

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București

Văzând Proiectul de hotărâre nr. K2-315/06.12.2024;

Ținând seama de Referatul de aprobare al grupului consilierilor locali ai Partidului Național Liberal;

Văzând Raportul de specialitate nr. M3-328/2024 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ și Raportul de specialitate nr. G/5903/06.12.2024 al Direcției Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Ținând cont de Raportul de termen intermediar nr. M5-42/06.12.2024 cu privire la efectuarea procedurii de transparență decizională;

Având în vedere Avizul nr. 27/12.12.2024 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 34/12.12.2024 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul nr. 2/12.12.2024 al Comisiei de comerț, prestări servicii către populație și promovarea inițiativei private ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând cont de Amendamentul nr. 55/12.12.2024 al grupului consilierilor locali PNL;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Având în vedere reglementările cuprinse de:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Legea poliției locale nr. 155/2010;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. q) și ș), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București prevăzut în Anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 421/2017 privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1 a Municipiului București așa cum sunt prevăzute în grupele CAEN 5610 - Restaurant, 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a., și grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive, precum și orice alte prevederi contrare.

Art. 3. Acordurile/Autorizațiile de funcționare eliberate până la data adoptării prezentei hotărâri, rămân valabile până la data expirării acestora.

Art. 4. (1) Primarul Sectorului 1, compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate și instituțiile publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor;

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați, la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

Această hotărâre a fost adoptată cu 25 de voturi pentru și o abținere, în momentul votului fiind prezenți 26 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 12.12.2024, în ședință ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ramona PORUMB



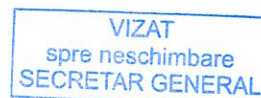
CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL

Mirna-Giorgiana MUREȘAN

Nr. 236

Data: 12.12.2024





**REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PE
RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

Prezentul regulament este întocmit în baza:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Hotărârii nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Legii poliției locale nr. 155/2010;
- Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1 Prezenta procedură stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului București și urmărește dezvoltarea și monitorizarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

Art.2 Activitățile comerciale reglementate prin prezenta hotărâre sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art.3 (1) Documentele care vor fi eliberate de către Primăria Sectorului 1 al Municipiului București în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de tip CAEN 561 restaurante, 562 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive sunt:

- a) Acordul de desfășurare a activității pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii prevăzute în Anexa la OG nr.99/2000, altele decât codurile CAEN 561 restaurante, 562 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 alte activități recreative și distractive.
- b) Acordul de funcționare pentru operatorii economici a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 restaurante, 562 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 alte activități recreative și distractive

(2) Agenții economici care desfășoară activități pentru care este necesară obținerea în prealabil a acordurilor prevăzute la alin.(1) au obligația de a deține și respecta întocmai orice avize, acorduri și autorizații prevăzute de lege în scopul desfășurării respectivei activități în condiții de legalitate și siguranță.

Art.4 Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 3 se percep următoarele taxe:

- a) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de desfășurare a activității prevăzut de art.3 lit. a);
- b) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare prevăzut de art.3 lit. b);

Art.5 Taxele menționate la art. 4 sunt anuale și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

Capitolul II. Acordul de desfășurare a activității. Metodologia de eliberare.

Art.6 (1) Acordul de desfășurare a activității va fi solicitat de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale și prestări de servicii prevăzute în Anexa la OG nr.99/2000 (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) altele decât codurile CAEN 561 - restaurante, 562 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

alte activități recreative și distractive.

(2) În cazul operatorilor economici care desfășoară atât activități comerciale prevăzute în anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cât și activități reglementate de codurile CAEN 561 - restaurante, 562 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive, și care dețin acord de funcționare eliberat conform prezentului regulament, nu este necesară și obținerea acordului de desfășurare a activității.

Art. 7 (1) Acordul de desfășurare a activității se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou acord de desfășurare a activității, fără a se percepe taxă pentru eliberarea acordului de desfășurare a activității, în termen de 10 zile de la înregistrarea modificărilor la Registrul Comerțului.

(3) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a notifica Primăria Sectorului 1 al Municipiului București, însoțită de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 zile de la încetarea activității.

(4) În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, pe baza măsurărilor sonometrice efectuate cu aparatura omologată, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce deține acord din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale Sector 1 își rezervă dreptul de a solicita serviciului emitent, reanalizarea documentației existente în evidența Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București. Pe toată durata valabilității acordului de desfășurare a activității, documentația depusă va putea fi reanalizată. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea acordului de desfășurare a activității, agenții Poliției Locale Sector 1 pot propune menținerea, încetarea sau modificarea acordului de desfășurare a activității (ex. Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății - în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc). În situația în care vor fi constatate în mod repetat fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce deține acord din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Sector 1 poate propune reducerea orarului de funcționare în cadrul intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(5) Modificările acordului de desfășurare a activității în ceea ce privește datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

(6) În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unui nou acord de desfășurare a activității în maxim 10 zile de la înmatricularea modificărilor la Registrul Comerțului.

(7) În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Primăria Sectorului 1 al Municipiului București va dispune încetarea acordului de desfășurare a activității după o notificare prealabilă, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia, dacă agentul economic nu-și achită integral debitul.

(8) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubritate, Primăria Sectorului 1 al Municipiului București va dispune încetarea acordului de desfășurare a activității după o notificare prealabilă, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia, dacă agentul economic nu încheie un nou contract.

Art.8 Taxa pentru eliberarea acordului de desfășurare a activității se stabilește prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București și se achită anticipat eliberării acordului de desfășurare a activității, pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerțului pentru care se solicită eliberarea acordului de desfășurare a activității.

Art.9 Acordul de desfășurare a activității se eliberează pentru fiecare punct de lucru/sediu al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale, piețe, târguri, oboare, etc..

Art.10 Acordul de desfășurare a activității se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri, conform metodologiei și formularelor cuprinse în prezentul Regulament.

Art.11 (1) La cererea de eliberare a acordului de desfășurare a activității se vor anexa:

- A. dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare, alt act care dovedește deținerea legală a spațiului);
- B. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- C. contract încheiat cu operatorii licențiați în efectuarea serviciilor de salubritate și dezinsecție;
- D. relevu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer);
- E. acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 - 08:00. Acest acord este necesar doar în cazul în care imobilul

în care se desfășoară activitatea comercială se învecinează cu imobile având destinația de locuință și în care își au domiciliul și locuiesc efectiv și cu forme legale proprietarii afectați. Prin vecini direct afectați se înțeleg proprietarii persoane fizice care își au domiciliul și locuiesc efectiv în imobilele învecinate. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea; forma acestui acord este disponibilă și pe site-ul Primăriei Sectorului 1, în secțiunea special dedicată “Reglementărilor Activităților Comerciale pe teritoriul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului București”.

(2) La eliberarea acordului de desfășurare a activității obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Art.12 (1) Cererea de eliberare a acordului de desfășurare a activității se depune împreună cu documentele mai sus menționate, electronic prin e-mail sau se va înregistra la registratura Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București.

(2) Acordul de desfășurare a activității se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare, prevăzute la art.11. Orice completare ulterioară, dacă este solicitată de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, va fi primită și prelucrată în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea acestora. Dacă operatorul economic nu depune documentele solicitate, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării de completare, dosarul administrativ constituit pentru emiterea acordului de desfășurare a activității se consideră clasat.

(3) Acordul de desfășurare a activității are o valabilitate nelimitată, cu reînnoire anuală și este condiționat de plata anuală a taxei pentru eliberarea/avizarea acordului de desfășurare a activității, precum și de depunerea documentelor prevăzute la art. 15.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul apariției unor modificări în tipul de activitate desfășurată, precum și în cazul schimbării suprafeței structurii de vânzare sau expirării documentelor depuse conform art.11, comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor, să obțină un nou acord de desfășurare a activității. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul de desfășurare a activității se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute în O.G. nr.99/2000 și în prezentul Regulament.

Art.13 (1) Poliția Locală Sector 1 poate verifica modul de respectare a reglementărilor urbanistice, a contractelor de salubritate și dezinsecție și a modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite un proces-verbal de control, în funcție de constatările efectuate individual, pentru fiecare punct de lucru analizat, inclusiv pe baza măsurătorilor efectuate cu aparate de măsurătoare sonometrică omologate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(2) În cazul în care sunt constatate nereguli, în baza procesului-verbal de control, Poliția Locală Sector 1 va propune prin referat, suspendarea exercitării activității pentru care a fost emis avizul de desfășurare a activității, până la remedierea deficiențelor constatate. Referatul va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor. Referatul se eliberează în condițiile articolului 12.

(3) Suspendarea activității se dispune de către Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, pentru o perioadă cuprinsă între 10-30 zile sau după caz până la remediere. Constatarea remedierii se va face de către Poliția Locală Sector 1, la cererea agentului economic, ocazie cu care se va întocmi un nou proces verbal de control cu certificarea remedierii deficiențelor, care va fi înaintat structurii emitente a acordului.

Art.14 Comerciantul deținător al unui acord de desfășurare a activității are următoarele obligații:

- a) să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de desfășurare a activității la fiecare punct de lucru;
- b) să afișeze la loc vizibil pe ușa principală de acces autocolantul cu informații legate de autorizarea punctului de lucru, conform anexei de la prezentul regulament
- c) să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent .

Art.15 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent. Pentru vizarea anuală a acordului, agentul economic va depune o cerere la Primăria Sectorului 1, făcând dovada plății taxei de vizare anuală și dovada achitării la zi a serviciilor de salubritate, prin comunicarea ultimei facturi emise de operatorul de salubritate autorizat și dovada plății acesteia.

Art. 16 Acordul de desfășurare a activității este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art.17 Nu se solicită acord de desfășurare a activității și nu se datorează taxa pentru eliberarea acordului de desfășurare a activității de către autorități sau instituții ale administrației locale sau centrale.

Art.18 Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de desfășurare a activității nu se restituie în cazul în care acordul de desfășurare a activității a fost anulat, i-a fost încetată valabilitatea sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art.19 În cazul pierderii sau degradării acordului de desfășurare a activității, agentul economic va solicita eliberarea unui duplicat.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art.20 În cazul pierderii sau degradării acordului de desfășurare a activității, eliberarea duplicatului se efectuează în mod gratuit.

Art.21 În scopul asigurării transparenței și accesibilității informațiilor pentru cetățeni, Primaria Sectorului 1, va publica pe site-ul propriu, în secțiunea special dedicată “Reglementarilor Activităților Comerciale pe teritoriul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului București” situația acordurilor de desfășurare a activității active și inactive pentru anul în curs. Pentru a asigura acuratețea și relevanța informațiilor, situația va fi revizuită/ completată trimestrial.

Capitolul III Acordul de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art.22 Acordul de funcționare se eliberează tuturor comercianților a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN 561 - restaurante, 562 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație, 563 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului București.

Art.23 (1) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se achită anticipat eliberării acestuia iar cuantumul taxei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerțului pentru care se solicită eliberarea acordului de funcționare.

(2) Pentru unitățile de alimentație publică localizate în zona A din zonarea fiscală a teritoriului Sectorului 1 al Municipiului București, taxa pentru eliberarea acordului/vizei anuale poate cuprinde suplimentar și o valoare variabilă (lei/mp/an) stabilită anual la în funcție de serviciile publice de salubritate asigurate suplimentar, în baza unei hotărâri aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1.

Art.24 (1) Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru/sediu).

(2) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a notifica Primăria Sectorului 1 al Municipiului București. Notificarea va fi însoțită de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 3 zile lucrătoare de la încetarea activității.

(3) În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, pe baza unor constatări efectuate prin măsurători efectuate cu aparate sonometrice omologate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare care deține acord de funcționare din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale Sector 1 pot solicita serviciului emitent reanalizarea documentației existente în

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

evidența Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București.

(4) Pe toată durata valabilității acordului de funcționare, documentația depusă va putea fi reanalizată de către Primăria Sectorului 1 al Municipiului București.

(5) În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea acordului de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune menținerea, încetarea valabilității sau modificarea acordului de funcționare (ex: Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății- în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc).

(6) În situația în care vor fi constatate mai mult de trei fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în decurs de 6 (șase) luni, prin procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor executorii (care nu au fost contestate în termen legal sau în cazul cărora instanța judecătorească a respins în mod definitive plângerile contravenționale), emise în baza unor măsurători efectuate cu aparate sonometrice omologate, în cadrul unei structuri de vânzare ce deține acord de funcționare din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Sector 1 poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, administratorul societății are obligația de a transmite Primăriei documentele, în vederea operării acestor modificări.

(7) În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Primăria Sectorului 1 al Municipiului București va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă, dacă în acest termen agentul economic nu achită integral debitul.

(8) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubritate, Primăria Sectorului 1 al Municipiului București va dispune încetarea valabilității acordului de funcționare, după o notificare prealabilă, dacă în termen de 3 zile lucrătoare agentul economic nu dovedește prelungirea valabilității acestuia.

Art.25 (1) Taxa pentru vizarea anuală a acordului de funcționare se plătește până la data de 31 martie a anului curent. Pentru vizarea anuală a acordului, agentul economic va depune o cerere la Primăria Sectorului 1, făcând dovada plății taxei de vizare anuală și dovada achitării la zi a serviciilor de salubritate, prin comunicarea ultimei facturi emise de operatorul de salubritate autorizat și dovada plății acesteia.

(2) Pentru contribuabilii care organizează evenimente culturale live (muzică live, stand up comedy, teatru) taxa pentru vizarea acordului de funcționare pentru anul curent va fi de 0 lei, în situația în care, în anul precedent, a organizat minim 50 de astfel de evenimente. Fac excepție evenimentele

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

private (nunți, botezuri, majorate, zile de naștere, etc) desfășurate în locațiile respective.

(3) În acest sens contribuabilii vor prezenta următoarele documente:

- a) declarație pe proprie răspundere privind organizarea evenimentelor culturale live, contract de prestări servicii etc.
- b) dovada plății prestatorului de servicii

Art.26 (1) Modificările pe acordul de funcționare pentru unitățile de tip CAEN 561 - restaurante, 562 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare, în termen de 10 zile de la înregistrarea modificărilor la Registrul Comerțului.

Art.27 (1) Acordul de funcționare are o valabilitate nelimitată, cu reinnoire anuală și este condiționat de plata anuală a taxei pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare, precum și de depunerea documentelor prevăzute la art. 25.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul apariției unor modificări în tipul de activitate desfășurată, precum și în cazul schimbării suprafeței structurii de vânzare sau expirării documentelor depuse conform art.29, comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor, să obțină un nou acord de funcționare, sub sancțiunea suspendării activității. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul de desfășurare a activității se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute în O.G. nr.99/2000 și în prezentul Regulament.

Art.28 Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art.29 (1) La cererea de eliberare a acordului de funcționare se vor anexa:

- A. dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare, alt act care dovedește deținerea legală a spațiului) și suprafața acestuia;
- B. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- C. declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire;
- D. schița / releveu spațiu;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- E. contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubritate și dezinsecție;
- F. orarul de funcționare;
- G. acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 - 08:00. Acest acord este necesar doar în cazul în care imobilul în care se desfășoară activitatea comercială se învecinează cu imobile având destinația de locuință și în care își au domiciliul și locuiesc efectiv și cu forme legale proprietarii afectați. Prin vecini direct afectați se înțeleg proprietarii persoane fizice care își au domiciliul și locuiesc efectiv în imobilele învecinate. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea; forma acestui acord este/ va fi disponibilă și pe site-ul Primăriei Sectorului 1, în secțiunea special dedicată "Reglementărilor Activităților Comerciale pe teritoriul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului București".

(2) La eliberarea acordului de funcționare obligațiile fiscale restante trebuie ale solicitantului să fie achitate.

Art.30 Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menționate electronic prin e-mail sau se va înregistra la registratura Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București.

Art.31 Acordul de funcționare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare prevăzute la art.29. Orice completare ulterioară, dacă este solicitată de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, va fi primită și prelucrată în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea acestora, fără a se mai prelungi termenul limită de 7 (șapte) zile lucrătoare. Orice completare ulterioară, dacă este solicitată de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, va fi primită și prelucrată în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea acestora. Dacă operatorul economic nu depune documentele solicitate, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării de completare, dosarul administrativ constituit pentru emiterea acordului de desfășurare a activității se consideră clasat.

Art.32 (1) Poliția Locală Sector 1 poate verifica modul de respectare a reglementărilor urbanistice, a contractelor de salubritate și dezinsecție și în vederea verificării modulului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

(2) În urma verificărilor, Poliția Locală Sector 1 va întocmi un proces-verbal de control pentru fiecare punct de lucru analizat.

(3) În cazul în care sunt constatate nereguli, Poliția Locală Sector 1 va întocmi un referat prin care

va propune suspendarea activității până la remedierea deficiențelor constatate. Referatul va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor și se eliberează în condițiile articolului 31.

(4) Suspendarea activității se dispune de către Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, pentru o perioadă cuprinsă între 10-30 zile sau după caz până la remediere. Constatarea remedierii se va face de către Poliția Locală Sector 1, la cererea agentului economic, ocazie cu care se va întocmi un nou proces verbal de control cu certificarea remedierii deficiențelor care va fi înaintat structurii emitente a acordului.

Art.33 Comerciantul deținător al unui acord de funcționare are următoarele obligații:

- a) să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de funcționare la fiecare punct de lucru
- b) să afișeze la loc vizibil pe ușa principală de acces autocolantul cu informații legate de acordul de funcționare emis pentru punctul de lucru, conform anexei de la prezentul regulament
- c) să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent.

Art.34 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art.35 Acordul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art.36 Nu se solicită acordul de funcționare și nu datorează taxa pentru eliberarea acordului de funcționare de către autorități și instituții ale administrației locale sau centrale.

Art.37 Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordului de funcționare a fost anulat, i-a fost încetată valabilitatea sau societatea a avut activitatea suspendată.

Art.38 În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, titularul său are obligația să solicite în termen de 24h de la momentul constatării pierderii, eliberarea unui duplicat.

Art.39 În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, eliberarea duplicatului se efectuează în mod gratuit.

Art.40 În scopul asigurării transparenței și accesibilității informațiilor pentru cetățeni, Primaria Sectorului 1, va publica pe site-ul propriu (adresa Primăria Sectorului 1, București), în secțiunea special dedicată "Reglementarilor Activităților Comerciale pe teritoriul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului București" situația acordurilor de funcționare active și inactive, pentru anul în curs.

Pentru a asigura acuratețea și relevanța informațiilor, situația va fi revizuită/ completată trimestrial.

IV. Acord modificare orar de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art.41 Orarul de funcționare este parte din acordul pentru funcționare/desfășurarea activității. Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată.

Art.42 Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică, în interiorul intervalului 08:00-22:00.

Art.43 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

Art.44 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou acord pentru modificarea orarului de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită de acordul de funcționare/acordul pentru desfășurarea activității.

Art.45 (1) Tariful pentru eliberarea acordului privind modificarea orarului de funcționare cuprins între 22:00- 24:00 este în cuantum de 5.000 lei/an pentru fiecare acord.

(2) Tariful pentru eliberarea acordului privind orarul de funcționare cuprins între 22:00- 08:00 este în cuantum de 20.000 lei/an pentru fiecare acord.

(3) Pentru modificarea orarului pentru intervalului 06:00-08:00 nu se aplică niciun tarif.

Art.46 Tariful pentru eliberarea acordului orarului de funcționare se va achita anual, pentru fiecare modificare de orar solicitată.

Art.47 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru, fiind acceptate atât forma printată (suport de hartie) cât și suporturile digitale de tipul rama foto, tv sau orice alt ecran, postat la loc vizibil, care să ruleze doar aceste documente.

Art.48 Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art.49 Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă înainte de începerea programului și după cel mult 1 oră de la terminarea acestuia .

Art.50(1) Eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00 se va face cu avizul Poliției Locale Sector 1.

(2) Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea. Acest acord este necesar doar în cazul în care imobilul în care se desfășoară activitatea comercială se învecinează cu imobile având destinația de locuință și în care își au domiciliul și locuiesc efectiv și cu forme legale proprietarii afectați. Prin vecini direct afectați se înțeleg proprietarii persoane fizice care își au domiciliul și locuiesc efectiv în imobilele învecinate.

Capitolul V. Ghiduri

Art.51. Comerciantul este obligat să respecte Ghidul de publicitate comercială în Sectorul 1 al Municipiului București aprobat prin regulamentul privind aprobarea organizării și desfășurării activității de publicitate, reclamă și afișaj pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București.

Capitolul VI. Formulare tipizate

Art.52. Modelul acordului de funcționare/desfășurare a activității și formularul cererii pentru eliberarea acordului de funcționare/desfășurare a activității:

- a. Modelul autocolantului. Modelul va fi prezentat de Primaria Sectorului 1, pe site-ul propriu, în secțiunea special dedicată "Reglementarilor Activităților Comerciale pe teritoriul administrativ al Sectorului 1 al Municipiului București".
- b. Modelul acordului de funcționare/desfășurare a activității și cererea pentru eliberarea acordului de funcționare/desfășurare a activității;
- c. Cerere pentru modificarea orarului de funcționare;
- d. Cerere pentru încetarea valabilității acordului de funcționare/desfășurare a activității
- e. Cererile și declarația pentru eliberarea / modificarea / anularea / vizarea anuală a acordului de funcționare/desfășurare a activității, vor putea fi descărcate de pe site-ul www.primariasector1.ro, Secțiunea reglementari activitati comerciale.

VII. Sancțiuni și tarife

Art.53 Constatarea contravențiilor se face de către agenți ai Poliției Locale. Suspendarea activității cât și încetarea valabilității acordului pentru desfășurarea activității /acordului de funcționare se dispune prin Dispoziție a Primarului Sectorului 1, la propunerea organului constator.

Art.54 În cazul în care se constată că un agent economic își desfășoară activitatea în lipsa acordului de funcționare/desfășurare a activității și/sau neachitarea taxei anuale, Poliția Locală Sector 1 poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză, până la data intrării în legalitate sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză. În cazul în care agentul economic în cauză solicită ulterior emiterea/vizarea acordului de desfășurare a activității, acesta va plăti suplimentar taxei de emiter/vizare anuală, unul dintre următoarele tarife:

- a) 10.000 Lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică,
- b) 25.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie și pentru pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;
- c) 50.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare.

Art.55 În cazul în care se constată că un agent economic își desfășoară activitatea în lipsa acordului de funcționare și/sau neachitarea taxei anuale, Poliția Locală Sector 1 poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză până la data intrării în legalitate sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză. În cazul în care agentul economic în cauză solicită ulterior emiterea/vizarea acordului de funcționare, acesta va plăti suplimentar taxei de emiter/vizare anuală, unul dintre următoarele tarife:

- d) 25.000 Lei pentru structurile cu suprafață mică care desfășoară activități comerciale ce se încadrează în codurile CAEN 561 - restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive;
- e) 50.000 lei pentru structurile cu suprafață medie care desfășoară activități comerciale ce se încadrează în codurile CAEN 561 - restaurante, 562 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive ;
- f) 75.000 lei pentru structurile cu suprafață mare care desfășoară activități comerciale ce se încadrează în codurile CAEN 561 - restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive.

Art.56 În cazul în care se constată că un agent economic își desfășoară activitatea cu nerespectarea orarului obligatoriu de funcționare Poliția Locală Sector 1 poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză până la data intrării în legalitate. În cazul în care agentul economic solicită ulterior acordul pentru modificarea orarului de funcționare, acesta va plăti un tarif de 25.000 lei.

Art.57 Neafișarea acordului de funcționare/desfășurare a activității la punctul de lucru unde se

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

desfășoară activitatea, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 500 lei.

Art.58 Nerespectarea Ghidului de publicitate comercială în Sectorul 1 al Municipiului București se sancționează cu amendă contravențională prevăzută în regulamentul privind aprobarea organizării și desfășurării activității de publicitate, reclamă și afișaj pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL