

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. J-AC 12/13.02.2024

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul contract de achiziție publică între:

CAPITOLUL I — PĂRȚILE CONTRACTANTE

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: Bulevardul Banu Manta, nr.9, Sector 1, București

Telefon: +40 (0)21 319 10 13

Fax: +40 (0) 21 319 10 27

E-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: 4505359

Cont: RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin domnul [REDACTED] Director Executiv în cadrul Direcției Management Economic și Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de credite, **Clotilde Marie Brigitte ARMAND**, în calitate de ACHIZITOR, pe de-o parte

și

SC CAPED CONSULT SRL

Sediul: Râmnicu Vâlcea, strada Antim Ivireanu nr. 12, vila 8, apartament 2

CUI: RO18505812

Registrul Comertului nr.: J38/247/2016

Tel: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Cont: [REDACTED] deschis la Trezoreria Rm. Vâlcea, reprezentată prin [REDACTED], în calitate de prestator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract.

CAPITOLUL II — DEFINIȚII

- o *ZI* — zi calendaristică, dacă în contract nu se stipulează altfel;
- o *CONTRACT* - înseamnă prezentul înscris împreună cu toate anexele sale, tabelele și oricealte documente semnate odată cu prezentul contract;
- o *INFORMAȚII* - informațiile tehnice, financiare și comerciale primite de părțile contractante una de la cealaltă în cadrul derulării prezentului contract;
- o *DOCUMENTAȚIE* - toate formularele și actele cerute de procedurile specifice achizițiilor publice, reglementate prin legislația specifică;
- o *DOSAR* — cu referire la documentația de achiziție care va fi elaborată ca urmare a derulării acestui contract de prestări servicii;
- o *SICAP/ SEAP* - Sistem Informatic Colaborativ pentru Achiziții Publice, platforma informatică utilizată pentru realizarea activității specifice de achiziții publice.

CAPITOLUL III - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Obiectul prezentului contract este furnizarea de servicii auxiliare în domeniul achizițiilor publice, de către consultant, în limita efortului estimat în cadrul acestui contract, pentru:

- Verificarea referatelor de necesitate întocmite de angajații beneficiarului și sprijin acordat în actualizarea acestora (dacă este cazul);
- Verificarea caietelor de sarcini întocmite de angajații beneficiarului și sprijin acordat în actualizarea acestora (dacă este cazul);
- Elaborarea documentațiilor de achiziție pentru achizițiile realizate de prestator constând în: strategia de contractare, instrucțiuni către ofertanți, modele de formulare, model de contract, DUAЕ;
- Formularea de răspunsuri la solicitările de clarificare adresate de operatorii economici interesați, cu excepția celor ce țin de documentația ce nu a fost elaborată de consultant;
- Formularea de puncte de vedere pentru eventualele contestații primite în cadrul procedurilor derulate;
- Participarea în comisiile de evaluare a ofertelor în calitate de expert cooptat prin expert în achiziții publice Valeria Tudora;
- Sprijin acordat angajaților beneficiarului în vederea utilizării platformei SEAP (dacă este cazul);
- Sprijin acordat angajaților beneficiarului în vederea completării formularului de integritate (dacă este cazul);
- Elaborarea documentelor administrative necesare pentru derularea activității de realizare a achizițiilor în condiții optime;

Art. 3.2. Prestațiile de servicii care fac obiectului acestui contract vor fi realizate lunar, în tot sau în parte, după caz, în funcție de necesitatea beneficiarului, în limita efortului estimat în cadrul acestui contract.

Art. 3.3. Recepția prestațiilor serviciilor auxiliare în domeniul achizițiilor publice se va face prin întocmirea unui proces — verbal de recepție a serviciilor, în termen de 5 zile de la derularea unei proceduri de achiziții/ faze a unei proceduri de achiziție, pentru serviciile prestate. Fazele procedurilor de achiziție sunt definite după cum urmează:

- a) Întocmire documentație de atribuire;
- b) Evaluare DUAE;
- c) Evaluare tehnică;
- d) Evaluare financiară;
- e) Evaluare conformitate documente DUAE și sprijin întocmire raportul procedurii;
- f) Finalizare etapa de evaluare (întocmirea raportului de activitate/ a expertului cooptat, după caz).

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE CONSULTANTULUI

Art. 4.1. Să elaboreze documentația procedurilor de achiziție necesară pentru atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii și bunuri, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice, la momentul demarării procedurii de achiziție.

Art. 4.2. Să identifice procedura de achiziție aplicabilă și să o deruleze în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4.3. Să acorde sprijin angajaților beneficiarilor în vederea utilizării SEAP.

Art. 4.4. Să elaboreze răspunsuri la solicitările de clarificare și puncte de vedere la contestațiile primite din partea operatorilor economici interesați.

Art. 4.5. Să participe la procesul de evaluare a ofertelor în calitate de expert cooptat.

Art. 4.6. Să elaboreze documentele administrative necesare pentru derularea procedurii de achiziție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul demarării procedurii de achiziție.

Art. 4.7. Să păstreze confidențialitatea informațiilor și a documentelor puse la dispoziție de beneficiar.

Art. 4.8. Să verifice documentele puse la dispoziție de beneficiar necesare pentru prestarea serviciilor auxiliare în domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL V - OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.5.1. Să furnizeze toate informațiile relevante cerute de consultant, în vederea elaborării documentației de achiziție.

Art. 5.2. Să comunice consultantului valoarea estimată a serviciilor care fac obiectul procedurilor de achiziție, respectiv să furnizeze PAAP.

Art. 5.3. Să actualizeze PAAP ori de câte ori este necesar, justificând în același timp necesitatea de actualizare.

Art. 5.4. Să întocmească lista de persoane cu funcții de decizie pentru procedurile de achiziție pentru care aceasta este necesară.

Art. 5.5. Să întocmească și să pună la dispoziție consultantului referatele de necesitate, inclusiv cercetările de piață care stau la baza estimării valorii pentru fiecare achiziție în parte.

Art. 5.6. Să pună la dispoziția consultantului caietele de sarcini sau cerințele tehnice minime pentru întocmirea documentației de achiziție, pentru fiecare achiziție în parte.

Art. 5.7. Să comunice consultantului, în timp util, toate cerințele specifice aferente fiecărei procedură de achiziție în parte.

Art. 5.8. Să plătească prețul convenit în termen de 30 zile de la data emiterii facturii.

Art. 5.9. Să țină seama de îndrumările și sugestiile făcute de consultant cu privire la derularea procedurii de achiziție și evaluarea ofertelor, în caz contrar beneficiarul asumându-și întreaga răspundere.

CAPITOLUL VI — CONFIDENȚIALITATE

Art.6.1. Părțile recunosc caracterul secret al informației și se obligă:

- să folosească aceste informații numai în scopul îndeplinirii obligațiilor rezultate din prezentul contract;
- să asigure protecția fizică a informațiilor ce au fost încredințate reciproc;
- să nu divulge informațiile către terțe persoane, cu excepția informațiilor avizate de partea-titulară;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor.

Art.6.2. Obligațiile menționate la **Art.5.1.** din prezentul contract nu sunt valabile, în cazul în care informațiile:

- au devenit larg accesibile fără a exista culpa prestatorului;
- au devenit accesibile pentru terțe persoane în baza solicitărilor organelor autorității publice, îndreptățite să solicite și să primească informația confidențială, conform

legislației române în vigoare.

Art. 6.3. Consultantul deține drepturile de proprietate intelectuală asupra tabelelor, bazelor de date, tehnicilor, ideilor, conceptelor, informațiilor, metodologiilor și know — how-ului dezvoltate de angajații săi în timpul derulării prezentului contract.

Art. 6.4. Părțile convin ca, în executarea prezentului contract fiecare parte trebuie să divulge către cealaltă parte date cu caracter personal privind angajații, colaboratorii și/ sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date constau în: nume și prenume, poziție, departament, număr de telefon, date de acces în SEAP, adresă de e-mail a angajaților/ colaboratorilor/ reprezentanților implicați în procesul de elaborare a proiectului care face obiectul acestui contract.

Art. 6.5. Reprezentanții părților declară că au cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal de către cealaltă parte și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări în scopul executării prezentului contract precum și pentru îndeplinirea obligațiilor legale, inclusiv din domeniul fiscal, în conformitate cu prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 6.6. Partea care transmite date cu caracter personal ale unor terți, se obligă să îndeplinească toate cerințele legale în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal ale acestora, inclusiv obținerea consimțământului și informarea persoanei vizate.

Art. 6.7. Atunci când se prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, legislația națională în vigoare și deciziile emise de autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP).

Art. 6.8. Astfel, părțile convin că vor dezvălui datele cu caracter personal pe care le obțin de la cealaltă parte cu ocazia derulării contractului numai în măsura în care este în mod rezonabil necesar pentru ca acestea să își poată îndeplini obligațiile care le revin în temeiul contractului. Pe întreaga durată a contractului, fiecare dintre părți se va asigura că angajații/ reprezentanții și colaboratorii săi care au acces la date cu caracter personal în temeiul contractului:

- a) au fost pregătiți în mod suficient/ adecvat cu privire la securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
- b) s-au angajat să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal la care au acces sau au o obligație legală de confidențialitate aplicabilă în mod direct și
- c) li se va permite accesul doar la datele cu caracter personal ale angajaților/ reprezentanților/ colaboratorilor celeilalte părți pe care aceștia au nevoie să le cunoască pentru a își îndeplini atribuțiile legate de derularea contractului.

CAPITOLUL VII - VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 7.1. Prețul serviciilor prestate de consultant prin prezentul contract este de **76.500 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de 14.535 lei, rezultând o valoare totală de 91.035,00 lei cu TVA. Se va defalca pe etape procedurale fiecare serviciu, astfel:

1. La procedura de achiziție Procedură simplificată de: *Servicii de proiectare, execuție și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții Modernizare, Restaurare și Eficientizare Energetică pentru Imobilul „Teatrul Excelsior”, :*
 - Întocmire documentație de atribuire - 12.700 lei fără TVA;
 - Evaluare DUAЕ - 3.200 lei fără TVA;
 - Evaluare tehnică - 3.200 lei fără TVA;
 - Evaluare financiară - 3.200 lei fără TVA;
 - Evaluare conformitate documente DUAЕ și sprijin întocmire Raportul Procedurii - 3.200 lei fără TVA.
2. O procedură de achiziție Licitatie deschisă:
 - Întocmire documentație de atribuire - 12.700 lei fără TVA;
 - Evaluare DUAЕ - 3.200 lei fără TVA;
 - Evaluare tehnică - 3.200 lei fără TVA;
 - Evaluare financiară - 3.200 lei fără TVA;
 - Evaluare conformitate documente DUAЕ și sprijin întocmire Raportul Procedurii - 3.200 lei fără TVA.
3. O procedură de achiziție Licitatie deschisă:
 - Întocmire documentație de atribuire - 12.700 lei fără TVA;
 - Evaluare DUAЕ - 3.200 lei fără TVA;
 - Evaluare tehnică - 3.200 lei fără TVA;
 - Evaluare financiară - 3.200 lei fără TVA;
 - Evaluare conformitate documente DUAЕ și sprijin întocmire Raportul Procedurii - 3.200 lei fără TVA.

Art. 7.2. Factura va fi emisă după recepția serviciilor, respectiv la finalizarea fiecărei etape procedurale din procedurile de atribuire enumerate mai sus.

CAPITOLUL VIII - DURATA CONTRACTULUI

Art. 8.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării și este valabil până la finalizarea procedurilor de achiziție încredințate consultantului, dar nu mai târziu de 31.12.2024.

CAPITOLUL IX - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.9.1. Pentru neîndeplinirea la termen a obligațiilor contractuale, prevăzute în prezentul contract, părțile se obligă să plătească o penalitate de 0,01% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

Art.9.2. Consultantul va depune toate diligențele pentru elaborarea documentației de achiziție și derularea procedurii de achiziție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 9.3. Consultantul nu poartă nicio răspundere pentru deciziile pe care beneficiarul le ia cu privire la procedurile de achiziție realizate, atunci când acesta face opinie contrară cu cea a consultantului.

Art. 9.4. Responsabilitățile expertului cooptat sunt limitate la prevederile legale în vigoare, relevante.

Art. 9.5. În cazul în care beneficiarul nu ține cont de recomandările consultantului cu privire la principalele elemente ale documentației de atribuire sau ca urmare a publicării documentației de atribuire nu este depusă nicio ofertă, serviciile auxiliare de achiziții publice sunt considerate a fi prestate la momentul elaborării deciziei de anulare a procedurii. Consultantul nu poartă nicio responsabilitate cu privire la depunerea ofertelor de către operatorii economici interesați.

CAPITOLUL X - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezentul contract încetează de drept, fără a fi necesară intervenția instanței judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) unilateral, pe baza unei notificări transmise de partea solicitantă cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data solicitată pentru încetarea contractului;
- b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- c) prin acordul de voință al părților consemnat într-un act adițional la prezentul contract;
- d) dacă una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plată, faliment sau împotriva ei se declanșează procedura de lichidare.

CAPITOLUL XI - FORȚA MAJORĂ

Art.11.1. Forța majoră, convenită ca fiind acel eveniment absolut imprevizibil și de neînlăturat, petrecut după intrarea în vigoare a contractului, care împiedică partea sau părțile să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

Art.11.2. Dacă durata confirmată a existenței cazului de forță majoră este mai mare de 15 zile calendaristice, părțile se vor reuni în mod obligatoriu pentru a decide condițiile continuării contractului sau rezilierea acestuia. Exonerarea de răspundere operează numai pe durata existenței cazului de forță majoră.

CAPITOLUL XII - CLAUZA COMPROMISORIE

Art.12.1. Părțile convin să depună toate diligențele pentru a soluționa pe cale amiabilă toate și orice neînțelegere sau litigiu decurgând din/în legatură cu contractul de față. Soluționarea amiabilă a diferendului / litigiului va fi efectuată într-un termen de 30 (treizeci) de zile de la data la care una din părți a notificat celeilalte dorința sa de a încheia amiabil neînțelegerea în cauză.

Art.12.2. În cazul în care acest termen a fost depășit sau părțile nu au ajuns la o înțelegere valabilă, toate neînțelegerile privind validitatea sau rezultate din interpretarea, din executarea sau încetarea prezentului contract vor fi supuse spre soluționare instanțelor competente.

CAPITOLUL XIII - COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

Art.13.1. În înțelesul prezentului contract, orice notificare/comunicare adresată de o parte celeilalte va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa menționată la începutul prezentului contract, în scris prin serviciul poștal sau e-mail. Comunicarea poate fi făcută și telefonic sau e-mail, în cazul transmiterii de informații necesare prestării serviciilor auxiliare în domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL XIV - DISPOZIȚII FINALE

Art.14.1. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere și voința părților în ceea ce privește obiectul acestui contract și va înlocui orice înțelegere anterioară și orice alte promisiuni, reprezentări, garanții sau alte declarații, scrise sau verbale, făcute de către sau în interesul uneia dintre părți, de orice natură ar fi acestea, sau conținute în orice document scris remis de către una dintre părți celeilalte, în ceea ce privește conținutul și obiectul prezentului contract.

Art.14.2. Faptul că beneficiarul, sau consultantul nu insistă pentru îndeplinirea exactă a dispozițiilor prezentului contract sau nu își exercită oricare din opțiunile pe care le are în baza prezentului contract, nu înseamnă că respectiva parte renunță la obligațiile care îi revin în baza oricăreia din clauzele acestui contract.

Art.14.3. Orice completare sau modificare este valabilă și obligatorie pentru părți numai atunci când este expres prevăzută într-un act adițional la contract, întocmit în formă scrisă și semnat de ambele părți.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, la sediul autorității contractante în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

**SC CAPED CONSULT SRL
Administrator**

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv

SERVICIUL LEGISLAȚIE
ȘI AVIZARE CONTRACTE
Șef Serviciu

DIRECȚIA INVESTIȚII
Director Executiv

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu

SECȚIUNEA VIZAT C.F.P.P. BUCUREȘTI

VIZAT C.F.P.P. Nr. 3