

CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICĂ DE SERVICII
nr. J-AC 208 / 7.08.2025

PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de prestări servicii, între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București
Telefon: 021.319.10.13
Fax: 021.319.10.27
E-mail: registratura@primarias1.ro
C.I.F.: RO 4505359
Cont: RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Sectorului 1 a Municipiului București, reprezentată prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de Credite, **domnul George-Cristian Tuță**, în calitate de **Achizitor**, pe de-o parte
și

1.2. S.C. STEFADINA COMSERV S.R.L.

Sediul: Strada Baicului nr. 82, Intrarea ELPROF – prin Str. Sergent Culea Nicolae, Corp C
Etaj 1, Sector 2, București
Cod fiscal: RO9058944
Nr. O.N.R.C.: J40/10695/1996
Telefon/Fax:
E-mail:
Cont: deschis la ATCPMB, reprezentată prin **domnul**
, administrator și director general, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **Servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) **Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **Zi** - zi calendaristică; **An** - 365 de zile;
- h) **Ordin administrativ** - orice instrucțiune sau ordin emis de Achizitor către Prestator privind

prestarea serviciilor;

- i) **Conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- j) **Garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant - Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- k) **Despăgubire generală** - suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- l) **Penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- m) **Termene limită** - acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- n) **Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR** - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;
- o) **Date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- p) **Prelucrare date cu caracter personal** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- q) **Operator** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;
- r) **Încălcarea securității datelor cu caracter personal** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de gestionare și depozitare a arhivei deținute de Sectorul 1 al Municipiului București și de către Direcția Publică de evidență a Persoanei și Stare Civilă Sector 1”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și documentele care fac parte integrantă din acesta.

4.2. Prestarea serviciilor gestionare și depozitare a arhivei se referă la desfășurarea următoarelor activități:

4.2.1 Depozitarea documentelor, care cuprinde:

✓ Asigurarea condițiilor necesare pentru păstrarea corespunzătoare a documentelor și pentru protecția lor față de acțiunea agenților de deteriorare

4.2.2 Gestionarea curentă a fondului arhivistic și curieratul documentelor solicitate fizic de Achizitor, care cuprinde:

✓ Gestionarea arhivei

✓ Organizarea activității pentru predarea documentelor solicitate de către Achizitor

4.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Valoarea serviciilor ce urmează a fi prestate este de **143.964,40 lei fără TVA**, la care se adaugă **T.V.A. 21%** în valoare de **30.232,52 lei**, valoarea totală a contractului fiind de **174.196,92 lei cu T.V.A.**

5.2. Valoarea serviciilor prevăzută la art. 6.1 este detaliată astfel:

Cod activitate	Denumire servicii	U.M	Cantitate lunară	Tarif unitar - lei fără TVA	Valoare lunară - lei fără TVA	Durată contract	Valoare totală lei fără TVA
A1	Servicii depozitare Primăria Sector 1	mp	1.600	25,97	41.552	2 luni	83.104
A1	Servicii depozitare Direcția Publică de Evidență a Persoanei și Stare Civilă Sector 1	mp	960	25,97	24.931,20	2 luni	49.862,40
Valoare toală lei fără TVA pentru servicii de depozitare							132.966,40
A2	Gestionare curentă fond arhivistic Primăria Sector 1	abonament lunar	1	3.437	3.437	2 luni	6.874
A2	Gestionare curentă fond arhivistic Direcția Publică de Evidență a Persoanei și Stare Civilă Sector 1	abonament lunar	1	2.062	2.062	2 luni	4.124
Valoare toală lei fără TVA pentru gestionare curentă fond arhivistic							10.998
Valoare totală (A1 +A2) lei fără TVA							143.964,40

5.3. Prețurile unitare sunt ferme pe durata întregului contract.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru o perioadă de 2 luni.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului, sunt:

- Caietul de sarcini;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară
- Garanția de bună execuție;
- Acte adiționale, dacă va fi cazul.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

8.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din prețul contractului fără TVA, adică **14.396,44 lei** și în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 39 și 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

8.3. Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Prestatorul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către Achizitor.

8.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă Achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestatorul se obligă să presteze „*Servicii de gestionare și depozitare a arhivei deținute de Sectorul 1 al Municipiului București și de către Direcția Publică de evidență a Persoanei și Stare Civilă Sector 1*” la standardele și/sau performanțele prezentate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită conform angajamentului și la standardele și/sau performanțele asumate.

9.3. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract și care cad în sarcina sa.

9.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la îndeplinirea contractului, drept private și confidențiale.

9.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Achizitor conform prezentului contract.

9.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.7. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator.

9.8. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9.9. Prestatorul are obligația de a păstra documentele de arhivă conform legislației în vigoare.

9.10. Prestatorul va asigura personalului autorizat al Achizitorului, accesul la fondul arhivistic din cadrul depozitului.

9.11. Prestatorul trebuie să asigure accesul organelor de control la documentele de arhivă din cadrul depozitului, numai însoțiți de personalul autorizat al Sectorului 1.

9.12. Prestatorul va pune la dispoziția reprezentanților Achizitorului, o sală de studiu, ușor accesibilă și deschisă, fără restricții, pentru studierea și cercetarea documentelor originale.

9.13. Prestatorul are obligația de a organiza fondul arhivistic conform Legii nr. 16/1996 unitar, cronologic, pe direcții, servicii și termene de păstrare.

9.14. Prestatorul are obligația de a soluționa toate cererile de documente primite de la reprezentanți desemnați ai autorității contractante indiferent de natura lor: cutii cu documente, unități arhivistice (dosare) sau documente din dosare.

9.15. Prestatorul are obligația de a organiza transportul și predarea documentul/dosarul/cutia pe baza de proces verbal de predare-primire, în interval de 48 ore de la primirea solicitării în cazul solicitărilor în regim normal și în interval de 2 ore de la primire în cazul solicitărilor în regim de urgență.

9.16. Prestatorul se obligă să asigure și returnul documentelor solicitate la depozitul de arhivă.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul va efectua plata către Prestator în maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta din urmă, pe bază de proces-verbal de recepție.

10.2. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, lunar. Reprezentanții sai desemnați vor efectua recepția serviciilor prestate urmărind respectarea prevederilor caietului de sarcini și se vor încheia procese verbale de recepție, semnate de ambele părți.

11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să presteze obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%, pe zi, din valoarea serviciilor neefectuate.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01% pe zi din plata neefectuată, penalitățile nedepășind valoarea facturată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plată de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2. Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.3. Operațiunile recepției implică:

a) identificarea cantitativă a serviciilor prestate (vor fi avute în vedere următoarele relații de corespondență o unitate arhivistică = 1 dosar = maxim 250 file);

b) constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;

- c) verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- d) constatarea eventualelor deficiențe.

12.4. Operațiunile precizate la art. 12.3. fac obiectul unui raport întocmit de către Achizitor. O copie a raportului se va transmite Prestatorului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data întocmirii.

12.5. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 12.4.

13. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate înceta prin oricare din următoarele modalități:

13.1. Executarea contractului;

13.2. De comun acord între părți, încetarea contractului producându-se la termenul și în condițiile stabilite de părți;

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără judecată și fără punere în întârziere;

13.4. Denunțare unilaterală de către Achizitor, cu condiția transmiterii unui preaviz cu cel puțin 15 zile înaintea datei de la care se dorește încetarea contractului. Denunțarea nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare;

13.5. Judecătorul-sindic a decis, prin sentință sau, după caz, prin încheiere, intrarea în procedura de faliment a Prestatorului. Încetarea contractului se va produce la data emiterii sentinței/încheierii;

13.6. Pe numele Prestatorului/persoanelor din conducerea Prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de Prestator pentru îndeplinirea contractului a fost emisă o hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități de criminalitate organizată, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Încetarea contractului se va produce la data emiterii hotărârii judecătorești definitive.

13.7. În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) și (2) din *Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996*, în cazul încetării activității Prestatorului, transferul documentelor se va face numai către un alt operator economic autorizat să presteze servicii arhivistice, cu care Achizitorul urmează să încheie contract de prestări servicii ca urmare a încetării activității Prestatorului. Transferul documentelor cade în sarcina Prestatorului.

14. FORȚA MAJORĂ

14.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care face imposibilă executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo.

14.2. Forța majoră trebuie să fie constatată de o autoritate competentă.

14.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.3. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. CAZUL FORTUIT

15.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

15.2. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

15.3. Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat de plin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

16. IMPREVIZIUNEA

16.1. Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

16.2. În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

16.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul Uniunii Europene nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

16.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

16.3. Fiecare parte va solicita celelalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul Uniunii Europene nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. COMUNICĂRI

20.1. Comunicarea între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se poate realiza în scris sau verbal, în orice modalitate recunoscută prin lege, respectiv, în scris, pe suport de hârtie (curierat, depunere la sediul Achizitorului) sau în format electronic (email), sau verbal, cu condiția confirmării primirii comunicării în scris, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea comunicării verbale.

21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. DISPOZIȚII FINALE

25.1. Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional la contract.

25.2. Părțile declară ca au înțeles și acceptă toate clauzele din contract. Contractul reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.

25.3. Dacă oricare dintre clauzele contractului este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze rămân valabile și continuă să producă efecte între părți. Părțile vor înlocui clauza declarată nulă cu o clauză valabilă.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 11.08.2025, la sediul Achizitorului, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Primar



SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 1

PRESTATOR,
SC STEFADINA COMSERV S.
Administrator – Director General



**DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT
ȘI OPERAȚIUNI**
Director General Adjunct,

**DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT
ȘI OPERAȚIUNI**
Serviciul Juridic, Legislație, Contencios
Șef Serviciu

DIRECȚIA LOGISTICĂ
Director Executiv

DIRECȚIA LOGISTICĂ
Serviciul Administrativ
Șef serviciu

DIRECȚIA LOGISTICĂ
Serviciul Achiziții Publice
Șef Serviciu

VIZAT CFPP

