

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-93/22.05.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 568/22.05.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 569/22.05.2025 întocmit de Direcția Generală Proiecte și Investiții – Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte – Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă, Raportul de specialitate nr. 4557/23.05.2025 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate nr. G/1989/22.05.2025 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Compartimentul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr.136/29.05.2025 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară și Avizul nr. 117/29.05.2025 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Având în vedere prevederile Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Luând în considerare prevederile HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în seamă Hotărârea Guvernului României nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;

În conformitate cu Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ținând cont de Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Având în vedere Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 455/27.08.2019 privind aprobarea Master Planului pentru sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București;

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

În conformitate cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor din Municipiul București;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 70/30.04.2025 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii;

Conform Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 178/27.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al municipiului București;

Ținând cont de Anexa nr. 1d) a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 193/05.12.2023 privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității serviciului public de salubritate a Sectorului 1, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și (3) lit. a) și lit. i), art. 166 alin. (2) lit. h) și lit. o) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art.1 – (1) Se aprobă Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

(2) Documentația de atribuire menționată la alin. (1) este compusă din Anexa nr. 1a), Anexa nr. 1b), Anexa nr. 1c) și Anexa nr. 1d), părți integrate ale acestei hotărâri:

- Anexa nr. 1a) – Contractul de delegare - model;
- Anexa nr. 1b) – Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de delegare;
- Anexa nr. 1c) – Instrucțiuni pentru ofertanți (Fișa de date);
- Anexa nr. 1d) – Formulare.

Art. 2 – (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală Proiecte și Investiții – Direcția Elaborare și Dezvoltare Proiecte – Serviciul Mobilitate și Dezvoltare Durabilă, Direcția Logistică – Serviciul Achiziții Publice, Direcția Generală Management Operațiuni - Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Direcția Generală Management Operațiuni - Compartimentul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre, potrivit competențelor, drepturilor și obligațiilor ce le revin.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri structurilor organizatorice menționate la alin. (1), Primarului General al Municipiului București, precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 20 voturi pentru, 1 abținere înregistrată la voturi împotrivă, 5 voturi împotrivă, în momentul votului fiind prezenți 26 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 29.05.2025, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Daniela POPA



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL

Mirona-Giorgiana MUREȘAN

Nr. 110

Data: 29.05.2025



Anexa 1a) la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1

Nr. 110/29.05.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniela POP



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA IV – MODEL DE CONTRACT

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	3
Articolul 1 – Definiții și interpretare	3
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	13
Articolul 2 – Obiectul contractului.....	13
Articolul 3 – Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii.....	13
Articolul 4 – Contractul și documentele contractuale	15
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	16
Articolul 5 – Drepturile delegatarului	16
Articolul 6 – Drepturile delegatului.....	17
Articolul 7 – Obligațiile delegatarului.....	17
Articolul 8 – Obligațiile delegatului.....	18
Articolul 9 – Obligațiile de investiție ale delegatului.....	20
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	20
Articolul 10 – Tariful.....	20
Articolul 11 – Redevența.....	22
Articolul 12 – Indicatorii de performanță.....	22
Articolul 13 – Monitorizarea contractului	22
Articolul 14 – Fluxul deșeurilor	24
Articolul 15 – Procedura de acceptare a deșeurilor.....	24
Articolul 16 – Bune practici	24
Articolul 17 – Gestionarea deșeurilor rezultate	25
Articolul 18 – Prestarea serviciului	25
Articolul 19 – Bunurile utilizate în derularea contractului.....	26
Articolul 20 – Gestiunea serviciului în relație cu alți operatori de salubritate	27
Articolul 21 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă	27
Articolul 22 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți.....	28
Articolul 23 – Garanția de bună execuție	28
Articolul 24 – Asigurări.....	29
Articolul 25 – Registre, evidențe contabile și audit.....	31

Articolul 26 – Clauza de prevenire a corupției	31
Articolul 27 – Subdelegarea	32
Articolul 28 – Compensația pentru obligația de serviciu public	32
Articolul 29 – Contracte încheiate de delegat	32
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	33
Articolul 30 – Răspunderea contractuală.....	33
Articolul 31 – Penalități și despăgubiri în sarcina delegatului	33
Articolul 32 – Exonerarea de răspundere a delegatarului.....	34
Articolul 33 – Exonerarea de răspundere a delegatului.....	34
Articolul 34 – Întinderea despăgubirilor	35
Articolul 35 – Recuperarea prejudiciilor	35
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPRVĂZUTE	35
Articolul 36 – Forța majoră	35
Articolul 37 – Menținerea echilibrului contractual	36
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	37
Articolul 38 – Modificarea contractului	37
Articolul 39 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către delegatar.....	37
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	38
Articolul 40 – Cauze de încetare a contractului	38
Articolul 41 – Rezilierea contractului	39
CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE	41
Articolul 42 – Politica privind forța de muncă	41
Articolul 43 – Confidențialitate	42
Articolul 44 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor	44
Articolul 45 – Taxe.....	44
Articolul 46 – Cheltuieli	44
Articolul 47 – Conflictul de interese	44
Articolul 48 – Reprezentanții părților.....	45
Articolul 49 – Comunicări	45
Articolul 50 – Drepturile terților	46
Articolul 51 – Renunțare	46

Articolul 52 – Nulitatea contractului și divizibilitatea prevederilor sale.....	47
Articolul 53 – Menținerea unor prevederi după data încetării.....	47
Articolul 54 – Declarații și garanții	47
Articolul 55 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	49
ANEXE	51
Anexa nr. 1 Regulamentul serviciului	52
Anexa nr. 2 Caietul de sarcini al serviciului.....	53
Anexa nr. 3 Oferta delegatului inclusiv clarificările transmise de acesta în perioada de evaluare a ofertelor	54
Anexa nr. 4 Ordinul de începere a prestării serviciului.....	55
Anexa nr. 5 Lista indicativă a bunurilor de preluare	56
Anexa nr. 6 Indicatorii de performanță și penalitățile aplicate pentru neatingerea acestora de către delegat	58
Anexa nr. 7 Asigurările	62
Anexa nr. 8 Garanția de bună execuție.....	63
Anexa nr. 9 Tariful	64
Anexa nr. 10 Modificarea și ajustarea tarifului	65
Anexa nr. 11 Procedura de monitorizare a executării contractului	70

ACRONIME

ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
RDF	Combustibil derivat din fracția mică, reziduală, rezultată din activitatea de sortare
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul Sector 1, Str. Banu Manta, nr. 9, Tel., C.I.F. RO 4505359, cont, deschis la Trezoreria, reprezentat prin George Cristian TUȚĂ, având funcția de Primar, denumit în continuare, „Delegatar”, pe de o parte

și

Societatea, cu sediul social în, strada, nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, sub numărul, cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de, având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Necesitatea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică conform modificărilor legislative intervenite în domeniul gestionării deșeurilor;
2. Sectorul 1 al Municipiului București a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului;
3. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată („Legea nr. 101/2006”) și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (Legea nr. 100/2016).
4. Societatea, denumită mai sus Delegatul, a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. /

au convenit încheierea prezentului **contract de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică**, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele de urmează

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

- (1) În sensul prezentului contract , termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

Activitate Componentă

înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”;

Afiliat

înseamnă orice persoană care controlează direct sau indirect oricare altă persoană sau care sunt controlate împreună de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

An Contractual

înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului;

An Calendaristic

înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an;

<i>Aria Delegării</i>	<i>înseamnă raza teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București;</i>
<i>Autoritatea Competentă</i>	<i>înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;</i>
<i>Autoritatea de Reglementare</i>	<i>înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;</i>
<i>Autorizații</i>	<i>înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;</i>
<i>Beneficiari</i>	<i>înseamnă persoane fizice sau juridice, membre ale comunității locale, în beneficiul cărora sunt prestate activitățile serviciului;</i>
<i>Bune Practici Comerciale</i>	<i>înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul</i>

Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- a. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;*
- b. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera a. de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;*
- c. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;*
- d. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și*
- e. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;*

Bunuri de Preluare

înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

Bunuri de Retur

înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

Bunuri Proprii

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

Caietul de Sarcini

înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract;

Contract

înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activității de sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale;

Data Începerii

înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă furnizarea Serviciului;

Data Intrării în Vigoare

înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți.

Data Încetării

înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 53 („Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

Daună

înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

Delegat

înseamnă societatea [REDACTED], căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract;

Delegatar

înseamnă Sectorul 1 al Municipiului București care a atribuit prezentul Contract;

Durata Gestiunii Serviciului

gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru o durată de 5 ani, începând cu Data Începerii;

Durata Contractului

perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen;

Garanția de Bună Execuție

înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;*
- b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;*

Gestiunea Serviciului

înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

Indicatori de Performanță

înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Anexei 6 - Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat, la prezentul Contract;

Informații Confidențiale

înseamnă:

- (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau
- (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

Lege

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă

- (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,

- (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,
- (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și
- (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

Modificare Legislativă

înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

Ordinul de Începere

înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 3 din prezentul Contract;

Perioada de Mobilizare

înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii;

Perioada de Monitorizare

înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

Program de Investiții

înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Contract, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;

Programul de Operare

înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, astfel cum este stabilit în Articolul 18 „Prestarea Serviciului”) din prezentul Contract;

Regulamentul Serviciului

înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente;

Salubritate

înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Serviciul

înseamnă activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract;

Tarif

înseamnă, împreună sau separat, în funcție de context, contravaloarea furnizării/prestării fiecărei activități ce

compune Serviciul a cărui gestiune este delegată în baza prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

Zi *înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;*

Zi Lucrătoare *înseamnă orice zi în afara:*

(i) zilelor de sâmbătă și duminică;

(ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia ;
- (6) Referirile la „Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la „Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun „Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”), respectiv activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, după caz.
- (2) Obiectivele Delegatarului sunt:
 - a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de prestare a Serviciului;
 - b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
 - c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
 - d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
 - e) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
 - f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - g) furnizarea Serviciului la un tarif care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
 - h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII

- (1) **Durata prestării serviciilor de delegare a gestiunii este de 60 luni de la Data Începerii și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 luni, sau la data intrării în operare a stației de sortare ce se află în curs de realizare de către Sectorul 6 în parteneriat cu Sectorul 1, dacă această dată va fi anterioară celor 60 de luni. Delegatarul va notifica delegatul asupra acestei date de încetare a contractului cu cel puțin 90 de zile înainte.**
- (2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.
- (4) Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (12) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 23 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 24 („Asigurări”) din prezentul Contract;
 - c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - e) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru activitățile care fac obiectul Contractului) – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
 - f) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
 - g) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de sistem;
- (6) În aceeași perioadă, Delegatul:
- a) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;
 - b) cu cel mult 14 zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, frecvența, rutele și orarul planificate și stabilite pentru fiecare activitate componentă în parte, inclusiv numărul de angajați pe fiecare activitate, pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților.
- (7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și

- b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- (8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 3 (trei) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:
- programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
 - devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - alte informații, dacă este cazul.
- (9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.
- (10) Dacă la expirarea termenului de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare, Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin.(11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.
- (11) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 Zile înainte de expirarea termenului de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului.
- (12) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. Delegatarul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Acest Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1

(„Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările transmise de acesta în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3)
 - d) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 4);
 - e) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 5);
 - f) Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat (Anexa nr. 6);
 - g) Asigurările (Anexa nr. 7)
 - h) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 8);
 - i) Tariful (Anexa nr. 9);
 - j) Modificarea/Ajustarea Tarifului (Anexa nr. 10)
 - k) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 11);
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 – DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul are următoarele drepturi:
- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - b) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
 - c) dacă este cazul, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
 - d) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai

pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Articolului 34, după caz;

- e) să aprobe, refuze/recalculeze justificat, ajustarea/modificarea Tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și a prezentului Contract (Anexa nr. 10);
 - f) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 41 "Rezilierea Contractului";
 - g) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
 - h) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
 - i) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- (2) Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifului în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 și în Anexa nr. 10 "Modificarea/Ajustarea Tarifului";
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d) dacă este cazul, să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță dacă debitorul/beneficiarul facturii nu și-a îndeplinit obligația de plată;
- f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să asigure finanțarea serviciului prin instituirea taxei prevăzută la art. 35, alin. (1), lit. c) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- b) să actualizeze și să aprobe modificările Regulamentului Serviciului în baza regulamentelor cadru, conform reglementărilor legale aplicabile în vigoare;
- c) să aprobe, refuze/recalculeze justificat ajustările și modificările la Tariful propus de Delegat conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Beneficiari/ceilalți operatori de salubritate;
- f) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Beneficiari;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- h) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să factureze către Delegatar Tariful activității prestate;
- b) să asigure prestarea Serviciului în Aria Delegării, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor pe toată Durata Gestiunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;
- g) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru stația de sortare și că stația de sortare este operată în conformitate cu aceste Autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- h) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) să vândă deșeurile reciclabile, rezultate din activitatea de sortare la prețul pieței iar veniturile realizate se vor reflecta în tariful de facturare;
- k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;
- l) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- m) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- n) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- o) să contacteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 24 („Asigurări”) din prezentul Contract;

- p) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- q) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 27 („Subdelegarea”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- r) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor, fără a afecta derularea activității delegate prin prezentul Contract;
- t) să asigure menținerea continuității Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de 90 de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;
- u) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚIE ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să realizeze investiții în cadrul obiectivului operat, astfel încât acesta să conducă la:
 - a) Menținerea/reducerea cheltuielilor de operare;
 - b) Îmbunătățirea indicatorilor de atingere a țintelor asumate de România în domeniul managementului deșeurilor și protecției mediului;
 - c) Impact pozitiv asupra factorilor de mediu.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

- (1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, este cel prevăzut în Anexa nr. 9 la prezentul Contract.
- (2) În cazul activității de sortare, finanțarea contractului se va face conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini.
- (3) Veniturile realizate de Delegat din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează Delegatarului și se rețin de către Delegat în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare (prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului) și tariful de facturare aprobat.

- (4) Modalitatea de calcul a reducerii tarifului activității corespunzător cheltuielilor totale de operare (prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului), în vederea determinării tarifului de facturare, este prevăzută în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini”) la Contract.
- (5) În primul an contractual, calculul cuantumului reducerii tarifului activității de sortare și al tarifului de facturare se va realiza după primele 6 luni de funcționare a stației de sortare. Ulterior, în funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din sortarea deșeurilor, aparatul tehnic al Delegatarului, ori de câte ori este necesar, va proceda la recalcularea reducerii tarifului activității de sortare și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.
- (6) Tariful se modifică sau ajustează în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de ANRSC și în conformitate cu prevederile legale incidente.
- (7) Modificarea și ajustarea Tarifului se aprobă de către Delegatar, conform Legii. Delegatarul are dreptul să refuze/recalculeze, în condiții justificate, tariful propus de Delegat.
- (8) Delegatul va transmite lunar Delegatarului un raport privind activitățile desfășurate în luna anterioară. Delegatarul va verifica raportul și va transmite Delegatului eventualele observații în termen de maxim 10 zile de la primirea raportului. Delegatul va avea obligația de a lua toate măsurile pentru clarificarea observațiilor formulate de Delegatar și de a modifica/completa raportul în mod corespunzător în termen de maxim 5 zile de la data primirii observațiilor formulate de către Delegatar. În cazul în care Delegatarul nu formulează observații în termenul anterior prevăzut, Raportul se consideră aprobat. În cazul în care Delegatul formulează obiecțiuni față de observațiile primite de la Delegatar, acestea vor fi soluționate de comun acord printr-o procedură de conciliere, în termen de maxim 10 zile de la data primirii obiecțiunilor de către Delegatar. Dacă nu se ajunge la un acord cu privire la dispută, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.
- (9) Delegatul va factura doar prestațiile nedispute (aprobat de către Delegatar), urmând ca valoarea prestațiilor aflate în procedură de conciliere menționată la alin. (8) să fie cuprinse în următoarea factură emisă după finalizarea concilierii.
- (10) Rapoartele lunare stau la baza aprobării plății de către Delegatar iar conținutul acestora este prevăzut în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini”) la prezentul contract.
- (11) Facturile Delegatului către Delegatar vor fi emise lunar, după aprobarea rapoartelor prevăzute la alin. (8).
- (12) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 55 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.
- (13) Aprobarea tarifului se face în conformitate cu prevederile art. 45 – 60 din Legea serviciul de salubritate a localităților nr. 101/2016, republicată.

- (14) Facturile se plătesc în cel mult 30(treizeci) de Zile de la data înregistrării facturii la sediul administrației publice locale. În cazul neplății facturii în termenul prevăzut, administrația publică locală va plăti penalități de întârziere de 0,01% din suma datorată, pe zi de întârziere.

ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA

Nicio Redevență nu va fi plătită de Delegat conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și prevăzuți în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat”) la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Beneficiarilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Neîndeplinirea indicatorilor de performanță va atrage după sine aplicarea penalităților prevăzute în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini”) la prezentul contract. Termenul de plata este de 30 zile de la primirea notificării de neîndeplinire a indicatorilor de performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din garanția de buna execuție.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.
- (2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un „Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest

raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
 - a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (5) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).
- (6) Delegatul va ține și va păstra în stare bună toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. La solicitarea Delegatarului, Delegatul va transmite copii în format electronic ale acestor date.
- (8) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului. Conținutul acestora este stabilit în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2).

În sensul prezentului alineat:

- a) „lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 5 (cinci) Zile lucrătoare din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat în luna precedentă;
 - b) „trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 10 (zece) Zile lucrătoare din trimestrul următor, informațiile referitoare la situația reclamațiilor/sesizărilor primite în trimestrul precedent;
 - c) „anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.
- (9) Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plată a primelor de asigurări;
- b) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

- (1) Delegatul va presta Serviciul pentru întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitățile de sortare pentru întreaga cantitate de Deșeuri reciclabile colectate separat de către Operatorul de colectare și transport și acceptate la stația de sortare, conform autorizației de mediu și licenței ANRSC.
- (2) Delegatul va primi cu prioritate, pentru sortare, Deșeuri provenind din Aria Delegării.
- (3) Delegatul va preda la Depozit toate reziduurile rezultate de la stația de sortare.
- (4) În situația în care în urma procesului de sortare rezultă și o fracție valorificabilă energetic, Delegatul va preda deșeurile astfel rezultate către o instalație de valorificare energetică.
- (5) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.
- (6) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare deșeurile sortate valorificabile.

ARTICOLUL 15 – PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

- (1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor:
 - a) Operatorii de Salubritate care aduc deșeuri pentru sortare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
 - b) Toate deșeurile care ajung la stația de sortare trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
 - c) Toate deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare vor fi respinse;
 - d) Fiecare transport de deșeuri acceptat la sortare va fi înregistrat (greutate, caracteristici deșeuri și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 16 – BUNE PRACTICI

- e) Delegatul va asigura, conform prevederilor Caietului de Sarcini, necesarul de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.

- f) Delegatul va avea suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor etc, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație.
- g) Operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, vor fi executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține cunoștințele, tehnice, uneltele și echipamentele adecvate.

ARTICOLUL 17 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE

- (1) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (2) Se interzice Delegatului să abandoneze deșeuri de orice natură rezultate din activitatea sa.

ARTICOLUL 18 – PRESTAREA SERVICIULUI

- (1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare.
- (2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.
- (3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (4) Programul de operare constă în graficul pentru primirea deșeurilor (orele de funcționare) la fiecare Instalație de Deșeuri va fi corelat cu graficul de colectare pentru deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.
- (5) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri aferente activității derulate în conformitate cu prezentul contract, corelat cu

obligățiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. (8) din prezentul Contract și în conformitate cu planul anual de întreținere și reparații întocmit conform prevederilor legale.

- (6) Delegatul va menține toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru sortarea și transportul ulterior al reziduurilor/RDF-ului, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexat la prezentul Contract.
- (7) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.
- (8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare echipamentele de tip pod-bască pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.
- (9) Pentru transportul RDF-ului/reziduurilor rezultate din instalații, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport, care va fi aprobat de Delegatar iar rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.
- (10) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (11) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.
- (12) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, respectiv de la care Instalație de Deșeuri au fost generate, destinația deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (13) Delegatul nu va abandona deșeuri pe traseu.
- (14) Delegatul trebuie să asigure un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 19 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- (1) **Bunuri de preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 5 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură inclusiv echipamente, utilaje, dotări necesare prestării Serviciului, pe care Delegatul le va achiziționa în viitor, dacă este cazul. Anexa nr. 6 va fi elaborată și semnată de Părți pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când bunurile vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatul care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform precizărilor de mai sus.

- (2) **Bunuri proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 20 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

- (1) Delegatul va încheia un contract comercial cu Operatorul de colectare și transport din Aria Delegării, pentru a putea primi deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și care sunt generate în Aria Delegării. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul deșeurilor.
- (2) Delegatul va încheia un contract pentru depozitarea deșeurilor reziduale, rezultate de la Instalațiile de deșeuri, cu Operatorul Depozitului, cu respectarea fluxului de deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul deșeurilor”) din prezentul Contract.
- (3) Plata contra-valorii Serviciului, precum și a tarifului la depozit sau alte tarife datorate pentru tratare, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 21 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (4) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.
- (5) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (6) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentului, în perimetrul Instalației de deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate pe amplasament și va asigura că nici un fel de

deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de deșeuri pe care le gestionează, de către persoane neautorizate ori prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 22 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1) De la Data Intrării în Vigoare, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, respectiv referitoare la securitatea și sănătatea populației care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei Intrării în Vigoare a Contractului care a avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

ARTICOLUL 23 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea medie anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale.
- (2) Garanția de Bună Execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie prin:
 - a. Virament bancar;
 - b. Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. Scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. Asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți din state terțe prin sucursalele autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c. Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale
 - d. Combinarea a două sau mai multe din modalitățile de constituire prevăzute la punctele de mai sus;

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 20 zile de la data semnării contractului.

Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 8 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

- (3) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
- (6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului”).
- (7) Delegatarul va restitui Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Preluare care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 24 – ASIGURĂRI

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract:

- a) asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
 - b) asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
 - c) asigurarea de răspundere civilă generală pentru angajații și reprezentanții Delegatului.
- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
 - (3) Delegatul va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1).
 - (4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului conține prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
 - (5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 7 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului”).
 - (6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
 - (7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
 - (8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
 - (9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 25 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 41 („Rezilierea Contractului”).
- (3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe perioada de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 26 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- (1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului”).
- (2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
 - a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori

s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;

- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 27 – SUBDELEGAREA

- (1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.
- (2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 – COMPENSAȚIA PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile Delegatului fiind cuprinse în Tarif.

ARTICOLUL 29 – CONTRACTE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate în termeni comerciali.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 30 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 31 – PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract.
- (2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (3) Anexa nr. 2 („Caiet de Sarcini”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
- (4) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță stabiliți conform Anexei nr. 1 („Regulamentului Serviciului”) și Anexei nr. 2 („Caiet de Sarcini”) la prezentul contract va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.
- (5) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului”).
- (6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate

de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și confirmă că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră sau a oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 31 („Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform Articolului 36 („Forța Majoră”).
- (2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 34 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 35 – RECUPERAREA PREJUDICIILOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 36 – FORȚA MAJORĂ

- (1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (2) „Forța Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Existența Forței Majore se confirmă prin aviz emis de autoritățile competente în condițiile legii.
- (3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară

- executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.
- (4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
 - (5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.
 - (6) Dacă la expirarea unei perioade de 90 de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 37 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 36 („Forța Majoră”).
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, modificări legislative constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul Contractual, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 38 – MODIFICAREA CONTRACTULUI

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestiiunii Serviciului, conform Legii.
- (3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
 - a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la Articolul 3 alin. (11) („Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii”) din prezentul Contract;
 - b) ajustarea sau modificarea Tarifului, în condițiile prevăzute la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.
 - c) modificări ale cantităților de deșeuri reciclabile colectate din Aria Delegării față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
 - d) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 37 („Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;
 - e) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 39 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

- (1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 37 („Menținerea echilibrului contractual”).
- (2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 40 – CAUZE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:
- a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 („Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului”), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) în cazurile prevăzute la Articolul 36 („Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 37 („Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
 - f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - h) în cazul prevăzut la Articolul 3 alin. (10) („Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii”) din prezentul Contract;
 - i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
 - j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.
- (2) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (3) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a

contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 19 („Bunurile utilizate în derularea contractului”) din prezentul Contract;

- b) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (4) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (5) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de concesiune, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:
- a) concesionarul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
 - b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit concesionarului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

ARTICOLUL 41 – REZILIEREA CONTRACTULUI

41.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

41.1.1 Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăreia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 41.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 27 („Subdelegarea”) din prezentul Contract;

- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) dacă delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 7 („Asigurări”) la Contract;
- g) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 26 („Clauza de prevenire a corupției”);
- h) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

41.1.2 În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Articolului 41.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci și cinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului articol 41.1.2;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
- d) Dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

41.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

41.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

41.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Articolului 41.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul. 41.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 42 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de

modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.
- (8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
- (10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 43 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Articolele 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) nu se va aplica:
 - a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 44 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 45 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 46 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 47 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 41 („Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 48 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 49 – COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de contract Dl./Dna.

Adresa:

Fax:

Email:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./Dna.

Adresa:

Fax:

Email:

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 50 – DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 51 – RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 49 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altei obligații de către aceiași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea

sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 52 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror altor prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 55 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 53 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 55 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 31 („Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 35 („Recuperarea prejudiciilor”), Articolul 43 („Confidențialitate”), Articolul 45 („Taxe”), Articolul 54 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 54 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII

- (1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:
 - a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
 - b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract

este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;
 - d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
 - e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;
 - f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat;
 - g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
 - h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;
- b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
- c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;
- d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 55 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.
- (3) Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR

DELEGAT

ANEXE

ANEXA NR. 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA NR. 2 CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI

ANEXA NR. 3* OFERTA DELEGATULUI INCLUSIV CLARIFICĂRILE TRANSMISE DE ACESTA ÎN
PERIOADA DE EVALUARE A OFERTELOR

* Se va completa la semnarea contractului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA NR. 4* ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI

* Se va completa după semnarea contractului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA NR. 5* LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE

* Se va completa în perioada de prestare a serviciului, dacă este cazul.

**ANEXA NR. 6 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚILE APLICATE PENTRU NEATINGEREA
ACESTORA DE CĂTRE DELEGAT**

1. Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

<i>Indicator de performanță pentru operarea stației de sortare</i>		
<i>IP Sortare</i>	<i>Reprezintă cantitatea* de deșeuri trimisă la reciclare, exprimată ca procent din cantitatea** totală de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat, acceptată la stația de sortare</i>	
Formulă de calcul		
$\frac{\text{cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă trimise la reciclare}}{\text{cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă acceptată la stația de sortare}} \times 100 [\%]$		
unde:		
Cantitatea* totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă trimise la reciclare	tone	Reprezintă cantitatea* de hârtie, carton, plastic, metal, compozite și sticlă colectate separat, trimisă la reciclare ulterior sortării
Cantitatea** totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă acceptată la stația de sortare	tone	Reprezintă cantitatea** totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic, compozite și sticlă colectată separat acceptată la stația de sortare
Nivel minim		
Conform Anexei 5 la OUG nr. 92/2021	%	___***%
Penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță		
<p>Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de autoritatea contractantă pentru sortarea cantităților precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia, în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.</p>		

* *Cantitatea de deșeuri trimisă la reciclare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din sortarea deșeurilor colectate exclusiv din aria de delegare*

** *Cantitatea de deșeuri acceptată la stația de sortare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria delegării.*

*** *Se va completa la semnarea contractului*

În cazul în care în instalația de sortare sunt sortate deșeuri provenite și din afara ariei delegării este obligația operatorului să țină evidența individuală a deșeurilor acceptate și trimise la reciclare pe fiecare contract de delegare/comercial în parte.

Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la Data Începerii și până la sfârșitul anului.

2. Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Tintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
2	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
3	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare a deșeurilor sortate și balotate.	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
4	Numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în 30 de zile calendaristice de la data	%	100	2.000 lei/ reclamație fără răspuns în	trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	primirii reclamației raportat la numărul total de reclamații primite			termenul prevăzut	
5	Numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	75	3.000 lei/ pentru fiecare punct procentual sub țintă	trimestrial
6	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului serviciului de salubritate	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
7	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, la dispoziția Sectorului 1 al municipiului București a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
8	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	număr	0 evenimente	6.000 lei/ eveniment	trimestrial
9	Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
10	Neaplicarea măsurilor în termenele stabilite cu ocazia activităților de control efectuate de Sectorul 1 al municipiului București	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
11	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

ANEXA NR. 7* ASIGURĂRILE

* Se va completa după semnarea contractului

ANEXA NR. 8* GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

* Se va completa după semnarea contractului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA NR. 9* TARIFUL

<i>Categorie</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Tarif</i>
Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale	lei/tonă fără TVA
<i>Tarif pentru utilizatorii non-casnici și casnici</i>		
<i>Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii non-casnici</i>	<i>lei/m³ fără TVA</i>
<i>Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii casnici</i>	<i>lei/persoană/lună fără TVA</i>

* Se va completa la semnarea contractului

ANEXA NR. 10 MODIFICAREA ȘI AJUSTAREA TARIFULUI

- (1) Modificarea/ajustarea tarifului se face cu respectarea prevederilor normelor metodologice de modificare și ajustare a tarifelor pentru activitățile de salubritate stabilite Autoritatea de Reglementare prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. În cazul în care vor interveni modificări legislative cu privire la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, prezenta anexă va fi modificată de părți în mod corespunzător.
- (2) Pentru modificarea/ajustarea tarifului, Delegatul va transmite Delegatarului, o documentație, cu opisul documentelor pe care le conține, care va cuprinde obligatoriu:
 - a) cererea de aprobare a ajustării sau, după caz, a modificării tarifului, potrivit procedurii aplicate;
 - b) fișa de fundamentare a nivelului fiecărui tarif solicitat, întocmită în conformitate cu modelul dedicat din anexa 2h) sau, după caz, 3h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022;
 - c) memoriul tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022;
 - d) alte date și documente justificative necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuieli propus, precum: facturi, centralizatoare de cantități, fișe de cont, fișe ale mijloacelor fixe, contracte, organigrama și statul de funcții aprobate, ultimul stat de plată, chei de repartizare a cheltuielilor indirecte și generale, contracte de împrumut pentru finanțarea investițiilor în sistemul de salubritate.
- (3) Structura memoriului tehnico-economic justificativ din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 este orientativă și poate fi adaptată corespunzător în funcție de elemente de cheltuieli specifice activității respective și/sau ca urmare a modificării/introducerii unor impozite, taxe și contribuții sociale obligatorii reglementate de Codul fiscal.

1. Modificarea tarifului

- (4) Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau

modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

- (5) Tariful activității de sortare a deșeurilor de hârtie, caton, metal, plastic și sticlă se modifică în următoarele situații:
- a. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifului mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
 - b. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
 - c. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
 - d. la modificarea cantității programate ca urmare a modificării caietului de sarcini, ori a modificării cu cel mult de $\pm 10\%$ pe o perioadă de 3 luni consecutive a cantității medii lunare de deșeuri intrate în stația de sortare față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.
- (6) În situația de la alin. (5) lit. c), autoritatea deliberativă adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.
- (7) Tariful activității de sortare se modifică, la solicitarea Delegatului, în baza cererii de aprobare a modificării tarifului, însoțită de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.
- (8) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației

(indicele prețurilor de consum total pe economie) nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(9) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către Delegat, după cum urmează:

- a. cheltuielile cu amortizarea anuală se ia în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării activității de sortare. Delegatul are obligația să evedențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tariful activității;
- b. cheltuielile cu redevența anuală, dacă este cazul, se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c. cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă. Categoriile de cheltuieli cu personalul luate în considerare la stabilirea tarifului (ofertă) se mențin fixe pe toată durata contractului.
- d. cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate aferent activității.

(10) Modificarea tarifului activității se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(11) Modificarea nivelului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/, din anexa 3h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de*

salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

2. Ajustarea tarifului

- (12) Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.
- (13) Tariful activității de sortare se ajustează periodic, la cererea Delegatului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.
- (14) În cazul în care se modifică cantitatea față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului va face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.
- (15) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.
- (16) Ajustarea tarifului pentru activității se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterior aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC \text{ Total}/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

- (17) Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității, din anexa 2h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

ANEXA NR. 11* PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI

* Se va completa după semnarea contractului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa 1b) la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1

Nr. 110/29.05.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniela POPA



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE.....	1
Capitolul 1 Datele titularului	1
Capitolul 2 Obiectul contractului de delegare	2
Capitolul 3 Activitățile specifice care fac obiectul contractului de delegare	6
Capitolul 4 Durata contractului de delegare	7
SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	8
Capitolul 1 Cerințe generale	8
Capitolul 2 Perioada de mobilizare	10
Capitolul 3 Autorizații și licențe.....	11
Capitolul 4 Operare și întreținere	12
Capitolul 5 Deșeuri admise la stația de sortare.....	13
Capitolul 6 Programul de lucru și programul de funcționare	14
Capitolul 7 Personal și instructaj	14
Capitolul 8 Echipamente de protecție și de siguranță.....	19
Capitolul 9 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	19
Capitolul 10 Comunicarea	20
Capitolul 11 Controlul și monitorizarea de mediu	21
Capitolul 12 Monitorizarea activității de către Delegatar.....	21
Capitolul 13 Echipamente/mașini/utilaje suplimentare	21
Capitolul 14 Operațiuni de urgență	22
SECȚIUNEA 3 SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	24
Capitolul 1 Cerințe generale	24
Capitolul 2 Cerințe minime în desfășurarea procesului tehnologic de sortare	26
SECȚIUNEA 4 CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA.....	28
SECȚIUNEA 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE	31
SECȚIUNEA 6 TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE	33
SECȚIUNEA 7 FACTURAREA ȘI PLATA SERVICIILOR PRESTATE.....	36
Capitolul 1 Mecanismul financiar	36

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Capitolul 2 Facturarea	37
SECȚIUNEA 8 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE	39
SECȚIUNEA 9 DISPOZIȚII FINALE PRIVIND CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE ..	40
ANEXE	41
A1. Aria de delegare	41
A2. Cantități de deșeuri reciclabile colectate separat din aria de delegare direcționate către stația de sortare	41
A3. Cantități de deșeuri sortate în stația de sortare	44
A4. Cantități de deșeuri stocate temporar pe amplasamentul stației de sortare.....	45
A5. Instalații de reciclare/valorificare și eliminare a deșeurilor rezultate în urma procesului de sortare.....	45
A6. Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului.....	47
A7. Matricea riscurilor	50

TABELE

Tabel 1 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a fi acceptate în stația de sortare	41
Tabel 2 Cantități de deșeuri reciclabile totale, estimate a se colecta anual	42
Tabel 3 Cantități de deșeuri reciclabile menajere, estimate a se colecta anual.....	43
Tabel 4 Cantități de deșeuri reciclabile similare, estimate a se colecta anual.....	43
Tabel 5 Cantități de deșeuri reciclabile din piețe, estimate a se colecta anual.....	43
Tabel 6 Cantități de deșeuri sortate în stația de sortare, pe tip de material.....	44
Tabel 7 Cantități de deșeuri de sticlă stocate temporar pe amplasamentul stației de sortare	45
Tabel 8 Instalații de reciclare/valorificare și eliminare prin depozitare a deșeurilor rezultate în urma procesului de sortare	45
Tabel 9 Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului.....	47
Tabel 10 Matricea riscurilor.....	50

FIGURI

Figura 1 Aria de delegare.....	41
--------------------------------	----

ACRONIME

ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
RDF	Combustibil derivat din fracția mică, reziduală, rezultată din activitatea de sortare
TMB	Tratare MecanoBiologică
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

CAPITOLUL 1 DATELE TITULARULUI

Entitate Contractantă/Delegatar	<i>Sectorul 1 al Municipiului București</i>
Adresa:	<i>Str. Banu Manta, nr. 9, Sectorul 1, CP 011222, București</i>
Contact:	<i>Email: registratura@primarias1.ro</i>

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă municipiul București în ceea ce privește protecția mediului. Printre deficiențele identificate se numără:

- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenzilor pentru necolectarea separată a deșeurilor, pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale cât și pentru abandonarea acestora;
- lipsa determinărilor privind indicii de generare și compoziția pentru fiecare tip de deșeuri municipale;
- grad redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate;

Prin delegarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat se urmărește atingerea obiectivelor și țintelor aferente activității de gestionare a deșeurilor municipale stabilite conform prevederilor legale. Pentru a se asigura atingerea obiectivelor și țintelor au fost stabiliți indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Caiet de Sarcini (*Secțiunea 5 Indicatori de performanță și penalități privind activitatea de sortare*). Entitatea Contractantă va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare.

Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al Municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii este anexa a prezentului Caiet de Sarcini.

CAPITOLUL 2 OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

- Art 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență, siguranță și de continuitate a serviciului.
- Art 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat.
- Art 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art 4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și care sunt în vigoare.
- Art 5. Termenii și expresiile utilizate în prezentul caiet de sarcini au următoarele semnificații:
- *biodeșeuri* = deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
 - *centru de colectare prin aport voluntar* = loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil

teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

- *colectare* = strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o Instalație de tratare;
- *colectare separată* = colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- *depozit* = amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- *deșeu* = orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- *deșeuri de ambalaje* = orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- *deșeuri inerte* = deșeuri nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie ne semnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane;
- *deșeuri menajere* = deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- *deșeuri municipale* = deșeurile amestecate și deșeurile colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, respectiv deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

-
- *deșeuri periculoase* = orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în Anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021;
 - *deșeuri periculoase menajere* = deșeuri cu proprietăți periculoase, provenite din deșeurile menajere și similare;
 - *deșeuri provenite din activitățile de construcție și desființări* = deșeuri generate de activități de construcție și desființări;
 - *deșeuri reciclabile* = deșeuri care pot constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
 - *deșeuri reziduale* = deșeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
 - *deșeuri similare* = deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
 - *deșeuri stradale* = deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
 - *deșeuri voluminoase* = deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
 - *deținător de deșeuri* = producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
 - *eliminare* = orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
 - *gestionarea deșeurilor* = colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
 - *indicatori de performanță* = parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

-
- *licență* = actul tehnic și juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
 - *plătește pentru cât arunci* = instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
 - *pregătire pentru reutilizare* = operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
 - *prevenire* = măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;
 - *producător de deșeuri* = producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
 - *producător inițial de deșeuri* = orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
 - *reciclare* = orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea;
 - *salubritate* = totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
 - *sistem public de salubritate* = ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
 - *sortare* = activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
 - *tarif de salubritate* = tariful plătit de utilizatorii serviciului de salubritate către operatorul de servicii de salubritate desemnat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestării servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

- *taxă de salubritate* = taxă locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală;
- *tratare* = operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- *tratare mecano-biologică* = tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- *utilizatori* = persoane fizice sau juridice care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- *valorificare* = orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

CAPITOLUL 3 ACTIVITĂȚILE SPECIFICE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

- Art 6. Activitatea serviciului de salubritate care face obiectul delegării este sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.
- Art 7. Activitatea viitorului serviciu de salubritate enumerată mai sus este în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată.
- Art 8. Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt următoarele:
- (1) *fracțiile de deșuri reciclabile de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile menajere;*
 - (2) *fracțiile de deșuri reciclabile de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile similare inclusiv deșeurile reciclabile din piețe;*
- Art 9. Activitatea serviciului de salubritate care face obiectul contractului se va delega de către Sectorul 1 al Municipiului București.
- Art 10. Distanța până la punctul de descărcare a deșeurilor (punctul de lucru al Delegatului) nu trebuie să depășească distanța rutieră de 50 km față de sediul Primăriei Sectorului 1.

CAPITOLUL 4 DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Art 11. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni) de la data începerii.

Art 12. Primul an de delegare va fi anul 2025.

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

CAPITOLUL 1 CERINȚE GENERALE

Art 13. (1) Operatorul stației de sortare (Delegatul) are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității de sortare cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor, echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii sau/și cu terți;
- d) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor (ex. orele de sortare, pe fracții) și a traseelor parcurse pentru transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; Delegatarul va avea acces nemijlocit și în timp real la aceste înregistrări. Delegatul va furniza și la cerere, în scris, această evidență;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activității asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;
- h) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) desfășurarea activității de sortare, în condițiile legii, pentru deșeurile reciclabile din menajere, similare și piețe respectiv din coșurile de stradale colectate separat din aria de delegare;
- j) furnizarea către Entitatea Contractantă (Delegatar), respectiv ANRSC a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de sortare, în condițiile legii;

- k) respectarea angajamentelor asumate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- l) încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate care asigură colectarea separată și transportul deșeurilor în cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, în contul utilizatorilor și în vederea prestării activității de sortare pentru acești utilizatori;
- m) prestarea activității de sortare pentru toți utilizatorii din aria delegată, la tariful aprobat de autoritatea deliberativă a Sectorului 1 al Municipiului București. Tariful din oferta declarată câștigătoare va fi cel mai mic de piață și nu se va supune aprobării Consiliului Local. Acest tarif va fi aprobat implicit odată cu semnarea contractului de delegare;

(2) Prestarea activității de sortare se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale și contractuale;
- b) verificarea calității activității prestate;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității
- d) ținerea unei evidențe la zi a documentelor și bazei de date cu privire la prestarea activității, inclusiv a cantităților de deșeurii reciclabile predate operatorilor economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea deliberativă a Sectorului 1 al Municipiului București, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- g) îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul caiet de sarcini;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor;
- i) verificarea la fiecare transport, a categoriilor de deșeurii care urmează a fi recepționate; pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), delegatul va constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme;
- j) determinarea gradului de impurități a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate; pentru optimizarea procesului de verificare, delegatul poate realiza determinări privind gradul de impurități a diferitelor categorii de deșeurii pentru a

stabili „cum arată” deșeurile colectate separat cu un grad de impuritate de cel mult 25%;

- k) refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care se constată că deșeurile nu fac parte din categoriile de deșeuri care pot fi acceptate sau dacă gradul de impurități este mai mare decât pragurile menționate la alineatul anterior;
- l) înlocuirea și/sau repararea echipamentelor care prezintă defecțiuni;
- m) realizarea unui sistem electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări. Delegatarul va avea acces nemijlocit și în timp real la înregistrările sistemului informatic;
- n) evidența digitalizată a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale. Delegatarul va avea acces nemijlocit și în timp real la aceste înregistrări. Delegatul va furniza și la cerere această evidență;
- o) ținerea unei evidențe permanente a veniturilor realizate prin vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și a cantităților aferente și raportarea, lunar, către Sectorul 1 al Municipiului București în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității;
- p) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL 2 PERIOADA DE MOBILIZARE

Art 14. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de cel mult 90 de zile calendaristice de la semnarea contractului, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate.

Art 15. În timpul perioadei de mobilizare Delegatul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- a) va obține licența pentru activitatea delegată, respectiv pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalații de valorificare energetică, în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz; neobținerea de către Delegat a licenței în perioada de mobilizare conduce la anularea contractului;
- b) comunicarea de către Delegat a rutelor utilizate pentru derularea contractului;

- c) stabilirea împreună cu Delegatarul a formatului tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- d) implementarea unui sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea Delegatului;
- e) realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Art 16. În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 3 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- a) programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- c) detalii asupra implementării sistemului informatic al evidențelor digitalizate solicitate, după caz;
- d) alte informații, după caz;

Art 17. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare.

Art 18. În perioada de mobilizare Delegatarul va dezvolta propria Procedură de monitorizare a contractului de delegare și implicit a tuturor activităților delegate, care să cuprindă minim:

- a) responsabilitățile delegatului;
- b) responsabilitățile delegatarului;
- c) obiectivele monitorizării, frecvența de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, modalitatea de monitorizare, documentele și informațiile de verificat;
- d) anexe cu modelul rapoartelor lunare, trimestriale, anuale pe care operatorul delegat trebuie să le realizeze;
- e) anexa cu modalitatea de calcul a indicatorului de performanță a activității de sortare.

CAPITOLUL 3 AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

Art 19. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- a) licența necesară pentru prestarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale din aria de delegare, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

- b) orice permise, aprobări sau autorizații care sunt necesare în conformitate cu prevederile legale sau cu eventuale modificări legislative.

CAPITOLUL 4 OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE

- Art 20. Toate bunurile utilizate pentru prestarea activității trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.
- Art 21. Activitatea de întreținere a echipamentelor revine Operatorului. Operatorul va deține suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost folosite.
- Art 22. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare.
- Art 23. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile/înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmise în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Delegatar în urma monitorizărilor realizate. Înlocuirile necesare se vor realiza în cel mai scurt timp, astfel încât activitatea să nu fie afectată.
- Art 24. Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.
- Art 25. Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.
- Art 26. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.
- Art 27. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților exploatate/utilizate pentru prestarea activității.
- Art 28. Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea

normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.

- Art 29. Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.
- Art 30. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor stocate pe amplasamentului stației de sortare și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.
- Art 31. Operatorul va opera stația de sortare în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.
- Art 32. Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele exploatate/utilizate pentru prestarea activității.
- Art 33. Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.
- Art 34. Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

CAPITOLUL 5 DEȘEURI ADMISE LA STAȚIA DE SORTARE

- Art 35. La stația de sortare operatorul de colectare și transport va transporta numai deșeuri reciclabile provenind din recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor provenite de la populație și deșeurile similare colectate de la industrie, comerț, instituții și piețe, deșeuri cu un grad de impuritate de cel mult 25%. Gradul de impurificare va fi estimat prin verificare vizuală.
- Art 36. Codurile de deșeuri care vor fi acceptate la stația de sortare, conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE sunt următoarele:
- ambalaje de hârtie și carton 15 01 01
 - ambalaje de materiale plastice 15 01 02
 - ambalaje metalice 15 01 04
 - ambalaje de materiale compozite 15 01 05
 - ambalaje amestecate 15 01 06
 - ambalaje de sticlă 15 01 07

- hârtie și carton 20 01 01
- sticlă 20 01 02
- materiale plastice 20 01 39
- metale 20 01 40

Art 37. Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile reciclabile colectate separat pentru a fi acceptate la stația de sortare sunt următoarele:

- a) încadrarea în categoriile menționate anterior;
- b) gradele de impurități nu trebuie să depășească 25%. Gradul de impuritate reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeurii care nu trebuie să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la cantitatea de deșeurii colectată separat.

Art 38. În cazul neîndeplinirii unuia dintre cele două criterii de acceptare, operatorul stației de sortare are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa la instalația de tratare mecanobiologică a cărei gestiune a fost delegată conform legii.

Art 39. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeurii independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

CAPITOLUL 6 PROGRAMUL DE LUCRU ȘI PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Art 40. Delegatul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activității prestate.

CAPITOLUL 7 PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

Art 41. Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante pentru sarcinile lor și vor fi instruiți în mod corespunzător cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art 42. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil tehnic (șef de stație), responsabil calitate și protecția mediului și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI. Personalul cheie va fi prezentat în cadrul propunerii tehnice și va îndeplini minim următoarele cerințe:

-
- a) Manager de contract: studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract similar pe o poziție similară;
 - b) Șef stație de sortare – studii superioare în domeniul științelor ingineresti, cu experiență specifică în minim un contract similar pe o poziție similară. Studiile superioare în domeniul științelor ingineresti sunt solicitate având în vedere specificul activității de coordonare și conduce nemijlocită a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă pe care o desfășoară și în cadrul căreia șeful stației de sortare trebuie să asigure și să verifice funcționarea corespunzătoare a fluxului tehnologic, a instalațiilor, a echipamentelor tehnologice și a utilajelor la nivelul de performanță solicitat prin documentația de atribuire.
 - c) Responsabil calitate și protecția mediului – studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară;
 - d) Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI – studii sau cursuri de instruire/formare profesională în domeniul securității și sănătății în munca și al PSI conform legislației în domeniu, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară;

Experții cheie vor desfășura în cadrul contractului următoarele activități, nelimitative:

- Managerul de contract va asigura managementul contractului/proiectului sub toate aspectele de ordin organizatoric, logistic, tehnic și financiar. Managerul de contract reprezintă și acționează în numele Operatorului.
- Șeful stației de sortare coordonează și conduce nemijlocit întreaga activitate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă. Șeful stației de sortare va organiza activitatea de sortare de așa natură încât să fie asigurat nivelul de performanță necesar atingerii indicatorilor asumați prin contract. Șeful stației de sortare este responsabil pentru respectarea principiului eficienței economice. Acest principiu se referă la alocarea eficientă a resurselor umane și materiale pentru obținerea rezultatelor așteptate cu cele mai mici costuri. Șeful stației de sortare trebuie să aibă cunoștințele ingineresti necesare pentru înțelegerea și interpretarea diagramelor de flux tehnologic pentru a cunoaște modul de funcționare a echipamentelor tehnologice (desfăcător de saci, benzi transportoare, separatoare magnetice, prese de balotat și utilaje tip încărcătoare frontale, stivuitoare, instalații pentru epurare ape uzate/tratare levigat). Aceste cunoștințe sunt necesare pentru a stabili și a dimensiona resursele necesare funcționării corespunzătoare a stației, precum:
 - stabilirea necesarului și asigurarea stocului de carburanți, aditivi, lubrifianți în funcție de tipul utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate;

- monitorizarea consumurilor anuale cu utilitățile, programate pentru prestarea activității: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, energie termică, epurare ape uzate/tratare levigat;
 - întocmirea planului de întreținere și reparații corelat cu normativele în vigoare și/sau cărțile tehnice și/sau manualele de operare;
 - stabilirea și asigurarea stocului cu materiile prime și consumabile necesare desfășurării activității;
- Responsabilul calitate și protecția mediului va asigura, prin instruire și verificare, respectarea de către tot personalul Operatorului a normelor de protecția mediului și a prevederilor actelor de reglementare emise de autoritățile competente pentru protecția mediului. Responsabilul de calitate și protecția mediului va întocmi rapoartele statistice solicitate de autoritățile competente pentru protecția mediului și/sau solicitate de Entitatea Contractantă. De asemenea responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul de mediu, conforme cu standardul SR EN ISO 14001 (sau echivalent). Pentru componenta de calitate responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul calității conforme cu standardul SR EN ISO 9001 (sau echivalent).
 - Responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii și PSI va asigura instruirea personalului cu privire la respectarea normelor de securitate și sănătatea muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, va verifica modul de respectare a acestor norme, iar la producerea de evenimente de natură SSM sau PSI va anunța Autoritățile Competente și Delegatarul și va lua toate măsurile legale care se impun în vederea reducerii efectelor produse de evenimente. Responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul sănătății și securității ocupaționale, conforme cu standardul OHSAS 18001/ SR EN ISO 45001 (sau echivalent).

Art 43. Pentru personalul cheie se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- Lista experților cheie (Formularul 6.5);
- Curriculum vitae (Anexa 1 la Formularul 6.5). CV-urile vor fi semnate în original și vor avea înscrisă următoarea mențiune "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată;

-
- Declarații de disponibilitate (Anexa 2 la Formularul 6.5).

Art 44. După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al Delegatarului. Acordul Delegatarului pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele desemnate în ofertă, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la Art. 43.

Art 45. În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta:

- Metodologia de prestare a serviciilor (Formularul 6.1);
- Sistemul de asigurare a calității (Formularul 6.2);
- Factorii de evaluare (Formularul 6.3);
- Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii (Formularul 6.4);
- Personalul cheie (Formularul 6.5);
- Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane (Formularul 6.6);
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii (Formularul 6.7);
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (fără amendamente) (Formularul 8) ;

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, formularele 6.2, 6.4, 6.6, 6.7 și documentele solicitate vor fi prezentate de fiecare membru al asocierii.

Art 46. Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art 47. Personalul operativ este compus din toți salariații Delegatului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestației activității de sortare. Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

Art 48. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală sau alte evenimente.

-
- Art 49. Operatorul va comunica Delegatarului persoana desemnată să înlocuiască temporar managerul de contract atunci când acesta este în concediu de odihnă, de boală, etc. În absența, din orice motiv, a managerului de contract, trebuie nominalizat înlocuitorul. Managerul de contract și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.
- Art 50. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor care angajează Delegatul față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art 51. Periodic, Delegatul va efectua instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Delegatului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.
- Art 52. Delegatului și echipei sale nu li se permite să modifice fluxul deșeurilor stabilit prin Regulamentul serviciului de salubritate, să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile predate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare.
- Art 53. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității de sortare se stabilesc de Delegat în procedurile proprii în funcție de:
- gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - gradul de automatizare a instalațiilor;
 - gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.
- Art 54. În timpul prestării activității de sortare, personalul Operatorului trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/ diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
- Art 55. Prestarea activității de sortare trebuie realizată astfel încât să se asigure:
- protejarea sănătății populației;
 - protecția mediului înconjurător;
 - reducerea cantității de deșuri eliminate prin depozitare și creșterea cantității de deșuri valorificate;
 - continuitatea serviciului.

Art 56. În timpul prestării serviciilor, echipei Delegatului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificație din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Art 57. Pentru personalul Delegatului care nu poate comunica în limba română se va asigura translator care sa asigure comunicarea fluentă pe parcursul derulării contractului.

CAPITOLUL 8 ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE ȘI DE SIGURANȚĂ

Art 58. Delegatul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art 59. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Art 60. Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea activității de sortare și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele folosite în cadrul activității de sortare într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

Art 61. Delegatul va întreține, pe propria cheltuială, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea Delegatarului sau a oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă.

Art 62. Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul stației de sortare și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul stației de sortare și va asigura că niciun fel de deșeuri nu sunt extrase de la stația de sortare pe care o gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

CAPITOLUL 9 SISTEMUL DE MANAGEMENT CALITATE/MEDIU/SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ

Art 63. Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art 64. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art 65. Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art 66. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art 67. Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

CAPITOLUL 10 COMUNICAREA

Art 68. Delegatul va informa de îndată Delegatarul de situațiile care afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Delegat și Delegatar va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceștia.

Art 69. Numai ordinele scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art 70. Utilizatorii serviciului de salubritate vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice reclamație sau cerere a unui utilizator sau membru al comunității locale privind activitatea de sortare va fi adresată Delegatului. Delegatarul va avea acces la toate sesizările primite de Delegat, indiferent de forma în care au fost acestea formulate.

Art 71. În acest scop, Delegatul va înființa un dispecerat. Numărul de telefon folosit în acest scop va fi adus la cunoștința Delegatarului.

Art 72. Delegatul are obligația să consemneze în rapoartele trimestriale pe care i le transmite Delegatarului toate reclamațiile/sesizările primite și modul de rezolvare.

Art 73. În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații primite de la utilizatori.

Art 74. Delegatul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art 75. Delegatul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii. Delegatul va asigura accesul Delegatarului la toate aceste informații.

Art 76. Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.

CAPITOLUL 11 CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA DE MEDIU

- Art 77. Delegatul va respecta, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu/Autorizația Integrată de Mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art 78. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/IEC 17025:2018 sau echivalent.

CAPITOLUL 12 MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE CĂTRE DELEGATAR

- Art 79. Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art 80. Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile, va permite permanent Delegatarului să inspecteze echipamentele, utilajele și vehiculele și toate înregistrările păstrate privind serviciile prestate.
- Art 81. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art 82. Delegatarul va organiza ședințele de monitorizare ale serviciilor la care participarea Delegatului este obligatorie.
- Art 83. Delegatarul va face controale privind activitatea prestată de Delegat cu o frecvență anuală sau ori de câte ori le consideră necesare. Controlul va fi efectuat de aparatul tehnic al Sectorului 1 al Municipiului București.

CAPITOLUL 13 ECHIPAMENTE/MAȘINI/UTILAJE SUPLIMENTARE

- Art 84. În cazul în care ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității față de cele pe care le deține, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.
- Art 85. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.
- Art 86. Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicând-se corespunzător.

CAPITOLUL 14 OPERAȚIUNI DE URGENȚĂ

- Art 87. În perioada de mobilizare, Delegatul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și va instrui personalul pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.
- Art 88. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

CAPITOLUL 15 SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR

- Art 89. Delegatul are obligația să implementeze în perioada de mobilizare un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- Art 90. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- Art 91. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității.
- Art 92. Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.
- Art 93. Delegatul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.
- Art 94. La cererea Delegatarului, Delegatul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.
- Art 95. Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL 16 SECURITATEA OBIECTIVELOR ȘI INSTALAȚIILOR

- Art 96. Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

Art 97. Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art 98. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrare pentru toate obiectivele.

Art 99. Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

SECȚIUNEA 3 SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT

CAPITOLUL I CERINȚE GENERALE

- Art 100. În realizarea contractului de servicii care face obiectul prezentei proceduri, Delegatarul nu pune la dispoziția Delegatului infrastructura necesară. Delegatul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului:
- sortarea deșeurilor reciclabile;
 - transportul și predarea RDF la instalația de valorificare energetică sau fabrica de ciment cu care Delegatul are contract;
 - transportul reziduurilor la depozitul delegat pentru eliminarea reziduurilor, precizat în anexa A5;
- Art 101. Prestarea activității de sortare se va realiza pe tipuri de materiale în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori. Deșeurile sortate sunt valorificate în vederea reciclării.
- Art 102. Deșeurile de sticlă colectate separat vor fi transportate de operatorul de colectare și transport la stația de sortare în vederea stocării temporare.
- Art 103. Delegatul care va asigura activitatea de sortare a deșeurilor are următoarele obligații specifice:
- să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
 - să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri reciclabile, rezultate în urma activității de sortare, evitând formarea de stocuri;
 - să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale de funcționare;
 - să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
 - să îndeplinească indicatorii de performanță pentru operarea stațiilor de sortare prevăzuți în legislație.
- Art 104. Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească următoarele condiții minime:
- să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
 - să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de sortare a autospeciialelor de transport deșeuri;

- c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice și apelor pluviale;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) să existe posibilitatea de acces a autospecialelor în fiecare zonă de stocare;
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- i) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- j) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;

Art 105. Stația de sortare va deservi Sectorul 1 al Municipiului București.

Art 106. Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe vor ajunge la stația de sortare colectate pe 4 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton, plastic, metal vor fi sortate, iar deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.

Art 107. Cantitatea estimată de *deșeuri reciclabile menajere, similare și din piețe* care va ajunge la stația de sortare în primul an de operare este de circa **35.067 tone**, inclusiv impurități, conform anexei A2.

Art 108. Cantitatea estimată de *deșeuri reciclabile* care urmează a fi sortată în cadrul stației de sortare în primul an de delegare este de circa **26.497 tone** conform anexei A3.

Art 109. Materialele reciclabile obținute vor fi transportate la operatorii economici autorizați pentru reciclare agreeți în prealabil de către Delegatar.

Art 110. Cantitatea estimată de *deșeuri cu potențial energetic* (RDF) a fi obținută în urma procesului de sortare în primul an de operare este de circa **1.052 tone** și va fi transportată la operatorii economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau la fabricile de ciment existente la nivel regional/național.

Art 111. Cantitatea estimată de *deșeuri reziduale* estimată a fi obținută din procesul de sortare în primul an de operare este de circa **7.518 tone** și va fi transportată la depozitul delegat pentru activitatea de eliminare prin depozitare, menționat în anexa A5.

Art 112. Delegatul are obligația încheierii unui contract comercial cu operatorul de salubritate pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale din aria de delegare.

Art 113. Delegatul are obligația încheierii unui contract comercial cu operatorul de salubritate pentru activitatea de eliminare prin depozitare cu care Delegatarul are contract de delegare și cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor pentru eliminarea, prin incinerare, a cantităților de deșeuri cu potențial de valorificare energetică de tip RDF.

CAPITOLUL 2 CERINȚE MINIME ÎN DESFĂȘURAREA PROCESULUI TEHNOLOGIC DE SORTARE

Art 114. Stația de sortare va fi organizată iar activitatea de sortare va respecta cel puțin următoarele etape:

- a) recepția deșeurilor formată dintr-o cabină de recepție/poartă și cântar electronic;
- b) stocarea temporară a deșeurilor reprezentată de o platformă betonată în cadrul halei de sortare sau o zonă limitrofă acesteia cu condiția ca deșeurile stocate temporar să fie protejate împotriva intemperiilor dar și împrăștierea lor;
- c) sortarea deșeurilor se va desfășura în hala de sortare închisă pe toate laturile, pentru a împiedica împrăștierea deșeurilor;
- d) depozitarea baloților se va face într-o zonă protejată împotriva intemperiilor;
- e) transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau
- f) transportul și predarea materialului RDF instalația de valorificare energetică sau fabrica de ciment cu care operatorul are contract

Art 115. Sortarea deșeurilor se va efectua utilizând cel puțin o linie de sortare care asigură fluxul necesar procesării întregii cantități de deșeuri reciclabile de hârtie/carton, plastic și metal. Tipul instalației de sortare este sortare pozitivă cu extracție manuală sau automată a componentelor reciclabile din flux (hârtie, carton, plastic și metal). Metalele feroase și neferoase vor fi sortate automat sau manual. Sticla se depozitează temporar într-o zonă special amenajată.

Art 116. Echipamentele specifice minime ce se vor regăsi în cadrul stației de sortare sunt următoarele:

- desfăcător de saci;
- sită rotativă/separator balistic sau orice altă tehnologie similară pentru extracție RDF;
- separator magnetic pentru extracția metalelor feroase;
- separator de curent Eddy sau orice altă tehnologie similară sau posturi de sortare manuală pentru sortarea metalelor neferoase;

-
- separator optic pentru separarea materialelor de tip PET, TETRA PAK, folie sau plastic sau posturi de sortare manuală;
 - cabină de sortare;
 - presă de balotat;
 - bandă transportoare cu racleți și benzi transportoare orizontale;
 - utilaje de manipulare (încărcătoare frontale, greifere, stivuitoare)
 - mijloace de transport suficiente pentru transportul rezidului la depozit și a RDF-ului la valorificare energetică;

Art 117. Echipamentele enumerate mai sus sunt cerințe minimale pentru desfășurarea procesului de sortare. Operatorul poate dispune și de alte echipamente cu condiția îndeplinirii indicatorilor de performanță prezentați în cadrul Secțiunii 5 Indicatori de performanță și penalități privind activitatea de sortare.

Art 118. În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor descrie detaliat atât infrastructura pe care acesta o deține (de exemplu: împrejmuire, clădire administrativă, garaje, sisteme de tratare ape uzate, putere energetică corespunzătoare, echipamente, utilaje, mijloace de transport etc.), personalul disponibil și alocat pentru derularea contractului care face obiectul prezentei proceduri, modalitatea în care operatorul își asigură accesul la echipamentele minime solicitate, dar și fluxul pe care deșeurile îl parcurg de la recepție până la valorificare. Totodată în propunerea tehnică se va include autorizația de funcționare a stației de sortare/autorizația (integrată) de mediu, avizele și acordurile aferente funcționării. Oferta tehnică va fi prezentată prin completarea Formulelor 6.1 – 6.7.

Art 119. În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta mijloacele de transport de care dispun, modul de dimensionare al necesarului de transport prin raportare la cantitățile care trebuie transportate și distanțele până la destinații. Ofertanții vor face dovada că dispun de mijloacele de transport pentru realizarea activităților acestui contract.

Art 120. Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate toate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță solicitați.

SECȚIUNEA 4 CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA

Art 121. Delegatul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date:

- cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate și trimise la reciclare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic, compozite și sticlă);
- cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică;
- cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare;
- consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- reclamații și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

Art 122. Delegatul va întocmi și transmite Delegatarului, rapoarte lunare care vor conține minim următoarele informații:

- cantitatea de deșeuri recepționată pe tip de deșeuri;
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori, valoarea acestora și prețul mediu obținut, defalcate pe tip de material;
- cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică și prețul mediu plătit;
- cantitatea de deșeuri depozitată;
- studiul privind determinarea compoziției deșeurilor, dacă a fost elaborat în luna respectivă;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la instalația de sortare și motivele neacceptării;
- eventualele probleme întâmpinate;

-
- gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță care va include și justificări ale abaterilor, dacă acestea există;
 - copii după bonul de cântar.

Art 123. Delegatul va întocmi și transmite Delegatarului, rapoarte trimestriale care vor conține minim următoarele informații:

- numărul total de reclamații scrise primite de operator;
- numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației;
- numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate;
- numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore;

Art 124. Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an. Raportul anual va fi transmis Delegatarului până la sfârșitul lunii ianuarie a fiecărui an. Raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea indicatorului de performanță;
- rezultatele determinărilor puterilor calorifice (ale fracțiilor de deșeuri care sunt trimise la valorificare energetică) și cantitățile de materiale sortate și valorificate respectiv cantitățile depozitate.
- analiza costurilor;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere adoptate;

-
- consumuri de apa/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare.

Art 125. Raportul anual va fi însoțit de documente justificative privind:

- plata tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- înmatricularea a vehiculelor;
- controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- autorizarea activității Delegatului pe amplasament;
- posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- suma anuală cheltuită cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri;

SECȚIUNEA 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE

Art 126. Indicatorul de performanță pentru operarea stației de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, conform Anexei nr. 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor este reprezentat de cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare exprimată ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare și care este de **minim 75%**. Formula de calcul pentru indicator este:

$$\frac{\text{cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă trimise la reciclare}}{\text{cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă acceptată la stația de sortare}} \times 100[\%]$$

unde:

*cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă trimise la reciclare** reprezintă cantitatea de hârtie, carton, plastic, metal, compozite și sticlă colectate separat, trimisă la reciclare ulterior sortării;

*cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă acceptată la stația de sortare*** reprezintă cantitatea totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic, compozite și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare

Art 127. Cantitatea de deșeuri trimisă la reciclare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din sortarea deșeurilor colectate și acceptate la stația de sortare exclusiv din aria de delegare.

Art 128. Cantitatea de deșeuri acceptată la stația de sortare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria de delegare.

Art 129. În cazul în care în instalația de sortare sunt sortate deșeuri provenite din afara ariei de delegare este obligația operatorului să țină evidența individuală a deșeurilor acceptate și trimise la reciclare pe fiecare contract de delegare/comercial în parte.

Art 130. Indicatorul de performanță se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la Data Începerii (definită la Articolul 1 din Contract) și până la sfârșitul anului.

Art 131. Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de

* cantitatea de deșeuri trimisă la reciclare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din sortarea deșeurilor reciclabile colectate exclusiv din aria de delegare.

** cantitatea de deșeuri acceptată la stația de sortare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria de delegare

depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de delegatar pentru sortarea cantităților precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.

Art 132. Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului sunt definiți în anexa A6.

Art 133. Delegatul se va conforma noilor prevederi legislative pe parcursul derulării contractului în situația în care se produc modificări ale legislației cu privire la indicatorii de performanță privind prestarea serviciului.

Art 134. Delegatarul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare, în acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

SECȚIUNEA 6 TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE

Art 135. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul propunerii financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul de Salubritate;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, precum și asigurarea protecției mediului.

Art 136. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în propunerea financiară, tariful de operare propus pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează, respectiv:

T1 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale exprimat în lei/tonă; Potrivit prevederilor art. 44, alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, ofertele care vor prezenta tariful *T1* exprimat într-o unitate de cost diferită de lei/tonă vor fi de declarate neconforme;

T2 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii non-casnici exprimat în lei/m³; Densitatea medie a deșeurilor municipale, utilizată pentru conversia tarifului exprimat în lei/tonă în tariful exprimat în lei/m³, este 0,100 tone/m³;

T3 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii casnici exprimat în lei/persoană/lună.

Art 137. Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de sortare, inclusiv a cheltuielilor cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de la stația de sortare la instalațiile de incinerare/coincinerare și cheltuielile cu incinerarea acestora, stabilite conform contractului încheiat între operator și operatorul economic autorizat să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor, se includ în tariful de sortare, fără a include în structura tarifului:

-
- cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea sau cheltuieli cu activități de tratare calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeurii tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;
 - cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară calculată la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeurii tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;
 - venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor;
 - venituri din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Art 138. Delegatul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor sortate către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare, inclusiv a cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate de către delegatar cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

Art 139. Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art 140. Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate se vor raporta lunar delegatarului și vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) - (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art 141. Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art 142. Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale se va calcula în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.*

Art 143. Modificarea și ajustarea tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.*

Art 144. Pentru tariful ofertat vor fi prezentate, în format letric și excel, în mod obligatoriu, *Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ*, Formularul 7.3 și Formularul 7.4, întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Art 145. Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice este cel prevăzut în propunerea financiară.

Art 146. Aprobarea tarifelor se face în conformitate cu prevederile art. 45-60 din Legea serviciul de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

SECȚIUNEA 7 FACTURAREA ȘI PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Art 147. Facturarea și plata serviciilor prestate se va face în baza mecanismului de plată prin taxă.

CAPITOLUL I MECANISMUL FINANCIAR

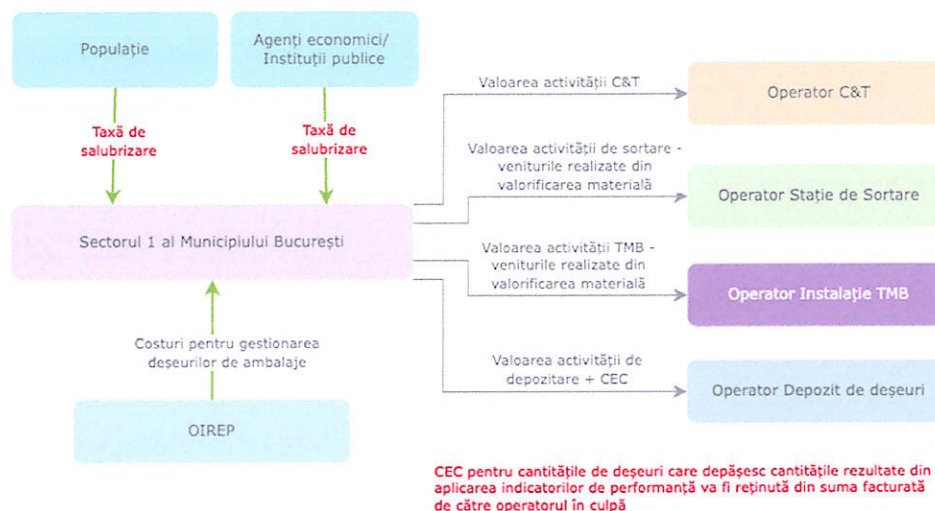
Art 148. Pentru utilizatorii casnici și non-casnici plata serviciului de salubritate se face prin taxă de salubritate.

Art 149. Operatorul stației de sortare va emite facturile direct către Sectorul 1 al Municipiului București. Mecanismul financiar este următorul:

- (a) Consiliul local va aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, calculate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Taxa de salubritate va include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, tratarea, sortarea deșeurilor municipale și eliminarea prin depozitare;
- (b) Autoritatea administrației publice locale va colecta la bugetul local taxa de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți) și non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;
- (c) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturilor emise de operatori pe fluxul deșeurilor vor fi suportate din veniturile proprii ale Sectorului 1 al municipiului București, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;
- (d) Autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP¹-uri;
- (e) În baza rapoartelor lunare aprobate, operatorul stației de sortare va emite facturile către Sectorul 1 al Municipiului București, luând în considerare cantitățile de deșeurii de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță și sumele încasate din valorificarea deșeurilor;
- (f) Autoritatea administrației publice locale va plăti facturile emise de operatorul stației de sortare în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii;

Mecanism de plată prin taxă

¹ Operatorii economici autorizați, legal constituiți, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare



- (g) În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare, prevăzut în contractul de delegare, autoritatea administrației publice locale va reține din suma facturată de către operator, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, precum și alte penalități prevăzute în contractul de delegare.

CAPITOLUL 2 FACTURAREA

Art 150. Pe factura emisă se va evidenția distinct cheltuielile cu sortarea, calculate prin aplicarea tarifului de facturare al activității de sortare la cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic, și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acceptate la stația de sortare;

Art 151. Tariful de facturare se aprobă de Delegatar și va fi calculat prin luarea în considerare a veniturilor realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, conform formulei:

$$T_{\text{facturare}} = T_{\text{sortare}} - C_{\text{reducere tarif sortare}} \left[\frac{\text{lei}}{\text{tonă}} \right]$$

unde:

T_{sortare} – tariful de sortare prevăzut în fișa de fundamentare aprobată;

$C_{\text{reducere tarif sortare}}$ – reducerea tarifului activității de sortare.

Art 152. Veniturile realizate de delegat din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, autorității contractante, în vederea calculării

cuantumului reducerii tarifului aferent activității de sortare și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

Art 153. Reducerea tarifului aferent activității de sortare, exprimat în lei/tonă, se calculează conform formulei:

$$C \text{ reducere tarif sortare} = \frac{V(\text{sortare})}{Q(\text{sortare})} \left[\frac{\text{lei}}{\text{tonă}} \right]$$

unde:

$V(\text{sortare})$ - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate, aferentă activității de sortare (lei/lună).

$Q(\text{sortare})$ – media lunară a cantității de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acceptate la stația de sortare (tone/lună)

Art 154. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității contractante și se rețin de către operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare (prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului) și tariful de facturare aprobat.

Art 155. În primul an contractual, calculul cuantumului reducerii tarifului activității de sortare și al tarifului de facturare se va realiza după primele 6 luni de funcționare a stației de sortare. Ulterior, în funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din sortarea deșeurilor, aparatul tehnic al Sectorului 1 al municipiului București, ori de câte ori este necesar, va proceda la recalcularea reducerii tarifului activității de sortare și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.

Art 156. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art 157. Calculul contribuției pentru economia circulară se face în conformitate cu prevederile art. 47-53 din Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

SECȚIUNEA 8 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE

- Art 158. La alocarea riscurilor s-a avut în vedere faptul că activitatea de sortare va fi delegată către un operator economic care deține o stație de sortare.
- Art 159. Totodată, la alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.
- Art 160. În Anexa A8 sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.
- Art 161. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat, inclusiv respectarea tuturor prevederilor legale aferente funcționării acestuia, funcționare care este independentă de contractul de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

SECȚIUNEA 9 DISPOZIȚII FINALE PRIVIND CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

- Art 162. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător toate cerințele caietului de sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în caietul sarcini vor fi declarate neconforme.
- Art 163. Ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și în documentația de atribuire și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
- Art 164. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
- Art 165. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele acestui caiet de sarcini și în conformitate cu cerințele menționate în formularele 6.1-6.7.
- Art 166. Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu cerințele acestui caiet de sarcini și în conformitate cu cerințele menționate în formularele 7.1-7.4.

ANEXE

A1. ARIA DE DELEGARE

Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale se face pentru Sectorul 1 al Municipiului București.

Figura 1 Aria de delegare



A2. CANTITĂȚI DE DEȘEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT DIN ARIA DE DELEGARE DIRECȚIONATE CĂTRE STAȚIA DE SORTARE

Tabel 1 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a fi acceptate în stația de sortare

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate estimată a fi acceptată la sortare, inclusiv impurități (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimare	Grad de variație
	2025	Medie anuală		
Deșeuri reciclabile municipale colectate separat, din care:	35.067	34.419	Cantitate estimată pe baza prognozei de evoluție a populației, compoziției deșeurilor, proiecției compoziției deșeurilor, ratelor de capturare și a gradului de impurități	± 20%

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate estimată a fi acceptată la sortare, inclusiv impurități (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimare	Grad de variație
	2025	Medie anuală		
1. Deșeuri reciclabile din deșeurile menajere, din care:	23.921	23.468	Cantitate estimată pe baza prognozei de evoluție a populației, compoziției deșeurilor menajere, proiecției compoziției deșeurilor menajere, ratelor de capturare și a gradului de impurități	± 20%
<i>Hârtie și carton</i>	12.350	12.417		
<i>Plastic</i>	8.384	8.314		
<i>Metal</i>	1.925	1.909		
<i>Sticlă</i>	1.262	828		
2. Deșeuri reciclabile din deșeurile similare, din care:	10.416	10.221	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor similare, considerând că deșeurile similare reprezintă 47,05% din deșeurile menajere, a ratelor de capturare și a gradului de impurități	± 25%
<i>Hârtie și carton</i>	5.380	5.409		
<i>Plastic</i>	3.652	3.622		
<i>Metal</i>	839	832		
<i>Sticlă</i>	545	358		
3. Deșeuri reciclabile din deșeurile din piețe, din care:	730	730	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor din piețe, a ratelor de capturare și a gradului de impurități	± 25%
<i>Hârtie și carton</i>	301	301		
<i>Plastic</i>	263	263		
<i>Metal</i>	72	72		
<i>Sticlă</i>	94	94		

Cantități de deșeuri reciclabile menajere, similare și din piețe estimate a se colecta separat în fiecare an al contractului exprimate în tone/an:

Tabel 2 Cantități de deșeuri reciclabile totale, estimate a se colecta anual

	UM	2025	2026	2027	2028	2029
Hârtie și carton	tone/an	18.031	18.079	18.127	18.176	18.224
Plastic	tone/an	12.299	12.126	12.159	12.190	12.223
Metal	tone/an	2.836	2.796	2.804	2.811	2.818
Sticlă	tone/an	1.901	1.120	1.122	1.125	1.128
TOTAL inclusiv impurități	tone/an	35.067	34.121	34.212	34.302	34.393

Tabel 3 Cantități de deșeuri reciclabile menajere, estimate a se colecta anual

	UM	2025	2026	2027	2028	2029
Hârtie și carton	tone/an	12.350	12.383	12.417	12.451	12.484
Plastic	tone/an	8.384	8.263	8.286	8.308	8.331
Metal	tone/an	1.925	1.897	1.903	1.908	1.913
Sticlă	tone/an	1.262	716	718	720	722
TOTAL inclusiv impurități	tone/an	23.921	23.259	23.324	23.387	23.450

Tabel 4 Cantități de deșeuri reciclabile similare, estimate a se colecta anual

	UM	2025	2026	2027	2028	2029
Hârtie și carton	tone/an	5.380	5.395	5.409	5.424	5.439
Plastic	tone/an	3.652	3.600	3.610	3.619	3.629
Metal	tone/an	839	827	829	831	833
Sticlă	tone/an	545	310	310	311	312
TOTAL inclusiv impurități	tone/an	10.416	10.132	10.158	10.185	10.213

Tabel 5 Cantități de deșeuri reciclabile din piețe, estimate a se colecta anual

	UM	2025	2026	2027	2028	2029
Hârtie și carton	tone/an	301	301	301	301	301
Plastic	tone/an	263	263	263	263	263
Metal	tone/an	72	72	72	72	72
Sticlă	tone/an	94	94	94	94	94
TOTAL inclusiv impurități	tone/an	730	730	730	730	730

A3. CANTITĂȚI DE DEȘURI SORTATE ÎN STAȚIA DE SORTARE

Tabel 6 Cantități de deșuri sortate în stația de sortare, pe tip de material

Tipuri de material	Cantitate estimată de deșuri reciclabile sortate (tone/an)	
	2025	Medie anuală
Hârtie și carton	12.622	12.689
Plastic	9.470	9.393
Metal	2.694	2.672
Sticlă	1.711	1.151
Deșuri reciclabile sortate	26.497	25.906

	UM	2025	2026	2027	2028	2029
INPUT						
Hârtie și carton	tone/an	18.031	18.079	18.127	18.176	18.224
Plastic	tone/an	12.299	12.126	12.159	12.190	12.223
Metal	tone/an	2.836	2.796	2.804	2.811	2.818
Sticlă	tone/an	1.901	1.120	1.122	1.125	1.128
TOTAL inclusiv impurități	tone/an	35.067	34.121	34.212	34.302	34.393

	UM	2025	2026	2027	2028	2029
OUTPUT						
Hârtie/Carton	tone/an	12.622	12.655	12.689	12.723	12.757
Plastic	tone/an	9.470	9.337	9.362	9.386	9.412
Metal	tone/an	2.694	2.656	2.664	2.670	2.677
Sticlă	tone/an	1.711	1.008	1.010	1.013	1.015
RDF	tone/an	1.052	1.024	1.026	1.029	1.032
Reziduu	tone/an	7.518	7.441	7.461	7.481	7.500

A4. CANTITĂȚI DE DEȘURI STOCATE TEMPORAR PE AMPLASAMENTUL STAȚIEI DE SORTARE

Tabel 7 Cantități de deșuri de sticlă stocate temporar pe amplasamentul stației de sortare

Tipuri de deșuri municipale	Cantitate estimată de deșuri stocate temporar (tone/an)	
	2025	Medie anuală
Deșuri reciclabile din deșeurile menajere	1.262	828
Deșuri reciclabile din deșeurile similare	545	358
Deșuri reciclabile din piețe	94	94
TOTAL	1.901	1.279

A5. INSTALAȚII DE RECICLARE/VALORIFICARE ȘI ELIMINARE A DEȘURILOR REZULTATE ÎN URMA PROCESULUI DE SORTARE

Tabel 8 Instalații de reciclare/valorificare și eliminare prin depozitare a deșeurilor rezultate în urma procesului de sortare

<i>Categorie deșeu sortat</i>	<i>Instalația de reciclare/valorificare și eliminare unde vor fi transportate deșeurile obținute</i>
Hârtie și carton	Instalații autorizate pentru reciclarea hârtiei și a cartonului
Deșeuri de plastic	Instalații autorizate pentru reciclarea plasticului
Deșeuri de metal	Instalații autorizate pentru reciclarea metalului
Deșeuri compozite	Instalații autorizate pentru reciclarea compozitelor
Deșeuri de sticlă	Instalații autorizate pentru reciclarea sticlei
RDF	Instalații autorizate pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau la fabrici de ciment
Reziduu	Depozitul de deșeuri Vidra, operat de Eco Sud S.A.

A6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA ȘI CANTITATEA SERVICIULUI

Tabel 9 Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
2	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
3	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare a deșeurilor sortate și balotate.	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
4	Numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației raportat la numărul total de reclamații primite	%	100	2.000 lei/ reclamație fără răspuns în termenul prevăzut	trimestrial
5	Numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	75	3.000 lei/ pentru fiecare punct procentual sub țintă	trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
6	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului serviciului de salubritate	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
7	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, la dispoziția Sectorului 1 al municipiului București a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
8	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	număr	0 evenimente	6.000 lei/ eveniment	trimestrial
9	Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
10	Neaplicarea măsurilor în termenele stabilite cu ocazia activităților de control efectuate de Sectorul 1 al municipiului București	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
11	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	de viață a populației și a mediului				

A7. MATRICEA RISCURILOR

Tabel 10 Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAREA INSTALAȚILOR					
1	Asigurarea cu utilități: sursa de apă - degradarea calității independent de activitățile de amplasament	Fără a avea nicio legătură cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine impropriu utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale	0%	100%	Delegatul va respecta manualul de exploatare și va anunța Delegatarul de îndată ce semnaleză o astfel de situație
2	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - modificarea cerințelor privind condițiile de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Delegatarului modificarea tarifului în conformitate cu

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		

prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE

3	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
4	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea acestora; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatul va utiliza rutele alternative.

VIZAT
spre ne schimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare <i>Delegatar</i> / <i>Delegat</i>	Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
5	Furt, incendiu, distrugere/vandalizare amplasament	Operarea instalației de sortare este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui;	0%	100%	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului stației de sortare.
					Delegatul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere acest risc.
		Având în vedere că pe amplasament se lucrează cu materiale inflamabile există riscul declanșării de incendii.			În cazul producerii unui eveniment este în responsabilitatea Delegatului asigurarea resurselor financiare necesare pentru aducerea la starea inițială până la

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
			0%	100%	Consecințe, contribuția financiară a Delegatului
					recuperarea cheltuielilor de la asigurator.
6	Instalațiile necesită, în opinia Delegatului consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Delegatul consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor, utilajelor și dispozitivelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor de operare
7	Deprecierea tehnică a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor, mașinilor	Deprecierea tehnică a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și mașinilor poate surveni pe durata contractului de delegare în funcție de vechimea acestora la data începerii contractului	0%	100%	Deprecierea instalațiilor, utilajelor, mașinilor, echipamentelor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)
					Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare <i>Delegatar Delegat</i>	Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
----------	--------------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------

Aceste situații sunt în responsabilitatea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.

Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare <i>Delegatar</i> / <i>Delegat</i>	Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
8	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	0%	100%	Orice cerință tehnică nouă apărută pe parcursul derulării contractului se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii în situația de a se Ofertei, generează o conforma respectivelor creșteri semnificativă în cerințe inclusiv în costurile operaționale ale absența contractului Delegatului și/sau care face obiectul necesității de a efectua prezentei proceduri. cheltuieli de capital pentru
					<p>Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative</p> <p>Orice cerință tehnică nouă apărută pe parcursul derulării contractului este în responsabilitatea Delegatului. Acesta ar fi momentul depunerii în situația de a se Ofertei, generează o conforma respectivelor creșteri semnificativă în cerințe inclusiv în costurile operaționale ale absența contractului Delegatului și/sau care face obiectul necesității de a efectua prezentei proceduri. cheltuieli de capital pentru</p>

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			<i>Delegatar</i> / <i>Delegat</i>		

este în sarcina Delegatului.

RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A STAȚIEI DE SORTARE

9	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Sortarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz.
						Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare <i>Delegatar</i> / <i>Delegat</i>	Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
					<p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.</p>
10	Cantitățile de deșuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	<p>Scăderea cantității de deșuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate</p> <p>Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și</p>

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			<i>Delegatar</i>	<i>Delegat</i>	
					cu prevederile legislative în vigoare.
11	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stația de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate sortate, rezultă cantități de deșuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	0%	100%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz
12	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	0%	100%	Delegatul este obligat conform contractului de delegare să elaboreze în perioada de mobilizare o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare	Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
----------	--------------------	---------------------	---------	--------------------------------------------------	-----------------------

reciclabile la preturile cele mai bune de pe piață

RISCURI GENERALE

13	Creșterea inflației peste nivelul prognost de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognostat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
14	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor	În cazuri bine justificate, tariful se poate modifica la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare <i>Delegatar</i> / <i>Delegat</i>	Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
15	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	50% 50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor	În cazuri bine justificate, tariful se poate modifica la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

Anexa 1c) la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1

Nr. 110/29.05.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniela POPA



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A CONCESIUNII

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

FIȘA DE DATE A CONCESIUNII

Tip anunț: **Anunț de concesionare – Licitatie deschisă**

Tip legislație: **Legea nr. 100/2016**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: **Sectorul 1 al Municipiului București**
Cod de identificare fiscală: **RO 4505359**
Adresă: **Str. Banu Manta, nr. 9, Sectorul 1**
Localitate: **București** CP: **011222** Țară: **România** NUTS: **RO321 București**
Persoană de contact: Telefon:
E-mail: Fax: **+40.213.191.027**
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): **https://www.primariasector1.ro**
Adresa profilului cumpărătorului (URL): **www.e-licitatie.ro**

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună: **NU**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): **www.e-licitatie.ro**

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: **20**

Informații suplimentare pot fi obținute de la:
 adresa menționată la I.1

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
 adresa menționată la I.1

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate regională sau locală

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Servicii publice generale

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract: NU

II.1.1 Titlu: *Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.*

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:

II.1.2 COD CPV PRINCIPAL

90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

II.1.3 TIP DE CONTRACT:

Servicii

Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4 DESCRIEREA SUCCINTĂ A CONTRACTULUI SAU A ACHIZIȚIEI/ACHIZIȚIILOR

Delegarea prin concesiune a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Prin sintagma „contract de delegare a gestiunii serviciului” în sensul prevederilor prezentei documentații se înțelege contractul concesiune de servicii definit de Legea nr. 100/2016.

Procedura de atribuire este licitație deschisă offline, și se va finaliza prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pe o perioadă de 60 luni, entitatea contractantă rezervând-și dreptul de a modifica cantitățile de deșeuri, fără ca aceasta să reprezinte o modificare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

substanțială. Tariful activității de sortare se ajustează/modifică în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 20 zile. Clarificările solicitate după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare, în cea de-a 15-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

Valoarea estimată fără TVA: 85.066.258,84 Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea redevenței/an: 0 Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 170.132 RON reprezentând aproximativ 1% din valoarea medie anuală a contractului de concesiune.

II.1.6 ÎMPĂRȚIRE ÎN LOTURI

Da NU

II.2 DESCRIERE

II.2.2 CODURI CPV

Cod CPV Principal: 90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

Cod CPV Secundar: 90513000-6: Servicii de tratare și eliminare de deșeurile menajere și deșeurile nepericuloase (Rev.2)

II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de prestare: București

II.2.4 DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE

Activitatea serviciului de salubritate care se delegă prin prezentata procedură, este potrivit art. 2, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare „sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”.

Activitatea de salubritate care va fi prestată la nivelul contractului de delegare prin concesionare de servicii care va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde:

- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;
- Transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri din localitatea Vidra (cu care Entitatea Contractantă are contract de delegare);
- Transportul reziduurilor combustibile (RDF) la o instalație de valorificare energetică (cu care operatorul are contract).

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt următoarele:

- fracțiile de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere;
- fracțiile de deșeuri reciclabile din deșeurile similare, inclusiv deșeurile reciclabile din piețe;

Deșeurile menajere și similare reciclabile (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de sortare colectate pe 4 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă. Deșeurile reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal vor fi sortate, iar deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar pe amplasament în vederea transportării la reciclatori.

Cantitățile estimate de deșeuri reciclabile, inclusiv impurități, estimate a se colecta separat sunt de:

- 35.067 tone în anul 2025 din care 1.901 tone este sticla;
- 34.121 tone în anul 2026 din care 1.120 tone este sticla;
- 34.212 tone în anul 2027 din care 1.122 tone este sticla;
- 34.302 tone în anul 2028 din care 1.125 tone este sticla;
- 34.393 tone în anul 2029 din care 1.128 tone este sticla;

Cantitățile prezentate au un grad estimat de variație de $\pm 25\%$.

Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate în aria de delegare.

Operatorul serviciului de salubritate va asigura serviciile detaliate în Caietul de Sarcini și în Documentația de atribuire.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. <i>Prețul ofertei</i>	Componenta financiară	70% Punctaj maxim: 70 puncte
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 70 de puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul F1(n) se calculează proporțional, astfel:</p> $F1(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
2. <i>Cantitatea totală de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, compozite, sticlă) trimise anual la reciclare raportată la cantitatea de deșuri reciclabile acceptate în stația de sortare (%)</i>	Factor tehnic – se va puncta rata de reciclare	30% Punctaj maxim: 30 puncte
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru un procent mai mic de 75% oferta va fi declarată neconformă;</p> <p>b) Pentru procentul maxim oferit se va acorda punctajul maxim, respectiv 30 de puncte</p> <p>c) Pentru celelalte procente oferite punctajul F2(n) se calculează proporțional astfel:</p> $F2(n) = [\text{Procent reciclare } (n) / \text{Procent maxim oferit}] \times \text{punctaj maxim alocat}$		
Punctaj TOTAL = F1(n) + F2(n)		

II.2.7 DURATA CONTRACTULUI, CONCESIUNII, A ACORDULUI-CADRU SAU A SISTEMULUI DINAMIC DE ACHIZIȚII

Durata în luni: 60 Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: NU

II.2.10 INFORMAȚII PRIVIND VARIANTELE

Vor fi acceptate variante: NU

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

II.2.11 INFORMAȚII PRIVIND OPȚIUNILE

Opțiuni: NU

II.2.12 INFORMAȚII PRIVIND CATALOAGELE ELECTRONICE

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU

II.2.13 INFORMAȚII DESPRE FONDURILE UNIUNII EUROPENE

Achiziția se refera la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

DA NU

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda:

ATENȚIE: SE INCLUDE CA DOCUMENT SEPARAT ÎNTRUCÂT SEAP NU PERMITE NUMĂRUL DE CARACTERE!!!

Potrivit dispozițiilor art. 6, alin. (1) lit. n) din Legea nr. 101/2006 ajustarea sau modificarea tarifelor de salubritate se face în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează sau se modifică conform prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, inclusiv modificările care intervin în perioada de delegare.

a) Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui preturilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 33-35 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022);

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total).

În fișa de fundamentare pentru ajustarea tarifului se menționează nivelul tarifului ajustat, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifului pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterior aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times \text{IPC Total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC Total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de sortare (Anexa 2h la Ordinul ANRSC 640/2022).

- b) Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului anterior elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 36-38 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022). Tariful de sortare se poate modifica în următoarele situații:
1. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
 2. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
 3. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

înstituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

4. la modificarea cantității, ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri intrate în stația de sortare față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

În situația de la punctul 3, Consiliul Local adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuiești propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare. Elementele de cheltuiești, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evedențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

- c) cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea de modificare.

Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifului de sortare se determină pe baza cantităților de deșuri intrate în stația de sortare, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de sortare (Anexa 3h la Ordinul ANRSC 640/2022).

În situația intervenirii de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

Ofertanții vor lua în considerare un tarif de eliminare prin depozitare de 199,77 lei/tonă, fără TVA și fără Contribuția pentru Economia Circulară, iar pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul reziduurilor de la stația de sortare la depozit, toți ofertanții vor lua în calcul distanța până la Depozitul Ecologic de deșuri Vidra, situat în sat Sintești, comuna Vidra, județul Ilfov, entitatea contractantă își rezerva dreptul de a modifica oricând justificat, în condițiile legii acest tarif/distanță.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tariful de 199,77 lei fără TVA este cel rezultat în urma organizării și atribuirii procedurii de licitație publică organizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București în baza mandatului primit de la Sectorul 1 al municipiului București (câștigător și semnatar ECO SUD SA).

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa și prezenta documentele justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt următoarele:

1. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formular 5.1);
2. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 80 din Legea 100/2016 (Formular 5.2);
3. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formular 5.3);
4. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. Certificat de atestare fiscală valabil la data limită de depunere a ofertelor, pentru sediul principal, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

6. Pentru punctele de lucru/sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, conform art. 80, alin. (5) din Legea nr. 100/2016.

Notă:

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate valabile la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, entitatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința nr. 2: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formular 5.4). Această declarație va fi completată de ofertant, ofertant asociat, subcontractant și de terțul susținător, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele:

1. **George Cristian TUȚĂ – Primar**

2. _____

Cerința nr. 3: Operatorii economici care depun oferta vor prezenta Declarația de propria răspundere conform Regulament (UE) 2022/576.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta Declarația pe propria răspundere Formular 5.5. Această declarație va fi completată de ofertant și ofertant asociat, după caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Aceste documente justificative sunt:

- a) Operatorii economici rezidenți vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limita de depunere a ofertelor.
- b) Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația din țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 1: Informații privind situația economică.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Declarația privind cifra de afaceri – Formular 5.6 cu situația economică și financiară aferentă anilor 2022, 2023 și 2024.

Ofertantul/Ofertanții asociații vor demonstra un nivel minim al cifrei de afaceri medii anuale pe ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024) de cel puțin 34.000.000 lei.

Pentru ofertanții rezidenți și nerezidenți (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident) bilanțurile contabile pe anii 2022, 2023, 2024 / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie să rezulte

Valorile vor fi exprimate în LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de Banca Centrală Europeană (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situațiile financiare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

<p>exprimate în alte monede decât EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană, (www.ecb.int).</p>	<p>mărimea cifrei de afaceri anuale.</p> <p>În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați.</p> <p>Documentele justificative prezentate pentru demonstrarea capacității solicitate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p>III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p>
<p><i>Cerința nr. 1 : Experiența similară</i></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini pentru o cantitate de minim 35.000 tone.</p> <p>Prin sintagma „ultimii 3 ani” se înțelege ultimele 36 de luni calculate prin raportare la data limită de depunere a ofertei.</p> <p>Prin sintagma „servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini” se înțelege servicii de sortare a deșeurilor municipale.</p>	<p>În cazul unei asocieri liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.</p> <p>Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va completa și prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formularul 5.7 • Formularul 5.8 • Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, valabile la data limită de depunere a ofertelor. <p>Entitatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.</p>

VIZAT
 spre ne schimbare
 SECRETAR GENERAL

<p><i>Cerința nr. 2: Autorizații</i></p> <p>Operatorii economici trebuie să dețină Autorizație de mediu/Autorizație integrată de mediu pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat din deșeurile municipale - conform OUG nr. 92/2021 și OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.</p>	<p>Se va prezenta de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat) copie conformă cu originalul după autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, valabilă la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p><i>Cerința nr. 3: Informații privind subcontractarea (dacă este cazul):</i></p> <p>Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.</p>	<p>Entitatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 în legătura cu subcontractanții propuși.</p> <p>Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p> <p>Ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă, care să conțină activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și procentul aferent prestațiilor.</p> <p>Ofertantul va prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți - Formular 4.3 • Acord de subcontractare – Formular 4.4
<p><i>Cerința nr. 4: Informații privind asociații (dacă este cazul):</i></p> <p>Se va prezenta Formularul 4.2 semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii și identificarea din punct de vedere</p>	<p>Ofertantul va prezenta acordul de asociere - Formular 4.2</p>

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

fizic și valoric a serviciilor ce vor fi prestate de fiecare asociat.	
III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p data-bbox="276 510 831 629"><i>Cerința 1: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității.</i></p> <p data-bbox="276 689 831 1256">Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului (servicii de sortare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.</p> <p data-bbox="276 1317 831 1525">Note: Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte</p> <p data-bbox="276 1585 831 1749">Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).</p> <p data-bbox="276 1809 831 1971">În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din</p>	<p data-bbox="858 510 1437 853">Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.</p> <p data-bbox="858 913 1437 987">Documentul justificativ trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p data-bbox="858 1048 1437 1211">În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</p>

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Cerința 2: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de mediu.

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului (servicii de sortare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător pentru protecția mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate privind protecția mediului astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte

Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de management de mediu privind protecția mediului ori nu a avut posibilitatea de a-l

Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu.

Documentul justificativ trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: NU

III.1.6) DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

III.1.6. A) GARANȚIE DE PARTICIPARE

DA NU

Ofertanții vor constitui garanția pentru participare în cuantumul precizate la II.1.5.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Perioada de valabilitate a ofertei este de 180 zile raportată la data limită de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Garanția de participare trebuie să fie conform art. 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016 irevocabilă, necondiționată și se poate constitui prin:

- a) Virament bancar în contul Sectorului 1 al municipiului București, în LEI, nr. RO34TREZ7015006XXX000216 deschis la Trezoreria Sector 1 București, cod fiscal: RO4505359, cu confirmarea acestuia cel mai târziu până la ora și data limită de depunere a ofertelor și cu menționarea numărului anunțului de participare.
- b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;
 - Asigurare de garanție emisă fie de o societate de asigurare care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, fie de o societate de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
- c) Combinarea modalităților de constituire prevăzute mai sus.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Entitatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de delegare în perioada de valabilitate a ofertei;

Notă:

Se va completa Formularul 3 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare se va fi prezentată în original.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.

Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în valuta se va face la rata medie anuală de schimb comunicată de Banca Central Europeană (www.ecb.int)

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, vor fi respinse.

III.1.6. B) GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

DA NU

Cuquantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea medie anuală a contractului, fără TVA, și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG. 867/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 20 zile de la data semnării contractului.

III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro;
- d) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- e) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- g) Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- h) Ordinul nr. 640/2022 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- i) Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- j) Ordinul nr. 111/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

DA NU

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

DA NU

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:

DA NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline
<input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: NU

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: NU

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură	
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:	
Data și ora locală:	
IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romană	
Monedă în care se transmite oferta financiară: RON	
IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 6 (de la termenul limită de depunere a ofertelor)	
IV.2.7 Condiții de deschidere a ofertelor	
Data de deschidere a ofertelor:	
Locul de deschidere a ofertelor:	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerințele din Secțiunea III - Formulare (Formulare 6 - Propunerea Tehnică).

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire. În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

1. Metodologia de prestare a serviciilor – Formular 6.1
2. Prezentarea sistemului de asigurare a calității – Formular 6.2
3. Factori de evaluare – Formular 6.3
4. Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii – Formular 6.4
5. Personal cheie – Formular 6.5
6. Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane – Formular 6.6
7. Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii – Formular 6.7. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național care se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
8. Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (fără amendamente) – Formular nr. 8
9. Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial – Formular nr. 10, dacă este cazul
10. Documente solicitate prin caietul de sarcini și formulare.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Modul de prezentare a propunerii financiare va respecta cerințele din Secțiunea III - Formulare (Formulare 7 - Propunerea Financiară).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de delegare.

Tariful ofertat pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale: **__ lei/tonă**, cantitatea estimată pentru primul an de operare (2025) este de **35.067 tone**, densitatea medie a deșeurilor municipale este de **0,35 tone/m³**, iar numărul estimat de utilizatori casnici pentru primul an de operare este de **214.136** de persoane.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tariful ofertat pentru prestarea activității de sortare se va calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli, memoriul tehnico-economic justificativ împreună cu justificările aferente.

În cazul în care tariful prezentat în Fișa de fundamentare nu este justificat/corelat cu Memoriul tehnico-economic, oferta va fi considerată neconformă.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnica nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor prezentat în Fișa de fundamentare a tarifului și în Memoriul tehnico-economic justificativ, oferta va fi considerată neconformă.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Propunerea financiară va consta în:

1. Formularul de oferta – Formular 7.1;
2. Centralizator de tarife – Formular 7.2
3. Fișa de fundamentare – Formular 7.3;
4. Memoriu tehnico-economic justificativ – Formular 7.4;

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure sortarea întregii cantități solicitate, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile operațiilor presupuse de realizare a contractului.

Formularele 7.3 și 7.4 se vor prezenta inclusiv în format de calcul tabelar, excel.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune la sediul **Primăriei Sectorului 1 al municipiului București**, telefon:

Ofertele se vor înregistra la sediul entității contractante, cu număr de înregistrare, data și ora depunerii.

VIZAT
spre ne schimbare
SECRETAR GENERAL

Oferta va fi depusă în 2 (două) exemplare tipărite (1 original și 1 copie) fiecare marcat corespunzător și un exemplar în format electronic pe suport stick usb. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul. În eventualitatea unei discrepanțe între originalul tipărit și formatul electronic, va prevala originalul tipărit. Copia și originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa entității contractante.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare - Formular 1
- Împuternicire semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei – Formular nr. 2. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/ entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului (documentul va fi însoțit de copia actului de identitate a persoanei împuternicite) – Formular 2. Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite
- Dovada privind constituirea garanției de participare – Formular nr. 3. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței de asigurare, din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
- Informații despre ofertant - Formular 4.1
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire - Formular 4.2
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți – Formular 4.3 și anexa la Formularul 4.3;
- Acordul preliminar de subcontractare, dacă este cazul, inclusiv împuternicirea contractantului de a reprezenta subcontractorul la procedura de atribuire - Formular 4.4;

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Documentele întocmite de către ofertant în scopul participării la procedură vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătură olografă. Copiile după documentele emise de alte entități vor fi marcate „conform cu originalul” și vor fi semnate de ofertant.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a entității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către entitatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Declaratie privind partea/părțile din Propunerea tehnică și Financiară care au caracter confidențial - Formular 10. Ofertanții au obligația de a indica și **dovedi**, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale reprezentând date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, **NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.**

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Această achiziție este periodică

DA NU

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VI.2 informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NU

Se va accepta facturarea electronică: NU

Se vor utiliza plățile electronice: NU

VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

Solicitările de clarificare referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea ”Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. Entitatea contractanta nu este obligată să dea curs solicitărilor depuse după data limită de solicitare clarificări.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare preț. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Poștal: 030084; Țară: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare și exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa 1d) la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1

Nr. 110/29.05.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniela POPA



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA III - FORMULARE

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- FORMULAR 1: **SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**
- FORMULAR 2: **ÎMPUTERNICIRE**
- FORMULAR 3: **SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE**
- FORMULARE 4: **INFORMAȚII DESPRE OFERTANT**
- Formular 4.1: Informații generale despre ofertant
- Formular 4.2: Model acord de asociere
- Formular 4.3: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
- Formular 4.4: Model acord de subcontractare
- FORMULARE 5: **DOCUMENTE DE CALIFICARE**
- Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016
- Formular 5.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016
- Formular 5.3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016
- Formular 5.4: Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)
- Formular 5.5: Declarație conform Regulament UE 2022/576
- Formular 5.6: Declarație privind cifra de afaceri
- Formular 5.7: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
- Formular 5.8.1: Angajament ferm privind susținerea economică și financiară a Ofertantului
- Formular 5.8.2: Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului
- Formular 5.8.3: Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului
- Formular 5.8.4: Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului
- FORMULARE 6: **PROPUNEREA TEHNICĂ**
- Formular 6.1: Metodologie de prestare a serviciilor
- Formular 6.2: Sistemul de asigurare a calității
- Formular 6.3: Factori de evaluare
- Formular 6.4: Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Formular 6.5: Personal cheie
- Formular 6.6: Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane
- Formular 6.7: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii
- FORMULARE 7: **PROPUNEREA FINANCIARĂ**
- Formular 7.1: Formular de ofertă
- Formular 7.2: Centralizator de tarife
- Formular 7.3: Fișa de fundamentare a tarifului
- Formular 7.4: Memoriul tehnico-economic justificativ
- FORMULAR 8: **DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**
- FORMULAR 9: **GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**
- FORMULAR 10: **DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CARE AU CARACTER CONFIDENȚIAL**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. / [ZZ.LL.AAAA]

OFERTANT:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către **Sectorul 1 al Municipiului București**

Str. Banu Manta, nr. 9, Sectorul 1, CP 011222, București

Ca urmare a anunțului de concesiune apărut în SEAP, nr. din data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, noi,**

..... (denumirea ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. (tipul documentului) nr., emis de, privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original, o copie în limba română, și un exemplar în format electronic pe suport memory stick fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

.....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul, telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **Sectorul 1 al Municipiului București** în scopul atribuirii contractului **Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.**

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire sa fie semnate de reprezentantul legal);
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Entității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

MANDANT,

Numele în clar:

Semnătura:

În calitate de:

Denumirea operatorului economic:

Data: [ZZ.LL.AAAA]

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Către Sectorul 1 al Municipiului București

Str. Banu Manta, nr. 9, Sectorul 1, CP 011222, București

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr:/.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**”, noi, [numele băncii/societății de asigurări], având sediul înregistrat la [adresa băncii/societății de asigurare] **ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de Sectorul 1 al Municipiului București, în calitate de Entitate Contractantă,**

Să plătim suma de _____ **RON** (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) și b) de mai jos.

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este necondiționată și irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului

VIZAT
spre ne schimbare
SECRETAR GENERAL

băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul

(semnătura și ștampila emitentului)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

FORMULARE 4 INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asociere de operatori economici:

- (liderul asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....
.....

Telefon Fax E-mail.....

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *:

- (liderul asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

5. Naționalitatea operatorului economic * :

- (liderul asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

6. Companiile străine, dacă este cazul, trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).

Da Nu Nu este cazul

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

* se va completa pentru operatorul economic ofertant unic / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont deschis la, reprezentata de având funcția de, în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str. nr., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont deschis la reprezentată de având funcția de....., în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a contractului **„Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă – **Sectorul 1 al Municipiului București.**

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere% (în cifre și litere),

Asociat 2 % (în cifre și litere),

corespunzătoare următoarelor activități desfășurate:

Lider de asociere

Asociat 2

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Entitatea Contractantă.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în 3 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte, respectiv unul pentru entitatea contractantă.

LIDER DE ASOCIERE

..... (semnătura autorizată)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ASOCIAT 2

..... (semnătura autorizată)

NOTĂ: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al (*denumirea/numele ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Sectorului 1 al Municipiului București** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexă la Formularul 4.3

Denumirea subcontractantului i	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului i	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: Semnătură:
Subcontractant						
						Persoana autorizată: Semnătură:

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../[ZZ.LL.AAAA]

pentru execuția contractului

„Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Acest acord este încheiat între S.C. cu sediul în (adresa,tel.,fax), reprezentată prin (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. cu sediul în (adresa,tel.,fax), reprezentată prin (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează subcontractant.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului acord sunt:

-
-

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă;
- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul **Sectorul 1 al Municipiului București.**

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

CAPITOLUL III – ALTE DISPOZIȚII

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3, contractantul general va plăti penalități de % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului **„Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte respectiv unul pentru entitatea contractantă.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

FORMULARE 5 DOCUMENTE DE CALIFICARE

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 79 ALIN. (1) ȘI
(2) DIN LEGEA NR. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al [*se inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător [*se selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”, la data de (*zi/luna/an*), organizată de Sectorul 1 al Municipiului București, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [*se inserează denumirea operatorului economic*], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 80 DIN LEGEA NR. 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al [*se inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător [*se selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**”, la data de (*zi/luna/an*), organizată de **Sectorul 1 al Municipiului București**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(semnătura persoanei autorizate)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR. 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al [*se inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător [*se selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**”, la data de (zi/luna/an), organizată de **Sectorul 1 al Municipiului București**, declar pe propria răspundere, că nu mă aflu în următoarele situații:

- a. nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b. nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e. nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g. nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

- h. nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.
- i. nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**PRIVIND PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE (ART. 43 ȘI 44 DIN
LEGEA 100/2016)**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al [*se inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [*se selectează calitatea operatorului economic*], la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**”, în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al entității contractante;
- b) nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al entității contractante;
- c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;
- d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante implicate în procedura de atribuire;
- e) precizăm numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul entității contractante:

1. George Cristian TUȚĂ – Primar;

2.

3.

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

- f) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante implicate în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai entității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

Notă: Declarația va fi depusă de ofertant, ofertantul asociat, subcontractanți și terțul susținător, dacă este cazul

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**CONFORM REGULAMENTULUI UE 2022/576**

Subsemnatul, domiciliat în identificat cu act de identitate CI/Pasaport, seria, nr., eliberat de, la data de, în calitate de **reprezentat legal** al operatorului economic, ofertant / ofertant asociat [*se selectează calitatea operatorului economic*], la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**”, declar că există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezintă care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022 și declar că nu reprezintă:

- a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate menționată la litera a) de la prezentul alineat; sau
- c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera a) sau b) de la prezentul alineat;

De asemenea, declar că nu există nici-o participare a entităților enumerate la literele a) – c) de peste 10% din valoarea contractului, având calitate de subcontractor, furnizor sau entități pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care legal îl reprezintă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume reprezentant legal)

.....
(semnătura reprezentant legal)

Nota: În cazul unei asocieri declarația va fi depusă de fiecare membru al asocierii, semnată de reprezentantul legal.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al [*se inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați **Sectorului 1 al Municipiului București** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent lei)
2022	
2023	
2024	

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

Notă: În cazul unei asocieri, declarația se va completa de fiecare membru.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al [*se inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Sectorului 1 al Municipiului București** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data :[ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VIZAT
spre neechimbare
SECRETAR GENERAL

Anexă la Formularul 5.7

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Beneficiar (numele și adresa completă)	Calitatea prestatorului*	Valoarea contractului îndeplinită la data ofertei	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada prestării serviciilor	Descrierea serviciilor prestate**

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat (contractant unic, contractant conducător de asociație, contractant asociat, subcontractant);

** Se vor descrie în mod clar activitățile prestate, se vor preciza cantitățile de deșeuri sortate în ultimii trei ani, la nivelul contractului prezentat.

Se anexează documente suport pentru referințele prezentate - contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare și din conținutul carora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Se vor include exclusiv contractele utilizate pentru demonstrarea experienței similare solicitate.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(denumirea operatorului economic)

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....



(semnătura persoanei autorizate)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA
CRITERIULUI REFERITOR LA SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ (ART. 33
ALIN. (2) LIT. A) ȘI B) DIN H.G. NR. 867/2016)**

Către: **Sectorul 1 al Municipiului București**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului „Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a /Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], vom răspunde în mod solidar cu _____ [denumirea candidatului/ofertantului] pentru executarea contractului.

Răspunderea noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament.

VIZAT
spre ne schimbare
SECRETAR GENERAL

Noi, [denumirea terțului susținător], în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant suma de _____ [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant].

Noi, [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținute răspunzătoare față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu entitatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de [introduceți suma] lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care [denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Ofertantului/Candidatului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că invocăm susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], vom răspunde în mod solidar cu [denumirea terțului susținător] pentru executarea contractului, în situația în care [denumirea terțului susținător] nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

VIZAT
spre ne schimbare
SECRETAR GENERAL

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA
CRITERIULUI REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ
(ART. 35 ALIN. 2 LIT A), B), C) ȘI D) DIN H.G. NR. 867/2016)**

Către: Sectorul 1 al Municipiului București

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului „Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ [denumirea candidatului/ofertantului] prin contractul ce

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: *[terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]*
- ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]*

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuți răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care [denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____ [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. 2 lit a), b), c) și d) din HG nr.867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA
CRITERIULUI REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ
(ART. 35 ALIN. 2 LIT H) DIN H.G. NR. 867/2016)**

Către: **Sectorul 1 al Municipiului București**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului „**Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**”, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinirea integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ [denumirea candidatului/ofertantului] prin

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele umane pe care le deținem, și anume: *[terțul susținător va menționa resursele umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]*
- ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele umane menționate mai sus este *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]*

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care *[denumirea candidatului/ofertantului]* invocă și susținerea

VIZAT
spre ne schimbare
SECRETAR GENERAL

altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate de resursele umane puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____ [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractanta va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională ((art. 35 alin. 2 lit h) din HG nr.867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității/Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant, resurse

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

umane care vor desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA
CRITERIULUI REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ
(ART. 35 ALIN. (2) LIT E), F) ȘI J) DIN H.G. NR. 867/2016)**

Către: Sectorul 1 al Municipiului București

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului „**Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**”, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: *[introduceți datele]* și reprezentat prin *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția *[introduceți numele/denumirea completă a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ *[denumirea candidatului/ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

VIZAT
spre ne schimbare
SECRETAR GENERAL

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: *[terțul susținător va menționa resursele tehnice și profesionale pe care terțul le deține, necesare verificării îndeplinirii criteriului de calificare și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]*
- ii. Modalitatea în care resursele menționate mai sus vor fi puse la dispoziția contractantului este *[terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera resursele către Contractant]*

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele mai sus menționate, într-un termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care *[denumirea candidatului/ofertantului]* invocă și susținerea

VIZAT
spre ne schimbare
SECRETAR GENERAL

altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care va conține cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, precum și clauzele menționate la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. (2) lit e),f) și j) din HG nr. 867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

FORMULARE 6. PROPUNEREA TEHNICĂ

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR

A. Managementul și organizarea activității

Se vor prezenta cel puțin următoarele elemente:

1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă, corelate cu principiul eficienței economice.
3. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal (Manager de contract, Responsabil tehnic, Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI, Responsabil calitate și protecția mediului), prezentate sub forma fișei de post.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Se vor descrie detaliat (precizând inclusiv durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente etapei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

1. Obținerea licenței pentru activitatea delegată, respectiv pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale din aria de delegare, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
2. Comunicarea de către Delegat a rutelor utilizate pentru derularea contractului;
3. Stabilirea împreună cu Delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate.
4. Realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin Caietul de sarcini.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instructiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin

VIZAT
spre ne schimbare
SECRETAR GENERAL

implementarea sistemelor de management de mediu și calitate. Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

C. Desfășurarea activității

Se va prezenta modul în care Ofertantul înțelege cerințele Caietului de sarcini și modalitatea de îndeplinire a acestora. În acest sens Ofertanții:

1. Vor asigura în **mod explicit** entitatea contractantă de respectarea cerințelor prevăzute la art. 13, 16, 17, 19-25, 27-32, 35, 38-65, 72-89, 96-116, 124 din caietul de sarcini.
2. Vor detalia modul de organizare a propriei stații de sortare, infrastructura, echipamentele și utilajele pe care le deține, conform cerințelor de la art. 90-92 din caietul de sarcini;
3. Pentru echipamentele și utilajele deținute ofertanții vor prezenta cel puțin următoarele caracteristici tehnice: denumire echipament/utilaj, anul achiziției, capacitate, consum normat pe oră (kWh, litri, etc), caracteristici tehnice generale;
4. Vor descrie modul în care se va realiza verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate precum și modul în care se va determina gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate;
5. Vor descrie sistemul electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări;
6. Vor detalia modul în care se va ține evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de sortare, pe fracții) și cum va fi asigurat accesul Delegatarului, online, în timp real, la aceste informații;
7. Vor descrie fluxul pe care deșeurile îl parcurg de la recepție până la valorificare;
8. Vor descrie modul în care se va realiza transportul materialelor reciclabile la operatori economici autorizați și transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri. În acest sens ofertanții vor prezenta mijloacele de transport de care dispun, modul de dimensionare al necesarului de transport prin raportare la cantitățile care trebuie transportate și distanțele până la destinații. Ofertanții vor face dovada că dispun pentru acest contract de mijloacele de transport necesare pentru realizarea activităților;

Totodată la Propunerea tehnică vor fi anexate:

- autorizația (integrată) de mediu, cu viza valabilă la data depunerii ofertei, conform *Ordinului nr. 1.150 din 27.05.2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu*, din care să reiasă că

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

operatorul la data depunerii ofertei este autorizat pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale.

- avizele și acordurile aferente funcționării instalațiilor.

În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității față de cele pe care le deține, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

D. Situații de risc și măsuri de intervenție

Se va prezenta Programul de gestionare a riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Delegat. Programul va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Delegat, inclusiv măsurile luate pentru prevenirea producerii sau diminuarea efectelor acestora.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- Sistemul de înregistrare a deșeurilor recepționate
- Sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- Sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de transport a RDF-ului, a deșeurilor reciclate și a reziduurilor
- Sistemul de înregistrare a echipamentelor disponibile, întreținere și cu privire la inspecțiile regulate
- Sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
- Sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- Sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în proces.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

VIZAT
spre reschimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)***FACTORI DE EVALUARE**

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cantitatea totală de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, compozite, sticlă) trimise anual la reciclare raportată la cantitatea de deșuri reciclabile acceptate în stația de sortare (%)	Factor tehnic – se va puncta rata de reciclare	30% Punctaj maxim: 30 puncte
Algoritm de calcul: Pentru un procent mai mic de 75% oferta va fi declarată neconformă; Pentru procentul maxim oferat se va acorda punctajul maxim, respectiv 30 de puncte Pentru celelalte procente ofertate punctajul F2(n) se calculează proporțional astfel: $F2(n) = [\text{Procent reciclare (n)}/\text{Procent maxim oferat}] \times \text{punctaj maxim alocat}$		
Nivel oferat:%	

Pentru nivelul oferat se vor prezenta documente justificative.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
spre ne schimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

VIZAT
spre ne schimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume și prenume complet	Naționalitate	Vârstă	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior
Manager de contract				/	
Șef stație de sortare				/	
Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI				/	
Responsabil calitate și protecția mediului				/	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Notă: Se vor completa Anexele 1 și 2 la Formularul 6.5 pentru fiecare expert cheie propus

VIZAT
spre în schimbare
SECRETAR GENERAL

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă a fi deținută în contract:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

Instituția:	
Perioada: De la (luna/ anul) La (luna/anul)	
Diploma:	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

Limba	Nivelul de cunoaștere	Citit	Vorbit	Scris
	Limba maternă			

8. Funcția deținută în prezent:
9. Ani de experiență profesională generală:
10. Ani de experiență specifică în servicii similare:
11. Ani de experiență specifică în funcții similare:
12. Calificări și abilități esențiale, relevante pentru contract:
13. Experiența profesională:

Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)	
Locul	
Compania / Organizația	
Funcția	
Descrierea activității desfășurate	

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul Penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Data :[ZZ.LL.AAAA]

Semnătura:

Notă: CV-ul va fi semnat de expertul cheie cu semnătura olografă sau cu semnătura electronică extinsă a acestuia. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări / alte documente din care să reiasă experiența solicitată.

VIZAT
spre ne schimbare
SECRETAR GENERAL

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul (numele și prenumele), având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează varianta aplicabilă) cu(denumirea / numele organizației), declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**”.

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la execuția contractului pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada de derulare a contractului mai sus menționat.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR
UMANE**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al [*se inserează denumirea operatorului economic*], declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.5 inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul*)	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an (5)
A - Management		
.....**		
B - Personal administrativ		
.....**		
C - Personal tehnic		
.....**		
TOTAL PERSONAL		

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

**) Se va completa (se va modifica/se vor adăuga linii) în funcție de categoriile/tipul de personal angajat propus pentru execuția contractului.*

****) Pentru fiecare categorie de personal se vor completa funcțiile (de ex. la Personal tehnic: șoferi, deservenți utilaje, sortatori, mecanici, electricieni, ș.a.m.d.)*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND
CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al [*se inserează denumirea operatorului economic*], declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România și la nivel european.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

FORMULARE 7 - PROPUNEREA FINANCIARĂ

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către **Sectorul 1 al Municipiului București**

Str. Banu Manta, nr. 9, Sectorul 1, CP 011222, București

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului „**Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**”, să prestăm serviciile solicitate prin documentația de atribuire la tarifele menționate în Anexa 1 la prezentul formular.

Valoarea totală oferită a contractului este de(suma în lei în cifre și litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de(suma în lei în cifre și litere).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de [ZZ.LL.AAAA] și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE TARIFE

Categorie	Unitate de măsură	Tarif
T1 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale	lei/tonă	
T2 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii non-casnici	lei/m ³	
T3 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii casnici	lei/persoană/lună	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
 (nume, prenume persoană autorizată)

.....
 (semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
 spre ne schimbare
 SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTATE A TARIFULUI

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

TARIFUL DE SORTARE DEȘEURI DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT

Nr. Crt.	Specificație	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	0.00
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	0.00
1.2.1	<i>Energie electrică tehnologică</i>	lei/an	0.00
1.2.2	<i>Energie electrică activități administrative</i>	lei/an	0.00
1.2.3	<i>Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate</i>	lei/an	0.00
1.2.4	<i>Alte utilități</i>	lei/an	0.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	0.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	0.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	0.00
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	0.00
1.6.1	<i>Reparații și întreținere în regie</i>	lei/an	0.00
1.6.2	<i>Reparații și întreținere cu terții</i>	lei/an	0.00
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	0.00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	0.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	0.00
1.11.1	<i>Campanii de informare și conștientizare</i>	lei/an	0.00
1.11.2	<i>Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport</i>	lei/an	0.00
1.11.3	<i>Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări</i>	lei/an	0.00
1.11.4	<i>Alte cheltuieli</i>	lei/an	0.00
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	0.00
2.1	Salarii	lei/an	0.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	0.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	0.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0.00
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	0.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	0.00
II	Cheltuieli financiare	lei/an	0.00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	0.00
IV	Profit (CT x R%)	0%	0.00
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0%	0.00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	0.00
VII	Cantitatea programată	tone/an	35,067
VIII	Număr de locuitori	nr	214,136
IX	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	0.00
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	0.00
XI	Densitatea medie a deșeurilor (p)	tone/mc	0.10
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX) x (XI)	lei/mc	0.00

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

MEMORIUL TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
spre schimbare
SECRETAR GENERAL

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

**privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare pentru
TARIFUL DE SORTARE DEȘEURI DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT**

Activitatea/prestația pentru care se solicită aprobarea tarifului	Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică		
Tip cerere	Stabilire		X
	Ajustare		
	Modificare		
Situația existentă	Număr și data contract/ hotărâre de dare în administrare		N/A
Motivul ajustării sau, după caz, modificării tarifului	Tariful în vigoare [în cazul ajustării ori modificării]		N/A
			N/A

[se va specifica prevederea legală aplicabilă]

CHELTUIELI MATERIALE

1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți

Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/lubrifiant/aditiv	Total	Cheltuieli totale
1		buc		km						
2										
...										
Total										0

VIZAT
spre neșchimbare
SECRETAR GENERAL

Aditivi										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/lubrifiant/aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										0
Lubrifiante										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/lubrifiant/aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										0

1.2 Cheltuieli cu utilitățile										
1.2.1 Energie electrică tehnologică										
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale		
		%	buc	kWh/oră	h/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an		
1										
2										
...										
Total										0
1.2.2 Energie electrică activități administrative										
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale		
		%	buc	kWh/oră	ore/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an		
1										
2										
...										
Total										0

1.2.3 Alimentarea cu apă și canalizare apă uzate						
Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Preț/Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1						
2						
...						
Total						0

VIZAT
spre însoțirea
SECRETAR GENERAL

1.2.4 Alte utilități		
Nr.	Consumatori	Cheltuieli
		totale lei/an
1		
2		
...		
Total		0

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente					
Nr.	Consumatori	Procent alocare	Nr. unități	Valoare alocată	Cheltuieli totale
		activitate %/an	buc	pe consumator lei/an	lei/an
1					
2					
...					
Total					0

1.4 Materii prime și materiale consumabile				
Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/	Costuri	Cheltuieli totale
		unitate de măsură bucăți/tonne/litri	unitate specifice lei/unitate de măsură	lei/an
1				
2				
...				
Total				0

1.5 Echipament de lucru și protecția muncii				
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an	Costuri specifice
			buc	pe unitate/an lei/buc
1				
2				
...				
Total				0

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

1.6 Reparații și întreținere			
1.6.1 Reparații și întreținere în regie			
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră
1			
2			
...			
Total			0
1.6.2 Reparații și întreținere cu terții			
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	lei/serviciu (intervenții)
1			
2			
...			
Total			0

1.7 Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport						
Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix		Durată de amortizare ani	Data PIF lună, an
			lei	lei		
1						
2						
...						
Total						0

1.8 Redevență	
Nr.	Categorie
1	Cheltuieli totale lei/an

1.9 Cheltuieli cu protecția mediului				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an	
			lei/an	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				0

1.10 Determinări compoziție deșeuri			
Nr.	Activitate	Cheltuieli totale	
		lei/campanie	Număr campanii
1			
2			
...			
Total			0

VIZAT
spre înscutimbarea
SECRETAR GENERAL

1.11 Alte servicii executate de terți			
1.11.1 Campanii de informare și consientizare			
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni
1			
2			
...			
Total			0

Alte servicii executate de terți			
1.11.2 închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport			
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni
1			
2			
...			
Total			0

Alte servicii executate de terți			
1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări			
Nr.	Categorie	Nr. unități buc	Costuri specifice pe unitate lei/buc
1			
2			
...			
Total			0

Alte servicii executate de terți			
1.11.4 Alte cheltuieli			
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni
1			
2			
...			
Total			0

1.12 Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări				
Nr.	Categorie	Nr. unități buc	Valoare unitară	Durată normală de utilizare
1				an
2				
...				
Total				0

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

2.1 Salarii				
Nr.	Categoriile de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană*	Cheltuieli
			lei/lună	
1				
2				
...				
Total				0

* Se va avea în vedere salariul minim pe economie valabil la data depunerii ofertei

2.2 Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1	Contribuție asiguratorie pentru muncă	

2.3 Contribuție la fondul pentru handicap		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1	Contribuție la fondul pentru handicap	

2.4 Alte cheltuieli de natură salarială		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1		
2		
...		
Total		0

CHELTUIELI CU VALORIFICAREA ENERGETICĂ

3 Cheltuieli cu valorificarea energetică				
Nr.	Categorie	U.M.	Valoare	Cheltuieli totale lei/an
1	Procent RDF valorificat, asumat prin ofertă	%	3.00%	
2	Cantitate de RDF transportată și predată	tone/an	1,052.01	
3	Tarif transport	lei/tonă		
4	Tarif preluare RDF instalație de coincinerare/fabrică de ciment	lei/tonă		
				0

VIZAT
spre neconfirmare
SECRETAR GENERAL

CHELTUIELI FINANCIARE

II. Cheltuieli financiare			
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Luni nr
1			
2			
...			
Total			0

PROFIT

IV. Profit	
Nr.	Categorie
1	Profit rezonabil

COTA DE DEZVOLTARE

V. Cota de dezvoltare	
Nr.	Categorie
1	Cota de dezvoltare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al [*se inserează denumirea operatorului economic, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*] la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **„Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**, organizată de Sectorul 1 al Municipiului București, confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare atașat la documentația de atribuire.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

*(denumirea)***GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE****Către Sectorul 1 al Municipiului București**

Str. Banu Manta, nr. 9, Sectorul 1, CP 011222, București

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr:/.....

Cu privire la contractul „Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”, încheiat între clientul nostru [numele Contractantului], în calitate de DELEGAT, și Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de DELEGATAR, în conformitate cu termenii și condițiile convenite de Delegatar împreună cu Delegatul în contractul din data [data] (“Contractul”),

Având în vedere că termenii scriși cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi, [numele băncii/societății de asigurări], având sediul înregistrat la [adresa băncii/societății de asigurări], **ne obligăm prin prezenta în mod irevocabil și necondiționat să plătim Delegatarului**, suma de _____ RON (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos.

- A. Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;
 - plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

- B. Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.
- C. Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonerati de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor și condițiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terță parte ce ar putea să ne exoneraze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.
- D. Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Preluare care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.
- E. Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

Prezenta garanție este necondiționată și irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de bună execuție sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura și ștampila emitentului)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI
 FINANCIARĂ CARE AU CARACTER CONFIDENȚIAL**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al [*se inserează denumirea operatorului economic, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*] având în vedere:

1. Obligațiile Entității Contractante prevăzute în cadrul art. 41 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 *„Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității/entității contractante, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.*
Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală”.
2. Prevederile art. 71 alin. (1) din H.G. nr. 867/2016 potrivit cărora *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art. 41 alin. (4) din Lege.”*
3. Potrivit art. 41 alin. (4) din Legea nr. 100/2016: *„Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”*
4. Conform art. 19 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 *„La cerere, partile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr.*

VIZAT
 spre neschimbare
 SECRETAR GENERAL

134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală” iar potrivit alin (3) „În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.”

Precizăm că următoarele părți/informații din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului „**Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 1 al municipiului București, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**”

I. Propunerea tehnică:

1. Pagina, partea/informația referitoare la
2. Pagina, partea/informația referitoare la.....
.....

II. Propunerea financiară:

1. Pagina, partea/informația referitoare la.....
2. Pagina, partea/informația referitoare la.....
.....

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală.

De asemenea, în virtutea prevederilor art. 71, alin. (1) din H.G. nr. 867/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Notă: Se vor avea în vedere:

- *Demonstrarea relației cauza – efect între dezvăluirea informațiilor [cu numirea/descrierea exactă a elementelor declarate ca având caracter confidential - pagini, etc, după caz] și potențialul prejudiciu pe care îl poate suferi ofertantul;*
- *Prezentarea detaliată a abordării la nivel organizational pentru asigurarea menținerii caracterului confidential al elementelor declarate și confidențiale în ofertă [cu numirea/descrierea exactă a acestor elemente].*

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
pe baza necesității
SECRETAR GENERAL