

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea finanțării Proiectului "Educație pentru viață" pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București, pentru anul școlar 2025-2026**

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-226/05.09.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 3900/05.09.2025 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 3901/05.09.2025 întocmit de către Direcția Generală Comunitate și Politici Publice – Serviciul Educație, Sănătate, Sport, Raportul de specialitate nr. M/7661/05.09.2025 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și de Raportul de specialitate nr. G/3781/05.09.2025 al Direcției Generale Management și Operațiuni – Compartimentul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 218/08.09.2025 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 227/08.09.2025 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul nr. 86/08.09.2025 al Comisie de cultură, învățământ, sport, sănătate și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Ordinul Ministrului Educației 5726/2024 modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Având în vedere solicitările unităților de învățământ preuniversitar de stat înregistrate la Serviciul Educație Sănătate, Sport cu numerele: 3615/27.08.2025 Școala Gimnazială Sfântul Nicolae, 3614/27.08.2025 Școala Gimnazială Elena Văcărescu, 3605/27.08.2025 Liceul Greco Catolic Timotei Cipariu, 3597/27.08.2025 Școala Gimnazială nr. 183, 3596/27.08.2025 Școala Gimnazială Pia Brătianu, 3595/27.08.2025 Școala Gimnazială Vasile Alecsandri, 3592/26.08.2025 Liceul Teoretic Alexandru Vlahută, 3582/26.08.2025 Școala Gimnazială Geo Bogza, 3581/26.08.2025 Liceul Teoretic Alexandru Vlahută, 3580/26.08.2025 Școala Gimnazială Sfinții Voievozi, 3574/26.08.2025 Școala Gimnazială nr. 162, 3572/26.08.2025 Școala Gimnazială nr. 184, 3567/25.08.2025 Școala Gimnazială Nicolae Titulescu, 3564/25.08.2025 Școala Gimnazială nr. 192, 3636/28.08.2025 Școala Gimnazială nr. 5, 3643/28.08.2025 Școala Gimnazială Eugen Barbu, 3652/28.08.2025 Școala Gimnazială Petre Ispirescu;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

În temeiul art. 5 lit. cc), art. 139 alin (3) lit a), art. 166 alin. (2) lit. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) și art.179 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**  
**întrunit în ședință extraordinară**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** - Se aprobă finanțarea pentru Proiectul "Educație pentru viață" pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București, pentru anul școlar 2025-2026, conform Anexei nr. 1 denumită *Fișa proiectului*.

**Art. 2** - Se aprobă *Lista unităților de învățământ preuniversitar de stat înscrise în proiectul „Educație pentru viață” în anul școlar 2025-2026* conform Anexei nr. 2.

**Art. 3** - Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** - Se aprobă alocarea de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, pentru implementarea Proiectului "Educație pentru viață" de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și/sau prin Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, a sumei de **60.949.060** lei, pentru **4.310** de elevi ciclul primar și gimnazial, cu un cost de maxim **90,00** lei cu TVA/zi/elev din care **35,00** lei cu TVA/zi/elev asigurarea hranei și **55,00** lei cu TVA/zi/elev pentru activități educaționale.

**Art. 5 - (1)** Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Generală de Comunitate și Politici Publice – Serviciul Educație, Sănătate, Sport, Direcția Generală Management și Operațiuni și unitățile de învățământ preșcolar de stat de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

**(2)** Comunicarea prezentei hotărâri către unitățile de învățământ de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București se face prin Direcția Generală Comunitate și Politici Publice – Serviciul Educație, Sănătate, Sport.

**(3)** Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă, Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 24 voturi pentru, 1 abținere și un vot împotriva, în momentul votului fiind prezenți 26 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 08.09.2025, în ședința extraordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată de îndată în temeiul art. 133 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ramona PORUMB**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Mirona-Giorgiana MUREȘAN**

**Nr. 212**  
**Data: 08.09.2025**

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1

Nr. 212/08.09.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ramona PORUMB



FIȘA PROIECTULUI

1. **Titlul proiectului:** „Educație pentru viață”

2. **Beneficiari:** Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București

3. **Rezumatul proiectului propus:** Proiectul "Educație pentru viață" este un proiect complementar activității școlare obligatorii și oferă oportunitatea de învățare formală și non formală pentru consolidarea competențelor, învățare remedială și de accelerare a învățării prin activități educative, recreative și de timp liber. Este destinat elevilor din **ciclul primar și gimnazial** din unitățile școlare de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1. Proiectul "Educație pentru viață" este un efort al comunității care vine în sprijinul elevilor, dascălilor, părinților și unităților de învățământ preuniversitar din Sectorul 1.

Proiectul "Educație pentru viață" va fi finanțat din bugetul local, urmând să fie implementat de fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București, conform cererilor de înscriere în proiect, pe parcursul perioadei astfel cum a fost aprobată.

**Beneficiarii** Proiectului „Educație pentru viață” vor fi împărțiți în 3 categorii, în funcție de necesitatea fiecărei unități școlare înscrise în proiect, astfel:

- a) **Categoria 1** - elevi înscriși la unitățile de învățământ preuniversitar de stat care vor fi înscriși la after-school după orele de curs și care vor beneficia de o masă caldă pe zi și de activități educative;
- b) **Categoria 2** - elevi înscriși la unitățile de învățământ preuniversitar de stat care dispun de semiinternat care vor beneficia de o masă caldă pe zi.
- c) **Categoria 3** - elevi înscriși la unitățile de învățământ preuniversitar de stat care dispun de semiinternat care vor beneficia activități educative.

Înscrierea unităților de învățământ preuniversitar de stat în proiect se realizează în urma solicitărilor părinților elevilor care aparțin acestor unități școlare.

4. **Scopul proiectului:**

- a) Creșterea prestigiului unităților de învățământ implicate în proiect, prin serviciile educaționale oferite în cadrul acestuia;
- b) Creșterea performanțelor școlare ale copiilor înscriși în Proiectul „Educație pentru viață”;
- c) Descoperirea, valorizarea și încurajarea talentelor elevilor prin implicarea acestora în activități extra-curriculare, dezvoltându-le astfel spiritul de echipă, sensibilitatea, creativitatea și competitivitatea;
- d) Consolidarea competențelor, învățare remedială și accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber;
- e) Desfășurarea de activități cu caracter universal pentru valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale;
- f) Proiectul are ca finalitate asigurarea dezvoltării normale și depline a copiilor, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea fundamentală specifică vârstei.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

- 5. Principiile care stau la baza furnizării serviciilor în cadrul Proiectului „Educație pentru viață”:**
- Respectarea și promovarea interesului superior al copilului, egalitatea de șanse și nediscriminarea;
  - Respectarea demnității copilului;
  - Asistarea copilului în realizarea și exercitarea drepturilor sale;
  - Asigurarea unei intervenții profesioniste, pluridisciplinare;
  - Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
  - Responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și obligațiilor părintești precum și cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului.

**6. Obiectivul general al proiectului:**

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor alternative de educație prin Proiectul "Educație pentru viață" pentru elevi, în timpul orelor de curs sau după orele de curs, după caz, în vederea asigurării corespunzătoare a nevoilor de hrană a copiilor, precum și în vederea petrecerii în siguranță, într-un mod plăcut și util a timpului liber și în afara orelor de curs.

**7. Obiective specifice:**

- Asigurarea mesei de prânz** (felul I, felul II și desert/fruct) a elevilor aparținând unităților de învățământ implicate în Proiectul "Educație pentru viață";
- Furnizarea de servicii educaționale** care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară și care să permită îmbunătățirea randamentului școlar;
- Asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber;
- Prevenirea neglijării copilului și a problemelor de adaptare școlară;
- Integrarea mai rapidă în programul școlar prin creșterea adaptabilității la mediul școlar;
- Creșterea gradului de accesibilitate al familiilor care doresc soluții alternative pentru supravegherea și educarea copiilor;
- Formarea deprinderilor de a învăța, de a se comporta, de a se integra în grup, de a accepta diversitatea și cultivarea deprinderilor fundamentale de igienă, comportament civic etc.;
- Sensibilizarea și schimbarea percepției comunității asupra problemelor elevului;
- Stimularea și creșterea semnificativă a nivelului stimei de sine, a conștiinței proprii identității, a comunicării interpersonale și a deprinderilor de relaționare.

**8. Grupul-țintă:**

**Beneficiarii direcți** - grupul țintă al proiectului îl constituie elevii din ciclul primar și ciclul gimnazial din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București;

**Beneficiarii indirecti** - cadrele didactice, părinții și comunitatea locală.

**9. Perioada de implementare a proiectului:**

Începând cu anul școlar 2025-2026, Proiectul "Educație pentru viață" se va desfășura conform structurii anului școlar, de **luni până vineri, în intervalul orar 12:00-18:00.**

**10. Organizare:**

Organizarea proiectului se face pe baza unui **regulament intern, elaborat de fiecare unitate de învățământ și aprobat de Consiliul de Administrație**, urmând ca după aprobare regulamentul să fie transmis către **Serviciul Educație, Sănătate, Sport din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București.**

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

## 11. Resurse:

**Resurse umane:** Personal didactic și nedidactic pus la dispoziție în baza Hotărârii de Guvern nr. 1256/2011 sau prin alte forme de colaborare prevăzute de lege;

**Echipa de implementare a proiectului va fi formată din:** profesor îndrumător, manager/coordonator proiect, îngrijitor.

### A. Atribuții profesor îndrumător:

- a) Să supravegheze și să îndrume elevii participând la proiect pentru toate activitățile, astfel încât, pe cât posibil, să nu se provoace răni voluntare sau involuntare și să nu se producă deteriorări materiale. Copiii nu vor fi lăsați să strice nici chiar propriile lor obiecte. De asemenea, nu vor fi lăsați să-și provoace rău lor sau celorlalți, în cazuri extreme se vor înștiința, direct sau telefonic, părinții.
- b) Să instruiască copiii ca atunci când ies din clasă sau merg la toaletă să anunțe, indiferent dacă pleacă în interiorul sau exteriorul școlii, astfel că, în orice moment, profesorul să știe unde este fiecare copil.
- c) Să însoțească elevii la sala de mese și să îi preia. Elevii vor fi îndrumați să mănânce civilizată.
- d) Să organizeze și să desfășoare cu copiii jocuri în aer liber. În fiecare zi copiii vor sta cât mai mult în aer liber, dacă sunt condiții atmosferice favorabile.
- e) Să monitorizeze și să îndrume copiii în timpul jocului în clasă. În zilele ploioase sau caniculare se pot organiza jocuri sau alte activități recreative în clasă (desen, jocuri, activități artistice etc.). Elevii vor fi îndrumați astfel încât activitățile să se desfășoare în liniște și nu vor fi lăsați să alerge prin școală, pe coridoare.
- f) Să supravegheze și să îndrume elevii la întocmirea temelor pentru acasă, dezvoltându-le acestora deprinderi de muncă independentă. Se recomandă ca temele să fie făcute de elev singur, iar dacă profesorul este solicitat de către elev, se recomandă ca acesta să-l ajute să găsească greșelile, dacă acestea există sau să îndrume elevul să revizuiască tema.
- g) Să asigure un climat propice învățării și efectuării temelor. Pentru aceasta, copiii vor fi îndrumați să păstreze liniștea pe tot parcursul orelor prevăzute pentru teme. Se va pune accentul pe respectul reciproc pe care trebuie să-l avem unul față de altul.
- h) Să facă, în prima ședință cu părinții, instructajul conform cu regulamentul de implementare a proiectului. Acest instructaj se adresează elevilor și părinților care vor semna tabelul ca anexă.
- i) Să facă prezența și să verifice dacă elevii au fost sau nu la școală.
- j) Să se asigure că preluarea elevului se face de către oricare dintre părinții acestuia sau de către alte persoane special împuternicite în acest sens. Dacă părintele întârzie, se va lua legătura telefonic cu acesta și se vor decide la înțelegere cu părintele, acțiunile ulterioare, în niciun caz nu se va lăsa copilul singur în școală, ci cu unul din angajații/colaboratorii școlii.

### B. Atribuții manager proiect:

- a) Planificarea, coordonarea și controlul activității personalului (profesori, îngrijitor), întocmirea pontajelor personalului din cadrul proiectului conform condiții de prezență;
- b) Personalul din cadrul proiectului are obligația de a respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, de a îndeplini toate sarcinile de serviciu ce îi revin potrivit fișei postului și contractului individual de muncă;
- c) Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele;
- d) Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare;
- e) Asigură circulația informației în cadrul proiectului;
- f) Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp echipa despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

- g) Arhivează corespunzător toată documentația legată de proiect;
- h) Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- i) **Evaluează impactul proiectului și îl comunică conducerii și finanțatorilor proiectului;**
- j) Motivează echipa de proiect prin comunicare;
- k) Întocmește pontajul lunar pentru personalul din subordine și-l transmite firmei de asigurare de personal pentru întocmirea statelor de plată;
- l) Aprovizionează cu rechizite, papetărie și alte materiale necesare desfășurării activităților cu copiii în cadrul proiectului;
- m) Preia de la firma de catering meniurile zilnice;
- n) Supervizează activitățile de colectare a deșeurilor menajere.

### **C. Atribuții îngrijitor:**

- a) Servirea mesei copiilor;
- b) Asistarea copiilor la masă;
- c) Strângerea resturilor de mâncare după masă și asigurarea curățeniei în spațiul în care este servită masa;
- d) Asigurarea curățeniei în spațiile de desfășurare a activităților extrașcolare.

### **Resurse materiale:**

- a) Săli de clasă, sală de sport, curtea școlii, aparatură de birou, rechizite etc.;
- b) Resurse de hrană pentru elevii înscriși în proiect.

### **Resurse financiare:**

Resursele financiare necesare pentru acoperirea integrală a cheltuielilor pentru implementarea Proiectului „Educație pentru viață” vor fi asigurate de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București.

## **12. Principalele activități și modul de implementare a proiectului:**

Pentru atingerea obiectivului principal al Proiectului "Educație pentru viață" se vor derula următoarele activități :

- a) servicii de asigurare a nevoilor de bază de hrană și securitate;
- b) asigurarea continuității și întăririi educației formale (cu accent pe efectuarea temelor pentru școală);
- c) servicii alternative pentru educație de tipul:

### **Muzica vocală și instrumentală**

Activitatea se va desfășura atât cu instrumente muzicale cât și cu stație Karaoke. Toate instrumentele necesare vor fi achiziționate astfel: câte un instrument și o stație de Karaoke pe fiecare școală.

### **Ateliere de pictură și desen** ce implică activități de educație plastică și abilitați practice.

Materialele și instrumentele care vor fi folosite în activitatea de abilitați practice sunt: acuarele, acrilice, pânză, șevalet, tempera, pahare, paletă de culori, bloc de desen, lemn (felii din lemn diverse forme), ceramică, hârtie colorată, burete, pensulă, ștampilă, creioane colorate, glitter, pudră decorativă. Toate materialele vor fi achiziționate pentru fiecare școală în parte.

### **Lecturile copilăriei, povestiri și legende istorice**

Ofertantul va face un concept creativ și producție de materiale pentru 40 filme de animație/video cu lecturile copilăriei, povestiri, legende istorice, acestea urmând a fi proiectate video în școli.

### **Activități sportive în aer liber/Concursuri sportive**

Pentru activitatea sportivă vor fi achiziționate echipamente sportive ce vor fi inscripționate cu numele școlii/numele elevului, mingii (baschet, fotbal, volei), fileu, rachete de badminton. Vor fi organizate evenimente sportive cu invitații de seama din lumea sportului.

#### **Micul fotograf/Arta fotografică**

În cadrul cursurilor, elevii se vor familiariza cu aparatul foto și diferite obiective, vor studia lumina și importanța acesteia, încadrarea și compoziția în fotografia de studio și cea de peisaj. La final, copiii vor primi diplome de participare. Pentru activitățile de artă fotografică vor fi achiziționate următoarele: imprimantă foto, hârtie foto, rame foto, albume foto, carton colorat (min. 200 gr.), hârtie.

#### **Curiozități geografice**

Pentru activitățile de *Curiozități geografice* vor fi achiziționate următoarele: cartonașe cu informații, planșe, filmulețe.

#### **Jocuri logico-matematice/Jocuri de societate și de perspicacitate**

Materiale folosite: diverse jocuri și planșe.

#### **Activități de consiliere /Dezvoltare personală**

Jocuri/discuții interactive, planșe.

#### **TEME PROPUSE:**

- a) Cum să ne identificăm și să ne înțelegem emoțiile
- b) Îmbunătățirea comunicării și gestionarea conflictelor
- c) Cum funcționează creierul - pe înțelesul celor mici
- d) Învățăm să ne comportăm prin joc
- e) Conectarea copiilor cu natura
- f) Cum ne descoperim talentele
- g) Educație rutieră
- h) Educație nutrițională

### **13. Etape interne ale implementării proiectului:**

- a) Stabilirea echipei de lucru și a atribuțiilor fiecărui membru al echipei;
- b) Echipa pentru implementarea proiectului va fi formată din: profesor îndrumător, manager/coordonat proiect, îngrijitor;
- c) Fiecare grupă va fi formată din minim 20 – maxim 23 de elevi;
- d) Amenajarea și dotarea corespunzătoare cu materiale didactice a spațiilor în care se va desfășura activitatea propriu zisă;
- e) Informarea personalului din instituție privind scopul proiectului;
- f) calendarul activităților pentru fiecare curs extracurricular va fi realizat de către responsabilul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare, numit la nivelul unității de învățământ sau directorul unității de învățământ;
- g) calendarul se va realiza prin consultarea consiliului reprezentativ al părinților/asociației de părinți, acolo unde există și a elevilor și supunerea spre aprobare Consiliului de Administrație al unității de învățământ;
- h) După aprobarea calendarului, unitățile de învățământ vor realiza activitățile și vor monitoriza rezultatele;
- i) **Evaluarea implementării Proiectului "Educație pentru viață" în unitățile de învățământ se va realiza prin următoarele modalități:**
  - A1. Modalitatea de monitorizare și de evaluare a rezultatelor proiectului**
    - 1) Informări complete asupra evoluției școlare a copiilor;

- 2) Întâlniri în grup, periodic (semestrial), a tuturor partenerilor implicați în proiect;
- 3) La solicitarea părintelui/reprezentantului legal/tutorelui, consiliere privind evoluția elevului; Acestea vor fi însoțite de observațiile necesare care vor cuprinde referințe la activitatea zilnică, comportamentul elevilor, eventuale probleme dificile apărute și modul de rezolvare a lor.

**A2. Modalitatea de evaluare și indicatorii de evaluare ai proiectului**

- 1) Chestionare adresate copiilor și părinților;
  - 2) Raport de monitorizare - lunar;
  - 3) Analize, informări către părinți.
- j) **Contractarea serviciilor de catering** se va face cu respectarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și Legea 98/2017.

**14. (1) Evaluarea impactului implementării Proiectului Educație pentru viață se va face de către Direcția Generală Comunitate și Politici Publice – Serviciul Educație, Sănătate, Sport, pe baza următorilor indicatori:**

- a) Diminuarea absenteismului, eșecului și abandonului școlar;
- b) Îmbunătățirea performanțelor școlare individuale la materiile de baza ale elevilor beneficiari ai proiectului educațional;
- c) Îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor din clasele cuprinse în acest proiect.

**(2) Evaluarea prevăzută la alin.(1) se prezintă finanțatorului proiectului educațional, respectiv Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, până cel târziu la data de 15.07.2026.**

**15. Finanțarea proiectului:**

Având în vedere rezultatele pozitive obținute în cadrul Proiectul „Educație pentru viață” derulat în anii școlari 2016-2024, unitățile de învățământ participante au solicitat continuarea proiectului și în următorul an școlar.

La nivelul comunității locale s-au făcut solicitări pentru implementarea Proiectului „Educație pentru viață” și în următorii ani școlari, fiind centralizate toate cererile unităților de învățământ preuniversitar de stat.

**Proiectul va fi finanțat integral din bugetul local al Sectorului 1, respectiv maxim 90 lei (inclusiv TVA)/zi/elev, din care: maxim 35 lei/zi/elev pentru masa de prânz și maxim 55 lei/zi/elev pentru activitățile educative, după cum urmează:**

**Bugetul este estimat pentru 4.310 de elevi care vor beneficia de Proiectul „Educație pentru viață”.**

**Bugetul estimat pentru masa caldă/zi/elev (lei) ce va fi alocat din articolul bugetar 20.03.01- „Hrană pentru oameni” este de 35 lei, TVA inclus.**

**Bugetul estimat pentru activități educative/zi/elev (lei) ce va fi alocat din articolul bugetar 20.30.30 - "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" - este de 55 lei, TVA inclus.**

**BUGETUL TOTAL ESTIMAT pentru toate categoriile de beneficiari ai Proiectului ”Educație pentru viață”, aferent unui an școlar 2025-2026: 60.949.060 lei.**

Activitatea se va derula în fiecare zi, **de luni până vineri, după programul obligatoriu de școală**, în funcție de necesitatea fiecărei unități de învățământ preuniversitar, în intervalul **orar 12:00-18:00**.

În fiecare an se vor aproba, prin hotărâre de Consiliu local, cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului pentru anul școlar ce urmează să înceapă, precum și lista cu unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București care vor participa în Proiectul ”Educație pentru viață” în anul școlar respectiv și lista cu numărul de elevi participanți pe unitate de învățământ.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Numărul unităților de învățământ preuniversitar de stat și cel al elevilor înscriși în Proiectul "Educație pentru viață" nu pot suferi modificări pe parcursul anului școlar, în funcție de solicitările unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza sectorului 1 al Municipiului București și vor fi aprobate prin hotărâre de Consiliu local.

**Contractarea serviciilor de hrană și a serviciilor pentru activitățile educative va fi în responsabilitatea fiecărei unități de învățământ înscrisă în proiect și/sau a Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.**

**16. Justificarea proiectului și finanțarea acestuia:**

La nivelul comunității locale s-au făcut solicitări pentru implementarea Proiectului "Educație pentru viață" pentru anul școlar 2025-2026, fiind centralizate toate cererile unităților de învățământ preuniversitar de stat, după cum urmează:

<b>Bugetul estimat pentru elevii care vor beneficia de after- school în anul școlar 2025-2026 – aferent anului bugetar 2025</b>							
Nr. Crt.	Denumire Unitate de învățământ preuniversitar	Nr. total de elevi înscriși la after-school	Buget maxim pentru masa caldă/zi/elev(lei)- va fi alocat din articolul bugetar 20.03.01- "Hrană pentru oameni"	Buget maxim pentru activități educative/zi/elev(lei)- va fi alocat din articolul bugetar 20.30.30 - „ Alte cheltuieli cu bunuri si servicii”	Buget total maxim/elev(lei)	Nr. total de zile din anul școlar 2025-2026, cuprinse în anul bugetar 2025	Buget total estimat/an bugetar 2025 (lei)
1	Școala Gimnazială Nr. 162	125	35	55	90	69	776.250
2	Școala Gimnazială nr. 183	200	35	55	90	69	1.242.000
3	Școala Gimnazială Nr. 178	300	35	55	90	69	1.863.000
4	Școala Gimnazială nr. 184	140	35	55	90	69	869.400
5	Școala Gimnazială nr. 7	120	35	55	90	69	745.200
6	Școala Gimnazială	300	35	55	90	69	1.863.000

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

	Sfinții Voievozi						
7	Școala Gimnazială Nr. 5	54	35	55	90	69	335.340
8	Școala Gimnazială Nr. 13	80	35	55	90	69	496.800
9	Școala Gimnazială Eugen Barbu	130	35	55	90	69	807.300
10	Școala Gimnazială Geo Bogza	150	35	55	90	69	931.500
11	Școala Gimnazială Petre Ispirescu	160	35	55	90	69	993.600
12	Școala Gimnazială Vasile Alecsandri	100	35	55	90	69	621.000
13	Școala Gimnazială nr. 181	230	35	55	90	69	1.428.300
14	Școala Gimnazială Alexandru Costescu	250	35	55	90	69	1.552.500
15	Școala Gimnazială Elena Văcărescu	60	35	55	90	69	372.600
16	Școala Gimnazială Sf. Nicolae	220	35	55	90	69	1.366.200
17	Școala Gimnazială Uruguay	184	35	55	90	69	1.142.640
18	Școala Gimnazială Pia Brătianu – locația din strada petofi Șandru nr. 14- 16 și Bd.	70	35	55	90	69	434.700

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

	Mareșal Averescu nr. 17						
19	Liceul Teoretic Bulgar Hristo Botev	40	35	55	90	69	248.400
20	Liceul Teoretic Alexandru Vlahuță	24	35	55	90	69	149.040
21	Școala Gimnazială Nicolae Titulescu	80	35	55	90	69	496.800
22	Școala Gimnazială nr. 192	80	35	55	90	69	496.800
23	Liceul Greco-Catolic „Timotei Cipariu”	350	35	55	90	69	2.173.500
24	Școala Gimnazială nr. 6	100	35	55	90	69	621.000
25	Școala Gimnazială Titu Maiorescu	120	35	55	90	69	745.200
	<b>TOTAL</b>	<b>3667</b>					<b>22.772.070 lei</b>

**Buget estimat pentru elevii înscriși la semiinternat în anul școlar 2025 - 2026 aferent anului bugetar 2025**

Nr. Crt.	Denumire unitate de învățământ preuniversitar	Nr. total elevi la semiinternat	Număr total de zile din anul școlar 2025 – 2026 cuprinse în anul bugetar 2025	Buget maxim pentru masa caldă/zi/elev(lei)- va fi alocat din articolul bugetar 20.03.01- ”Hrană pentru oameni ”	Buget total estimat unitate de învățământ preuniversitar/an bugetar 2025 (lei)
1.	Școala Gimnazială Eugen Barbu	40	69	35	96.600
2.	Școala Gimnazială Pia Brătianu – locația din Strada	186	69	35	449.190

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

	Petroffi Sandor nr. 14-16 și B-dul Mareșal Averescu nr.17				
3.	Școala Gimnazială Nicolae Titulescu	20	69	35	48.300
4.	Școala Gimnazială nr. 5	270	69	35	652.050
5.	Liceul Teoretic Alexandru Vlahuță	36	69	35	86.940
	<b>TOTAL</b>	<b>552</b>			<b>1.333.080 lei</b>

<b>Buget estimat pentru elevii înscriși la semiinternat în anul școlar 2025-2026 aferent anului bugetar 2025</b>					
Nr. Crt.	Denumire unitate de învățământ preuniversitar	Nr. total elevi la semiinternat	Număr total de zile din anul școlar 2025-2026 cuprinse în anul bugetar 2025	Buget maxim pentru activități educative/zi/elev(lei)-va fi alocat din articolul bugetar 20.30.30 - „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii”	Buget total estimat unitate de învățământ preuniversitar/an bugetar 2025(lei)
1.	Liceul Teoretic Alexandru Vlahuță	36	69	55	136.620
2.	Școala Gimnazială nr. 5	55	69	55	208.725
	<b>TOTAL</b>	<b>91</b>			<b>345.345 LEI</b>

<b>Buget estimat pentru toate categoriile de beneficiari ai Proiectului "Educație pentru viață" pentru zilele din anul școlar 2025 -2026 cuprinse în anul bugetar 2025.</b>	<b>24.450.495 LEI</b>
---	-----------------------

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**Bugetul estimat pentru elevii care vor beneficia de after- school în anul școlar 2025-2026 – aferent  
anului bugetar 2026**

Nr. Crt.	Denumire Unitate de învățământ preuniversitar	Nr. total de elevi înscriși la after-school	Buget maxim pentru masa caldă/zi/elev(lei)- va fi alocat din articolul bugetar 20.03.01- "Hrană pentru oameni"	Buget maxim pentru activități educative/zi/elev (lei)- va fi alocat din articolul bugetar 20.30.30 - „ Alte cheltuieli cu bunuri si servicii”	Buget total maxim/ elev(lei)	Nr. total de zile din anul școlar 2025-2026, cuprinse în anul bugetar 2026	Buget total estimat/an bugetar 2025 (lei)
1	Școala Gimnazială Nr. 162	125	35	55	90	103	1.158.750
2	Școala Gimnazială nr. 183	200	35	55	90	103	1.854.000
3	Școala Gimnazială Nr. 178	300	35	55	90	103	2.781.000
4	Școala Gimnazială nr. 184	140	35	55	90	103	1.297.800
5	Școala Gimnazială nr. 7	120	35	55	90	103	1.112.400
6	Școala Gimnazială Sfinții Voievozi	300	35	55	90	103	2.781.000
7	Școala Gimnazială Nr. 5	54	35	55	90	103	500.580
8	Școala Gimnazială Nr. 13	80	35	55	90	103	741.600
9	Școala Gimnazială Eugen Barbu	130	35	55	90	103	1.205.100

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

10	Școala Gimnazială Geo Bogza	150	35	55	90	103	1.390.500
11	Școala Gimnazială Petre Ispirescu	160	35	55	90	103	1.483.200
12	Școala Gimnazială Vasile Alecsandri	100	35	55	90	103	927.000
13	Școala Gimnazială nr. 181	230	35	55	90	103	2.132.100
14	Școala Gimnazială Alexandru Costescu	250	35	55	90	103	2.317.500
15	Școala Gimnazială Elena Văcărescu	60	35	55	90	103	556.200
16	Școala Gimnazială Sf. Nicolae	220	35	55	90	103	2.039.400
17	Școala Gimnazială Uruguay	184	35	55	90	103	1.705.680
18	Școala Gimnazială Pia Brătianu – locația din Bd. Mareșal Averescu nr. 17 și B-dul Mareșal Averescu nr. 17	70	35	55	90	103	648.900
19	Liceul Teoretic Bulgar Hristo Botev	40	35	55	90	103	370.800
20	Liceul Teoretic Alexandru Vlahuță	24	35	55	90	103	222.480
21	Școala Gimnazială	80	35	55	90	103	741.600

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

	Nicolae Titulescu						
22	Școala Gimnazială nr. 192	80	35	55	90	103	741.600
23	Liceul Greco-Catolic „Timotei Cipariu”	350	35	55	90	103	3.244.500
24	Școala Gimnazială nr. 6	100	35	55	90	103	927.000
25	Școala Gimnazială " Titu Maiorescu"	120	35	55	90	103	1.112.400
	<b>TOTAL</b>	<b>3667</b>					<b>33.993.090 lei</b>

**Buget estimat pentru elevii înscriși la semiinternat în anul școlar 2025 - 2026 aferent anului bugetar 2026**

Nr. Crt.	Denumire unitate de învățământ preuniversitar	Nr. total elevi la semiinternat	Număr total de zile din anul școlar 2025 – 2026 cuprinse în anul bugetar 2026	Buget maxim pentru masa caldă/zi/elev(lei)- va fi alocat din articolul 20.03.01- ” <b>Hrană pentru oameni</b> ”	Buget total estimat unitate de învățământ preuniversitar/an bugetar 2026 (lei)
1.	Școala Gimnazială Eugen Barbu	40	103	35	144.200
2.	Școala Gimnazială Pia Brătianu – locația din Strada Petroffi Sandor nr. 14-16 și B-dul Mareșal Averescu nr.17	186	103	35	670.530
3.	Școala Gimnazială Nicolae Titulescu	20	103	35	72.100

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

4.	Școala Gimnazială nr. 5	270	103	35	973.350
5.	Liceul Teoretic Alexandru Vlahuță	36	103	35	129.780
	<b>TOTAL</b>	<b>552</b>			<b>1.989.960 LEI</b>

<b>Buget estimat pentru elevii înscriși la semiinternat în anul școlar 2025-2026 aferent anului bugetar 2026</b>					
Nr. Crt.	Denumire unitate de învățământ preuniversitar	Nr. total elevi la semiinternat	Număr total de zile din anul școlar 2025-2026 cuprinse în anul bugetar 2026	Buget maxim pentru activități educative/zi/elev(lei)-va fi alocat din articolul bugetar 20.30.30 - „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii”	Buget total estimat unitate de învățământ preuniversitar/an bugetar 2026 (lei)
2.	Liceul Teoretic Alexandru Vlahuță	36	103	55	203.940
3.	Școala Gimnazială nr. 5	55	103	55	311.575
	<b>TOTAL</b>	<b>91</b>			<b>515.515 LEI</b>

<b>Buget estimat pentru toate categoriile de beneficiari ai Proiectului "Educație pentru viață" pentru zilele din anul școlar 2025-2026 cuprinse în anul bugetar 2026.</b>	<b>36.498.565 LEI</b>
--	-----------------------

#### 17. Cadrul legislativ:

Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Ordonanța nr. 6/25.08.2021 – privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul 5726/2024 modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 4183/2022;

**Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare:**

**Art.51.(1)** Copilul are dreptul de a primi o educație care să îi permită dezvoltarea, în condiții nediscriminatorii, a aptitudinilor și personalității sale.

**Art.52. (1)** Ministerul Educației Naționale, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, precum și inspectoratele școlare și unitățile de învățământ, ca instituții ale administrației publice locale cu atribuții în domeniul educației, sunt obligate să întreprindă măsuri necesare pentru:

b) dezvoltarea de programe de educație pentru părinții tineri, inclusiv în vederea prevenirii violenței în familie;

c) organizarea de cursuri speciale de pregătire pentru copiii care nu pot răspunde la cerințele programei școlare naționale, pentru a nu intra prematur pe piața muncii;

d) organizarea de cursuri speciale de pregătire pentru copiii care au abandonat școală, în vederea reintegrării lor în sistemul național de învățământ;

e) respectarea dreptului copilului la timp de odihnă și timp liber, precum și a dreptului acestuia de a participa liber la viața culturală și artistică;

f) prevenirea abandonului școlar din motive economice, luând măsuri active de acordare a unor servicii sociale în mediul școlar, cum sunt: hrană, rechizite, transport și altele asemenea.

**Legea asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată:**

**Art.39** Responsabilitatea dezvoltării, administrării și acordării serviciilor sociale este partajată astfel:

a) elaborarea politicilor publice, programelor și strategiilor naționale în domeniu, reglementarea, coordonarea și controlul aplicării lor, precum și evaluarea și monitorizarea calității serviciilor sociale - în responsabilitatea autorităților administrației publice centrale.

b) organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale - în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, atribuții ce pot fi contractate către sectorul neguvernamental, instituțiile de cult, alte persoane fizice și juridice de drept public sau privat, în condițiile legii;

c) finanțarea serviciilor sociale, în condițiile legii - din bugetul local, din contribuția beneficiarului și/sau, după caz, a familiei acestuia, bugetul de stat, precum și din alte surse.

**Art.66 - (1)** Statul asigură protecția copilului și garantează respectarea tuturor drepturilor sale prin activitatea specifică realizată de autoritățile/instituțiile publice cu atribuții în domeniu.

**(2)** Copilul are dreptul să fie crescut alături de părinții săi în condiții care să-i permită dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală și socială.

**(3)** Copilul are dreptul de a beneficia de măsuri de asistență socială, în funcție de situația sa personală și de situația socio-economică a familiei sau a persoanelor în întreținerea cărora se află.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

(4) Pentru realizarea obligațiilor ce le revin față de copil, autoritățile administrației publice centrale și locale susțin familia prin acordarea de beneficii de asistență socială, precum și prin asigurarea de servicii sociale.

(5) Principiul interesului superior al copilului va prevala în toate demersurile și deciziile care privesc copiii, întreprinse de stat, precum și de orice persoană fizică sau juridică, publică ori privată.

**Art.136 (1)** Din bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv din bugetele locale ale Sectoarelor Municipiului București se alocă fonduri pentru:

- a) finanțarea serviciilor sociale aflate în administrare proprie, contractate sau subvenționate în condițiile legii, ori cofinanțate în baza contractelor de parteneriat;
- b) finanțarea sau cofinanțarea înființării, organizării și funcționării unor noi servicii sociale;
- c) finanțarea sau, după caz, cofinanțarea în parteneriat cu consiliul județean a cheltuielilor necesare formării continue a personalului cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și care activează la nivelul comunității respective;(…)
- d) alte finanțări sau cofinanțări prevăzute de lege.

**POLITICILE DE PREVENIRE** ale Ministerului Educației în scopul de a reduce riscul de părăsire timpurie a școlii înainte de apariția primelor probleme cuprinse în ”*Strategia pentru Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii*” cum ar fi:

a) *Diversificarea ofertei educaționale, prin extinderea oportunităților de educație și pregătire profesională, dincolo de vârstă la care se termină învățământul obligatoriu, care poate influența comportamentul tinerilor și al familiilor acestora și poate duce la rate mai mari de finalizare a ciclului secundar superior.*

b) *Promovarea unor politici active de desegregare și acordarea unui sprijin suplimentar școlilor din zonele defavorizate, sau care au un număr mare de elevi care vin din medii defavorizate, din punct de vedere social și economic, le vor ajuta pe acestea să își diversifice componentă socială și să își diversifice oferta educațională.*

c) *Implicarea mai intensă a părinților, printr-o intensificare a colaborării acestora cu școală și prin crearea de parteneriate între școli și părinți, poate contribui la o mai bună motivare a elevilor.*

d) *Sporirea flexibilității și a permeabilității traseelor educaționale, de exemplu prin modularizarea cursurilor sau alternarea orelor de învățare cu orele de practică; vine mai ales în sprijinul acelor elevi cu performanțe mai scăzute. Mai mult, preîntâmpinarea repetării anului școlar și înlocuirea acestei formule cu una în care să primeze sprijinul individual, flexibil a fost asociată cu o rată mai scăzută a părăsirii timpurii a școlii.*

e) *Consolidarea rutelor de formare profesională și sporirea atractivității și flexibilității acestora le oferă alternative credibile elevilor care sunt mai expuși fenomenului de părăsire timpurie a școlii. Prevederile IPT (domeniul educației și al formării profesionale), bine integrat în sistemul general de educație și formare, permit utilizarea de rute alternative în cadrul educației secundare și terțiare.*

## 18. Diseminarea Proiectului:

Promovarea proiectului se va face prin mediatizarea lui pe site-ul oficial al fiecărei unități de învățământ, publicarea intervalului orar desfășurării activităților aprobate de către Consiliul de Administrație, afișarea meniului săptămânal de catering la avizierul școlii.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL



**LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT ÎNSCRISE ÎN**  
**PROIECTUL „EDUCAȚIE PENTRU VIATĂ”**  
**ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**I. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat în care elevii înscriși la after-school, după orele de curs, vor beneficia de o masă caldă pe zi și activități educative.**

<b>Nr.crt</b>	<b>Denumire Unitate de învățământ Preuniversitar (U.I.P.)</b>	<b>Nr. total elevi înscriși la after- school</b>
1.	Școala Gimnazială Nr. 162	125
2.	Școala Gimnazială Nr. 183	200
3.	Școala Gimnazială Nr. 178	300
4.	Școala Gimnazială Nr. 184	140
5.	Școala Gimnazială Nr. 7	120
6.	Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi"	300
7.	Școala Gimnazială Nr. 5	54
8.	Școala Gimnazială Nr. 13	80
9.	Școala Gimnazială "Eugen Barbu,,"	130
10.	Școala Gimnazială "Geo Bogza"	150
11.	Școala Gimnazială „Petre Ispirescu,,"	160
12.	Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri"	100
13.	Școala Gimnazială Nr. 181	230
14.	Școala Gimnazială "Alexandru Costescu,,"	250

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

15.	Școala Gimnazială Elena Văcărescu	00
16.	Școala Gimnazială „Sf. Nicolae”	220
17.	Școala Gimnazială ”Uruguay”	184
18.	Școala Gimnazială ”Pia Brătianu” – sediul din Bd. Mareșal Averescu nr. 17 și strada Petofi Șandru nr. 14-16	70
19.	Liceul Teoretic ”Bulgar Hristo Botev,,	40
20.	Liceul Teoretic ”Alexandru Vlahuță”	24
21.	Școala Gimnazială ”Nicolae Titulescu”	80
22.	Școala Gimnazială Nr. 192	80
23.	Liceul Greco-Catolic „Timotei Cipariu”	350
24.	Școala Gimnazială Nr. 6	100
25.	Școala Gimnazială ”Titu Maiorescu”	120
	<b>TOTAL</b>	<b>3667</b>

**II. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care dispun de semiinternat și în care elevii vor beneficia de o masă caldă pe zi**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Denumire Unitate de învățământ Preuniversitar (U.I.P.)</b>	<b>Nr. total elevi la semiinternat</b>
1.	Școala Gimnazială „Eugen Barbu”	40
2.	Școala Gimnazială ”Pia Brătianu” – sediul din Bd. Mareșal Averescu nr. 17 și strada Petofi Șandru nr. 14-16	186
3.	Școala Gimnazială ”Nicolae Titulescu”	20
4.	Școala Gimnazială nr. 5	270
5.	Liceul Teoretic ”Alexandru Vlahuță”	36
	<b>TOTAL</b>	<b>552</b>

**III. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care dispun de semiinternat și în care elevii vor beneficia de activități educative.**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Denumire Unitate de învățământ Preuniversitar (U.I.P.)</b>	<b>Nr. total elevi la semiinternat</b>
1.	Liceul Teoretic ”Alexandru Vlahuță”	36

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

<b>2.</b>	Școala Gimnazială nr. 5	<b>55</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>91</b>

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL