

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025 și parteneriatele între Sectorul 1 al Municipiului București și Corul Național de Cameră „Madrigal – Marin Constantin”, Fundația Vodafone România și Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.)

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-95/22.05.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 565/16.05.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 566/16.05.2025 întocmit de Direcția Siguranța Cetățenilor Locuire și Dezvoltarea Comunității, Raportul de specialitate nr. M/4586/23.05.2025 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și de Raportul de specialitate nr. G/2005/23.05.2025 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Compartimentul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr.123/29.05.2025 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr.102/29.05.2025 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul nr.47/29.05.2025 al Comisiei de cultură, învățământ, sport, sănătate și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere solicitările de participare la evenimente venite la Sectorul 1 al Municipiului București din partea:

- Asociației Culturale „Constantin Gănescu”, înregistrată cu nr. 31691/12.05.2025;
- Ansamblului Arabesque, înregistrată cu nr. 31789/12.05.2025;
- Liceului Teoretic „Mihai Ionescu”, înregistrată cu nr. 30640/07.05.2025;
- Domnului Gabriel Dumitru – Asociația pentru Respectarea Tradițiilor, Inițiativa și Sprijinirea Tinerilor, înregistrată cu nr. 31710/12.05.2025;
- Asociației Colloris, înregistrată cu nr. 27815/24.04.2025;
- Cantus Mundi, înregistrată cu nr. 31701/12.05.2025;
- Swing Steps Bucharest, înregistrată cu nr. 29022/29.04.2025;
- World Class, înregistrată cu nr. 32406/14.05.2025;
- Anastasia Events, înregistrată cu nr. 32284/14.05.2025;
- Regiei Naționale a Pădurilor – ROMSILVA, înregistrată cu nr. 33674/20.05.2025;
- Asociației Vodafone România, înregistrată cu nr. 34242/21.05.2025, prin care solicită participarea la evenimentele prilejuite de sărbătorirea internațională a copilului desfășurate în data de 1 iunie 2025.

În baza art. 5 lit. cc), art. 166 alin. (2) lit. m) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă programul evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă Acordul de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Fundația Vodafone România, în vederea realizării evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se aprobă Acordul de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Corul Național de Cămară „Madrigal – Marin Constantin”, în vederea realizării evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025, conform Anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Se aprobă Acordul de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.), în vederea realizării evenimentelor cultural-artistice destinate copiilor cu ocazia sărbătoririi zilei internaționale a copilului, în data de 1 iunie 2025, conform Anexei 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 - Se împuternicește Primarul Sectorului 1 al Municipiului București să semneze acordurile de parteneriat, conform Anexelor 2-4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 - (1) Primarul Sectorului 1, Serviciul Comunicare, Direcția Generală Comunitate și Politici Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei structurilor menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 27 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 29.05.2025, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Daniela POPA

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL

Mirona-Giorgiana MUREȘAN

Nr. 96

Data: 29.05.2025



Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1

Nr. 96/29.05.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniela POPA



Proiectul se va desfășura în data de 1 iunie 2025, conform următorului program:

➤ **Parcul Kiseleff – zona scenei**

Nr. Crt.	Interval Orar	ONG/Partener	Activitate/Servicii
1.	10:00 – 13:00	Liceul Teoretic "Mihai Ionescu"	Ateliere de creație, experimente chimice și teatru de păpuși pentru copii
2.	10:00 – 11:00	World Class	Ziua Copilului în pași de energie
3.	11:00 – 12:00	Ansamblul Arabesque	Moment artistic de balet clasic
4.	12:00 – 13:00	Ansamblul folcloric "Bucură-te, București!"	Moment artistic de muzică și dansuri tradiționale
5.	13:00 – 14:00	Swing Steps Bucharest	Moment artistic dans în pași de jazz
6.	14:00 – 15:00	Trupa duet "Golden Sisters" & Grupul "Friendship"	Moment artistic de muzică canto
7.	15:00 – 15:30	Trupa de dans Mai&Dance	Moment artistic de dans
8.	15:30 – 16:00	Amely	Performance Muzical
9.	10:00 – 20:00	Anastasia Events	Servicii propuse: - Stand Clătite - Stand Vată de zahăr - Stand Înghețată Artizanală Stand Popcorn

➤ **Primăria Sectorului 1**

Nr. Crt.	Interval Orar	ONG/Instituție	Activitate/Servicii
1.	10:00 – 11:00	Școlile de Artă	Desene pe asfalt
2.	11:00 – 12:00	Corul Madrigal, Cantus Mundi	Recital 500 de copii „Ora Copiilor”
3.	12:00 – 13:00	Teatrul Ion Creangă	Defilare Personaje de Poveste
4.	10:00 – 18:00	Primăria Sectorului 1	Jocurile Copilăriei - Desene cu cretă pe asfalt, Baloane de săpun
5.	12:00 – 17:00	Vodafone	Ateliere educatie digitala Scoala din viitor & Fundatia Vodafone
6.	12:00 – 17:00	Salvamont România	Autospeciale și câini special pregătiți
7.	12:00 – 17:00	Poliția Locală S1	Prezență, activități educative și demonstrații pentru copii
8.	12:00 – 17:00	Colloris	Atelier Ciubotorașul – Copii meșteșugari
9.	12:00 – 17:00	Brigada Specială	Autospeciale
10.	12:00 – 17:00	Brigada Rutieră	Autospeciale

11.	12:00 – 17:00	Jandarmeria Română	Autospeciale și Câini de intervenție
12.	12:00 – 17:00	Crucea Roșie	Cursuri Prim-Ajutor

➤ Parcul Bazilescu

Nr. Crt.	Interval Orar	ONG/Instituție	Activitate/Servicii
1.	10:00 – 16:00	Asociația pentru respectarea tradițiilor și sprijinirea tinerilor	Ateliere de creație: - Pictură pe față - Confeccionare brățări - Confeccionare coronițe - Cursuri de dans - Photobooth
2.	11:00 – 15:00	Primăria Sectorului 1 – Direcția Protecția Animalelor și Naturii	Stand adopție animale
3.	11:00 – 15:00	Jandarmeria Română	Autospeciale și Câini de intervenție
4.	11:00 – 15:00	Brigada Rutieră	Autospeciale

➤ Pădurea Băneasa

Nr. Crt.	Interval Orar	Instituție	Activitate/Servicii
1.	10:00 – 18:00	Primăria Sectorului 1	Închiriere biciclete
2.	11:00 – 12:30 13:00 – 15:00	Romsilva	Punerea la dispoziția publicului a 2 cabaline de la Herghelia Națională

Programul evenimentului poate suferi modificări în funcție de condițiile meteorologice, disponibilitatea partenerilor implicați sau alte aspecte organizatorice care pot interveni până la data desfășurării acestuia.

➤ Impact financiar

Nr. Crt.	Denumire Achiziție	Valoare estimată	Sursa de finanțare – inclusive poziția bugetară
1.	Baloane personalizate	3520 lei fără TVA	Buget local: Capitol Bugetar - 67.02.50 Articol Bugetar- 20.30.30
2.	Cretă	1004 lei fără TVA	
3.	Soluție baloane de săpun	976,5 lei fără TVA	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

**Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1
Nr. 96/29.05.2025**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniela POPA**

ACORD DE PARTENERIAT

Nr./.....



CAP I. Părțile acordului:

Încheiat între:

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București, C.I.F.: 4505359, telefon: +40 (0)21 319 10 13, fax: +40 (0) 21 319 10 27, e-mail: registratura@primarias1.ro, cont RO24TREZ24A670600591200, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentantă legal prin domnul **George-Cristian Tuță**, în calitate de **Primar**, denumită în continuare **Sectorul 1 al Municipiului București**

și

SC OXYGEN PUBLIC RELATIONS S.R.L cu sediul în Bucuresti, Strada Ing. George Constantinescu, nr.4B și 2-4, Clădirea A, birourile nr. 610, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, Etaj 6, sector 2, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2008008739405, cod unic de înregistrare RO23910846, cont bancar RO20 BACX 0000 0012 7939 3000 deschis la Unicredit Bank, reprezentată de **Tereza Tranakas – Administrator**, denumită în continuare **Fundația Vodafone România**

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI și SC OXYGEN PUBLIC RELATIONS S.R.L fiind denumite, în continuare, în mod individual, „**Partea**”, iar în mod colectiv „**Părțile**”.

Părțile au hotărât încheierea prezentului acord de parteneriat, denumit în cele ce urmează „**Acordul**”, cu **respectarea** următoarelor clauze:

CAP II. OBIECTUL ACORDULUI

Acordul de parteneriat dintre Sectorul 1 al Municipiului București și SC OXYGEN PUBLIC RELATIONS S.R.L reprezintă înțelegerea Părților cu privire la realizarea unei colaborări pentru organizarea și desfășurarea proiectului cultural destinat copiilor și părinților „Ziua Copilului” în ziua de 1 iunie 2025. Activitățile se vor desfășura în curtea Primăriei Sectorului 1 situată în **Bd. Bantu Manta nr. 9**.



CAP III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3.1. Obligațiile SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI:

- 1. Acces și colaborare** – Să coopereze în vederea organizării și desfășurării proiectului „Ziua Copilului” în ziua de 1 iunie 2025 pentru desfășurarea activităților prevăzute în prezentul acord, cu respectarea regulamentelor interne și a legislației în vigoare;
- 2. Promovare și informare** – Să sprijine promovarea activităților desfășurate în cadrul acordului prin canalele proprii de comunicare (website, rețele sociale, evenimente publice etc.), pentru creșterea gradului de conștientizare privind clădirea unei viziuni culturale comunitare pentru ceea ce înseamnă această sărbătoare internațională într-un context european;
- 3. Stabilirea locațiilor pentru activități** – Să identifice și să stabilească, de comun acord cu SC OXYGEN PUBLIC RELATIONS S.R.L, locațiile adecvate pentru distribuirea materialelor de comunicare și de promovare ale proiectului în spațiile deținute din Sectorul 1;
- 4. Furnizarea de informații relevante** – Să pună la dispoziția Fundației Vodafone România datele necesare privind reacțiile generate de promovarea materialelor publicitare, vizibilitatea generată;
- 5. Sprijin logistic și administrativ**
 - Să transmită către Fundația Vodafone România cadastrul curții principale a Primăriei și planul exact de amplasare al cortului;
 - Să pună la dispoziție o ambulanță din partea Centrului Medical Caraiman pentru a asigura asistență medicală și să preîntâmpine situațiile de urgență;
 - Să pună la dispoziție un echipaj de poliție locală pentru asigurarea ordinii publice;

Art. 3.2. Obligațiile Fundației Vodafone România:

- 1. Responsabilitatea amenajării spațiului**– Să amplaseze un cort dome rosu de 64mp, cu branding generic Vodafone și podea 80mp; întrucât vor așeza podeaua în interior, iar cortul are 4 deschideri, fiecare de câte 8m lățime și 5m înălțime. Setup-ul pe care îl vor amenaja va aduce atât vizibilitate pentru vizitatorii din exterior, cât și va crea un flux aerisit de activitate în interior.
De asemenea, vor închide cu pereți 3 laturi și vor lăsa doar o singură deschidere, cea frontală. În interiorul cortului, vor lăsa un culoar liber, stânga-dreapta, vor așeza mesele și scaunele pentru activitățile Fundației Vodafone, iar pe latura din spate, în linie vor monta 2 TV-uri 75” cu stativ, plus 4 perechi ochelari VR și jocuri VR. Între TV-uri, vor aduce și un AI Booth pentru poze. Pentru partea de lounge, vor avea pufi, măsuțe roșii și tabureți. Vor rezulta, astfel, 2 zone de experiență care se leagă organic pentru copii, respectiv zona educațională și cea de jocuri, ambele având funcționalitate concomitentă (copiii pot învăța și juca în același timp, iar deschiderea cortului va genera buzz și vizibilitate pentru vizitatorii din exterior. De asemenea, în spatele cortului mare vor așeza un extra cort





pavilion 3x3m care va funcționa ca “backstage” și zonă pentru depozitarea materialelor Fundației. Vor aduce și 2-3 postamente albe de dronă, plus 2 TV-uri și 1 spider, acest kit va fi instalat tot în cort și va completa zona educațională, coordonată de un reprezentant Vodafone.

- Promovarea activităților** – Să sprijine în mod activ promovarea activităților propuse din cadrul proiectului, prin acțiuni de organizare generală și prin crearea unor strategii eficiente de mediatizare; Activitățile Fundației Vodafone, care constau în diverse workshop-uri de învățare pentru copii, vor fi coordonate de reprezentanții și de voluntarii Fundației. Testarea abilităților digitale copiilor cu vârsta între 6-14 ani. Echipe de 2-3 copii, asistați de voluntarii Fundației vor răspunde la un scurt test online, jucăuș, pentru a vedea care este nivelul lor de cunoștințe digitale.

Aplicarea testului nu presupune colectarea de date personale și durează 2-5 minute, timp în care elevii vor afla cum să se protejeze și să se comporte în mediul online. Fiecare participant va primi ulterior testării un premiu simbolic. Activitatea este desfășurată sub umbrela programului „Școala din viitor a Fundației Vodafone”.

- Materiale educative și de promovare** – Să elaboreze și să distribuie materiale educative și de promovare relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul parteneriatului, contribuind astfel la creșterea gradului de informare a comunității;
- Comunicare și mediatizare** – Să promoveze activ, atât în mediul online, cât și prin intervenții în presa locală și națională, toate acțiunile realizate în parteneriat cu Primăria Sectorului 1, pentru creșterea vizibilității inițiativei și a impactului acesteia asupra comunității.
- Cadouri pentru publicul țintă - Diplome de participare cu branding Fundatie Vodafone, baloane rosii cu branding Fundatie Vodafone, bratari rosii cu branding Fundatie Vodafone**
- Support Tehnic** – Să se asigure că pot monta scena pentru workshop-uri și să asigure suportul tehnic pentru organizarea acestora. Zona de VR și AI Booth-ul vor fi coordonate de 2 operatori tehnici.



CAP IV. ATRIBUȚII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PENTRU ORGANIZATORII EXPOZIȚIEI

4.1 SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI este obligat să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către lucrătorii din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii unui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională, eliminarea cauzelor care pot să conducă la producerea unui incendiu.

4.2 Responsabilitatea instruirii (instruire introductivă generală, la locul de muncă, periodică și celelalte forme de instruire) și asigurării echipamentelor, materialelor sau măsurilor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență (echipamente de muncă, de protecție individuală sau colectivă, măsuri de semnalizare, avertizare, intervenție, evacuare, alte măsuri) revine în sarcina SC OXYGEN PUBLIC RELATIONS S.R.L pentru lucrătorii săi care prestează activități în cadrul sediului lor.

4.3 În cadrul parteneriatului dintre Primăria Sectorului 1 și SC OXYGEN PUBLIC RELATIONS S.R.L, organizatorii care desfășoară activități artistice vor respecta măsurile de securitate și sănătate în muncă și vor raporta eventualele incidente. Prin respectarea acestor reguli, asigurăm un mediu sigur atât pentru copii, cât și pentru părinți, promovând în același timp colaborarea eficientă între cetățeni și personalul companiei.

CAP V. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își produce efectele în ziua de 1 iunie 2025.

CAP VI. MODIFICAREA ACORDULUI

6.1 Prevederile prezentului Acord pot fi modificate prin act adițional scris, cu consimțământul ambelor Părți.

6.2 Părțile vor adapta Acordul corespunzător noilor reglementări legale intervenite ulterior încheierii prezentului și care îi devin astfel aplicabile.

CAP VII. ASPECTE FINANCIARE

7.1 Prezentul Acord nu implică obligații financiare pentru niciuna dintre Părți.

7.2 Pentru activitățile specifice ce implică costuri financiare, Părțile vor încheia acorduri subsecvente în care vor fi evaluate și agreeate activitățile și costurile aferente, cu acordul Consiliului Local Sector 1.





CAP VIII. ÎNCETAREA ACORDULUI

8.1 Prezentul Acord încetează:

- ✓ Prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre Părți, printr-o notificare scrisă trimisă celeilalte Părți cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice, fără ca Partea care denunță Acordul să expună motivele de denunțare;
- ✓ Prin acordul scris al Părților, la data convenită de acestea;
- ✓ În orice alt caz prevăzut de normele legale.

8.2 Încetarea acordului, indiferent de modalitatea în care are loc, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți la momentul încetării.

CAP IX. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE

9.1. Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul și/sau cu ocazia derulării prezentului Acord, ca informații confidențiale și își asumă responsabilitatea pentru păstrarea caracterului confidențial al acestora.

9.2. Obligația de confidențialitate va rămâne în vigoare și după încetarea Acordului pentru o perioadă nedeterminată de timp, indiferent de motivele încetării acestuia. Fiecare Parte se obligă să nu facă publică și să nu utilizeze nici o informație confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul său ori al oricărei terțe persoane, să asigure confidențialitatea informațiilor primite de la cealaltă Parte și să nu divulge, să înstrăineze sau să comercializeze informațiile furnizate de cealaltă Parte, cu excepția situațiilor prevăzute de lege și/sau impuse și/sau solicitate printr-o hotărâre și/sau decizie a autorităților judecătorești și/sau a altor autorități competente, precum și cu excepția situațiilor în care acest lucru se impune în vederea executării Acordului.

9.3. În cazul în care oricare din Părți încalcă obligația de confidențialitate cu privire la prezentul Acord, prin dezvăluirea către terți neautorizați a unor informații fără caracter public, va fi obligată la plata de daune către Partea prejudiciată.

CAP X. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În baza prezentului Acord, fiecare Parte se obligă:

10.1. Să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de celelalte Părți ("Datele Personale") cu bună-credință cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.





10.2. Să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

CAP XI. LITIGII

11.1. Orice neînțelegere sau diferend care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe cale amiabilă între Părți pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la nici un acord privind rezolvarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele judecătorești competente.

CAP XII. CLAUZE FINALE

12.1. Forța majoră exonerează Părțile de răspundere, iar cel ce o invocă se obligă să o notifice celeilalte Părți înainte de a lua o hotărâre care o vizează și pe cealaltă.

12.2. Părțile se obligă să consulte în prealabil cealaltă Parte în orice activitate de comunicare sau promovare care are legătură cu obiectul Acordului și care implică însemnele sau menționarea denumirii celeilalte Părți, rămânând la latitudinea Părților să decidă oportunitatea implicării însemnelor sau menționarea denumirii lor.

12.3. Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare din România.

12.4. Comunicarea oficială între Părți în baza prezentului Acord se realizează prin e-mail, fax, curier, poștă cu confirmare de primire sau prin orice altă modalitate convenită de Părți.

12.5. Părțile, cât și persoanele care le reprezintă, declară că au capacitatea juridică, puterea și autoritatea de a semna prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

SC OXYGEN PUBLIC RELATIONS S.R.L

Administrator,

Tereza Tranakas – Administrator

Sectorul 1 al Municipiului București

Primar,

George-Cristian Tuță

Prezentul Acord a fost încheiat astăzi, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte semnatară, Părțile declarând în mod expres că au primit câte un original.



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



ANEXĂ

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1
Nr. 96/29.05.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniela POPA

ACORD DE PARTENERIAT

Nr. ... /



Părțile:

Corul Național de Cameră „Madrigal – Marin Constantin”, cu sediul în București, Str. Ion Câmpineanu nr. 28, Sector 1, cod fiscal 6312141, cod IBAN RO67 TREZ 7012 0G33 0800 XXXX deschis la Trezoreria București, având adresa de corespondență în Aleea Dealul Mitropoliei nr. 11, sector 4, București, tel/fax 021 312 65 57, email office@madrigal.ro, reprezentat legal prin domnul **Emil PANTELIMON**, în calitate de **Manager interimar** denumit în continuare „C.N.C.M-M.C.” sau „Prestator”,

și

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București, C.I.F.: 4505359, telefon: +40 (0)21 319 10 13, fax: +40 (0) 21 319 10 27, e-mail: registratura@primarias1.ro, cont RO24TREZ24A670600591200, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentantă legal prin domnul **George-Cristian TUȚĂ**, în calitate de **Primar**, denumită în continuare **Sectorul 1 al Municipiului București**, denumiți împreună „Parteneri”.

Preambul

Recunoscând importanța **Programului Național Cantus Mundi**, Partenerii convin asupra colaborării în cadrul evenimentului **Ziua Copilului** pentru evidențierea importanței educației corale, integrării sociale prin muzică și cânt coral și totodată educației muzicale prin diversitatea instrumentală.

Art. 1 Obiectul contractului de parteneriat

Obiectul prezentului contract de parteneriat îl reprezintă cooperarea în vederea desfășurării evenimentului **Ziua Copilului**, în data de 1 iunie 2025 în București, **Bd. Bantu Manta nr. 9** precum și stabilirea drepturilor, obligațiilor și responsabilităților ce le revin părților în implementarea activităților aferente evenimentului.

Art. 2 Direcțiile de bază ale parteneriatului

Scopul general al acestui parteneriat constă în colaborarea în vederea desfășurării evenimentului **Ziua Copilului**, ce va contribui la evidențierea importanței educației corale, integrării sociale prin muzică și cânt coral și a educației muzicale prin diversitatea instrumentală și totodată promovării reciproce la nivel de parteneriat prin toate formele aferente evenimentului.

Art. 3 Principii de bună practică

1. Părțile trebuie să contribuie la realizarea evenimentului și să își asume rolul lor în cadrul evenimentului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului contract de parteneriat.
2. Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția evenimentului.
3. Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
4. Părțile sunt obligate să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Drepturile și obligațiile părților

4.1. Drepturile și obligațiile C.N.C.M-M.C.

Drepturile C.N.C.M-M.C.

1. Are dreptul să solicite Organizatorului furnizarea oricăror informații și documente legate de eveniment, în scopul bunei desfășurări a acestuia;
2. Are dreptul să fie informat de către Organizator despre progresul în legătură cu desfășurarea evenimentului;
3. Beneficiază de produsele culturale rezultate în urma evenimentului la cel mai înalt nivel;
4. Are dreptul să filmeze/fotografieze/înregistreze evenimentul în vederea comunicării publice pe Facebook sau alte canale media, orice utilizare ulterioară fiind permisă doar în scopul promovării/arhivării;
5. Beneficiază de promovarea imaginii și identității vizuale prin mijloacele de comunicare utilizate în cadrul desfășurării evenimentului.

Obligațiile C.N.C.M-M.C.

1. Să asigure participarea corurilor Cantus Mundi la eveniment, pentru a susține programul artistic stabilit;
2. Să promoveze evenimentul prin intermediul canalelor media de care dispune, înainte și după desfășurarea acestuia;
3. Să respecte termenele de derulare a evenimentului;

4. Să se asigure că organizarea activității desfășurate în cadrul evenimentului nu va aduce niciun prejudiciu de imagine niciunuia dintre Parteneri;
5. Să manifeste respect față de persoanele implicate în desfășurarea atelierului ce face obiectul prezentului contract;
6. Să se abțină de la orice conflict și să se adreseze direct reprezentanților Organizatorilor;
7. Să nu facă acte sau fapte de natură să prejudicieze executarea cu bună credință și întocmai a prezentului contract.
8. Să asigure suport logistic în desfășurarea evenimentului - furnizarea echipamentelor și materialelor necesare, precum microfoane, instrumente muzicale, echipamente audio-video; asigurarea accesului la echipamentele tehnice (sunet, lumină) și implicarea unei echipe tehnice care să gestioneze acestea pe parcursul evenimentului;
9. Să pună la dispoziție următorul necesar tehnic: sistem de sonorizare, 2 monitoare de scenă, 4 microfoane de fond, 2 microfoane wireless pentru soliști și un sunetist, indispensabil pentru buna desfășurare a evenimentului. De asemenea, unele coruri sunt acompaniate cu negativ, prin urmare sistemul de sonorizare trebuie să permită redarea acestuia;
10. Să asigure un spațiu sau o scenă pe care este susținut recitalul, suficient de mare pentru a acomoda un maxim de 500 de coriști, adaptat cu două puncte de acces în vederea intrării și ieșirii artiștilor în/din scenă (stânga și dreapta scenei) și un scaun pentru pianist (dacă este cazul).

4.2. Drepturile și obligațiile SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Drepturile SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Are dreptul să fie informat de către C.N.C.M-M.C. despre corurile Cantus Mundi care vor participa la eveniment și produsul cultural livrat (repertoriu, istoric cor, număr membri etc.);

1. Are dreptul să filmeze/fotografieze/înregistreze evenimentului în vederea comunicării publice pe Facebook sau alte canale media, orice utilizare ulterioară fiind permisă doar în scopul promovării/arhivării;
2. Beneficiază de promovarea imaginii și identității vizuale prin mijloacele de comunicare utilizate în cadrul desfășurării evenimentului.

Obligațiile SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

1. Să asigure managementul evenimentului;
2. Să furnizeze Prestatorului orice informații sau documente privind desfășurarea evenimentului;
3. Să asigure măsuri de siguranță pentru toți participanții, în special pentru copiii implicați în derularea evenimentului:
 - Evaluarea și reducerea riscurilor: spații cu acces restricționat, cabluri expuse, echipamente periculoase și delimitarea perimetrului ei etc.;

- Elaborarea unui plan de evacuare în caz de urgență (incendiu, cutremur, etc.) și informarea tuturor supraveghetorilor cu privire la acesta;
 - Asigurarea că toate ieșirile de urgență sunt libere și accesibile pe toată durata evenimentului și afișarea clară a hărții de evacuare;
4. Să asigure Prestatorului condiții optime pentru efectuarea repetițiilor și susținerea recitalului, după cum urmează:
- O sală adecvată (condiții normale de temperatură și igienă) și securizată pentru schimbul garderobei. Aceasta va dispune acces la grupuri sanitare separate pentru fete și băieți, cuiere haine și oglinzi, și dozatoare de apă și pahare pe toată perioada evenimentului, înaintea începerii recitalului, la sala de schimb;
 - Organizatorul asigură Prestatorului un interval orar pentru repetiții și probă de sunet în spațiul evenimentului.
5. Să asigure suport logistic în desfășurarea evenimentului:
- obținere avize și acces auto pentru Prestator în incinta locului unde se desfășoară evenimentul;
 - stabilirea planului pentru coordonarea și desfășurarea evenimentului;
 - asigurarea măsurilor de siguranță, cum ar fi echipamentele de prim-ajutor, personalul de securitate, conform normelor de protecție a copilului și de siguranță la incendii;
 - obținerea autorizațiilor necesare pentru organizarea evenimentului, dacă este cazul (ex. permise de la autorități, avize de securitate, etc.).
6. Să asigure tuturor copiilor implicați în desfășurarea evenimentului cadouri ambalate individual, sigure și conforme, confirmate în prealabil cu Prestatorul;
7. Să promoveze evenimentul prin intermediul canalelor media de care dispune, înainte și după desfășurarea acestuia;
8. Să se consulte cu Prestatorul cu regularitate, respectiv să-l informeze despre progresul activităților din cadrul evenimentului;
9. Să respecte termenele de derulare ale evenimentului;
10. Să acționeze pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor evenimentului;
11. Să se asigure că organizarea activității desfășurate în cadrul evenimentului nu va aduce niciun prejudiciu de imagine niciunui dintre Parteneri;
12. Să manifeste respect față de persoanele implicate în desfășurarea evenimentului ce face obiectul prezentului contract;
13. Să se abțină de la orice conflict și să se adreseze direct reprezentanților Partenerilor;
14. Să nu facă acte sau fapte de natură să prejudicieze executarea cu bună credință și întocmai a prezentului contract.

Art. 5 Durata contractului de parteneriat

Prezentul contract produce efecte pe durată determinată, de la data semnării și până la data de **2 iunie 2025**, însă nu se va considera încheiat decât după respectarea tuturor obligațiilor asumate de către ambele părți contractante.

Art. 6 Forța majoră

1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.
2. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.
3. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

Art. 7 Litigii

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau rezilierea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente material din Municipiul București.

Art. 8 Încetarea parteneriatului

Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) acordul părților pentru încetarea contractului;
- b) scopul parteneriatului a fost atins;
- c) forța majoră, dacă este invocată și dovedită în condițiile legii.

Denunțarea unilaterală a prezentului parteneriat poate fi notificată în scris, cu minim 20 zile înainte de încetarea cooperării.

Art. 9 Confidențialitate

1. Părțile prezentului contract au obligația de a păstra confidențialitatea asupra oricăror informații privind cealaltă parte contractuală sau partenerii săi de afaceri și activitățile desfășurate de aceasta, astfel încât să nu fie prejudiciate interesele niciuneia din părți.
2. Nicio parte nu va folosi în interesul propriu, nu va copia, reproduce sau dezvălui în niciun mod, către nicio terță parte, informațiile și documentele (inclusiv prezentul contract) la care are acces în baza prezentului contract.
3. Obligația de păstrare a confidențialității nu este limitată de timp și spațiu. Pentru orice încălcare a obligației de păstrare a confidențialității, partea în culpă va plăti celeilalte părți despăgubiri, cu titlu de daune interese în cuantumul stabilit prin hotărâre judecătorească definitivă.

Art. 11 Dispoziții finale

1. Modificarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București

Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14

registratura@primarias1.ro

ANEXĂ

2. Inaplicabilitatea sau invalidarea unei clauze a prezentului contract nu va afecta validitatea celorlalte clauze. Părțile vor depune toate diligențele pentru a remedia inaplicabilitatea sau invaliditatea clauzelor.
3. În cazul încălcării de către una dintre părți a obligațiilor sale, neexercitarea de către partea prejudiciată a dreptului de a cere executarea întocmai a respectivei obligații nu înseamnă că partea prejudiciată a renunțat la acest drept.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi 12.05.2025, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare conform art. 5 din contract.

CORUL NAȚIONAL DE CAMERĂ
„MADRIGAL - MARIN
CONSTANTIN”

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Manager,
Emil PANTELIMON

Primar,
George-Cristian TUȚĂ

Director Cantus Mundi,
Leila POPOVICI

Avocat,
Mihai VASILE

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1
Nr.96/29.05.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniela POPA

ACORD DE PARTENERIAT



CAP I. Părțile acordului:

Încheiat între:

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București, C.I.F.: 4505359, telefon: +40 (0)21 319 10 13, fax: +40 (0) 21 319 10 27, e-mail: registratura@primarias1.ro, cont RO24TREZ24A670600591200, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentantă legal prin domnul **George-Cristian Tuță**, în calitate de **Primar**, denumită în continuare **Sectorul 1 al Municipiului București**.

Și

Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.) cu sediul în orașul Pitești, Strada Matei Basarab, nr.33 Jud. Argeș, Bl. P24, Sc.B, Ap. 18, CUI: 44234763, reprezentată legal de **Gabriel Dumitru**, în calitate de **președinte**.

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI și **Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.)** fiind denumite, în continuare, în mod individual, „Partea”, iar în mod colectiv „Părțile”.

Părțile au hotărât încheierea prezentului acord de parteneriat, denumit în cele ce urmează „Acordul”, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP II. OBIECTUL ACORDULUI

Acordul de parteneriat dintre Sectorul 1 al Municipiului București și **Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor** reprezintă înțelegerea Părților cu privire la realizarea unei colaborări pentru organizarea și desfășurarea proiectelor culturale destinate copiilor. Activitățile se vor desfășura. Activitățile se vor desfășura atât în cadrul Primăriei Sectorului 1, cât și în alte zone ale sectorului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



CAP III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3.1. Obligațiile SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI:

- 1. Acces și colaborare** – Să coopereze în vederea organizării și desfășurării proiectelor pentru desfășurarea activităților prevăzute în prezentul acord, cu respectarea regulamentelor interne și a legislației în vigoare;
- 2. Promovare și informare** – Să sprijine promovarea activităților desfășurate în cadrul acordului prin canalele proprii de comunicare (website, rețele sociale, evenimente publice etc.), pentru creșterea gradului de conștientizare privind clădirea unei viziuni culturale și artistice comunitare.
- 3. Stabilirea locațiilor pentru activități** – Să identifice și să stabilească, de comun acord cu **Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor**, locațiile adecvate pentru distribuirea materialelor de comunicare și de promovare ale proiectului în spațiile deținute din Sectorul 1;
- 4. Furnizarea de informații relevante** – Să pună la dispoziția **Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor** datele necesare privind reacțiile generate de promovarea materialelor publicitare, vizibilitatea generată;
- 5. Sprijin logistic și administrativ**
 - Să transmită către Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului solicitări privind obținerea avizelor necesare pentru buna desfășurare a evenimentelor de pe raza Sectorului 1. De asemenea, DUPSPM va lua legătura cu operatorul de salubritate Romprest în vederea încheierii unei comenzi suplimentare cu scopul aducerii la starea inițială a locației (curățenie);
 - Să solicite Direcției Generale Poliția Locală Sector 1 informarea rezidenților (dacă este cazul) referitoare la restricțiile privind staționarea/oprirea autoturismelor.
 - Să pună la dispoziție o ambulanță din partea Centrului Medical Caraiman pentru a asigura asistență medicală și să preîntâmpine situațiile de urgență;
 - Să pună la dispoziție un echipaj de poliție locală pentru asigurarea ordinii publice, dacă evenimentele se organizează în afara Primăriei Sectorului 1.

Art. 3.2. Obligațiile Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor:

- 1. Responsabilitatea organizării** – Să fie responsabilă de organizarea generală a proiectelor și a activităților propuse, și să asigure prezența specialiștilor pentru desfășurarea activităților artistice și de socializare, precum și vizite organizate la sediul **Asociației Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor**.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL





2. **Promovarea activităților** – Să sprijine în mod activ promovarea activităților propuse din cadrul proiectului, prin acțiuni de organizare generală și prin crearea unor strategii eficiente de mediatizare;
3. **Materiale educative și de promovare** – Să elaboreze și să distribuie materiale educative și de promovare relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul parteneriatului, contribuind astfel la creșterea gradului de informare a comunității;
4. **Comunicare și mediatizare** – Să promoveze activ, atât în mediul online, cât și prin intervenții în presa locală și națională, toate acțiunile realizate în parteneriat cu Primăria Sectorului 1, pentru creșterea vizibilității inițiativei și a impactului acesteia asupra comunității.
5. **Colaborarea cu sponsori** – Să se asigure că sunt destui agenți economici implicați, astfel încât oamenii să găsească de la un capăt la altul al străzii atracții turistice, culinare, sportive.
6. **Suport Tehnic** – Să se asigure că pot monta tot ceea ce este necesar pentru ca evenimentele să asigure suportul tehnic pentru buna organizare.

CAP IV. ATRIBUȚII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PENTRU ORGANIZATORI

4.1 SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI este obligat să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către lucrătorii din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii unui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională, eliminarea cauzelor care pot să conducă la producerea unui incendiu.

4.2 Responsabilitatea instruirii (instruire introductivă generală, la locul de muncă, periodică și celelalte forme de instruire) și asigurării echipamentelor, materialelor sau măsurilor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență (echipamente de muncă, de protecție individuală sau colectivă, măsuri de semnalizare, avertizare, intervenție, evacuare, alte măsuri) revine în sarcina **Asociației Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor**, pentru lucrătorii săi care prestează activități în cadrul sediului lor, situat în orașul Pitești, Strada Matei Basarab, nr.33 Jud. Argeș, Bl. P24, Sc.B, Ap. 18

4.3 În cadrul parteneriatului dintre Primăria Sectorului 1 și **Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor**, organizatorii care desfășoară activități artistice vor respecta măsurile de securitate și sănătate în muncă și vor raporta eventualele incidente. Prin respectarea acestor reguli, asigurăm un mediu sigur atât pentru copii, promovând în același timp colaborarea eficientă între cetățeni și personalul companiei.





CAP V. DURATA ACORDULUI

5.1. Presentul Acord intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își produce efectele în ziua de 29 mai 2025.

CAP VI. MODIFICAREA ACORDULUI

6.1 Prevederile prezentului Acord pot fi modificate prin act adițional scris, cu consimțământul ambelor Părți.

6.2 Părțile vor adapta Acordul corespunzător noilor reglementări legale intervenite ulterior încheierii prezentului și care îi devin astfel aplicabile.

CAP VII. ASPECTE FINANCIARE

7.1 Presentul Acord nu implică obligații financiare pentru niciuna dintre Părți.

7.2 Pentru activitățile specifice ce implică costuri financiare, Părțile vor încheia acorduri subsecvente în care vor fi evaluate și agreeate activitățile și costurile aferente, cu acordul Consiliului Local Sector 1.

CAP VIII. ÎNCETAREA ACORDULUI

8.1 Presentul Acord încetează:

- ✓ Prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre Părți, printr-o notificare scrisă trimisă celeilalte Părți cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice, fără ca Partea care denunță Acordul să expună motivele de denunțare;
- ✓ Prin acordul scris al Părților, la data convenită de acestea;
- ✓ În orice alt caz prevăzut de normele legale.

8.2 Încetarea acordului, indiferent de modalitatea în care are loc, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți la momentul încetării.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



CAP IX. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE

9.1. Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul și/sau cu ocazia derulării prezentului Acord, ca informații confidențiale și își asumă responsabilitatea pentru păstrarea caracterului confidențial al acestora.

9.2. Obligația de confidențialitate va rămâne în vigoare și după încetarea Acordului pentru o perioadă nedeterminată de timp, indiferent de motivele încetării acestuia. Fiecare Parte se obligă să nu facă publică și să nu utilizeze nici o informație confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul său ori al oricărei terțe persoane, să asigure confidențialitatea informațiilor primite de la cealaltă Parte și să nu divulge, să înstrăineze sau să comercializeze informațiile furnizate de cealaltă Parte, cu excepția situațiilor prevăzute de lege și/sau impuse și/sau solicitate printr-o hotărâre și/sau decizie a autorităților judecătorești și/sau a altor autorități competente, precum și cu excepția situațiilor în care acest lucru se impune în vederea executării Acordului.

9.3. În cazul în care oricare din Părți încalcă obligația de confidențialitate cu privire la prezentul Acord, prin dezvăluirea către terți neautorizați a unor informații fără caracter public, va fi obligată la plata de daune către Partea prejudiciată.

CAP X. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În baza prezentului Acord, fiecare Parte se obligă:

10.1. Să prelucereze datele cu caracter personal care îi sunt dezvăluite de celelalte Părți ("Datele Personale") cu bună-credință, cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

10.2. Să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

CAP XI. LITIGII

11.1. Orice neînțelegere sau diferend care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe cale amiabilă între Părți pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la nici un acord privind rezolvarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele judecătorești competente.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



CAP XII. CLAUZE FINALE

12.1. Forța majoră exonerează Părțile de răspundere, iar cel ce o invocă se obligă să o notifice celeilalte Părți înainte de a lua o hotărâre care o vizează și pe cealaltă.

12.2. Părțile se obligă să consulte în prealabil cealaltă Parte în orice activitate de comunicare sau promovare care are legătură cu obiectul Acordului și care implică însemnele sau menționarea denumirii celeilalte Părți, rămânând la latitudinea Părților să decidă oportunitatea implicării însemnelor sau menționarea denumirii lor.

12.3. Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare din România.

12.4. Comunicarea oficială între Părți în baza prezentului Acord se realizează prin e-mail, fax, curier, poștă cu confirmare de primire sau prin orice altă modalitate convenită de Părți.

12.5. Părțile, cât și persoanele care le reprezintă, declară că au capacitatea juridică, puterea și autoritatea de a semna prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

12.6. Părțile desemnează ca **responsabili pentru desfășurarea acestui Parteneriat** pe:

- a) Director, Stănică Marius - din partea Sectorului 1 al Municipiului București;
- b) Președinte, Gabriel Dumitru- din partea Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.) ;

Asociația Pentru Respectarea Tradițiilor
și Sprijinirea Tinerilor (A.R.T.I.S.T.)

Primăria Sectorului 1

Președinte
Gabriel Dumitru

Primar,
George-Cristian Tuță

Prezentul Acord a fost încheiat astăzi, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte semnatară, Părțile declarând în mod expres că au primit câte un original.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

