

**CONTRACT NR. J-AC 65 / 30.04.2024**

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1. SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Sediul: Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București

Telefon: 021.319.10.13

Fax: 021.319.10.27

E-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: RO 4505359

Cont: RO09TREZ244A510103200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin domnul \_\_\_\_\_, Director Executiv în cadrul Direcției Management Economic și Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de credite, doamna **Clotilde-Marie-Brigitte ARMAND**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

**1.2. SC MAVIM CLEANING SRL**

Sediul: \_\_\_\_\_

Nr. Reg. Com: J40/11990/2020

CUI 40255780

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cont: \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de **Administrator**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract.

**2. DEFINIȚII, PRESCURTĂRI**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă contractul cu titlu oneros asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, ce are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, însoțit de toate anexele sale
- b) **părțile contractante** - sunt achizitorul și furnizorul, astfel cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini;
- e) **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- f) **prețul unitar al serviciilor** – tariful mediu orar în baza căruia se stabilește prețul contractului;
- g) **propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale
- h) **propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă
- i) **cerințele achizitorului** - documentația de atribuire, caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;
- j) **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexă a prezentului contract de furnizare, întocmit de către achizitor, care include descrierea, specificațiile tehnice ale produselor, definirea condițiilor, și, totodată, cerințele pe care trebuie să le îndeplinească produsele și serviciile aferente furnizării produselor, precum și indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în derularea contractului;
- k) **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante; specificațiile tehnice sunt prevăzute în caietul de sarcini;

- l) **penalitate contractuală** - sancțiunea stabilită în contractul de furnizare de produse ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract
- m) **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitor de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- n) **despăgubire** - suma acordată de către instanța de judecată sau convenită de către părți pentru acoperirea prejudiciului cauzat de neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate
- o) **forță majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- p) **conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale furnizorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul furnizorului;
- q) **Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR** - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;
- r) **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- s) **prelucrare date cu caracter personal** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- t) **Zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.4. Prezentul contract constituie întreaga și singura înțelegere între părți și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între părți realizate înainte de încheierea contractului.

### 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă **Prestarea Serviciilor de curățenie în imobilele administrate de Sectorul 1 și Piețele agroalimentare**, așa cum sunt acestea descrise în caietul de sarcini și asumate în propunerea tehnică, respectiv în anexe la prezentul contract.

## 5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATI DE PLATĂ

5.1. Tariful serviciilor care urmează a fi prestate este de 4.68 lei fără TVA/mp, acesta incluzând toate cheltuielile necesare pentru ca prestarea serviciilor să corespundă cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și asumate în propunerea tehnică, respectiv în anexe la prezentul contract.

5.2. Valoarea contractului, este de **119.265,12 lei fără TVA**, respectiv 141.925,49 lei cu TVA, și este detaliată în oferta financiară, parte integrantă a prezentului contract.

Nr. crt	Locatie	Suprafata	Institutia	Tip curatenie	Pret mp	Valoare fara TVA
1	Bd. Alexandru Averescu nr. 17	1.100,00	D.P.E.P.	Birouri	4,68	5.148,00
2	Piata Amzei nr. 13	560,00	D.P.E.P.	Birouri	4,68	2.620,80
3	Bd. Bucuresti Noi nr.54	106,00	D.P.E.P.	Birouri	4,68	496,08
4	Str. Ion Neculce nr.6	68,00	D.P.E.P.	Birouri	4,68	318,24
5	Str Mureș nr 18-24	80,00	D.P.E.P.	Birouri	4,68	374,40
6	Piata Mures	2.818,00	Piete	Piata Agroalimentara	4,68	13.188,24
7	Piata Matache	8.548,00	Piete	Piata Agroalimentara	4,68	40.004,64
8	Piata 1 Mai	2.939,00	Piete	Piata Agroalimentara	4,68	13.754,52
9	Piata Domenii	1.736,00	Piete	Piata Agroalimentara	4,68	8.124,48
10	Piata Aviatiei	1.779,00	Piete	Piata Agroalimentara	4,68	8.325,72
11	Piata Dorobanti	446,00	Piete	Piata Agroalimentara	4,68	2.087,28
12	Piata Amzei	3.776,00	Piete	Piata Agroalimentara	4,68	17.671,68
13	Piața Pajura	1.528,00	Piete	Piata Agroalimentara	4,68	7.151,04
<b>25.484,00</b>						<b>119.265,12</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1.914,00</b>	<b>D.P.E.P.</b>	<b>Birouri</b>	<b>=</b>	<b>8.957,52</b>
		<b>23.570,00</b>	<b>Piete</b>	<b>Piete Agroalimentare</b>	<b>=</b>	<b>110.307,60</b>

5.3. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract

5.4 Ajustarea tarifului unitar fără TVA se va realiza numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

5.5. Prețul contractului se plătește de către achizitor după recepția serviciilor prestate, pe baza facturii emise de către prestator, cu OP în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor, numai dacă sunt îndeplinite condițiile privind verificarea și recepționarea serviciilor

## 6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia și până la data de 31.05.2024.

## 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului fac parte integrantă din contract și sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară
- c) Angajamente/acorduri-după caz

## 8. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

8.1. Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile ce formează obiectul prezentului contract la standardele și performanțele prezentate în Caietul de Sarcini, anexă la prezentul contract, în termenele stabilite și cu încadrarea în prețul contractului.

8.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, sub sancțiunea nerecepționării acestora

8.3. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și

se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și subordonați i acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

8.4. Prestatorul se obligă să emită facturile lunare numai după recepția serviciilor prestate.

8.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitor împotriva oricărui:

(a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu serviciile prestate, în situația în care se va demonstra culpa acestuia

(b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.6. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

## 9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obligă să verifice și să recepționeze serviciile livrate în baza prezentului contract

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în termenul de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul său numai dacă sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor

9.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## 12. RECEPȚIE, INSPECȚII ȘI TESTE

12.1. Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor prestate și va fi efectuată de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului.

## 13. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

13.1. Garanția de bună execuție a contractului este de 5.963 lei reprezentând 5% din valoarea contractului fără TVA

13.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform prevederilor art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

13.3. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să fie cel puțin egală cu durata contractului.

13.4. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

#### 14. PENALITĂȚI

14.1. În cazul în care Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu reușește să respecte cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din prețul facturii de plată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile, atunci acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi pentru fiecare zi de întârziere.

14.3. Valoarea totală a penalităților datorate de către o parte celeilalte părți, nu poate depăși valoarea asupra căreia se aplică.

14.4. În cazul rezilierii contractului din culpa exclusivă a uneia din părți, partea în culpă se obligă să plătească celeilalte părți daune-interese în valoare egală cu valoarea fără TVA rămasă de executat din contract.

#### 15. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

15.1. Contractul nu poate fi suspendat decât în perioada de acțiune a forței majore.

#### 15. CESIUNEA

15.1. Furnizorul poate cesiona creanțele născute din contract numai cu acordul expres al Achizitorului; în lipsa acordului, cesiunea nu îi este opozabilă Achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

15.2. Cesiunea creanțelor născute din contract nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

#### 16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care face imposibilă executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou.

16.2. Forța majoră trebuie să fie constatată de o autoritate competentă.

16.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.4. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### 17. CAZUL FORTUIT

17.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

17.2. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

17.3. Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat de plin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

## 18. IMPREVIZIUNEA

18.1. Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

18.2. În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

## 19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate înceta prin oricare din următoarele modalități:

19.1. Executarea contractului;

19.3. Judecătorul-sindic a decis, prin sentință sau, după caz, prin încheiere, intrarea în procedura de faliment a furnizorului. Încetarea contractului se va produce la data emiterii sentinței/încheierii;

19.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în oricare dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractantul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea oricăreia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

19.5. Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților
- b) prin rezilierea de către una dintre părți ca urmare a neîndeplinirii în mod culpabil a obligațiilor expres asumate prin contract de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă a părții în culpă și cu acordarea unui termen de remediere de 5 zile.

## 20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## 21. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

21.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

21.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

21.3. Fiecare parte va solicita celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va

justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

## **22. CONFIDENȚIALITATE**

22.1. Contractul are caracter de documente publice.

22.2. Pe parcursul derulării contractului părțile ar putea avea acces la informații confidențiale. Părțile se obligă să nu folosească în interes propriu astfel de informații și să nu le dezvăluie față de terți decât în virtutea legii sau strict în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract; în oricare dintre situații, dacă legea nu prevede altfel, partea care este nevoită să dezvăluie informații va informa de îndată cealaltă parte.

22.3. Încălcarea obligației de confidențialitate prevăzută la art. 22.2 atrage răspunderea părții în culpă.

## **22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. COMUNICĂRI**

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face verbal, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în cel mult o zi lucrătoare de la comunicare.

## **24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România și normelor de drept comunitar cu aplicare directă în țările membre.

24.2. În orice acțiune în legătură cu contractul, părțile, împreună cu personalul lor, de conducere sau de execuție, salariat sau contractat, vor respecta și se vor supune tuturor reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Prima Instanță.

24.3. Fiecare parte va despăgubi pe cealaltă parte în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul sau, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia.

## **25. CLAUZE FINALE**

25.1. Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional la contract. Prezentul contract poate fi modificat cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

25.2. Părțile declară ca au înțeles și acceptă toate clauzele din prezentul contract. Prezentul contract reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.

25.3. Părțile declară că acceptă în mod expres clauzele referitoare la punere în întârziere, reziliere, denunțare unilaterală, impreviziune și că nu le consideră ca fiind clauze neuzuale, în înțelesul art. 1203 Cod Civil.

25.4. Dacă oricare dintre clauzele prezentului contract este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze contractuale rămân valabile și continuă să producă efecte între părți. Părțile vor înlocui clauza declarată nulă cu o clauză valabilă.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare originale, egal autentice, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**  
**SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
Primar

**PRESTATOR,**  
**SC MAVIM CLEANING SRL**  
ADMINISTRATOR

**DIRECȚIA DE MANAGEMENT ECONOMIC**  
Director Executiv

**SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE**  
Sef Serviciu,

**DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**  
Director General Adjunct

**SERVICIUL ADMINISTRATIV**  
Șef Serviciu

**DIRECȚIA INVESTIȚII**  
Director Executiv

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**  
Șef Serviciu,

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

VIZA C.F.F. Nr. 2