

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI

HOTĂRÂRE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea sprijinirii dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului “Teatrul Excelsior”

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-21/26.01.2026.

Văzând Referatul de aprobare nr. 21/26.01.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 22/26.01.2026 al Direcției Generale Comunitate și Politici Publice-Serviciul Relații Comunitare, Raportul de specialitate nr. M/648/27.01.2026 întocmit de Direcția Generală Management și Operațiuni – Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și Raportul de specialitate nr. G/229/26.01.2026 al Direcției Economice – Serviciul Buget, Execuție Bugetară, Financiar și Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Avizul nr. 404/27.01.2026 al Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe, fonduri europene, mediul de afaceri și transparență financiară, Avizul nr. 23/27.01.2026 al Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul nr.138/27.01.2026 al Comisiei de cultură, învățământ, sport, sănătate și culte, ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare solicitarea Asociației NEOART România, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr.5089 din 26.01.2026;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a) și f), art. 166 alin. (2) lit. m) și lit. s) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se solicită acordul Consiliului General al Municipiului București privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui Acord de parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART, în vederea dezvoltării conceptului muzeal aferent proiectului de modernizare și reabilitare a imobilului "Teatrul Excelsior"

Art. 2 - Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București și Asociația NEOART România, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre sub condiția obținerii acordului prevăzut la art. 1.

Art. 3 - Se împuternicește Primarul Sectorului 1 să semneze Acordul de Parteneriat, Direcția Generală Management și Operațiuni, Serviciul Juridic, Legislație, Contencios și inclusiv actele adiționale ce decurg din implementarea lui, după obținerea acordului Consiliului General al Municipiului București;

Art. 4 - (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Generală Comunitate și Politici Publice, Direcția Generală Proiecte și Investiții și Direcția Generală Management și Operațiuni din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat, Arhivă și Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 22 voturi pentru, 2 abțineri înregistrate la voturi împotriva și 1 vot împotriva, în momentul votului fiind prezenți 25 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 27.01.2026, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată de îndată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ramona PORUMB



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL

Mirna-Giorgiana MUREȘAN

Nr. 22

Data: 27.01.2026

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului

<Modernizarea și reabilitarea imobilului «Teatrul Excelsior», reconfigurarea spațiilor interioare pentru activități culturale și Muzeu de Artă și Știință și amenajări exterioare, Bd. Bucureștii Noi nr. 66, sector 1, București>

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
Nr. 22
27 JAN 2026
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ramona Korumb



Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM PR BI în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM PR BI, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM PR BI, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

Art. 1. Părțile

1. **SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în Municipiul București, Str. Banu Manta Nr. 9, , codul fiscal 4505359, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**
2. **ASOCIATIA CULTURALA „NEOART ROMÂNIA”**, cu sediul în București, Str. Știrbei Vodă, nr.20, et. 4, ap.18, camera nr. 3, Sector 1, codul fiscal 30761470, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Modernizarea și reabilitarea imobilului «Teatrul Excelsior», reconfigurarea spațiilor interioare pentru activități culturale și Muzeu de Artă și Știință și amenajări exterioare, Bd. Bucureștii Noi nr. 66, sector 1, București, care este depus în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 7 - O regiune atractivă și incluzivă, Obiectiv specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane (FEDR), apel de proiecte (PR BI P7/7.2/1/2025 - Apel dedicat conservării, protecției și valorificării durabile a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.*
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) -SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	<p>Activitatea 1 - Activitatea de pregătire și depunere a proiectului</p> <p>➤ Subactivitatea 1.1 Contractarea și prestarea serviciilor necesare întocmirii documentației tehnico-economice faza DALI, DTAC și PTh</p> <p>Detalii: În vederea elaborării tehnico economice faza DALI, în conformitate cu HG 907/2016 privind aprobarea continutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție a fost încheiat contractul de prestări servicii nr./.....cuX SRL.....atribuit prin încredințare directă prin intermediul catalogului electronic al SEAP. Realizarea DALI a presupus elaborarea următoarelor: expertiză tehnică, studii specifice, Documentație tehnică de avizare a lucrărilor de intervenție. Indicatorii tehnicoeconomici prevăzuți în cadrul DALI au fost aprobați prin Hotărârea Consiliului Local nr...../..... Prezenta subactivitate a implicat și obținerea avizelor și acordurilor necesare depunerii proiectului, conform certificatului de urbanism.</p> <p>➤ Subactivitatea 1.2 Realizarea consultărilor și parteneriatelor necesare NEB</p>

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Detaliere: realizarea consultarilor publice cu comunitatea locala, ONG-uri, alte entitati in vederea implicarea comunității printr-o abordare participativă integrată astfel incat implementarea proiectului propus sa contribuie la obtinerea unor beneficii maxime pentru comunitatea locala si urbana.

➤ **Subactivitatea 1.3 Elaborarea documentatiei tehnico-economice la faza DTAC si PTh**

Detaliere: Achiziția s-a realizat în conformitate cu legislația națională care reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și acordurilor cadru și de organizare a concursurilor de soluții, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru. S-au respectat principiile privind nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, precum și asumarea răspunderii. Prin caietele de sarcini s-au impus respectarea politicilor orizontale ale Uniunii Europene: egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și eficiența energetică, societatea informațională. A fost încheiat contractul de prestari servicii nr./.....cu, atribuit prin incredintare directa prin intermediul catalogului electronic al SEAP.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

➤ **Subactivitatea 1.4 Intocmirea dosarului de finanțare și depunerea proiectului**

Detaliere: In conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor pentru apelul PR BI P7/7.2/1/2025, Solicitantul a întocmit dosarul de finanțare al proiectului ce cuprinde toate documentele menționate de Finanțator.

Activitate 2 – Semnare contract de finantare

➤ **Subactivitatea 2.1 Semnare contract de finantare**

Detaliere: Aceasta activitate presupune procedura de semnare a contractului de finantare cu AMPR BI

Activitate 3 – Management de proiect

➤ **Subactivitatea 3.1 Constituirea echipei de management a UAT si implementare a proiectului**

Detaliere: Se va emite decizia de numire Echipei de Management si Implementare a Proiectului

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



performanța din partea UAT, instruită corespunzător în vederea derulării proiectului și, pe de altă parte, permanentă informare și evaluare a stadiului proiectului, aplicarea ajustărilor necesare, comunicarea și colaborarea în cadrul Echipei. Echipa de management și implementare va include persoane cu experiență în managementul proiectelor din cadrul instituției. Sunt atasate cererii de finanțare fișele de post ale echipei de management și implementare. Echipa de management și implementare se va întruni în ședințe de progres a căror frecvență va fi cel puțin lunară, la care vor fi invitate să participe și persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției, precum și în ședințe de lucru ori de câte ori se impune acest lucru pentru implementarea în bune condiții a proiectului, în prima întâlnire a echipei de implementare se vor face cunoscute proiectul, activitățile și planul de acțiune și se vor desemna responsabilii pentru fiecare acțiune.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

➤ **Subactivitatea 3.2 Derularea achizitiei pentru servicii de management de proiect și contractarea acestora**

Detaliere: Aceasta activitate presupune obținerea ofertelor și încheierea contractului servicii management de proiect. Achiziția se va realiza prin intermediul catalogului electronic SEAP.

➤ **Subactivitatea 3.3 Derularea activităților de management de proiect**

Detaliere: Beneficiarul, împreună cu echipa de consultanți selectată, va gestiona proiectul în cadrul unui management financiar riguros, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare semnat cu Finanțatorul. Beneficiarul va întocmi cererile de rambursare/plată/prefinanțare, rapoartele de progres, notificările și orice alte documente de management solicitate de AM PR București-Ilfov. Managementul proiectului se va realiza în baza strategiei pentru monitorizarea implementării și post-implementării proiectului. Aceasta prevede o repartizare a sarcinilor în cadrul echipei de management a UAT București Sector 1, cât și între echipa UAT și echipa de consultanți selectată. Strategia pentru monitorizarea proiectului conține proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul organizației solicitantului există proceduri de verificare/supervizare a activității echipei de proiect



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



➤ **Subactivitatea 3.4 Monitorizarea proiectului**

Detaliere: Conform metodologiei prezentate se vor derula activitati de monitorizare a proiectului conform procedurilor de verificare/ supervizare a activitatii echipei de proiect

Activitate 4 – Informare si publicitate

➤ **Subactivitatea 4.1 Derularea achizitiei pentru servicii de informare si publicitate si contractarea acestora**

Detaliere: Pentru asigurarea vizibilității proiectului cofinanțat prin PR Bucuresti-Ilfov 2021-2027 și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, se va atribui un contract de servicii de informare și publicitate pentru realizarea măsurilor propuse. Contractul va fi atribuit în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data inițierii procedurii, iar documentația de atribuire a acestuia va fi elaborată de către echipa externă de consultanță în achiziții sub coordonarea echipei interne. Activitatea presupune obtinerea efectiva a ofertelor de pret pentru serviciile de publicitate si informare aferente proiectului si incheierea contractului cu furnizorul serviciilor de informare si publicitate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

➤ **Subactivitatea 4.2 Elaborare materiale de publicitate si informare si desfasurarea activitatii de informare si publicitate**

Detaliere: Această subactivitate cuprinde asigurarea vizibilității proiectului, finanțatorului și programului de finanțare. În conformitate cu prevederile contractului de finanțare, echipa de implementare va elabora un plan de comunicare integrat, care va conține toate activitățile de promovare a proiectului. Acest plan va fi transmis spre avizare consultativa catre ADR BI. Subactivitatea se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Bucuresti-Ilfov (pentru materialele de vizibilitate ale proiectului) 2021-2027 și va cuprinde: - Comunicat de presa privind inceperea proiectului; - Panou de informare; - Placa permanenta; - Etichete autocolante; - Comunicat de presa privind inchiderea proiectului.

Activitate 5 – Auditul proiectului

➤ **Subactivitatea 5.1 Derularea achizitiei pentru servicii de audit financiar si in domeniul achizitiilor publice si contractarea acestora**

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Detaliere: Auditarea proiectului se va face atât din punct de vedere financiar-contabil, cât și în ceea ce privește respectarea procedurilor de achiziții în vigoare și se va derula pe perioada de implementare a proiectului, începând cu primul an de implementare, de după semnarea contractului de finanțare. Auditul financiar are drept scop realizarea unor rapoarte de audit, care vor fi elaborate cu respectarea cerințelor finanțatorului. De asemenea, în funcție de cerințele Autorității de management, se vor solicita rapoarte de audit ori de câte ori va fi necesar. Atribuirea contractului se va realiza cu respectarea prevederilor în vigoare la data inițierii procedurii.

➤ **Subactivitatea 5.2 Derularea contractului de servicii de audit**

Detaliere: Rapoartele de audit vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor, confirmă că, cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt: o necesare pentru realizarea proiectului; o prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului; o efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi; o efectuate pe parcursul perioadei de eligibilitate; o înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente; o Cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Activitate 6 – Contractarea și realizarea lucrărilor de execuție

➤ **Subactivitatea 6.1 Atribuirea contractului de execuție de lucrări**

Detaliere: Primaria Sectorului 1 va întocmi documentația de atribuire a contractului de lucrări. Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, se vor avea în vedere următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii și asigurarea eficienței economice și sociale a procesului de achiziție publică derulat. Se vor include, după caz, criteriile de achiziții verzi.

➤ **Subactivitatea 6.2 Derularea contractului de execuție de lucrări**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Detaliere: Contractul de executie de lucrari se va derula pe o perioada de 24 luni. Prin proiect se propune modernizarea și reabilitarea imobilului „Teatrul Excelsior”, reconfigurarea spațiilor interioare pentru activități culturale și Muzeu de Artă și Știință și amenajări exterioare, Bd. Bucureștii Noi nr. 66, sector 1, București.

➤ **Subactivitatea 6.3 Asistența tehnică din partea proiectantului**

Detaliere: Pe durata executiei de lucrari, proiectantul va acorda sprijin in vederea clarificarii, adaptarii ori verificarii conformitatii solutiilor proiectate.

➤ **Subactivitatea 6.4 Recepția lucrărilor**

Detaliere: Recepția lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință. Executantul va comunica investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de investitor. O copie a comunicării va fi transmisă de executant și reprezentantului investitorului pe șantier (dirigintelui de șantier).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Activitate 7 – Contractarea și derularea serviciilor de dirigenție de șantier

➤ **Subactivitatea 7.1 Atribuirea contractului de servicii de dirigenție de șantier**

Detaliere: Contractul va fi atribuit în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data inițierii procedurii, iar documentația de atribuire a acestuia va fi elaborată de către echipa externă de consultanță în achiziții sub coordonarea echipei interne. Ținând cont de sursele de finanțare, de importanța implementării profesionale a acestui proiect și de faptul că dirigințele de șantier este reprezentatul beneficiarului în șantier, se va lua în calcul posibilitatea ca în cadrul clauzelor contractuale să se prevadă sancțiuni pecuniare pentru erori apărute în procesul de verificare al situațiilor de lucrări.

➤ **Subactivitatea 7.2 Derularea contractului de servicii de dirigenție de șantier**

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Detaliere: În exercitarea verificării executării corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier vor ține cont de toate obligațiile și răspunderile ce le revin în conformitate cu legislația care guvernează domeniul de intervenție al proiectului la data demarării lucrărilor. Printre principalele responsabilități ale diriginților de șantier se numără: o Asigură supervizarea conformității lucrărilor executate cu proiectul tehnic și detaliile de execuție și semnalarea promptă în scris a tuturor neconformităților identificate; o Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect.

Activitate 8 – Contractarea și derularea contractului de furnizare bunuri și echipamente TIC necesare digitalizării activității obiectivului

➤ **Subactivitatea 8.1 Atribuirea contractului de achiziție bunuri**

La elaborarea documentației de atribuire și a cerințelor din caietele de sarcini privind identitatea vizuală, ideea, conceptul, conceptul curatorial, planul tematic, conținutul artistic, conținutul educațional și muzeal va contribui și asociația cu care solicitantul a încheiat un acord de parteneriat în vederea dezvoltării activității culturale propuse. Asociația care are rolul de consultant conceptual, cultural, muzeal va deține toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației livrate și studiilor realizate, putând beneficia de toate dezmembrămintele conferite de deținerea acestui drept de proprietate. Solicitantul va avea drept doar de utilizare a materialelor realizate în scopul declarat (atingerea obiectivelor proiectului, dotarea obiectivului de investiții în vederea desfășurării activității culturale).

Totodată, în etapa de evaluare a ofertelor din punct de vedere tehnic și economic, asociația va participa la verificarea ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție din perspectiva respectării cerințelor și concordanței cu conceptul propus.

➤ **Subactivitatea 8.2 Derularea contractului de achiziție bunuri**

Detaliere: În această etapă se vor recepționa dotările și bunurile necesare pentru asigurarea

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



unor condiții de climatizare conform normelor; asigurarea dotărilor pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil; asigurarea dotărilor necesare pentru desfășurarea activităților culturale; îmbunătățirea măsurilor antiefracție; asigurarea unui sistem corespunzător de ventilație pentru reducerea umidității interioare; asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, etc, respectiv se vor implementa tehnologiile multimedia și tehnicile digitale (inclusiv digitizarea în 3D) pentru conservarea și promovarea noii infrastructuri culturale;

Se vor crea modele digitale interactive de clădiri, monumente și alte obiecte de patrimoniu, putându-se astfel explora și experimenta un sentiment de imersiune în mediul istoric; facilitarea accesului de la distanță a publicului la diverse expoziții; vizualizarea materialului cultural care nu este expus, realizarea unor pachete culturale digitalizate (tururi ghidate, audio ghiduri, tururi tematice, materiale de informare), activități de digitalizare de bunuri culturale (cărți, documente, filme) etc.

Pe durata procesului de montare și instalare a dotărilor, a instalațiilor muzeale, membrii din echipa de implementare a solicitantului împreună cu membri delegați ai asociației vor acorda asistența tehnică și sprijinul necesar în vederea clarificării, adaptării ori verificării conformității soluțiilor executate cu cele proiectate și aprobate.

De specificat concret activitățile de digitizare- conform documentație tehnico-economică.

Activitatea 9 - Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională

➤ Subactivitatea 9.1 Realizarea activității de Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională

Detaliere: prin această activitate se urmărește implementarea eficientă a proiectului de investiții. Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale a Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență. Se vor realiza traininguri tip „schimb de experiență” pentru întărirea capacității membrii echipei de

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



implementare din partea Sectorului 1 al
Municipiului Bucuresti în special în domeniile:

- planificării strategice cu alte regiuni capitală europene: Région de Bruxelles-Capitale (Belgia), Ile-de-France (Franța), Brandenburg (Germania) etc.;
- regenerare urbană cu regiuni precum: Budapesta (Ungaria), Pomorskie (Polonia), Cataluňa (Spania) etc.;
- incluziunea socială în orașe cu regiuni precum: Emilia-Romagna (Italia), Auvergne (Franța), Área Metropolitana de Lisboa etc.;
- revitalizarea patrimoniului cultural cu regiuni precum: Pays de la Loire (Franta). Notio Aigaió (Grecia) etc.

De identificat concret activitatile de cooperare – numarul de participanti, scopul.

Activitatea 10 – Realizarea activitatilor de specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigura operarea infrastructurii culturale,

➤ **Subactivitatea 10.1 - Realizarea activitatilor de specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigura operarea infrastructurii culturale,**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Detaliere: Aceasta activitate vizeaza dezvoltarea competentelor personalului care va asigura operarea infrastructurii culturale obiect al proiectului, ulterior finalizarii investitiei/ in perioada de durabilitate/sustenabilitate prin participarea la programe de formare în managementul cultural, marketing sau utilizarea noilor tehnologii, asigurarea resurselor educaționale și sprijin pentru integrarea în rețele profesionale

Activitățile va conduce la creșterea calității serviciilor publice în domeniul cultural prin dezvoltarea competențelor personalului specializat, îmbunătățirea abilităților angajaților instituțiilor de a atrage un public nou, de a comunica în jurul unui eveniment cultural, de a transmite cunoștințe și aptitudini către generațiile tinere și către un public cât mai divers.

Numarul estimat de participanti este de 5 persoane.

De identificat concret cursurile.

Partener 2

Activitatea 1 - Activitatea de pregătire si depunere a proiectului

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



ASOCIATIA CULTURALA
„NEOART ROMÂNIA

➤ **Subactivitatea 1.2 Realizarea consultarilor si parteneriatelor necesare NEB**

Detaliere: realizarea consultarilor publice cu comunitatea locala, ONG-uri, alte entitati in vederea implicarea comunității printr-o abordare participativă integrată astfel incat implementarea proiectului propus sa contribuie la obtinerea unor beneficii maxime pentru comunitatea locala si urbana.

Activitate 3 – Management de proiect

➤ **Subactivitatea 3.1 Constituirea echipei de management a UAT si implementare a proiectului**

Detaliere: Se va emite decizia de numire Echipei de Management si Implementare a Proiectului performanta din partea UAT, instruita corespunzător în vederea derulării proiectului și, pe de altă parte, permanentă informare și evaluare a stadiului proiectului, aplicarea ajustărilor necesare, comunicarea și colaborarea în cadrul Echipei. Echipa de management si implementare va include persoane cu experiență în managementul proiectelor din cadrul instituției. Sunt atasate cererii de finantare fisele de post ale echipei de management si implementare. Echipa de management si implementare se va întruni în ședințe de progres a căror frecvență va fi cel puțin lunară, la care vor fi invitate să participe și persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției, precum și în ședințe de lucru ori de câte ori se impune acest lucru pentru implementarea în bune condiții a proiectului, în prima întâlnire a echipei de implementare se vor face cunoscute proiectul, activitățile și planul de acțiune și se vor desemna responsabilii pentru fiecare acțiune.

➤ **Subactivitatea 4.2 Elaborare materiale de publicitate si informare si desfasurarea activitatii de informare si publicitate**

Detaliere: Această subactivitate cuprinde asigurarea vizibilității proiectului, finanțatorului și programului de finanțare. În conformitate cu prevederile contractului de finanțare, echipa de implementare va elabora un plan de comunicare integrat, care va

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



conține toate activitățile de promovare a proiectului. Acest plan va fi transmis spre avizare consultativă către ADR BI. Subactivitatea se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional București-Ilfov (pentru materialele de vizibilitate ale proiectului) 2021-2027 și va cuprinde: - Comunicat de presa privind începerea proiectului; - Panou de informare; - Placa permanentă; - Etichete autocolante; - Comunicat de presa privind încheierea proiectului.

Activitate 8 – Contractarea și derularea contractului de furnizare bunuri și echipamente TIC necesare digitalizării activității obiectivului

➤ Subactivitatea 8.1 Atribuirea contractului de achiziție bunuri

Detaliere: Primăria Sectorului 1 va întocmi documentația de atribuire a contractului de furnizare. Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, se vor avea în vedere următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii și asigurarea eficienței economice și sociale a procesului de achiziție publică derulat. Se vor include, după caz, criteriile ale achizițiilor verzi.

La elaborarea documentației de atribuire și a cerințelor din caietele de sarcini privind identitatea vizuală, ideea, conceptul, conceptul curatorial, planul tematic, conținutul artistic, conținutul educațional și muzeal va contribui și asociația cu care solicitantul a încheiat un acord de parteneriat în vederea dezvoltării activității culturale propuse. Asociația care are rolul de consultant conceptual, cultural, muzeal va deține toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației livrate și studiilor realizate, putând beneficia de toate dezmembrămintele conferite de deținerea acestui drept de proprietate. Solicitantul va avea drept doar de utilizare a materialelor realizate în scopul declarat (atingerea obiectivelor proiectului, dotarea obiectivului de investiții în vederea desfășurării activității culturale).

Totodată, în etapa de evaluare a ofertelor din punct de vedere tehnic și economic, asociația va participa la verificarea ofertelor depuse în cadrul procedurii

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



de achiziție din perspectiva respectării cerințelor și concordanței cu conceptul propus.

➤ **Subactivitatea 8.2 Derularea contractului de achiziție bunuri**

Detaliere: În această etapă se vor recepționa dotările și bunurile necesare pentru asigurarea unor condiții de climatizare conform normelor; asigurarea dotărilor pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil; asigurarea dotărilor necesare pentru desfășurarea activităților culturale; îmbunătățirea măsurilor antiefracție; asigurarea unui sistem corespunzător de ventilație pentru reducerea umidității interioare; asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, etc, respectiv se vor implementa tehnologiile multimedia și tehnicile digitale (inclusiv digitizarea în 3D) pentru conservarea și promovarea noii infrastructuri culturale;

Se vor crea modele digitale interactive de clădiri, monumente și alte obiecte de patrimoniu, putându-se astfel explora și experimenta un sentiment de imersiune în mediul istoric; facilitarea accesului de la distanță a publicului la diverse expoziții; vizualizarea materialului cultural care nu este expus, realizarea unor pachete culturale digitalizate (tururi ghidate, audio ghiduri, tururi tematice, materiale de informare), activități de digitalizare de bunuri culturale (cărți, documente, filme) etc.

Pe durata procesului de montare și instalare a dotărilor, a instalațiilor muzeale, membrii din echipa de implementare a solicitantului împreună cu membri delegați ai asociației vor acorda asistența tehnică și sprijinul necesar în vederea clarificării, adaptării ori verificării conformității soluțiilor executate cu cele proiectate și aprobate.

De specificat concret activitățile de digitizare- conform documentație tehnico-economică.

Activitatea 9 - Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională

➤ **Subactivitatea 9.1 Realizarea activității de Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională**

Detaliere: prin această activitate se urmărește implementarea eficientă a proiectului de investiții. Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale a Primăriei

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Sectorului 1 al Municipiului București și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență. Se vor realiza traininguri tip „schimb de experiență” pentru întărirea capacității membrii echipei de implementare din partea Sectorului 1 al Municipiului București în special în domeniile:

- planificării strategice cu alte regiuni capitală europene: Région de Bruxelles-Capitale (Belgia), Ile-de-France (Franța), Brandenburg (Germania) etc.;
- regenerare urbană cu regiuni precum: Budapesta (Ungaria), Pomorskie (Polonia), Cataluña (Spania) etc.;
- incluziunea socială în orașe cu regiuni precum: Emilia-Romagna (Italia), Auvergne (Franța), Área Metropolitana de Lisboa etc.;
- revitalizarea patrimoniului cultural cu regiuni precum: Pays de la Loire (Franța), Notio Aigaio (Grecia) etc.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

De identificat concret activitățile de cooperare – numărul de participanți, scopul.

Activitatea 10 – Realizarea activităților de specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigură operarea infrastructurii culturale,

➤ **Subactivitatea 10.1 - Realizarea activităților de specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigură operarea infrastructurii culturale,**

Detaliere: Aceasta activitate vizează dezvoltarea competențelor personalului care va asigura operarea infrastructurii culturale obiect al proiectului, ulterior finalizării investiției/ în perioada de durabilitate/sustenabilitate prin participarea la programe de formare în managementul cultural, marketing sau utilizarea noilor tehnologii, asigurarea resurselor educaționale și sprijin pentru integrarea în rețele profesionale

Activitățile va conduce la creșterea calității serviciilor publice în domeniul cultural prin dezvoltarea competențelor personalului specializat, îmbunătățirea abilităților angajaților instituțiilor de a atrage un public nou, de a comunica în jurul unui eveniment cultural, de a transmite cunoștințe și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

B
ADR

aptitudini către generațiile tinere și către un public cât mai divers.

Numarul estimat de participanti este de 5 persoane.

De identificat concret cursurile.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteriat (Partener 1) – SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile – 7% conform bugetul proiectului</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) - 100% - conform bugetului proiectului</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) - conform bugetului proiectului.</p>
Partener 2 - ASOCIATIA CULTURALA „NEO ART ROMÂNIA	<p>Partenerul nu va avea contribuție financiară la implementarea proiectului.</p> <p>Activitățile realizate în calitate de consultant cultural și muzeal vor fi asigurate cu titlu gratuit.</p>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021/2027, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022 În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de prefinanțare/rambursare/plată autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR BI.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
 - (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR BI.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR BI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

- format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
 - (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
 - (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR BI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
 - (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
 - (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
 - (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
 - (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
 - (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
 - (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR BI
 - (21) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte. Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AM PR BI în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM PR BI de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR BI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (22) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (23) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (24) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (25) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR BI 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (26) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (27) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

(28) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>TUȚĂ GEORGE-CRISTIAN, Reprezentant legal</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI			
Partener 2	<i>RADU VERONICA, Presedintele asociatiei</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
ASOCIATIA CULTURALA „NEOART ROMÂNIA”			