

PROTOCOL DE ASOCIERE
în vederea realizării achiziției comune ocazionale de
FURNIZARE ENERGIE ELECTRICĂ
la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București precum și la nivelul instituțiilor publice de
interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local Sector 1

Nr. J-AC 127 / 02.06.2025

Protocol subsecvent al Protocolului-cadru adoptat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 240/12.12.2024

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 240/12.12.2024 privind aprobarea încheierii Protocolului-cadru privind cooperarea între structurile aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 și Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 în vederea realizării unor acțiuni de interes public;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 4 alin. (1) lit. c) și ale art. 44 alin. (3), (4) și (5);
- volumul și complexitatea activităților în vederea realizării procedurii de achiziție de FURNIZARE ENERGIE ELECTRICĂ;
- deficitul de resurse umane la nivelul instituțiilor pentru a asigura derularea în condiții optime a procesului de achiziție publică;
- faptul că aplicarea în mod unitar a procedurilor de achiziții va avea ca efect asigurarea premiselor necesare pentru realizarea respectivelor achiziții în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, în sensul că: pe de o parte, se va reduce efortul presupus de realizare a activităților specifice, ceea ce va conduce la eficientizarea resurselor umane și materiale alocate derulării procedurilor de achiziție publică vizate; iar pe de altă parte, se va spori capacitatea autorităților contractante partenere de a maximiza rezultatele obținute în urma aplicării procedurilor de atribuire care fac obiectul prezentului protocol de colaborare printr-o poziționare competitivă a acestora prin posibilitatea de a obține prețuri mai avantajoase prin volume mai mari.

Între părțile:

Instituția 1 - Sectorul 1 al Municipiului București, în calitate de autoritate contractantă organizatoare a procedurii de atribuire, acționând atât în nume propriu cât și în numele și pe seama celorlalte autorități contractante, în calitate de Lider de asociere,

și

Instituția 2 - Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, autoritate contractantă în numele și pe seama căreia este organizată procedura, în calitate de Membru de asociere,

și

Instituția 3 - Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1, autoritate contractantă în numele și pe seama căreia este organizată procedura, în calitate de Membru de asociere,

și

Instituția 4 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, autoritate contractantă în numele și pe seama căreia este organizată procedura, în calitate de Membru de asociere,

și

Unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul Sectorul 1 al Municipiului București, care dispun de personalitate juridică distinctă și acționează în calitate de ordonatori terțieri de credite, în calitate de Membri de asociere,

a intervenit următorul **Protocol de asociere**, care reprezintă voința expresă a părților.

CAPITOLUL I. Prevederi generale

Art.1. Prezentul protocol de asociere este încheiat în scopul organizării și desfășurării achiziției comune ocazionale, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect FURNIZARE ENERGIE ELECTRICĂ, necesare autorităților contractante părți ale prezentului protocol de asociere.

Art.2. În prezentul protocol de asociere, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
- d) trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;
- e) prezentul protocol de asociere se bazează pe buna-credință în executarea obligațiilor ce revin părților, precum și pe necesitatea asigurării cadrului desfășurării procedurii de achiziție publică;
- f) termenii utilizați, care sunt menționați în Legea nr. 98/2016, au înțelesul conferit prin actul normativ menționat;
- g) fiecare dintre instituțiile parte, sprijină activitățile derulate de către Sectorul 1 al Municipiului București cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Art.3. Procedura de achiziție publică în scopul atribuirii acordului-cadru se va organiza, în întregime, de către Sectorul 1 al Municipiului București, atât în nume propriu, cât și în numele și pe seama celorlalte autorități contractante, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. c) și ale art. 44 alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 98/2016, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a actelor normative adoptate pentru aplicarea acesteia.

Art.4. Prezentul protocol de asociere nu dă naștere unei entități cu personalitate juridică.

Art.5. Domeniul de aplicare al prezentului protocol de asociere se extinde asupra relațiilor născute în baza acestuia, începând cu etapa de pregătire, organizare și finalizare a procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii acordului-cadru precum și atribuirii contractelor subsecvente.

Art.6. Prezentul protocol de asociere intră în vigoare la data semnării de către părți și încetează să producă efecte la data la care s-au îndeplinit toate obligațiile aferente ultimului contract subsecvent atribuit în baza acordului-cadru rezultat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

Art.7. (1) Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Unitățile de învățământ preuniversitar însubordnate Sectorului 1 al Municipiului București să organizeze, să atribuie și să încheie, în numele și pe seama lor, acordul-cadru pentru achiziționarea de ENERGIE ELECTRICĂ.

(2) Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Unitățile de învățământ preuniversitar însubordnate Sectorului 1 al Municipiului București să le reprezinte în litigiile născute în legătură cu procedura de atribuire a acordului-cadru precum și cu modificarea acordului-cadru.

CAPITOLUL II. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Art.8. Atribuțiile și responsabilitățile Sectorului 1 al Municipiului București, autoritate contractantă însubordnată să organizeze procedura de atribuire a acordului-cadru:

- a) să colecteze necesarul de cantități de la toate părțile prezentului protocol de asociere;
- b) să organizeze și să aplice procedura de atribuire a acordului-cadru în conformitate cu prevederile legale incidente, sens în care va elabora și aproba toate documentele necesare și va realiza toate etapele aferente;
- c) operațiunile privind publicitatea procedurii de achiziție vor fi efectuate în numele și pe seama tuturor autorităților contractante părți ale prezentului protocol de asociere, de o persoană desemnată, în baza art. 126 alin. (6) din H.G. nr. 395/2016, din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București;
- d) să încheie acordul-cadru, în numele și pe seama tuturor părților prezentului protocol de asociere;
- e) să modifice acordul-cadru, în numele și pe seama tuturor părților prezentului acord de asociere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și a actelor cu putere de lege date în aplicarea acesteia;
- f) să răspundă pentru conformitatea procedurii de atribuire a acordului-cadru cu prevederile legale aplicabile;

- g) să răspundă pentru conformitatea modificării acordului-cadru cu prevederile legale aplicabile;
- h) să încheie actele adiționale la acordul-cadru în acest sens;
- i) să informeze celelalte părți ale prezentului protocol de asociere despre rezultatul procedurii de achiziție publică comună, comunicându-le totodată acordul-cadru încheiat în numele și pe seama tuturor părților prezentului protocol de asociere;
- j) să atribuie, încheie, execute, modifice, în nume propriu, contracte subsecvente, în baza acordului-cadru, pentru nevoile proprii, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și a actelor cu putere de lege date în aplicarea acesteia și ale acordului-cadru;
- k) să răspundă pentru conformitatea atribuirii, încheierii, contractelor subsecvente pentru propriile necesități cu prevederile legale aplicabile și ale acordului-cadru;
- l) să răspundă pentru executarea, modificarea, încetarea contractelor subsecvente încheiate pentru nevoile proprii;
- m) să reprezinte părțile în litigiile născute urmare a organizării procedurii de atribuire, a încheierii și a modificării acordului-cadru.

Art.9. Atribuțiile și responsabilitățile autorităților contractante care nu organizează procedura de atribuire a acordului-cadru:

- a) să transmită, la solicitarea Sectorului 1 al Municipiului București, necesarul de cantități pentru fundamentarea cantităților minime și maxime și respectiv a valorilor minime și maxime a acordului-cadru;
- b) să transmită, la cererea Sectorului 1 al Municipiului București, în termen de o zi lucrătoare de la primirea acesteia, orice informații relevante pentru derularea procedurii de achiziție a energiei electrice, inclusiv, dar fără a se limita la, cantitățile estimate necesare, specificații tehnice, condiții de livrare, perioade de consum și orice alte date necesare fundamentării și întocmirii documentației aferente acordului-cadru.;
- c) să pună la dispoziție, la solicitarea Sectorului 1 al Municipiului București, dacă acesta din urmă consideră necesar, membri în comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea acordului-cadru;
- d) să atribuie contracte subsecvente, în baza acordului-cadru, pentru nevoile proprii, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și a actelor cu putere de lege date în aplicarea acesteia și ale acordului-cadru;
- e) să răspundă pentru conformitatea atribuirii și încheierii contractelor subsecvente pentru propriile necesități cu prevederile legale aplicabile;
- f) să răspundă pentru executarea, modificarea, încetarea contractelor subsecvente încheiate pentru nevoile proprii;
- g) să reprezinte autoritatea contractantă în litigiile născute urmare a încheierii, executării și modificării contractelor subsecvente;
- h) să transmită în cel mai scurt timp, către Sectorul 1 al Municipiului București, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare, copia contractului subsecvent încheiat;
- i) să informeze Sectorul 1 al Municipiului București cu privire la finalizarea contractului subsecvent, în termen de o zi lucrătoare, în vederea respectării obligației privind publicarea documentului constatator.

CAPITOLUL III. Durata protocolului de asociere

Art.10. Prezentul protocol de asociere intră în vigoare la data semnării de către toate părțile și încetează să producă efecte la data la care s-au îndeplinit toate obligațiile aferente ultimului contract subsecvent atribuit în baza acordului-cadru încheiat în baza prezentului protocol de asociere.

CAPITOLUL IV. Modificarea protocolului de asociere

Art.11. Părțile pot decide modificarea prezentului protocol de asociere oricând, pe durata de valabilitate a acesteia, prin act adițional încheiat în scris.

CAPITOLUL V. Notificări și comunicări

Art.12. Orice solicitare, notificare sau informare, ce va fi trimisă de către o Parte celeilalte/celorlalte Părți, va avea formă scrisă și va fi considerată ca primită de către cealaltă parte dacă:

- a) s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți (în sensul că toate paginile constituind comunicarea au fost transmise către destinatar), în cazul în care comunicarea a fost trimisă prin registratura instituției;
- b) s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți a mesajului electronic trimis prin poșta

electronică persoanelor desemnate.

Art.13. În cazul în care solicitarea/notificarea/informarea implică luarea unor decizii a căror fundamentare trebuie să aibă la bază și documente semnate în original de către cealaltă parte, acestea vor fi formalizate prin înregistrări în acest sens, în situația în care respectivele decizii au avut la bază comunicarea prin mijloace electronice.

CAPITOLUL VI. Confidențialitate

Art.14. Partea care transmite informațiile va preciza documentele sau părțile din documente care au caracter confidențial.

Art.15. Partea care primește informațiile are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor primite.

Art.16. Părțile semnate se angajează să păstreze același nivel de confidențialitate a informațiilor ca și partea care a transmis respectivele informații.

Art.17. Pe parcursul derulării protocolului de asociere părțile ar putea avea acces la informații confidențiale. Astfel, părțile se obligă să nu folosească în interes propriu astfel de informații și să nu le dezvăluie față de terți decât în virtutea legii sau strict în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul protocol.

CAPITOLUL VII. Legea aplicabilă

Art.18. Prezentului protocol de asociere i se va aplica și va fi interpretată în conformitate cu legea română.

CAPITOLUL VIII. Dispoziții finale

Art.19. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul protocol de asociere sau în legătură cu acesta, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Art.20. Protocolul de asociere este întocmit în număr de 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare instituție, urmând ca o copie a acestuia să fie transmisă fiecărei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București, parte în prezentul protocol.

CAPITOLUL IX. Încetarea protocolului de asociere

Art.21. Prezentul protocol de asociere încetează prin atingerea la termen.

Art.22. În situații justificate, oricare dintre părți poate denunța unilateral prezentul protocol de asociere înainte de publicarea anunțului de participare. În acest caz, protocolul de asociere va înceta să producă efecte juridice pentru partea care a denunțat-o după expirarea unui termen de două zile calendaristice de la data recepționării de către celelalte părți a înregistrării prin care se denunță protocolul de asociere.

Art.23. Neîndeplinirea de către una din părțile protocolului de asociere a obligațiilor care îi revin poate conduce la rezilierea prezentului protocol de asociere, partea responsabilă de neîndeplinirea obiectului acesteia fiind obligată să își asume sancțiunile prevăzute de legislația incidentă în materia achizițiilor publice, dacă este cazul.

Semnături reprezentanți legali:

Instituția 1
Lider de asociere
Sectorul 1 al Municipiului București
Primar



Instituția 2
Membru de asociere
Direcția de Utilități Publice, Salubritate și
Protecția Mediului Sector 1
Director General

Instituția 3
Membru de asociere
Direcția Generală de Impozite și
Taxe Locale Sector 1
Director General



Instituția 4
Membru de asociere
Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Sector 1
Director General



Unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul Sectorul 1 al Municipiului București

Nr. crt.	Denumirea completă a unității de învățământ	Funcția	Nume și prenume	Semnătura
1.	GRĂDINIȚA NR. 42	Director		
2.	GRĂDINIȚA NR. 44	Director		
3.	GRĂDINIȚA NR. 46	Director		
4.	GRĂDINIȚA NR. 47	Director		
5.	GRĂDINIȚA NR. 50	Director		
6.	GRĂDINIȚA NR. 52	Director		
7.	GRĂDINIȚA NR. 97	Director		
8.	GRĂDINIȚA NR. 116	Director		
9.	GRĂDINIȚA NR. 122	Director		
10.	GRĂDINIȚA NR. 203	Director		
11.	GRĂDINIȚA NR. 206	Director		
12.	GRĂDINIȚA NR. 222	Director		
13.	GRĂDINIȚA NR. 248	Director		
14.	GRĂDINIȚA NR. 251	Director		
15.	GRĂDINIȚA NR. 252	Director		
16.	GRĂDINIȚA NR. 283	Director		
17.	GRĂDINIȚA „STEAUA”	Director		
18.	GRADINITA SPECIALA PENTRU HIPOACUZICI NR.65	Director		
19.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU COSTESCU”	Director		
20.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA VĂCĂRESCU”	Director		
21.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EUGEN BARBU”	Director		
22.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEO BOGZA”	Director		
23.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „HERĂSTRĂU”	Director		
24.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I. HELIADE RĂDULESCU”	Director		
25.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE GRIGORESCU”	Director		
26.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE TITULESCU”	Director		
27.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE ISPIRESCU”	Director		
28.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PIA BRĂTIANU”	Director		
29.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. NICOLAE”	Director		
30.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFINȚII VOIEVOZI”	Director		
31.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TITU MAIORESCU”	Director		

32.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”	Director
33.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”	Director
34.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5	Director
35.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6	Director
36.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7	Director
37.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 13	Director
38.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 162	Director
39.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178	Director
40.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 179	Director
41.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 181	Director
42.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 183	Director
43.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 184	Director
44.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 192	Director
45.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 7	Director
46.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 8	Director
47.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 10	Director
48.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ PENTRU SURZI NR.1	Director
49.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE „IOSIF SAVA”	Director
50.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR. 3	Director
51.	COLEGIUL ECONOMIC „V. MADGEARU”	Director
52.	COLEGIUL GERMAN „GOETHE”	Director
53.	COLEGIUL NAȚIONAL „AUREL VLAICU”	Director
54.	COLEGIUL NAȚIONAL "I.L.CARAGIALE"	Director
55.	COLEGIUL NAȚIONAL „ION NECULCE”	Director
56.	COLEGIUL NAȚIONAL „SFÂNTUL SAVA”	Director
57.	COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „TUDOR VIANU”	Director
58.	COLEGIUL NAȚIONAL DE MUZICĂ „GEORGE ENESCU”	Director
59.	COLEGIUL TEHNIC „DINICU GOLESCU”	Director
60.	COLEGIUL TEHNIC "MEDIA"	Director
61.	COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”	Director

62.	COLEGIUL TEHNIC DE AERONAUTICĂ „HENRI COANDĂ”	Director
63.	COLEGIUL TEHNIC DE ARHITECTURĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE „I.N.SOCOLESU,,	Director
64.	COLEGIUL TEHNIC FERVIAR „MIHAI I”	Director
65.	COLEGIUL TEHNIC „VALTER MĂRĂCINEANU”	Director
66.	COLEGIUL TEHNOLOGIC „V. HARNAJ”	Director
67.	LICEUL „DIMITRIE PACIUREA”	Director
68.	LICEUL DE ARTE PLASTICE „NICOLAE TONITZA”	Director
69.	LICEUL GRECO-CATOLIC „TIMOTEI CIPARIU”	Director
70.	LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU VLAHUȚĂ”	Director
71.	LICEUL TEORETIC „C-TIN BRÂNCOVEANU”	Director
72.	LICEUL TEORETIC „GEORGE CĂLINESCU”	Director
73.	LICEUL TEORETIC „JEAN MONNET”	Director
74.	LICEUL TEORETIC „NICOLAE IORGA”	Director
75.	LICEUL TEORETIC BILINGV "MIGUEL DE CERVANTES"	Director
76.	LICEUL TEORETIC BULGAR „HRISTO BOTEV”	Director

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Protocolului-cadru privind cooperarea între structurile aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea realizării unor acțiuni de interes public

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-326/06.12.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. M-336/06.12.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. M-3/337/06.12.2024 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ și Raportul de specialitate nr. G/5902/06.12.2024 al Direcției Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 31/12.12.2024 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară Avizul nr. 38/12.12.2024 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoni, Avizul nr. 29/12.12.2024 al Comisiei de incluziune și demnitate socială și Avizul nr. 06/12.12.2024 al Comisiei pentru protecția mediului înconjurător, ecologie și salubritate ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu art.3 alin.(2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local nr.211/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr.212/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local nr.213/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;

Văzând Hotărârea Consiliului Local nr.214/19.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;

Ținând cont de adresa Direcției Generale de Impozite și taxe Locale a Sectorului 1 nr.627023/05.12.2024 privind cooperarea interinstituțională ;

Luând în considerare adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 nr.32011/05.12.2024 privind cooperarea interinstituțională;

Potrivit adresei Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 nr.4041/05.12.2024 privind cooperarea interinstituțională;

În temeiul prevederilor art.5 lit.cc), ale art. 139 alin. (3) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă încheierea Protocolului-cadru privind cooperarea între structurile aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea realizării unor acțiuni de interes public, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Activitățile prevăzute în prezentul protocol-cadru vor fi detaliate prin protocoale subsecvente, încheiate pentru fiecare situație specifică.

Art.3 Protocoalele subsecvente vor stabili concret obiectivele, atribuțiile fiecărei părți, sursele de finanțare, dacă este cazul, și modalitățile de implementare.

Art.4 Prin protocoalele subsecvente părțile pot desemna un coordonator comun pentru asigurarea eficienței implementării.

Art.5 – (1) Primarul Sectorului 1, aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 25 de voturi pentru și o abținere, în momentul votului fiind prezenți 26 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 12.12.2024, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art.133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

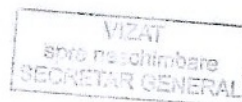
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL**



Nr.240

Data:12.12.2024



Anexa
Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
Nr. 240/12.12.2024
Președinte de ședință Ramona PORUMB

Protocolului-cadru privind cooperarea între structurile aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului Sector 1, în vederea realizării unor acțiuni de interes public

Având în vedere:

- Necesitatea consolidării colaborării și cooperării între Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, pentru o gestionare eficientă a activităților de interes public local,

Părțile semnatare convin să încheie prezentul protocol-cadru cu următorul conținut:

Articolul 1 - Părțile semnatare

Părțile care colaborează în baza prezentului protocol-cadru sunt:

1. Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, prin Primar;
2. Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, prin Director General;
3. Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1, prin Director General;
4. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, prin Director General.

Articolul 2 - Obiectul protocolului

Prezentul protocol-cadru are ca obiect stabilirea cadrului general de colaborare și cooperare între Părți pentru realizarea, cu sau fără finanțare, a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local. Colaborarea urmărește contribuirea la bună realizare a obiectului de activitate și a atribuțiilor fiecărei entități semnatare printr-o cooperare mai strânsă.

Articolul 3 - Domeniul de aplicare

Protocolul se aplică acțiunilor, lucrărilor, serviciilor sau proiectelor de interes public local care contribuie la dezvoltarea comunității Sectorului 1.

VIZAT
spre ne schimbare
SECRETAR GENERAL

Articolul 4 - Implementarea colaborării

1. Toate activitățile prevăzute în prezentul protocol-cadru vor fi detaliate prin protocoale subsecvente, încheiate pentru fiecare situație specifică.
2. Protocoalele subsecvente vor stabili concret obiectivele, atribuțiile fiecărei părți, sursele de finanțare, dacă este cazul, și modalitățile de implementare.
3. Prin protocoalele subsecvente părțile pot desemna un coordonator comun pentru asigurarea eficienței implementării.

Articolul 5 - Principiile colaborării

Colaborarea dintre părți se bazează pe următoarele principii:

1. Legalitate - respectarea cadrului legal aplicabil în toate activitățile desfășurate;
2. Eficiență - optimizarea resurselor financiare, materiale și umane;
3. Transparență - furnizarea și schimbul deschis de informații între părți;
4. Interes public local - asigurarea că toate demersurile contribuie la beneficiul comunității din Sectorul 1.

Articolul 6 - Obligațiile părților

1. Fiecare parte își asumă responsabilitatea de a participa activ la realizarea activităților convenite prin protocoalele subsecvente.
2. Structurile de specialitate implicate asigură resursele necesare în limitele competențelor și atribuțiilor legale.

Articolul 7 - Dispoziții finale

1. Prezentul protocol-cadru este încheiat pe o durată nedeterminată și intră în vigoare la data adoptării hotărârii Consiliului Local Sector 1 cu acest obiect.
2. Orice modificare sau completare a protocolului-cadru se va efectua prin acordul scris al tuturor părților.

Semnături:

- Primarul Sectorului 1
- Director General - Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1
- Director General - Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1
- Director General - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1