

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Programului „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta”

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-176/24.07.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare al domnului consilier local Ion Enache;

Ținând seama Raportul de specialitate nr. M/6553/24.07.2025 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate nr. G/2781/24.07.2025 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Compartimentul buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

În conformitate cu Raportul de termen intermediar nr. 33/24.07.2025 al Funcționarului responsabil cu aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare potrivit Dispoziției Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Având în vedere Avizul nr. 190/31.07.2025 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 188/31.07.2025 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu, Avizul nr. 39/31.07.2025 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică și realizare a lucrărilor publice și Avizul nr. 36/31.07.2025 al Comisiei pentru protecția mediului înconjurător, ecologie și salubritate ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) al Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare;

Ținând cont de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 113/29.05.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;

Văzând Strategia locală privind dezvoltarea durabilă și protecția mediului în Sectorul 1;

În temeiul art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1), art. 166 alin (2) lit. o), alin. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta”, în scopul valorizării participative, sustenabile și educative a spațiilor verzi aflate pe raza Sectorului 1, conform Anexelor nr.1-6 care fac parte integrantă din prezenta.

Art. 2 - Programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta”, are drept obiective:

- a) Dezvoltarea unui cadru de implicare civică pentru întreținerea și amenajarea spațiilor verzi;
- b) Creșterea calității ecologice și estetice a spațiului urban prin contribuția voluntară a comunității;
- c) Stimularea colaborării intersectoriale între administrație, cetățeni, ONG-uri, școli și companii;
- d) Promovarea unui model de guvernare urbană participativă, transparentă și replicabilă.

Art. 3 – Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 va asigura:

- a) identificarea și publicarea spațiilor verzi disponibile spre adoptare;
- b) coordonarea procesului de selecție a adoptatorilor și evaluarea propunerilor;
- c) sprijin logistic și consiliere tehnică pentru implementarea proiectelor adoptatorilor;
- d) monitorizarea continuă a stării spațiilor adoptate, inclusiv prin rapoarte de activitate și vizite periodice;
- e) promovarea exemplelor de bună practică în comunitate prin canalele oficiale ale Primăriei;
- f) întocmirea unui raport anual privind derularea programului.

Art. 4 - (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului, Serviciul Juridic, Legislație, Contencios, Compartimentul buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare și aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate în momentul votului fiind prezenți 24 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 31.07.2025, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ramona PORUMB

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL

Mironă-Giorgiana MITREȘAN

Nr. 177

Data: 31.07.2025.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

**Anexa nr. 1 Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 177/31.07.2025**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ramona PORUMB**



**REGULAMENT programul
„ECOmunitatea. Lasă-ți amprenta”**

Capitolul I – Scopul programului

Programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta.” este conceput ca o inițiativă strategică a Primăriei Sectorului 1 București, care are drept obiectiv principal revitalizarea, întreținerea și valorificarea durabilă a spațiilor verzi din sector, prin implicarea activă a comunității și a actorilor economici locali. Într-un oraș din ce în ce mai aglomerat și afectat de expansiunea urbană, spațiile verzi nu mai trebuie privite doar ca elemente decorative, ci ca infrastructură esențială pentru sănătatea publică, echilibrul ecologic și coeziunea socială.

Această inițiativă propune un model de parteneriat public-privat și civic, în care cetățenii, ONG-urile, instituțiile și companiile din Sectorul 1 devin co-autori în transformarea mediului urban. Programul pune accent pe personalizarea spațiilor verzi, adaptarea lor la nevoile locale și promovarea unui sentiment de apartenență la comunitate. Spațiul verde devine astfel un catalizator de relații sociale, o platformă de educație ecologică și un simbol al responsabilității colective.

Prin acest regulament, Primăria își asumă rolul de facilitator, furnizând cadrul legal, logistic și tehnic necesar pentru ca inițiativele de adoptare a spațiilor verzi să poată fi implementate în mod coerent, transparent și sustenabil. Participanții la program pot propune proiecte de amenajare, întreținere sau activare a spațiilor, în conformitate cu un set de criterii clare și predictibile.

Scopul final este de a transforma spațiile verzi din Sectorul 1 în locuri funcționale, interactive și prietenoase, care să reflecte valorile unei comunități informate, implicate și preocupate de binele comun. Proiectul vizează pe termen lung nu doar îmbunătățirea esteticii urbane, ci și regenerarea ecosistemelor urbane, crearea unor zone de microclimat benefic, reducerea poluării și stimularea comportamentelor ecologice în rândul cetățenilor.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Capitolul II – Participanți eligibili

În cadrul programului „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta.”, sunt invitați să participe, în calitate de adoptatori ai spațiilor verzi, o varietate de entități din sfera publică, privată și civică, reflectând diversitatea actorilor interesați de dezvoltarea durabilă a Sectorului 1. Astfel, pot deveni adoptatori următoarele categorii de participanți:

1. Companiile private care își desfășoară activitatea în București sau au interes direct în bunăstarea comunității locale. Acestea pot include IMM-uri, multinaționale, rețele de retail, prestatori de servicii sau alte companii.
2. Organizațiile neguvernamentale și asociațiile non-profit care au ca scop declarat protejarea mediului, dezvoltarea comunitară sau incluziunea socială. Participarea acestora este esențială pentru asigurarea unei abordări echitabile și incluzive.
3. Asociațiile de proprietari, care își pot asuma responsabilitatea pentru întreținerea spațiilor verzi din proximitatea imobilelor administrate, contribuind la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din zonă.
4. Instituțiile educaționale (grădinițe, școli, licee, universități), care pot transforma spațiile verzi în locuri de învățare în aer liber, în concordanță cu principiile educației pentru mediu și dezvoltare durabilă.
5. Grupurile de inițiativă civică formate din cetățeni ai Sectorului 1, care propun proiecte colective de regenerare urbană și se angajează să participe activ la implementarea acestora.

Fiecare dintre acești participanți trebuie să își asume un rol activ în procesul de planificare, amenajare și întreținere a spațiului adoptat, în conformitate cu un plan de activități convenit împreună cu autoritatea locală. Înscrierea în program se face prin depunerea unei cereri tip, însoțită de o propunere de proiect sau intenție, urmând evaluarea de către o comisie de specialitate. Selectarea participanților se va face transparent, în baza unor criterii precum relevanța propunerii, capacitatea de implementare și impactul estimat asupra comunității.

Prin deschiderea către o gamă largă de participanți, programul urmărește democratizarea accesului la spațiul public verde și încurajarea colaborării intersectoriale. Diversitatea adoptatorilor garantează și diversitatea soluțiilor de amenajare, adaptate specificului fiecărei zone și nevoilor reale ale cetățenilor.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Capitolul III – Spații eligibile și criterii de selecție

În cadrul programului „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta.”, spațiile verzi eligibile pentru adoptare sunt selectate și puse la dispoziția publicului de către Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu din cadrul Primăriei Sectorului 1, pe baza unor criterii clare de eligibilitate. Procesul de selecție vizează identificarea acelor spații care pot beneficia de un impact semnificativ în urma implicării comunitare și care prezintă un potențial ridicat de reamenajare ecologică, educațională și estetică.

Spațiile eligibile pot include:

- scuaruri și alveole stradale;
- zone verzi dintre blocuri și din jurul ansamblurilor rezidențiale;
- parcuri de cartier sau porțiuni din parcurile mai mari;
- Intersecții, sensuri giratorii și aliniamente stradale
- zone verzi neamenajate din vecinătatea instituțiilor publice sau private;
- terenuri urbane aflate în domeniul public cu destinație de spațiu verde, nevalorificate până în prezent.
- orice teren cu potențial ecologic și social, identificat de Primărie sau propus de cetățeni.

Selectarea acestor spații se face printr-o analiză urbanistică și ecologică, ținând cont de următoarele criterii:

1. Gradul de degradare sau neutilizare a spațiului;
2. Accesibilitatea spațiului pentru publicul larg;
3. Poziționarea strategică (vizibilitate, impact local, potențial de replicare);
4. Compatibilitatea cu reglementările urbanistice în vigoare;
5. Posibilitatea de integrare într-un concept de dezvoltare durabilă sau rețea de spații verzi interconectate.

Toate spațiile disponibile vor fi publicate pe site-ul oficial al Primăriei Sectorului 1, însoțite de o fișă descriptivă cu detalii tehnice (suprafață, tip de vegetație existentă, limitări legale sau urbanistice, dotări existente etc.). Spațiile vor fi marcate pe o hartă interactivă, accesibilă online, care va permite adoptatorilor să își exprime opțiunea în mod transparent și informat.

De asemenea, cetățenii sau organizațiile pot propune și alte spații decât cele inițial identificate de Primărie, cu condiția ca acestea să îndeplinească criteriile de eligibilitate și să fie verificate de o comisie tehnică din cadrul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu. Această flexibilitate în alegerea spațiilor permite o mai mare adaptabilitate la nevoile comunității și stimulează participarea activă a cetățenilor în procesul decizional.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Stabilirea priorităților de intervenție se va face printr-un sistem de punctaj care ia în calcul impactul estimat asupra comunității, resursele puse la dispoziție de adoptator, valoarea educativă sau de incluziune socială a proiectului propus, dar și capacitatea de replicare în alte zone din Sectorul 1. Prin această abordare, regulamentul urmărește să maximizeze eficiența investițiilor de timp, resurse și implicare civică în dezvoltarea urbană durabilă.

Capitolul IV – Modalitatea de adoptare și etapele programului

Adoptarea unui spațiu verde prin programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta.” presupune parcurgerea unor etape clare și bine definite, menite să asigure transparența, eficiența și implicarea reală a adoptatorului în întreținerea și dezvoltarea spațiului respectiv. Modalitatea de adoptare este structurată astfel încât să permită atât aplicarea de proiecte simple, cât și inițiative complexe de reamenajare și animare comunitară.

Procesul de adoptare se desfășoară în următoarele etape:

1. Publicarea spațiilor disponibile – Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului identifică spațiile verzi eligibile și le publică pe platforma digitală a Primăriei Sectorului 1, alături de fișele informative aferente fiecărui spațiu.
2. Depunerea intenției de adoptare – Entitățile interesate completează un formular tip de înscriere, disponibil online sau la sediul Primăriei, însoțit de o scurtă propunere de proiect sau o scrisoare de intenție. Aceasta va conține informații despre viziunea adoptatorului, tipul de activități propuse și o estimare a resurselor disponibile.
3. Evaluarea și selecția propunerilor – O comisie de specialitate din cadrul Primăriei analizează dosarele depuse, pe baza unor criterii prestabilite: impactul asupra comunității, caracterul inovativ, sustenabilitatea intervenției, capacitatea organizatorică și potențialul de replicare.
4. Semnarea protocolului de colaborare – După aprobare, adoptatorul și Primăria Sectorului 1 semnează un protocol de colaborare, care stabilește durata adoptării, obligațiile părților, tipul intervențiilor permise și planul de activități convenit.
5. Amenajarea spațiului adoptat – Adoptatorul poate începe activitățile de amenajare în baza unui plan aprobat. Intervențiile pot include plantări, mobilier urban, jardiniere, iluminat solar, elemente decorative ecologice, panouri educaționale etc. Este încurajată folosirea materialelor reciclate și a soluțiilor verzi.
6. Marcarea vizuală a spațiului – Spațiul adoptat va include o placă sau un obiect non-invaziv care indică adoptatorul, numele programului și sigla Primăriei. Designul acestor semnalizări va

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

respecta normele estetice și de mediu ale Sectorului 1.

7. Monitorizarea și raportarea activităților – Pe durata protocolului, adoptatorul va transmite periodic (de regulă, trimestrial) rapoarte privind întreținerea spațiului, activitățile desfășurate și eventualele dificultăți întâmpinate. Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu va efectua vizite de monitorizare pentru a evalua calitatea intervenției.
8. Revizuirea și reînnoirea adoptării – La finalul perioadei de adoptare, ambele părți pot decide prelungirea colaborării, actualizarea protocolului sau reatribuirea spațiului către un alt adoptator. Această etapă va include o evaluare de impact și, unde este cazul, o consultare comunitară privind utilizarea viitoare a spațiului.

Etaplele descrise mai sus au rolul de a asigura un cadru procedural corect și predictibil, dar și de a oferi suficientă flexibilitate pentru adaptarea la specificul fiecărui spațiu și la creativitatea fiecărui adoptator. Proiectele de adoptare nu sunt gândite ca simple intervenții decorative, ci ca procese colaborative, educative și regenerative care pot modela pozitiv spațiul public și relațiile comunitare.

Este important ca fiecare adoptator să înțeleagă că succesul programului depinde nu doar de eforturile individuale, ci și de capacitatea de a lucra în sinergie cu autoritățile și cu cetățenii din zonă. Din acest motiv, programul prevede și mecanisme de mediere, consultare și ajustare continuă a proiectelor, astfel încât rezultatul final să reflecte aspirațiile întregii comunități urbane implicate.

Capitolul V – Drepturi și obligații ale adoptatorilor

Participarea la programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta.” presupune asumarea unor drepturi și obligații clare de către adoptatori, în scopul asigurării unei colaborări eficiente, transparente și sustenabile cu autoritatea locală. Acest capitol detaliază responsabilitățile ce revin fiecărui adoptator, precum și beneficiile aferente implicării în cadrul programului.

Obligațiile adoptatorului:

1. Respectarea destinației spațiului adoptat: adoptatorul se obligă să utilizeze spațiul exclusiv în scopuri ecologice, comunitare sau educative, fără a aduce modificări ilegale sau ireversibile regimului juridic și funcțional al acestuia.
2. Întreținerea permanentă a spațiului: adoptatorul are obligația integral sau în parte (în funcție de acordul aprobat) de a menține curățenia, tunderea gazonului, îngrijirea plantelor și reparațiile minore ale elementelor de mobilier urban amplasate.
3. Transparența și comunicarea: adoptatorul va transmite periodic rapoarte către Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu, cu privire la activitățile desfășurate, impactul

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

acestora și eventualele nevoi suplimentare.

4. Colaborarea cu comunitatea: adoptatorul se va implica în promovarea participării comunității locale, prin evenimente, ateliere, sesiuni de co-design sau acțiuni de voluntariat.
5. Respectarea normelor de siguranță și accesibilitate: adoptatorul trebuie să se asigure că spațiul amenajat este sigur pentru utilizatori, inclusiv copii, vârstnici sau persoane cu dizabilități.

Drepturile adoptatorului:

1. Vizibilitate pozitivă: adoptatorul are dreptul să își asocieze numele și sigla cu spațiul adoptat, printr-un element vizual subtil aprobat de autoritatea locală (ex: placă informativă, jardiniere branduită, semnalizare gravată ecologic).
2. Promovare prin canalele Primăriei: adoptatorii vor beneficia de expunere în campaniile publice derulate de Primărie (presa locală, social media, newsletter civic).
3. Sprijin logistic și tehnic: Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu poate furniza consiliere, resurse logistice sau materiale necesare amenajării spațiului.
4. Participarea la competiții de bune practici: adoptatorii activi vor putea participa la recunoașteri publice sau premii în cadrul programului (ex: „Cel mai verde spațiu”, „Cea mai activă comunitate”).
5. Prioritate la reînnoirea protocolului: în cazul adoptatorilor care respectă cu rigurozitate toate obligațiile, se oferă posibilitatea de reînnoire automată a protocolului pentru un nou ciclu de adopție.

Respectarea acestor drepturi și obligații este esențială pentru succesul programului, dar și pentru consolidarea unei relații de încredere între autoritate și partenerii săi. Fiecare adoptator semnează un protocol în care aceste prevederi sunt clar detaliate, iar orice abatere de la angajamentele asumate poate duce la suspendarea sau încetarea colaborării. Totodată, se prevede un mecanism de remediere, astfel încât adoptatorii să poată corecta eventualele erori sau neîndepliniri, în spiritul cooperării constructive și durabile.

Capitolul VI – Rolul Primăriei și forme de sprijin

Primăria Sectorului 1, prin Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu, are un rol esențial în implementarea, coordonarea și susținerea programului „ECOMunitatea – Lasă-ți amprenta.”.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Funcționând ca un facilitator și garant al interesului public, instituția are responsabilitatea de a crea un cadru favorabil participării, de a furniza resursele administrative necesare și de a monitoriza eficient desfășurarea programului.

Unul dintre principalele roluri ale Primăriei este acela de a identifica, evalua și pune la dispoziția publicului spațiile verzi eligibile pentru adoptare. Aceasta presupune o cartografiere riguroasă a terenurilor urbane care pot face obiectul intervențiilor comunitare, însoțită de fișe tehnice detaliate, fotografii, măsurători, regim juridic și urbanistic. Transparența acestei etape este crucială pentru a stimula interesul potențialilor adoptatori și pentru a garanta tratamentul echitabil al tuturor participanților.

În paralel, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu oferă consiliere tehnică pentru elaborarea proiectelor de amenajare. Adoptatorii vor avea acces la ghiduri de bune practici, modele de design ecologic, sugestii privind plantele locale, recomandări pentru mobilier urban sustenabil, soluții pentru irigare cu consum redus și metode de întreținere adaptate sezonului. Personalul tehnic al Primăriei poate organiza sesiuni de instruire sau ateliere tematice, contribuind astfel la dezvoltarea capacității comunitare.

Primăria sprijină adoptatorii și prin furnizarea de materiale sau echipamente în funcție de disponibilitate și bugetul anual alocat programului. Acestea pot include: compost, semințe, răsaduri, jardiniere, panouri informative, unelte de grădinărit, soluții de iluminat solar sau alte resurse esențiale pentru implementarea proiectului. În plus, administrația locală poate facilita accesul la sponsorizări, granturi sau parteneriate relevante.

În domeniul comunicării, Primăria are rolul de a promova activ programul și de a asigura vizibilitatea acțiunilor desfășurate de adoptatori. Prin intermediul canalelor oficiale – site web, rețele sociale, afișaj public, comunicate de presă – vor fi mediatizate proiectele de succes, vor fi distribuite povești inspiraționale și vor fi create campanii tematice care să stimuleze participarea civică.

Totodată, administrația locală are obligația de a monitoriza și evalua constant implementarea programului. Vizite periodice la fața locului, analize de impact, centralizarea rapoartelor adoptatorilor și consultări publice vor face parte din mecanismul de urmărire a progresului. În cazul în care se constată abateri, neîndeplinirea obligațiilor sau neconformități grave, Primăria are dreptul de a suspenda colaborarea cu adoptatorul respectiv și de a iniția procedura de reatribuire a spațiului.

Primăria Sectorului 1 își asumă și rolul de mediere între adoptatori și comunitate, în cazul în care apar divergențe de opinie, neînțelegeri sau reclamații legate de utilizarea spațiului. Prin instrumente precum sesiunile de consultare publică, audierile civice sau platformele de feedback digital, administrația locală se asigură că vocea cetățenilor este auzită și integrată în procesul decizional.

Nu în ultimul rând, instituția are responsabilitatea de a dezvolta constant programul prin actualizarea regulamentului, introducerea de noi componente (ex: competiții de idei, finanțări participative, zone

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

experimentale), extinderea bazei de adoptatori și colaborarea cu alte administrații locale pentru replicarea modelului la nivel metropolitan sau național.

Astfel, rolul Primăriei Sectorului 1 este acela de arhitect al unei infrastructuri civice verzi, care transcende modelul tradițional de administrare a spațiilor publice și valorifică energia colectivă a comunității urbane în sprijinul unui oraș sustenabil, viu și incluziv.

Capitolul VII – Mecanisme de monitorizare, recunoaștere și încetare a colaborării

Pentru a asigura o derulare eficientă și transparentă a programului „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta.”, este esențială existența unor mecanisme riguroase de monitorizare, evaluare și recunoaștere a performanței adoptatorilor, precum și a unor proceduri clare de încetare a colaborării în cazurile în care nu sunt respectate obligațiile asumate.

Monitorizarea activităților se va realiza de către Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu, prin:

- Vizite periodice pe teren pentru evaluarea stării spațiului verde;
- Verificarea respectării planului de amenajare convenit prin protocol;
- Colectarea de rapoarte trimestriale din partea adoptatorilor, care vor include activitățile realizate, fotografii, cheltuieli principale și implicarea comunitară;
- Consultarea periodică a cetățenilor din proximitatea spațiilor adoptate, prin platforme online sau întâlniri publice, pentru a colecta feedback relevant.

Pe baza acestor date, Direcția va întocmi o fișă de monitorizare individuală pentru fiecare spațiu adoptat, care va sta la baza deciziilor ulterioare privind continuarea, ajustarea sau încetarea colaborării.

Recunoașterea performanței adoptatorilor este o componentă-cheie a programului, menită să încurajeze implicarea pe termen lung și bunele practici. Astfel, se instituie o Competiție anuală: „ECOmunitatea în Acțiune”, desfășurată în luna iunie, în cadrul Săptămânii Spațiilor Verzi. Aceasta va cuprinde următoarele secțiuni:

1. Cel mai verde spațiu adoptat – pentru amenajarea cea mai ecologică și estetică.
2. Cea mai activă comunitate – pentru implicarea cetățenilor în proiect.
3. Inovație în spațiul public – pentru soluții creative, sustenabile, tehnologice sau educaționale.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

4. Premiul de excelență în CSR verde – pentru companiile care susțin constant programul și
multiplică impactul său.

Câștigătorii vor fi desemnați de un juriu format din specialiști în urbanism, ecologie, educație civică și reprezentanți ai societății civile. Premiile pot consta în diplome, trofee simbolice, vizibilitate media și prioritate în alocarea de noi spații.

Încetarea colaborării poate surveni în următoarele situații:

- La solicitarea adoptatorului, cu notificare scrisă cu minimum 30 de zile înainte;
- La expirarea duratei protocolului, fără solicitare de reînnoire;
- În caz de neîndeplinire a obligațiilor asumate (neglijarea spațiului, intervenții neautorizate, lipsa raportărilor);
- În cazul unor acțiuni contrare interesului public sau ale unor plângeri justificate din partea comunității.

Înainte de întreruperea colaborării, Primăria va transmite o notificare oficială adoptatorului, oferindu-i un termen de remediere a situației (maximum 30 de zile). Dacă problemele nu sunt rezolvate, spațiul poate fi reatribuit altui solicitant. Adoptatorii care au contribuit semnificativ pot primi un certificat de recunoaștere la finalul colaborării.

Pentru asigurarea transparenței, toate spațiile active, protocoalele în vigoare, evaluările publice și câștigătorii competiției anuale vor fi prezentate într-un Raport Anual EComunitatea, publicat online și distribuit în comunitate.

Prin aceste mecanisme, programul se asigură că inițiativa rămâne vie, relevantă și eficientă, iar colaborarea dintre administrație, cetățeni și parteneri economici se bazează pe încredere, responsabilitate și recunoaștere reciprocă.

Capitolul VIII — Dispoziții finale

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 și este opozabil tuturor participanților la programul „EComunitatea – Lasă-ți amprenta.”. Modificările ulterioare se fac prin aceeași procedură, în baza propunerilor formulate de Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu, în urma consultărilor publice.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Regulamentul are caracter public și va fi disponibil integral pe site-ul Primăriei Sectorului 1, împreună cu formularele, ghidurile și materialele informative necesare pentru înscriere și desfășurarea programului. Orice persoană fizică sau juridică interesată poate solicita sprijin în interpretarea și aplicarea prezentului document, adresându-se Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediu.

Prin semnarea protocolului de colaborare, fiecare adoptator confirmă că a luat cunoștință de conținutul prezentului regulament, că își asumă obligațiile prevăzute și că înțelege scopul și valorile promovate de programul EComunitatea.

Acest regulament reflectă angajamentul administrației locale față de implicarea comunitară, sustenabilitate urbană și încrederea în capacitatea cetățenilor de a modela orașul în care trăiesc.

Initiator

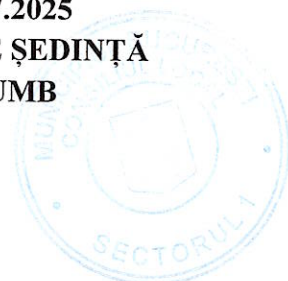
Consilier Local

Ion Enache

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 2 Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 177/31.07.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ramona PORUMB



ANEXA 2 — FORMULAR DE ÎNSCRIERE Programul „.ECOmunitatea – LaSĂ-ȚI
AMPRENTA.”

Date generale

1. Denumirea entității solicitante (persoană juridică / grup de inițiativă / ONG etc.):
.....
2. Tipul entității: Companie privată ONG / Asociație Instituție de învățământ Grup de inițiativă Altele:
3. CUI / Cod fiscal (dacă este cazul):
.....
4. Reprezentant legal / persoană de contact: Nume: Funcție:
..... Telefon: E-mail:
.....
5. Adresa sediului / punctului de lucru:
.....

Informații privind adoptarea spațiului verde

6. Spațiul verde dorit (cod / adresă / zonă):
.....
7. Descrierea propunerii de proiect (max. 300 cuvinte):
 - Obiectivele adoptării;
 - Activități propuse;
 - Impact estimat asupra comunității;.....
.....
.....
8. Durata propusă a adoptării: 6 luni 12 luni Altele:
9. Resurse disponibile (materiale, echipamente, implicare voluntari etc.):
.....
.....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

10. Alte observații sau solicitări:

.....
.....

Declarație

Subsemnatul/a, în calitate de reprezentant al entității solicitante, declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de participare la programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta” și îmi asum responsabilitatea pentru informațiile furnizate prin prezentul formular.

Semnătură:

Data:/...../20.....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 3 Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 177/31.07.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Rașona PORUMB



PROTOCOL DE COLABORARE Nr. ____ din _____

Încheiat azi _____, între:

I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Primăria Sectorului 1 al Municipiului București, cu sediul în Bd. Banu Manta nr. _____, Sector 1, CIF _____, reprezentată legal prin Primar.....și

_____, cu sediul social în _____, str. _____, nr. ____, sector/jud. _____, tel. _____, fax _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI _____, CIF _____, email _____, prin _____, în calitate de _____, denumit(ă) în continuare „Adoptatorul”,

au convenit următoarele:

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Îl constituie dezvoltarea unui proiect care vizează responsabilitatea Adoptatorului față de mediu și comunitate, prin adoptarea, amenajarea și întreținerea unui spațiu verde situat în Sectorul 1, pe o durată de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii.

Adoptatorul oferă un proiect privind amenajarea peisagistică, asigură materialul dendrofloricol necesar și întreține spațiul verde în suprafață de _____ mp, situat pe str. _____, din Sectorul 1 al Municipiului București, pe cheltuiala sa integrală.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Primăria Sectorului 1 se obligă:

- a) să numească un responsabil de proiect;
- b) să aprobe proiectul de amenajare peisagistică propus de Adoptator;
- c) să monitorizeze activitatea de amenajare și întreținere;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- d) să pună la dispoziție, cu titlu gratuit, terenul vizat;
- e) să asigure, dacă este posibil, sursă de apă pentru irigare;
- f) să sprijine promovarea proiectului în comunicarea publică.

2. Adoptatorul se obligă:

- a) să numească un responsabil pentru gestionarea proiectului;
- b) să elaboreze proiectul de amenajare, incluzând toate intervențiile dorite;
- c) să respecte calendarul activităților asumate;
- d) să asigure materialul dendrofloricol necesar;
- e) să nu altereze caracterul de folosință generală și destinația de zonă verde a terenului;
- f) să monteze o plăcuță informativă, conform modelului aprobat de Primărie.

IV. DURATA

Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de 3 ani de la data semnării, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

V. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

- a) la împlinirea termenului; b) prin acordul părților; c) în caz de nerespectare a obligațiilor asumate;
- d) unilateral de către Primărie, cu notificare prealabilă de 15 zile, dacă Adoptatorul nu remediază situația după o somație scrisă.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Litigiile se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar de instanțele competente din București. Prezentul protocol se încheie în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Semnat, astăzi _____.

PRIMĂRIA SECTORULUI 1 ADOPTATOR

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 4 Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 177/31.07.2025

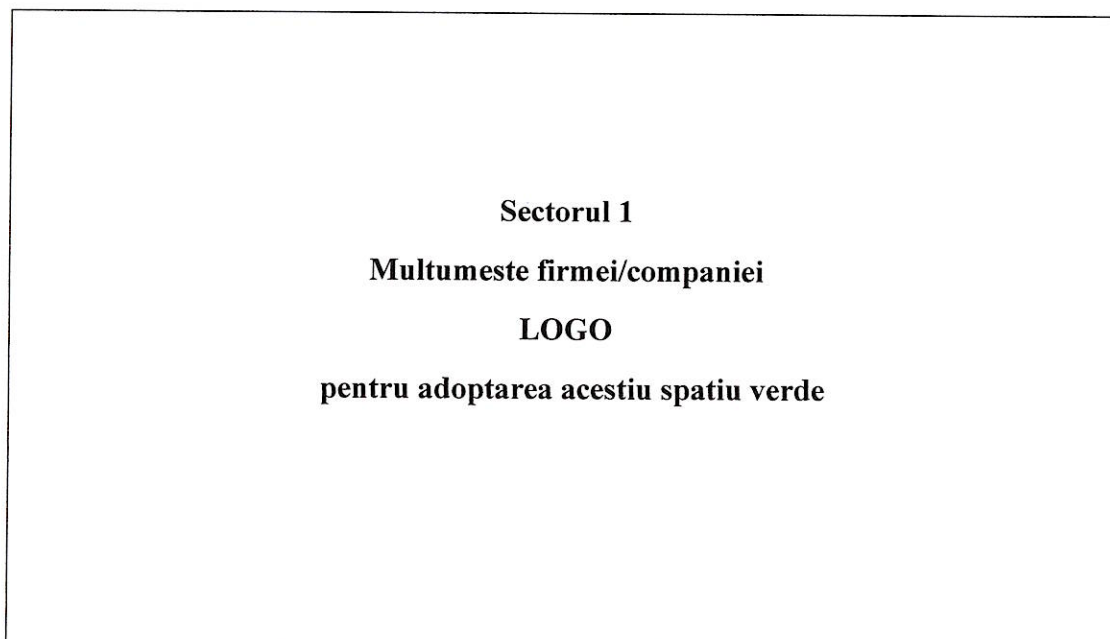
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ramona PĂRUMB



Modelul plăcuței propus de către membrii Comisiei de monitorizare și coordonare în
implementarea și dezvoltarea proiectului

"ECOmunitatea Sectorului 1"

al Primăriei Sectorului 1



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

**Anexa nr. 5 Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 177/31.07.2025**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ramona PORUMB**



ANEXA 5 — GHID DE BUNE PRACTICI

pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi adoptate Programul „ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta.”

Scopul acestui ghid este de a oferi recomandări clare și utile adoptatorilor în ceea ce privește amenajarea, întreținerea și utilizarea responsabilă a spațiilor verzi din Sectorul 1, astfel încât aceste zone să devină veritabile oaze comunitare, funcționale, ecologice și atractive pentru toate categoriile de cetățeni.

1. PRINCIPII GENERALE

Amenajarea unui spațiu verde nu este doar o acțiune estetică, ci un act de responsabilitate urbană, de implicare în viața comunității și de regenerare ecologică. Principiile generale ale unei amenajări reușite includ:

- Respectarea biodiversității locale: Se recomandă plantarea de arbori, arbuști și plante perene adaptate ecosistemului urban al Bucureștiului, care necesită întreținere redusă, consum scăzut de apă și care susțin fauna locală (insecte polenizatoare, păsări). Specii autohtone precum teiul, stejarul pitic, salcia albă, lavanda, crinul de toamnă sau iasomia de grădină sunt ideale.
- Intervenție reversibilă: Toate amenajările trebuie realizate astfel încât, dacă este nevoie, spațiul să poată fi readus la forma inițială. Se vor evita construcțiile permanente sau modificările majore ale reliefului, ale sistemelor de scurgere a apei sau ale solului.
- Funcționalitate comunitară: Spațiile verzi trebuie gândite pentru a servi mai multor utilizări — relaxare, întâlniri informale, joacă, învățare în aer liber. Un spațiu bine proiectat invită oamenii să rămână, să interacționeze și să contribuie la îngrijirea lui.
- Siguranță și accesibilitate: Orice amenajare trebuie să țină cont de accesul persoanelor cu dizabilități, să evite suprafețele alunecoase sau periculoase, să prevadă iluminat discret în zonele circulabile, iar mobilierul urban să fie solid și ergonomic.
- Integrare în peisajul urban: Designul trebuie să fie armonizat cu contextul înconjurător (blocuri, străzi, alte spații verzi) și să respecte regulile de urbanism și estetică ale Sectorului 1.

2. ELEMENTE RECOMANDATE ÎN AMENAJARE

Amenajarea unui spațiu adoptat trebuie să țină cont atât de aspectul vizual și funcțional, cât și de valoarea educativă și ecologică a intervenției. Iată câteva categorii de elemente care pot fi incluse, cu exemple și explicații:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- **Vegetație:** Este indicat ca vegetația aleasă să varieze sezonier, astfel încât spațiul să rămână viu și atractiv tot timpul anului. Plantele perene și cele cu flori colorate pot fi combinate cu arbuști decorativi (ex: hibiscus, liliac), arbori cu umbră moderată (ex: mesteacăn, arțar globular) și pajiști controlate. Pentru grădinile comunitare se pot introduce și plante aromatice (mentă, cimbru, rozmarin) sau mici parcele de legume, dacă spațiul permite.
- **Mobilier urban:** Băncile trebuie să fie rezistente, din lemn tratat sau metal reciclat, cu marginile rotunjite și fixate în sol. Coșurile de gunoi trebuie prevăzute cu capac, inscripționate pentru colectare selectivă. Jardinierile mari pot delimita spații și pot conține plante perene. Suporturile pentru biciclete sunt o adiție excelentă în spațiile frecventate de tineri sau angajați locali.
- **Elemente educative:** Panourile informative trebuie să fie din materiale rezistente (aluminiiu, lemn tratat), amplasate la nivel vizual pentru copii și adulți, cu mesaje ecologice concise, imagini atractive și coduri QR pentru accesarea unor resurse online (despre compost, reciclare, biodiversitate).
- **Elemente creative:** Se încurajează pictura murală ecologică, instalațiile din deșeuri refolosite, căsuțele pentru păsări, hotelurile pentru insecte, covoarele florale tematice sau mobilierul urban realizat în colaborare cu artiști locali sau școli.

3. ELEMENTE INTERZISE

Pentru a proteja caracterul public și ecologic al spațiului, regulamentul prevede clar interdicții asupra unor materiale sau activități:

- **Materiale nereciclabile:** Nu sunt permise obiecte din PVC, plăci din PAL nelaminat, textile sintetice nereciclabile, cauciucuri vopsite, spumă poliuretanică etc. Se evită decorurile de tip „kitsch” (pitici de grădină în exces, statui colorate nenaturale).
- **Construcții permanente:** Nu sunt acceptate construcții din beton, asfaltări, nivelări cu utilaje grele sau delimitări prin garduri opace. Nu se poate realiza infrastructură electrică de rețea sau racorduri la utilități publice.
- **Publicitate agresivă:** Sunt interzise pancartele publicitare, casetele luminoase, afișele comerciale și orice formă de branding invaziv. Se acceptă doar semnalizare subtilă, conform capitolului dedicat.
- **Activități economice:** Nu se permite desfășurarea de activități comerciale, vânzare de produse, evenimente cu taxă sau rezervarea exclusivă a spațiului pentru o singură entitate.

4. SEMNALIZAREA SPAȚIULUI

Pentru recunoașterea contribuției adoptatorului, dar și informarea cetățenilor, spațiul verde va fi semnalizat prin mijloace discrete, ecologice și estetice:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Placă informativă: montată pe suport din lemn, metal sau piatră, cu text inscripționat sau gravat. Textul va include: „Acest spațiu verde a fost adoptat de [nume], în cadrul programului ECOmunitatea – Lasă-ți amprenta”.
- Jardinieră branduită: din lemn tratat sau ceramică, inscripționată subtil cu sigla programului și logo-ul adoptatorului, amplasată într-un colț vizibil dar neintruziv.
- Alte forme: ghivece colorate, bancă inscripționată, stropitoare decorativă sau hotel de insecte personalizat. Este interzisă utilizarea de bannere sau alte elemente vizuale care pot transforma spațiul într-un canal publicitar.

5. ÎNTREȚINERE ȘI MONITORIZARE

Întreținerea corectă și constantă a spațiului adoptat este esențială pentru durabilitatea proiectului. Se recomandă următoarele:

- Udare: În sezonul cald, plantele trebuie udate de cel puțin 2-3 ori pe săptămână. Se pot folosi sisteme pasive (sticle de apă inversate, țevi poroase) sau irigare prin picurare. Recoltarea apei de ploaie este încurajată
- Curățenie: Spațiul trebuie verificat zilnic sau cel puțin săptămânal pentru colectarea deșeurilor, golirea coșurilor, îndepărtarea frunzelor uscate sau a vegetației moarte.
- Tundere și toaletare: Gazonul se tunde la fiecare 10-14 zile. Arbuștii se toaletează în lunile martie și octombrie. Florile ofilite se înlocuiesc sezonier.
- Monitorizare participativă: Se poate ține un jurnal de activități (caiet sau format digital) unde se notează lucrările efectuate. Este recomandată și implicarea vecinilor sau elevilor în activități periodice (ziua plantării, atelier de reciclare etc.).
- Raportare către Primărie: Adoptatorul va transmite trimestrial un scurt raport cu imagini și o descriere a intervențiilor. Se încurajează partajarea de povești și bune practici care pot fi promovate în cadrul programului.

Respectarea acestor practici va contribui la sustenabilitatea proiectului și la consolidarea unei culturi civice verzi în Sectorul 1. Ghidul va fi actualizat anual cu exemple de succes, inovații și sugestii din partea comunității.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 6 Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 177/31.07.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ramona PŌRUMB



ANEXA 6 —MODELE DE FIȘĂ TEHNICĂ ȘI RAPOARTE

FIȘA TEHNICĂ A SPAȚIULUI VERDE ADOPTAT

Denumirea adoptatorului: _____

Descrierea spațiului verde:

Suprafața estimată: _____ mp

Speciile de plante propuse:

Materiale utilizate (compost, sisteme de irigare, mobilier, panouri etc.):

Plan de întreținere anuală:

- Udare:
- Tundere:
- Întreținere plante:
- Igienizare:
- Activități sezoniere:

Responsabil pentru întreținere: _____

Date de contact responsabil: Telefon: _____ E-mail:

RAPORT DE ÎNTREȚINERE ANUALĂ

Adoptator: _____

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Spațiu adoptat (adresă / cod): _____

Perioada acoperită de raport: _____ – _____

1. Lucrări realizate (bifați și detaliați):

Udare regulată Interval: _____

Tundere gazon / toaletare Ultima intervenție: _____

Îngrijire flori / arbuști Tipuri/specii: _____

Întreținere mobilier Observații: _____

Curățenie / igienizare Frecvență: _____

Activități comunitare Descriere: _____

2. Fotografii atașate: Da Nu (minim 3 imagini din diferite unghiuri)

3. Observații suplimentare:

4. Propuneri pentru anul următor:

Întocmit de: _____ Funcție: _____ Semnătură:

Data: ____ / ____ / 20 ____

PLAN DE AMENAJARE (MODEL)

Adoptator: _____

Locație: _____

Suprafață totală: _____ mp

1. Obiectivele amenajării:

2. Elemente propuse:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Tipuri de plante (arbori, arbuști, flori): _____
- Zone de relaxare: Da Nu / Tip: _____
- Mobilier urban (tipuri, materiale): _____
- Elemente educative/artistice: _____
- Semnalizare (tip): _____

3. Calendar de implementare:

- Pregătirea terenului: _____
- Plantări: _____
- Instalare mobilier: _____
- Activități comunitare (dacă este cazul): _____

4. Colaboratori / voluntari implicați:

5. Alte observații:

RAPORT DE ÎNTREȚINERE TRIMESTRIALĂ

Trimestrul: I (ian-mar) II (apr-iun) III (iul-sep) IV (oct-dec) Anul: _____

Adoptator: _____

Spațiu adoptat: _____

1. Activități desfășurate în acest trimestru:

- Udare (frecvență): _____
- Întreținere vegetație (tundere, înlocuiri): _____
- Curățenie generală: _____
- Reparații mobilier / infrastructură: _____
- Activități cu comunitatea: _____

2. Probleme întâmpinate: Vandalism Vreme nefavorabilă Lipsă resurse Alte situații:

_____ Măsuri luate:

3. Propuneri pentru următorul trimestru:

4. Fotografii atașate: Da Nu (recomandat minim 2 imagini)

Întocmit de: _____ Funcție: _____

Semnătură: _____ Data: _____ / _____ / 20____

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL