

Contract nr. J-AC 302/28.08.2021

Contract Subsecvent nr. 12 la Acordul-Cadru nr. J-AC 30S/15.06.2021

1. PĂRȚILE

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în baza Acordului-Cadru nr. J-AC 30S din data de 15.06.2021, s-a încheiat prezentul contract subsecvent:

1.1. SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București

Telefon: 021.319.10.13

Fax: 021.319.10.27

E-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: RO 4505359

Cont: RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Sectorului 1 a Municipiului București, reprezentată prin **domnul** , Director Executiv în cadrul Direcției Management Economic și prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de Credite, **doamna Clotilde-Marie-Brigitte ARMAND**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de-o parte

și

1.2. SC STEFADINA COMSERV SRL

Sediul:

București

Cod fiscal: RO9058944

R.C.: J40/10695/1996

Telefon/ Fax:

E-mail:

Cont: deschis la ATPMB, reprezentată prin **domnul** administrator și director general, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. DEFINITII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h) ordin administrativ - orice instrucțiune sau ordin emis de Achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.
- i) conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a

exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractant, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

j) garanția de bună execuție - suma de bani care se constituie de către contractant - prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

k) despăgubire generală - suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire platibilă părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.

l) penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind platibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.

m) termene limită - acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineste într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

n) Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018.

o) date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

p) prelucrare date cu caracter personal - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

q) operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

r) încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii integrate arhivare și depozitare a documentelor create și deținute de Sectorul 1 al Municipiului București și Direcția Publică de Evidența a Persoanei și Stare Civilă Sector 1, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și documentele care fac parte integrantă din acesta.

4.2. Prestarea serviciilor integrate de arhivare și depozitare se referă la desfășurarea următoarelor activități:

4.2.1 Arhivarea documentelor aflate în depozitul intermediar al Sectorului 1, ce urmează a fi prelucrate și predate la depozitul central, care cuprinde:

- a) Constituirea unităților arhivistice
- b) Numerotarea fișelor și certificarea dosarelor
- c) Inventarierea documentelor
- d) Selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat
- e) Restaurarea documentelor

4.2.2 Arhivarea documentelor din cadrul serviciilor instituției, care cuprinde:

- a) Actualizarea nomenclatorului arhivistic
- b) Realizarea evidențelor pentru arhiva curentă
- c) Conexarea diverselor documentații în cadrul arhivei curente

4.2.3 Digitizarea documentelor, care cuprinde:

- a) Digitizarea (scanarea) documentelor existente în arhiva fizică;
- b) Indexarea fișierelor rezultate într-o bază de date;
- c) Gestionarea și accesarea arhivei digitale de la distanță;

4.2.4 Depozitarea documentelor, care cuprinde:

- a) Asigurarea condițiilor necesare pentru păstrarea corespunzătoare a documentelor și pentru protecția lor față de acțiunea agenților de deteriorare
- b) Autorizații de funcționare de la Serviciul Arhivelor Naționale ale Municipiului București și de la Brigada pentru Situații de Urgență a Municipiului București
- c) Ordonarea cronologică pe servicii și termene de păstrare a fondului arhivistic în depozit
- d) Așezarea unitară a documentelor din cadrul fondului arhivistic

4.2.5 Gestionare curentă fond arhivistic, curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar, care cuprinde:

- a) Preluarea în gestiune a documentelor
- b) Gestionarea arhivei
- c) Organizarea activității de curierat al documentelor solicitate de către beneficiar

4.2.6 Sistem informatic de management al documentelor de arhivă, care cuprinde:

- a) Îmbunătățirea fluxului de lucru între serviciile instituției
- b) Accesarea platformei din orice browser web, pentru utilizatori din cadrul fiecărui serviciu al instituției
- c) Permisuni de acces a platformei pentru un număr nelimitat de utilizatori

4.3 Achizitorul se obliga să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului contract este de 1 lună. Serviciile vor fi prestate în perioada 01.09.2024 – 30.09.2024.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Valoarea serviciilor ce urmează a fi prestate este de **77.300,00 lei fără TVA**, la care se adaugă **T.V.A. 19%** în valoare de **14.687,00 lei**, valoarea totală fiind de **91.987,00 lei cu T.V.A.**

Valoarea totală a contractului este compusă din:

6.2. Valoarea serviciilor prevăzută la art. 6.1 este calculată în funcție de tipul activităților, cantitatea și prețul unitar al acestora astfel:

Arhivarea documentelor create și gestionate de aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București

Cod activitate	Servicii	U.M.	Tarif unitar lei conform J-AC 30S (lei fără TVA)	Cantități maxime estimate conform RN K/2307/21.08.2024	Valoare totală fără T.V.A.	Valoare totală cu T.V.A.
A1	Arhivarea documentelor predate la depozitul de arhiva					
A1-1	Constituire	u.a	11,00	1.000	11.000,00	13.090,00
A1-3	Inventariere	u.a	3,50	1.000	3.500,00	4.165,00
A2	Gestionare curenta fond arhivistic, curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar					
A2-1	Preluare in gestiune	u.a	0,90	1.000	900,00	1.071,00
A2-2	Gestionare curenta fond arhivistic	buc	5.500,00	1	5.500,00	6.545,00
A2-3	Curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar	buc	2.500,00	1	2.500,00	2.975,00
A3	Digitizarea documentelor					
A3-1	Pregatirea documentelor pt digitizare	pag	0,01	87.500	875,00	1.041,25
A3-2	Scanare documente format A4	pag	0,09	87.500	7.875,00	9.371,25
A3-4	Indexare informatie	unitati indexabile	1,20	438	525,00	624,75
A3-5	Salvare in baza de date	pag	0,03	87.500	2.625,00	3.123,75
TOTAL:					35.300,00	42.007,00
A4	Depozitare					
A4-1	Depozitare	m.p.	30,00	1400	42.000,00	49.980,00
TOTAL:					42.000,00	49.980,00
Total general:					77.300,00 lei	91.987,00 lei

6.3. Preturile unitare sunt ferme pe durata întregului contract.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului, sunt:

- a) caietul de sarcini însoțit de anexele acestuia;
- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară finală;

7.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 7.1.

8. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

8.1. Garanția de bună execuție a contractului este de **3.865,00 lei**, reprezentând 5% din valoarea contractului fără TVA.

8.2. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare, și în conformitate cu art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, cu completările și modificările ulterioare.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Servicii de arhivare

9.1. Prestatorul se obliga sa presteze "Serviciile integrate de arhivare și depozitare a documentelor" la standardele si/sau performantele prezentate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

9.2. Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalitatii si imparțialitate.

9.3. Prestatorul se obliga sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, cerute de si pentru contract si care cad in sarcina sa.

9.4. Prestatorul va considera toate documentele si informatiile care ii sunt puse la dispozitie referitoare la îndeplinirea contractului drept private si confidentiale.

9.5. Prestatorul se va abține de la orice declaratie publica privind derularea contractului fara aprobarea prealabila a achizitorului si de la a se angaja in orice alta activitate care intra in conflict cu obligatiile sale fata de achizitor conform prezentului contract.

9.6. Prestatorul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si dupa caz, standardele internationale agreeate cu privire la forta de munca, conventiile cu privire la libertatea de asociere si negocierile colective, eliminarea muncii fortate si obligatorii, eliminarea discriminarii in privinta angajarii si ocuparii fortei de munca si abolirea muncii minorilor.

9.7. Prestatorul va respecta si se va supune tuturor legilor si reglementarilor in vigoare in Romania. Prestatorul va despagubi achizitorul in cazul oricaror pretentii si actiuni in justitie rezultate din orice incalcare ale prevederilor in vigoare de catre Prestator.

9.8. Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate;

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

Servicii de depozitare.

9.9. Prestatorul se obliga sa asigure folosirea obiectului inchirierii pe toata durata contractului de inchiriere, garantand Achizitorului contra tulburarii folosintei spatiului inchiriat si a viciilor ascunse ale imobilului, sa asigure acces neingradit prin toate spatiile comune sau destinate utilizarii in comun care asigura accesul in spatiul inchiriat;

9.10. Prestatorul se obliga sa emita facturile reprezentand chiria datorata de catre Achizitor si sa le remita acestuia;

9.11. Prestatorul se obliga sa asigure alimentarea in conditii normale a spatiului inchiriat cu energie electrica, apa si agent termic. Proprietarul nu raspunde atunci cand furnizarea normala a utilitatilor este efectuata de cauze independente de vointa sa, dar va depune toate diligentele pentru remedierea acestor situatii;

9.12. Prestatorul se obliga sa asigure spatiul inchiriat conform Legii nr.136/1995, pe toata durata valabilitatii contractului de inchiriere contra unor calamitati naturale, incendii sau inundatii. In cazul aparitiei de eventuale pagube, suportarea acestora cade in sarcina proprietarului.

9.13. Prestatorul se obliga sa asigure folosirea obiectului inchirierii pe toata durata contractului de inchiriere, garantand Achizitorului contra tulburarii folosintei spatiului inchiriat si a viciilor ascunse ale imobilului, sa asigure acces neingradit prin toate spatiile comune sau destinate utilizarii in comun care asigura accesul in spatiul inchiriat;

9.14. Prestatorul se obliga sa emita facturile reprezentand chiria datorata de catre Achizitor si sa le remita acestuia;

9.15. Prestatorul se obliga sa asigure alimentarea in conditii normale a spatiului inchiriat cu energie electrica, apa si agent termic. Proprietarul nu raspunde atunci cand furnizarea normala a utilitatilor

este efectuată de cauze independente de voința sa, dar va depune toate diligentele pentru remedierea acestor situații;

9.16. Prestatorul se obligă să asigure spațiul închiriat conform Legii nr.136/1995, pe toată durata valabilității contractului de închiriere contra unor calamități naturale, incendii sau inundații. În cazul apariției de eventuale pagube, suportarea acestora cade în sarcina proprietarului.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Servicii de arhivare

10.1. Achizitorul va efectua plata către prestator în maximum 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta din urmă, pe baza de proces-verbal de recepție.

10.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza prezentului contract subsecvent în termen de 5 zile de la data înaintării procesului-verbal de recepție de către prestator.

Servicii de depozitare

10.5. Achizitorul se obligă să folosească spațiul închiriat conform destinației care rezultă din contract, orice schimbare a acestei destinații este interzisă;

10.6. Achizitorul se obligă pe toată durata contractului de închiriere să întretină în perfectă stare spațiul închiriat și instalațiile din dotare. Orice defecțiune produsă din neglijența sau culpa Achizitorului sau a personalului sau în interiorul spațiului închiriat, atât asupra imobilului în sine cât și asupra instalațiilor de calorifer, sanitare, electrice, apă, canal sau altele, îl obligă pe Achizitor să o remedieze la timp și în bune condiții pe cheltuiala sa;

10.7. La expirarea prezentului contract sau la rezilierea lui, Achizitorul este obligat să predea Proprietarului spațiul închiriat și toate instalațiile din dotare în starea în care au fost predate;

10.8. Este interzisă orice transformare sau modificare a spațiului închiriat de către Achizitor fără acordul prealabil scris al Prestatorului. Achizitorul va permite Prestatorului să efectueze toate reparațiile considerate necesare în incinta spațiului închiriat, cu condiția să nu afecteze fondul arhivistic depozitat în spațiul închiriat;

10.9. Achizitorul se obligă să achite la timp sumele datorate pentru consumul de apă, energie termică, energie electrică sau legate de alte utilități;

10.10. Valoarea serviciilor de depozitare se achită pentru luna în curs, până la data de 30. Plata se va efectua integral de către Achizitor, în lei, până la data scadentei. Factura pentru serviciile scadente va fi emisă de către Prestator în maximum 15 zile de la începutul lunii. Plata utilitatilor va avea același regim.

10.11. Plata serviciilor de depozitare și a utilitatilor se face integral cu ordin de plată sau numerar, în contul Prestatorului, respectiv: RO66TREZ7005069XXX007998 deschis la ATPMB.

10.12. Neplata serviciilor de depozitare și a utilitatilor la termen autorizează pe Prestator să perceapă penalități de întârziere de 0,01% pe zi de întârziere calculate la valoarea datorată.

10.13. Cuantumul maxim al penalităților de întârziere menționate la art. 10.12 nu poate depăși jumătate din valoarea totală datorată Prestatorului.

10.14. Eventualele penalități calculate pentru fiecare zi de întârziere se evidentiază separat în factura lunii următoare. Dacă Achizitorul nu achită la termen sumele datorate, următoarele sume virate de aceasta vor acoperi mai întâi penalitățile și apoi sumele scadente.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1. Neexecutarea totală/parțială a obligațiilor contractuale sau îndeplinirea necorespunzătoare a

acestora de către prestator, ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, obligă Prestatorul să suporte și să plătească Achizitorului daune interese compensatorii în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, după comunicarea de către Achizitor în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepției serviciilor a unei notificări și acordarea unui termen de 5 zile lucrătoare Prestatorului pentru îndeplinirea/ remedierea obligațiilor considerate de către Achizitor ca fiind neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător.

11.2. Partile de comun acord stabilesc ca suma prevăzută la art. 11.1 va fi plătită de către Prestator, Achizitorului, Prestatorul fiind de drept considerat pus în întârziere de la data scadenței obligației de executat, după împlinirea termenului de 10 zile lucrătoare acordat Prestatorului pentru îndeplinirea/ remedierea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător, fără intervenția instanței de judecată și fără nicio altă formalitate.

11.3. Partile de comun acord stabilesc ca suma prevăzută la art. 11.1 reprezintă contravaloarea prejudiciului creat Achizitorului prin neîndeplinirea obligațiilor contractuale lato sensu, de către Prestator.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, de la data declarării falimentului prin hotărârea definitivă a unui judecător sindic, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. RECEPȚIE ȘI VERIFICARI

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2. Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.3. Operațiunile recepției implică:

- a) identificarea cantitativă a serviciilor prestate (vor fi avute în vedere următoarele relații de corespondență o unitate arhivistică = 1 dosar = max 250 fișe);
- b) constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- c) verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- d) constatarea eventualelor deficiențe.

12.4. Operațiunile precizate la art. 12.3. fac obiectul unui raport întocmit de către achizitor. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data întocmirii.

12.5. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 12.4.

13. CESIUNEA

13.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, restul obligațiilor rămânând în sarcina sa, astfel cum au fost stipulate și asumate prin prezentul contract.

13.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile 13.1.

14. INCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

14.1. Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) prestatorul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- b) prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o

situatie asemanatoare rezultand dintr-o procedura similara reglementata de legislatia sau reglementarile la nivel national;

- c) prestatorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;
- d) prestatorul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care Achizitorul il poate justifica;
- e) impotriva prestatorului a fost pronuntata o hotarare avand autoritate de lucru judecat cu privire la frauda, coruptie, implicarea intr-o organizatie criminala sau orice alta activitate ilegala in dauna intereselor financiare ale CE;
- f) are loc orice modificare organizationala care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul prestatorului, cu exceptia situatiei in care asemenea modificari sunt inregistrate intr-un act aditional la prezentul contract;
- g) aparitia oricarei alte incapacitati legale care sa impiedice executarea Contractului ;

14.2. Daca Achizitorul reziliaza Contractul, va fi indreptatit sa recupereze de la prestator fara a renunta la celelalte remedii la care este indreptatit in baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit pana la un nivel egal cu valoarea contractului.

14.3. In cazul rezilierii contractului, achizitorul va intocmi situatia serviciilor efectiv executate, dupa care se vor stabili sumele care urmeaza sa le plateasca in conformitate cu prevederile contractului, precum si daunele pe care trebuie sa le suporte prestatorul din vina caruia s-a reziliat contractul.

14.4. Oricare dintre parti incalca prevederile Contractului prin neindeplinirea unei/unor obligatii care ii revin potrivit acestuia, partea prejudiciata prin incalcare (dupa caz, Achizitorul sau prestatorul) va fi indreptatita la despagubiri si/sau rezilierea contractului. Despagubirile pot fi: despagubiri generale sau penalitati contractuale.

14.5. In orice situatie in care Achizitorul este indreptatit la despagubiri, poate retine aceste despagubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garantia de buna executie.

14.6. Dupa rezilierea contractului, achizitorul poate decide continuarea prestarii serviciilor cu respectarea prevederilor legale privind achizitiile publice.

15. CLAUZA PENALA

15.1. Partile se obliga reciproc la executarea intocmai si la timp a obligatiilor contractuale.

15.2. In cazul in care, Prestatorul isi indeplineste necorespunzator obligatiile asumate prin contract, sau nu isi indeplineste obligatiile, atunci Achizitorul este indreptatit sa aplice o dobanda penalizatoare egala cu 0,1% pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dobanda aplicata la valoarea contractului fara TVA.

15.3. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit la art. 10.1., atunci Prestatorul este indreptatit la a aplica o dobanda penalizatoare egala cu 0,01 % pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dobanda aplicata la cuantumul sumei neachitate.

15.4. Penalitățile datorate conform clauzelor 15.2. și 15.3. curg de drept de la data scadenței si pana la data indeplinirii efectiva a obligatiilor stabilite prin prezentul contract si documentele prevazute la art. 7.1.

16. FORTA MAJORA

16.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

16.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celelalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii

consecintelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde daune-interese.

17. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

18.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite periodic în legătură cu acestea.

18.2. Fiecare Parte va divulga celeilalte Partii date cu caracter personal privind angajatii sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresă de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informații în legătură cu angajatii/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract.

18.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Partile iau cunoștință și convin că fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest Contract. Mai precis, Partile convin prin prezenta clauză și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană imputernicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul Contract, și niciuna dintre Partii nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. COMUNICĂRI

20.1. În acceptivitatea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

20.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

20.3. Dacă notificarea se trimite prin fax sau poșta electronică, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

20.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate în cel mult o zi lucrătoare prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. DISPOZIȚII FINALE

25.1. Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional la contract.

25.2. Partile declară că au înțeles și acceptă toate clauzele din contract. Contractul reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.

25.3. Dacă oricare dintre clauzele contractului este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze rămân valabile și continuă să producă efecte între părți. Partile vor înlocui clauza declarată nulă cu o clauză valabilă.

Partile au înțeles să încheie azi 30.08.2024 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

Primarul Sectorului 1 al Municipiului București



DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

Director Executiv,

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV,
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE,
Șef Serviciu,

SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ
Șef Serviciu,

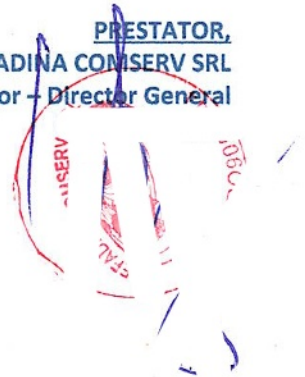
DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI ȘI STARE
CIVILĂ SECTOR 1,
Director Executiv,

DIRECȚIA INVESTIȚII,
Director Executiv,

DIRECȚIA INVESTIȚII,
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,
Șef Serviciu,

PRESTATOR,

SC STEFADINA COMSERV SRL
Administrator - Director General



SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

VIZAT CFPP

30. AUG. 2024

VIZAT C.F.P.P.

Nr. 7.