

HOTĂRÂRE

privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-38/20.03.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 6321/14.03.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. M/2496/19.03.2025 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate nr. G/1178/21.03.2025 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Compartimentul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 77/27.03.2025 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 49/27.03.2025 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu, Avizul nr. 14/27.03.2025 al Comisiei de incluziune și demnitate socială, ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) a Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 3, art. 4, art. 7, art. 32 alin (1) lit. c), art. 54 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de dispozițiile art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu completările și modificările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 2, art. 3, art. 30 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu completările și modificările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art. 1, art. 2, art. 10 lit. c), pct. 2 și 3 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 92/19.05.2005 de împuternicire a Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască cu privire la cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana, în vederea derulării Proiectului „Centrul de Zi Ana”;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 38/21.03.2024 privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”;

Luând în considerare solicitarea Asociației Sf. Ana, înregistrată sub nr. 10231/ 11.02.2025 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2024, elaborat de Asociația Sf. Ana;

În temeiul prevederilor art.5 lit.cc), art.139 alin.(3), lit. f), art. 166 alin (2) lit.r), alin.(3), alin (4), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”.

Art. 2 - Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 va încheia protocolul de cooperare cu Asociația Sf. Ana, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acesta.

Art. 4 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 38/21.03.2024 se abrogă.

Art. 5 - (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului va asigura comunicarea prezentei hotărâri Asociației Sf. Ana.

(3) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 25 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 27.03.2025, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art.133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

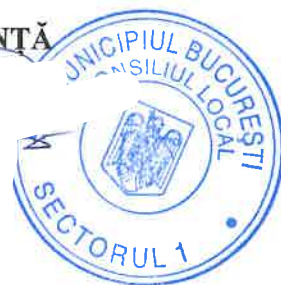
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniela POPA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Miruna-Giorgiana MUREȘAN

Nr. 47
Data: 27.03.2025





PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, denumită pe scurt D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin **Director General, doamna Doina Rozetty PRESCURĂ**,

și

ASOCIAȚIA SF. ANA, cu sediul în București, sector 1, Str. Petru Rareș, nr. 1, furnizor acreditat de servicii sociale în baza Licenței de funcționare seria LF, nr. 000477/16.12.2020, emisă de A.N.D.P.D.C.A., reprezentată legal prin **Președinte, doamna Gabriela SCRABA**,

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Cooperarea celor două părți pentru asigurarea continuității furnizării de servicii sociale tinerilor cu dizabilități mintale și asociate severe.

Scopul serviciului social este să organizeze activități de recuperare, educare, școlarizare, integrare socială, recreere și relaxare, informare și consiliere, hrană, transport, sprijin material și terapie ocupațională, pentru tineri cu dizabilități mintale și asociate severe, în vederea prevenirii abandonului acestora în instituții de tip rezidențial și menținerea lor în familii.

Grupul țintă al serviciului social este format din 35 de persoane adulte cu dizabilități mintale severe/accentuate, dintre care 14 persoane cu dizabilități provin din familii cu venituri în general modeste din sectorul 1, iar 21 de persoane provin din alte sectoare ale municipiului București, precum și din județe limitrofe.

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare au obligația să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile vor depune toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile vor coopera în vederea promovării și respectării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile vor colabora în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se vor informa reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile vor respecta legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin prezentul Protocol.

3.7 Părțile aduc la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare.

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ASOCIAȚIEI

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform Anexei la Protocolul de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului.

4.2 Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este doamna Neacșu Anca Iuliana, Educator S.S cu atribuții Coordonator Centru de Zi, email: neacsu.ancaiuliana@yahoo.com/ sfantaana@yahoo.com, telefon: 0724.556.036.

4.3 Pune la dispoziție imobilul și mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.4 Asigură desfășurarea în condiții optime, a activităților de educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, recreere și relaxare, hrană, transport și terapie ocupațională, cu beneficiarii din Centrul de Zi Ana.

4.5 Dezvoltă activitățile lucrative cu beneficiarii în Atelierul de producție hârtie și obiecte decorative handmade obținute prin reciclarea deșeurilor din hârtie, carton și textile.

4.6 Menține pe parcursul prezentului Protocol toate serviciile furnizate beneficiarilor cu dizabilități mintale severe, în 4 grupe pentru tineri.

4.7 Asigură o parte din personalul necesar desfășurării activităților pe toată durata derulării protocolului astfel:
- 3 asistenți sociali, 1 coordonator activități, 1 pedagog social, 1 îngrijitor, 1 consilier psiholog, angajați cu contract de muncă ;

- 1 psihopedagog, 1 psiholog în specialitatea psihoterapie, 2 logopezi, 1 kinetoterapeut, 1 instructor educație fizică și sport, 1 instructor activități ergoterapie, 1 asistent medical generalist, 1 tehnician maseur, 1 art terapeut, prin voluntari;

- 1 responsabil financiar PFA cu contract prestari servicii contabile.

4.8 Susține finanțarea cheltuielilor administrative și de întreținere a microbuzului, cheltuieli pentru dotări, echipamente și parțial, pentru hrană, combustibil, materiale informative și promoționale, excursii, tabere de vară, alte cheltuieli determinate de desfășurarea Proiectului, conform propunerii de buget.

4.9 Desemnează un asistent social sau psihopedagog, angajat al asociației, care să colaboreze cu managerul de caz din DGASPC Sector 1 la instrumentarea dosarelor beneficiarilor.

4.10 Înregistrează și monitorizează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.11 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.12 Asigură continuitatea funcționării Centrului de Zi Ana.

4.13 Se va ocupa de monitorizarea și evaluarea precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu prevederilor legii asistenței sociale nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 și Ordinul MMSS Nr. 2143/17.11.2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 1 din Ordinul MMSS nr. 2143/17.11.2022.

4.14 Organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicei sociale din domeniu

4.15 Se asigură de îndeplinirea standardelor minime de calitate, conform legislației în vigoare.

4.16 Își asumă responsabilitatea în ceea ce privește procedura internă cu privire la producerea, stocarea și servirea de produse conforme și sigure pentru consum, prin prevenirea neconformităților în toate etapele de realizare a produselor (organizarea, responsabilitățile și procedurile utilizate pentru ținerea sub control

a proceselor din cadrul SMSA - Sistemul de management al Sigurantei Alimentului, care este conform cu cerințele standardului SR EN ISO 22000:2005 - Sisteme de management al siguranței alimentului, cerințe pentru orice organizație din cadrul lanțului alimentar).

4.17 În desfășurarea activităților convenite în prezentul protocol Asociația Sf. Ana va respecta prevederile Regulamentului general privind protecția datelor conform Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și Regulamentul UE nr. 679/2016.

4.18 Cheltuielile suportate de Asociația Sf. Ana:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului care este anexă, parte integrată a prezentului Protocol;

b) asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanțarea cheltuielilor de personal pentru 18 posturi reprezentate de 3 asistenți sociali, 1 coordonator activități, 1 pedagog social, 1 îngrijitor, 1 consilier psiholog (7 contracte de muncă), 1 psihopedagog, 1 psiholog în specialitatea psihoterapie, 2 logopezi, 1 kinetoterapeut, 1 instructor educație fizică și sport, 1 instructor activități ergoterapie, 1 asistent medical generalist, 1 tehnician maseur, 1 art terapeut (10 contracte de voluntariat), 1 responsabil financiar PFA (contract prestări servicii contabile), posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi, cheltuielile de hrană, rechizite, jocuri didactice, consumabile, combustibil auto și cheltuieli de întreținere pentru microbuzul asociației și cele 3 autoturisme folosite prin contract de comodat, materiale de curățenie și igiena personală, cheltuieli administrative de întreținere a clădirii, cheltuieli cu plata utilităților, cheltuieli cu instruirea personalului, cheltuieli promovare proiect. Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale asociației;

c) pune la dispoziția DGASPC Sector 1, lunar, factura emisă în numele Asociației și deconturile justificative (pentru luna anterioară);

d) respectă termenul de predare al facturilor și deconturilor justificative, și anume, până la data de 15 ale lunii în curs, pentru luna anterioară.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. Sector 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect.

Persoanele desemnate din partea DGASPC Sector 1:

a) Marcela STOICA, Direcția Economică/ Serviciul Contabilitate, Buget, telefon 021.223.41.97/ int. 262, email: marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro;

b) Ana DUȚĂ, Serviciul Imagine, It, Strategii pentru Dezvoltarea Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon 021.223.41.97/ int. 139, email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro.

c) Lavinia Elena SÎRBU, Direcția Pesoaă și Familie/ Serviciul Rezidențial Adulți, telefon 021.223.41.97/ int. 103, email: rezidențialadulți@dgaspc-sectorul1.ro

5.2 Cheltuielile suportate de D.G.A.S.P.C. Sector 1

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului care este anexă, parte integrată a prezentului Protocol;

b) DGASPC Sector 1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli, în baza facturilor emise în numele Asociației și a celorlalte documente justificative, pentru desfășurarea activităților în cadrul proiectului derulat în parteneriat:

- **finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi, respectiv: 2 educatori s.s, 1 educator s.m, 1 muncitor calificat – bucatar, 1 îngrijitor, 1 infirmiera, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi;**

- finanțarea cheltuielilor de hrană, rechizite, consumabile, combustibil auto și materiale de curățenie/igienizare, pentru un număr de 14 beneficiari ai Centrului de Zi Ana, tineri cu dizabilități mintale și asociate severe, domiciliați pe raza administrativ teritorială a sectorului 1.

Pentru aceste cheltuieli Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, asigură o finanțare de 553.000 lei/an.

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

5.3 DGASPC Sector 1 va monitoriza lunar dezvoltarea și implementarea sistemului de management al siguranței alimentului din cadrul Asociației, prin echipa de siguranță a alimentelor constituită la nivel intern/ persoana responsabilă din cadrul Serviciului Corp Control, Managementul Calității Serviciilor Sociale și HACCP, desemnată de către DGASPC Sector 1 în acest sens.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acestuia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită prin act adițional, cu acordul părților.

7. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul Protocol de cooperare poate înceta înainte de termen astfel:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică semnificativ.

7.3 În situația cazului fortuit.

7.4 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.5 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

7.6. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat.

7.7. Dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații, în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2. Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă.

8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror

activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

8.4 Clauzele prezentului Protocol de cooperare pot fi modificate cu acordul părților, prin act adițional.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

ASOCIAȚIA SF. ANA

**Director General,
Doina Rozetty PRESCURĂ**

**Președinte,
Gabriela SCRABA**

**Director General Adjunct Economic,
Victorița Daniela NIȚĂ**

**Avizat,
Direcția Juridic, Contencios, Resurse Umane**

PROPUNERE DE BUGET**Serviciul social: CENTRUL DE ZI ANA pentru tineri cu dizabilități mintale severe**

	Tipuri de cheltuieli	Asociația Sf. Ana și parteneri	DGASPC Sect. 1 (lei)	Total (lei)
I.	Salarii			
1.	1 pedagog social (<i>n.intreaga- 3.200 lei/net/luna, 5.551 lei/brut/luna,) x 12 luni</i>	66.612	0	66.612
2.	1 asistent social (<i>n.intreaga – 3.200 lei/net/luna, 5.551 lei/brut/luna) x 12 luni</i>	66.612	0	66.612
3.	1 asistent social (<i>1/2 norma – 1.698 lei/net/luna, 2.776 lei/brut/luna) x 12 luni</i>	33.312	0	33.312
4.	1 asistent social (<i>1/2 norma – 1.698 lei/net/luna, 2.776 lei/brut/luna) x 12 luni</i>	33.312	0	33.312
5.	1 îngrijitor (<i>n.intreaga – 2.574 lei/net/luna 4.050 lei/brut/luna) x 12 luni</i>	48.600	0	48.600
6.	1 coordonator activitati (<i>norma intreaga – 2.967 lei/net/luna, 5.000 lei/brut/luna) x 12 luni</i>	60.000	0	60.000
7.	1 consilier psiholog (<i>1/2 norma – 1.698 lei/net/luna, 2.776 lei/brut/luna) x 12 luni</i>	33.312	0	33.312
8.	1 contabil x 12 luni (<i>Pfa</i>)	14.400	0	14.400
9.	1 îngrijitor x 12 luni	0	85.000	85.000
10.	1 educator s.m x 12 luni	0	80.000	80.000
11.	2 educatori s.s x 12 luni	0	175.000	175.000
12.	1 infirmier x 12 luni	0	77.000	77.000
13.	1 muncitor calificat bucătar x 12 luni	0	95.000	95.000
	Total salarii	356.160	512.000	868.160
II.	Cheltuieli directe			
1.	Administrative (<i>electr, apa, gaz, salubritate</i>)	55.750	0	55.750
2.	Comunicare (<i>tel, fax, internet</i>)	4.050	0	4.050
3.	Combustibil (motorină) 60 km/zi x 252 zile x 14 l/100km = 2117 litri x 7,80 lei/litru – pt beneficiari Sector 1)	6.513	10.000	16.513
4.	Combustibil (motorină) (80 km/zi x 252 zile x 14 l/100km = 2.823 litri x 7,80 lei/litru – pentru beneficiari alte sectoare)	22.019	0	22.019
5.	Reparatii/achiziție microbuz, întreținere, asigurare	78.000	0	78.000
6.	Alimente (14 benef. Sector 1 x 22 lei/zi x 21 zile x 12 luni)	55.616	22.000	77.616
7.	Alimente (21 benef. Alte sectoare x 35 lei/zi x 21 zile x 12 luni)	185.220	0	185.220
8.	Rechizite, consumabile, jocuri didactice	6.650	6.000	12.650
9.	Reparatii si intretinere cladire, dotari, echipamente	140.000	0	140.000
10.	Materiale de curatenie si igienizare	6.200	3.000	9.200
11.	Excursii si 2 tabare beneficiari (24 x 2 x 2800 lei)	134.400	0	134.400



12.	Design, imprimare de pliante, intretinere site, alte materiale de prezentare ale proiectului	8.500	0	8.500
13.	Alte cheltuieli	21.000	0	21.000
	Total cheltuieli directe	723.918	41.000	764.918
	TOTAL cheltuieli I și II	1.080.078	553.000	1.633.078

Total costuri serviciu social Centrul de zi Ana/1 an/35 beneficiari: 1.633.078 lei

Cost beneficiar: 46.659,37 lei/an si 3.888,28 lei/luna

Contribuție DGASPC S1 în proiect – 35 %, Contribuție Asociația Sf. Ana – 65 %

La contribuția Asociației Sf. Ana în proiect se adaugă aportul în natură, respectiv clădirca și terenul în care se desfășoară serviciul, cu toate dotările și echipamentele necesare, microbuzul Ford Transit (8+1) achiziționat în 2014 de Asociație și 2 autoturisme folosite prin contract de comodat, cu care se asigură transportul zilnic al beneficiarilor.

D.G.A.S.P.C. SECTOR 1

ASOCIAȚIA SF. ANA

DIRECTOR GENERAL

Doina Rozetty PRESCURĂ

PREȘEDINTE

Gabriela SCRABA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC

Daniela Victorița NIȚĂ



[Handwritten signature]