate corespunzătoare fiecărui element, prezentate în copie, ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul.

Art. 3.5. Fundația se obligă să desfășoare activitățile proiectului cultural denumit "Diploma Show", astfel cum au fost stipulate în Anexa prezentului protocol.

Art. 3.6. Fundația se obligă să asigure suportul administrativ necesar desfășurării acțiunilor specifice proiectului denumit "Diploma Show".

Art. 3.7. Fundația se obligă să asigure gratuit locuitorilor din Sectorul 1 accesul gratuit la acest eveniment.

Art. 3.8. Fundația se obligă să utilizeze suma de bani care face obiectul finanțării numai pentru realizarea activităților eligibile și atingerea scopurilor specificate în proiectul "Diploma Show", cu respectarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.9. Fundația se obligă să efectueze numai cheltuieli care se încadrează în limitele și categoriile aprobate ale proiectului denumit "Diploma Show", incluse în Anexa la prezentul protocol, cu respectarea legislației în vigoare. Cheltuielile efectuate înainte de semnarea Protocolului nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.

Art. 3.10. Fundația se obligă să redacteze materialele informative și de promovare cu respectarea prevederilor cuprinse în Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, referitor la scrierile literare și publicistice, conferințele, prelegerile și orice alte opere scrise sau orale, precum și operele fotografice și orice alte opere exprimate printr-un procedeu analog fotografiei.

Art. 3.11. *Fundația* se obligă să specifice mențiunea "Realizat cu sprijinul Sectorului 1 al Municipiului București" pe toate pe toate materialele de publicitare și de comunicare realizate atât fizic, cât și digital.

Art. 3.12. *Fundația* se obligă să solicite și să obțină autorizația neexclusivă de la organismul de gestiune colectivă și să plătească remunerațiile cu titlu de drepturi patrimoniale de autor, în situația în care vor fi comunicate public unele opere muzicale în cadrul Proiectului, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind utilizarea operelor muzicale prin comunicare publică în concerte, spectacole ori manifestări artistice, publicată prin Decizia ORDA nr. 203/2011, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 420/16/06.2011.

Art. 3.13. *Fundația* se obligă să transmită Primăriei informații privind derularea proiectului cultural "Diploma Show" și modul de utilizare a sumei finanțate. În acest scop, pentru validarea cheltuielilor efectuate, *Fundația* va întocmi Rapoarte de activitate și Rapoarte financiare (parțiale și finale). *Fundația* va anexa la aceste rapoarte documente justificative privind activitățile desfășurate și cheltuielile efectuate, în termen de 15 zile calendaristice de la încheierea activităților prevăzute în Proiect.

Art. 3.14. Raportul de activitate parțial sau total va cuprinde obligatoriu poze cu toate activitățile desfășurate, descrierea activităților desfășurate, gradul de realizare a acestora, precum și rezultatele obținute, inclusiv, documente privind realizarea măsurilor de informare și publicitate.

Art. 3.15. În Raportul financiar final trebuie să se precizeze decontul aferent sumei primite de la Primăriei, prevăzută în prezentul Protocol, în art. 3.1.

Art. 3.16. *Fundația* se obligă să furnizeze Primăriei, în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens, toate informațiile referitoare la derularea Proiectului și să permită, pe toată durata Protocolului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Protocolului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către *Fundația*.

CAP. IV - PARTICIPAREA TERTILOR

Art. 4.1. În relațiile cu terții răspunderea pentru obligațiile asumate revine părții care s-a obligat.

CAP. V - BUGETUL PROIECTULUI. DESTINAȚIA

Art. 5.1. *Fundația* este obligată să respecte bugetul detaliat al proiectului și să prezinte documentele justificative privind activitățile și cheltuielile aferente. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului și prevederilor prezentului Protocol.

Art. 5.2. Toate fondurile care fac obiectul finanțării, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către *Fundația* numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

Art. 5.3. Atunci când Primaria constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că *Fundația* a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru

derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele prezentului protocol sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțarea se va suspenda.

CAP. VI - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 6.1. *Fundația* își asumă întreaga răspundere privind supravegherea generală a desfășurării activităților proiectului denumit "Diploma Show" și răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 6.2. *Fundația* a răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii Protocolului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 6.3. *Fundația* este singura responsabilă pentru modul în care folosește finanțarea primită. Primăria este exonerată de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către *Fundației*.

CAP. VII- SANCTIUNI

Art. 7.1. Primăria poate rezilia protocolul dacă *Fundația* nu demarează realizarea acestuia în termenul stabilit în prezentul Protocol.

Art. 7.2. Protocolul poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care s-a adus la cunoștința oricăreia dintre părți că nu și-a îndeplinit obligațiile din Protocol.

CAP. VIII - FORȚA MAJORĂ

Art. 8.1. Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

Art. 8.2. *Fundația* nu este îndreptățită la plată dacă este împiedicată, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile din prezentul protocol. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 5 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 5 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, *Fundația* având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

CAP. IX – SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art. 9.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest Protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată din România.

CAP. X - ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 10.1. Prezentul Protocol poate înceta:

- a) prin îndeplinirea obiectului Protocolului;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor din Protocol;
- d) prin ajungere la termen;
- e) prin forță majoră dacă a fost invocată.

CAP. XI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.1. Orice comunicare între părți cu privire la Protocol trebuie să fie transmisă în scris, prin email sau poștă.

Art. 11.2. Clauzele prezentului Protocol se vor interpreta conform legilor din România. Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi, _____, în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă și cuprinde 5 (cinci) pagini.

**Sectorul 1 al Municipiului București
PRIMAR,**

**Fundația "The Institute"
PREȘEDINTE,**

.....

.....

TITLU PROIECT: DIPLOMA SHOW 2024

PERIOADA PROIECT: 4-13 OCTOMBRIE 2024

Nr. Crt.	Cheltuiala	Detalii	Unitate de masura	Numar UM	Cost total Lei	Finantare Primaria Sectorului 1	Contributie proprie	Alte surse
1	Onorariu coordonator logistica festival	Colaboreaza cu arhitectii desemnati pentru festival, pentru a putea implementa planurile de amenajare realizate de acestia (pentru spatiile expozitionale de la fostul restaurant Cina). Realizeaza impreuna cu acestia doua vizite tehnice la Cina, pentru a studia spatiile in care va avea loc festivalul. In urma vizitelor tehnice efectuate si a planurilor de design primite, intocmeste lista cu necesarul tehnic (materiale si resurse umane) pentru amenajarea spatiilor. Supervizează echipele de muncitori (minim 10 persoane) contractate pentru amenajarea spatiilor. Este prezent la amenajarea spatiilor in perioada 25 septembrie - 3 octombrie 2024, in intervalul orar 10.00-20.00. Este prezent la demontare si eliberarea spatiilor in perioada 13-17 octombrie, in intervalul orar 10.00-20.00. In data de 3 octombrie efectueaza o vizita tehnica la Cina, pentru verificarea finala a tuturor spatiilor, echipamentelor si elementelor de mobilier amenajate. Pe durata festivalului este prezent zilnic la fostul restaurant Cina, in intervalul orar 10.00-18.00 pentru a coordona buna functionare a tuturor spatiilor. Coordoneaza si echipele de paza (doua persoane/tura) contractate pentru perioada 4-13 octombrie 2024.	Persoana	1	23,800.00 lei	23,800.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
2	Onorariu grafician	Realizeaza grafica pentru materialele de promovare aferente proiectului	Persoana	1	17,100.00 lei	17,100.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
3	Onorariu responsabil comunicare proiect, inclusiv social media	Realizeaza continutul pentru materialele de comunicare aferente proiectului, face pitching pentru a creste vizibilitatea proiectului	Persoana	1	15,900.00 lei	15,900.00 lei	0.00 lei	0.00 lei

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

4	Editor materiale festival	Elaborează textele de introducere pentru etichetele de expozații (130 de proiecte) pana la data de 2 octombrie. Corectează layout-urile finale ale etichetelor de prezentare pentru expozații pana la data de 3 octombrie. Supervizează modul în care sunt plasate acestea în expoziții in data de 4 octombrie, in intervalul orar 10.00-16.00. Editeaza textele de prezentare pentru cele 130 de Proiecte, pana pe data de 5 octombrie, pentru a putea fi incarcate pe site-ul diplomafestival.ro, la secțiunea Portofolii 2024.	Persoana	1	9,200.00 lei	9,200.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
5	Custozi expozitii festival	Supravegheaza spatiul expozitional pe durata festivalului (4-13 octombrie 2024), in intervalul orar 11.00-20.00. Informeaza publicul larg de continutul expozitiei pe durata vizitarii. Comunica organizatorilor fluxul zilnic de vizitatori.	Persoane	4	16,000.00 lei	16,000.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
6	Achizitie spatiu media	Pe canale Social Media, pentru a creste vizibilitatea proiectului	Set	1	55,800.00 lei	0.00 lei	55,800.00 lei	
7	Organizare eveniment deschidere	Asigurare logistică eveniment, Supervizare eveniment și furnizori contractați pentru vernisaj	Set	1	54,400.00 lei	54,400.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
8	Servicii foto video proiect	Realizare fotografii, Servicii de filmare, editare video și postproducție pentru proiect	Set	1	39,500.00 lei	39,500.00 lei	0.00 lei	0.00 lei
9	Servicii de paza proiect		Set	1	34,000.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	34,000.00 lei
10	Inchiriere scenotehnica	Echipamente scenotehnică pentru proiect	Set	1	72,400.00 lei	52,400.00 lei	0.00 lei	20,000.00 lei
11	Inchiriere mobilier expozitional		Set	1	53,900.00 lei	34,900.00 lei	0.00 lei	19,000.00 lei
12	Transport proiect		Set	1	13,500.00 lei	0.00 lei	13,500.00 lei	
13	Cheltuieli indirecte proiect	Chirie sediu, utilitati	Luna	2	141,000.00 lei	0.00 lei	70,500.00 lei	70,500.00 lei
14	Productie materiale de branding proiect, inclusiv literatura de expozitie		Set	1	78,800.00 lei	36,800.00 lei	0.00 lei	42,000.00 lei
15	Servicii de montare si demontare expozitii		Set	1	75,700.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	75,700.00 lei
16	Echipa festival (altii decat expertii mentionati anterior) - 12 pers		Set	1	430,010.00 lei	0.00 lei	130,010.00 lei	300,000.00 lei
17	Organizare concert Jazz in the Park		Buc	1	118,990.00 lei	0.00 lei	0.00 lei	118,990.00 lei
	TOTAL				1,250,000.00 lei	300,000.00 lei	269,810.00 lei	680,190.00 lei

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL