**Nr. I/1308/03.10.2024**

***ANUNŢ***

# *În temeiul prevederilor art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(2) lit.a) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ*

**SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

**cu sediul în Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1**

***organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de conducere vacante de Director General, clasa I, gradul II în cadrul Poliției Locale Sector 1, astfel:***

**Data desfăşurării concursului:**

***- proba scrisă în data de 05.11.2024, ora 13.00;***

***- proba interviului se va anunţa odată cu afişarea rezultatelor la proba scrisă.***

***Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituţiei din Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, în perioada 03.10.2024-22.10.2024, inclusiv.***

*Relaţii suplimentare, la secretarul comisie de concurs, doamna Irimescu Diana, consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Resurse Umane și Organizare: tel/fax 021.319.10.13, interior 266 și adresă e-mail diana.irimescu@primarias1.ro.*

**Anexa nr. 1 la Anunțul nr. I/1308/03.10.2024**

**CONDIŢII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA**

**UNEI FUNCŢII PUBLICE DE CONDUCERE VACANTE**

**Director General, clasa I, gradul II–Poliția Locală Sector 1: 1 post vacant**

* studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în unul din domeniile: științe juridice, științe administrative, științe militare, informații și ordine publică, științe inginerești;
* studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
* vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 7 ani;
* durată timp de muncă: 8 h/zi - 40 ore/săptămână.

Perfecţionări (specializări):

Se menţionează, dacă este cazul, condiţia prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecţionări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice:

**-**  
  
 Cunoştinţe teoretice în domeniul tehnologiei informaţiei (necesitate şi nivel de cunoaştere):  
Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcţiei publice este necesară deţinerea cunoştinţelor teoretice în domeniul tehnologiei informaţiei, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL:  
 **-**

Cerințe specifice:

Se menţionează, dacă este cazul, condiţia prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g indice 2 şi alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislaţiei specifice cu privire la îndeplinirea condiţiei:  
 -

**Anexa nr. 2 la Anunțul nr. I/1308/03.10.2024**

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

**POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1**

**DIRECTOR GENERAL, CLASA I, GRAD II**

1. Constituția României, republicată

**cu tematica:**

* Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica:**

* Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica:**

* Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I şi titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Partea a III a – Administrație publică locală - Partea a VIII a – Servicii Publice - Partea I – Dispoziții generale – Titlul III

**cu tematica:**

- Partea I, titlul I şi titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Partea I, titlul I şi titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Partea a III a – Administrație publică locală - Partea a VIII a – Servicii Publice - Partea I – Dispoziții generale – Titlul III

5. Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica:**

* Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare (forma integrală)

6. HGR nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a poliţiei locale

**cu tematica:**

* HGR nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a poliţiei locale (forma integrală)

7. Ordonanţa nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor

**cu tematica:**

* Art. 1- Art. 16

8. Ordonanţa nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica:**

* Capitolul I – Dispoziții geberale
* Capitolul II – Constatarea contravenției
* Capitolul III – Aplicarea sancțiunilor contravenționale
* Capitolul IV – Căile de atac
* Capitolul V – Executarea sancțiunilor contravenționale
* Capitolul VI – Dispoziții speciale și tranzitorii

9. Legea nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii și liniștii publice

**cu tematica:**

* Codul civil, Cartea a III a
* Titlul II – Proprietate private
* Titlul III - Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată
* Titlul V – Administrarea bunurilor altuia
* Titlul VI – Proprietate publică
* Titlul VII – Cartea funciară

10. Anexa nr. 3 la HCL Sector 1 nr. 37/2021 – Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 1

**cu tematica:**

* Capitolul I – Dispoziții generale
* Capitolul II – Structura organizatorică
* Capitolul V – Atribuțiile structurilor subordonate Directorului General – Art. 41 atribuțiile Serviciului Poliția Animalelor

11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica:**

* Capitolul I – Dispoziții generale
* Capitolul II – Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public
* Capitolul III – Sancțiuni
* Capitolul IV – Dispoziții tranzitorii și finale

12. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica:**

* Capitolul III – Uzul de armă

13. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitare demnității publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica:**

* CARTEA I – Reglemantări generale pentru prevenirea și combaterea corupției

14. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

**cu tematica:**

* Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) (forma integrală)

15. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată

**cu tematica:**

* Capitolul I – Autorizarea lucrărilor de construcții
* Capitolul II – Concesionarea terenurilor pentru construcții
* Capitolul III – Răspunderi și sancțiuni
* Capitolul IV – Dispoziții finale și tranzitorii

16. Ordonanţa de urgenţă nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificările şi completările ulterioare și HG 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a OUG 195/2002

**cu tematica:**

* SECȚIUNEA a 3 a – reguli pentru circulația vehiculelor
* SECȚIUNEA a 4 a – reguli pentru alți participanți la trafic

17. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica:**

* Capitolul IX – Răspunderi și sancțiuni

18. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu

**cu tematica:**

* Hotărârea Guvernului nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu (forma integrală)

**Anexa nr. 3 la Anunțul nr. I/1308/03.10.2024**

**Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului**

* Organizează, planifică și conduce întreaga activitatea a poliției locale;
* Întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personalul corespunzător;
* Asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
* Răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
* Aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
* Studiază și propune unităților beneficicare de pază intoducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împtriva efracției;
* Analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
* Asigură informarea operativă a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
* Reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
* Asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompnese și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
* Propune Primarului Sectorului 1 al Municipiului București adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
* Asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
* Organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
* Întocmește/aprobă aprecierile de serviciu și fișele posturilor pentru personalul din subordine, potrivit competenței;
* Coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
* Urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corepunzătoare a acestora;
* Întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
* Menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează nereguli referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare petru creșterea eficienței pazei;
* Numește, în condițiile legii, consilierul de etică;
* Analizează contribuția personalului din polița locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
* Organizează și execută controale temeinice în inopinate asura modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul din poliția locală;
* Organizează activități de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
* Numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea reporturilor de serviciu sau, după caz, ale raporturilor de muncă ale personalului Poliției Locale Sector 1;
* În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Directorul General al Poliției Locale Sector 1 emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine;
* Reprezintă Polița Locală Sector 1 în relațiile cu autoritățiile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

**Anexa nr. 4 la Anunțul nr. I/1308/03.10.2024**

**Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs**

Dosarul de concurs conţine, în mod obligatoriu:

**a)** formularul de înscriere prevăzut la art. 137 [lit. b)](https://lege5.ro/App/Document/ge2dmmzugmztg/normele-privind-organizarea-si-dezvoltarea-carierei-functionarilor-publici-din-cadrul-autoritatilor-si-institutiilor-publice-in-cadrul-carora-sunt-stabilite-functiile-publice-prevazute-la-art-385-alin?pid=553738845&d=2024-07-24#p-553738845) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023s;

**b)** copia cărţii de identitate;

**c)** copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;

**d)** copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

**e)** copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;

**f)** copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

**g)** cazierul judiciar;

**h)** declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;

**i)** declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcţiile publice de conducere, dosarul de concurs include şi copia diplomei de master în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 [alin. (2)](https://lege5.ro/App/Document/geztqmjwgq4ts/legea-invatamantului-superior-nr-199-2023?pid=538065805&d=2024-07-24#p-538065805) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilităţii şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfăşurării etapei de selecţie, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică. În situaţia în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Anexa nr. 5 la Anunțul nr. I/1308/03.10.2024**

**Modalitatea de înscriere la concurs:**

Potrivit art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat la sediul Primăriei Sectorului 1 din **Bd. Banu Manta nr. 9, Sectortul 1, București**, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat la adresa **Bd. Banu Manta nr. 9, Sectortul 1, București** sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro). Dosarelor de concurs transmise de candidaţi la adresa de e-mail [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro) după terminarea programului de lucru al autorităţii sau instituţiei publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului.

**Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ**

Poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

**a)** are cetăţenia română şi domiciliul în România;

**b)** cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

**c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

**d)** are capacitate deplină de exerciţiu;

**e)** este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

**f)** îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

**g)** dovedeşte prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecţionări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcţii publice;

**g1)** are cunoştinţe teoretice în domeniul tehnologiei informaţiei, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)

**g2)** îndeplineşte condiţia de ocupare a postului referitoare la obţinerea unui aviz sau a unei autorizaţii, în condiţiile legii, în situaţia în care pentru funcţia publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiţie de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuţii care necesită un astfel de aviz sau autorizaţie;

**h)** nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

**i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

**j)** nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

**k)** nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

**l)** i s-a aplicat una dintre modalităţile de ocupare a funcţiilor publice prevăzute la art. 466 [alin. (2)](https://lege5.ro/App/Document/gm2dcnrygm3q/codul-administrativ-din-03072019?pid=291971237&d=2024-07-24#p-291971237).

**(2)** Condiţia de ocupare a funcţiei publice prevăzută la [alin. (1)](https://lege5.ro/App/Document/gm2dcnrygm3q/codul-administrativ-din-03072019?pid=291971220&d=2024-07-24#p-291971220) lit. g2) se îndeplineşte în termenele şi condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

**(3)** Pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere, candidaţii trebuie să fie absolvenţi cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 [alin. (2)](https://lege5.ro/App/Document/geztqmjwgq4ts/legea-invatamantului-superior-nr-199-2023?pid=538065805&d=2024-07-24#p-538065805) din Legea nr. 199/2023.