

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Piețelor aflate în  
administrarea Sectorului 1 al Municipiului București**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 328104/27.01.2026 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 328122/27.01.2026, întocmit de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale;

Având în vedere Avizul nr..... al Comisiilor de specialitate .....ale Consiliului Local al Sectorului 1, nr. .... și nr. ....;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

Conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.239/2001 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității în piețele agroalimentare din Municipiului București;

Potrivit dispozițiilor Hotărârii Consiliul Local al Sectorului 1 nr. 365/11.12.2025 pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 și Hotărârii Consiliul Local al Sectorului 1 nr. 402/22,12,2025 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. g) și q), alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**  
**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentele de Organizare și Funcționare ale Piețelor aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București, prevăzute în Anexele nr. 1-8.

**Art. 2.** Se aprobă modelul Acordului de utilizare a unei suprafețe de vânzare tip tarabă conform Anexei nr. 9.

**Art. 3.** Se aprobă modelul Acordului pentru utilizarea temporară a domeniului public în piață conform Anexei nr. 10.

**Art. 4.** În vederea aplicării unitare a Regulamentelor de organizare și funcționare ale piețelor aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București, se împuternicește Primarul Sectorului 1 al

Municipiului București să stabilească, prin dispoziție, aspectele organizatorice specifice fiecărei piețe, fără a modifica prevederile de fond ale regulamentelor aprobate prin prezenta hotărâre.

**Art. 5** (1) Primarul Sectorului 1 prin Aparatul de specialitate și Direcția de Utilități Publice Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Serviciul Secretariat Tehnică Legislativă, Arhivă și Evidență Electorală va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

(3) Orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri, se abrogă.

### AVIZEAZĂ

Conform art. 243 alin. 1 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019

SECRETAR GENERAL,

Mirona-Giorgiana MUREȘEAN

<b>Nume prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Întocmit Verificat Avizat</b>	<b>Data</b>
Ecaterina Manolache	Administrator Public		Avizat	
Trăscăianu Veronica Adița	Director General al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale		Avizat	
Măgureanu Florentina	Director Executiv al Direcției Venituri Extrabugetare		Avizat	
Istrate Roxana Alina	Șef Serviciu Ocuparea Domeniului Public		Verificat	
Săvulescu Reli Silvia	Inspector superior - Serviciul Ocuparea Domeniului Public		Întocmit	



Nr. 328104/27.01.2026

## **REFERAT DE APROBARE**

### **1.1. Descrierea situației actuale:**

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 365/11.12.2025 s-a aprobat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

Serviciul Ocuparea Domeniului Public este organizat în subordinea Direcției Venituri Extrabugetare din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale și are ca atribuții printre altele, elaborarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local Sector 1 privind Regulamentele de organizare și funcționare ale piețelor aflate în Sectorul 1.

Conform prevederilor art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, prin comerț în unele zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

Scopul reglementării comerțului în zone publice este de a crea un cadru de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care să respecte principiile concurenței loiale, de protejare a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Comerțul cu amănuntul sau prestarea de servicii în zone publice se desfășoară în piețe locale și/sau în teritorii delimitate, special amenajate, dotate corespunzător specificului fiecărei activități, având asigurate, prin serviciile de administrare a zonelor publice, utilitățile generale: apă, canal, electricitate, gaze, după caz.

Ținând cont de nevoia stringentă de organizare, modernizare și eficientizare a activităților comerciale care se desfășoară în piețele de pe raza Sectorului 1 și de nevoia de a oferi un cadru legal pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață, precum și pentru a satisface cerințele cetățenilor de a cumpăra produse dintr-un cadru civilizat și organizat, se impune aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Piețelor aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București.

### **1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:**

Potrivit prevederilor art. 9 alin.2 din Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 cu modificările și completările ulterioare, piețele se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii, elaborate în funcție de tipul acestora, în conformitate cu dispozițiile hotărârii de mai sus, cu respectarea modelului cadru prevăzut în anexa care face parte integrantă din hotărâre. Regulamentul este supus avizării autorităților publice locale.

Pentru o bună desfășurare a activității din cadrul piețelor, se impune aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Piețelor aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București, care să corespundă legislației în vigoare și necesității actuale.

### **1.3. Principiile de bază și finalitatea:**

**a) Principiul legalității** - conform căruia activitatea administrativă trebuie să se întemeieze pe lege. Legea trebuie să fie baza de referință a administrației publice atât ca activitate cât și ca sistem de organizare;

**b) Principiul adaptabilității** – reglementările propuse trebuie să țină cont de realitățile locale și să poată fi ajustate în funcție de nevoi și schimbări;

**c) Principiul satisfacerii interesului public** - asigură echitatea în accesul la spațiile de vânzare, protejarea sănătății consumatorilor, promovarea unei piețe transparente, sigure și accesibile tuturor categoriilor de cetățeni.

**d) Principiul responsabilității** presupune ca fiecare parte implicată (autoritate publică locală, comercianți, producători – își asumă în mod clar și concret obligațiile și consecințele acțiunilor lor, în vederea bunei funcționări a pieței și protejării interesului public.

**e) Principiul imparțialității și obiectivității** - Regulamentele trebuie aplicate în mod egal tuturor comercianților, fără favoritisme sau discriminări.;

**f) Principiul libertății comerțului** – Reprezintă o cerință fundamentală, care asigură participarea activă și neîngrădită la schimburile de mărfuri și servicii.

**g) Principiul concurenței loiale** – presupune că toți participanții la piață trebuie să aibă condiții egale și echitabile pentru a-și desfășura activitatea, fără practici comerciale incorecte sau alte comportamente care ar putea distorsiona competiția și afecta consumatorii..

Finalitatea implementării acestui proiect constă în obținerea unui cadru administrativ clar, echitabil și eficient, care să reglementeze modul în care funcționează piețele aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București.

### **1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:**

Prin promovarea proiectului de hotărâre, se urmărește aducerea la îndeplinire a politicilor și acțiunilor care au ca scop menținerea, protejarea și îmbunătățirea condițiilor din piață.

### **1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:**

a) Analiza cadrului legal;

b) Elaborarea și înaintarea spre aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Piețelor aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București.

### **1.6. Schimbări preconizate**

Adoptarea Regulamentelor de organizare și funcționare a piețelor aduce o serie de schimbări concrete și preconizate, care vizează îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților comerciale, eficientizarea administrării și creșterea gradului de echitate și transparență.

### **1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului:**

Impact economic – stimularea activității economice, mediu de afaceri competitiv.

Impact social – creșterea gradului de confort al cetățenilor, redarea aspectului civilizat al zonelor neglijate din piețe și conștientizarea utilizatorilor piețelor cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin;

Impact asupra mediului - Nu este cazul.

### **1.8 Impactul financiar asupra bugetului:**

Adoptarea proiectului de hotărâre, nu presupune alocarea de fonduri din bugetul local.

### **1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:**

Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Functionare ale Piețelor aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București nu se suprapune și nici nu interferează cu celelalte hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și reprezintă un proiect adaptat la cerințele legale în vigoare.

### **1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:**

Nu este cazul.

### **1.11 Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului act administrativ:**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, art. 2 lit. a, Sectorul 1 al Municipiului București prin Primar, aduce la cunoștință publică deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de Hotărâre privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Functionare ale Piețelor aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București.

### **1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:**

Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri de consiliu se va realiza de către Primarul Sectorului 1 prin Aparatul de specialitate și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1.

Resursele umane sunt cele existente la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București și Direcția de Utilități Publice Salubritate și Protecția Mediului Sector 1.

Resurse materiale – nu se impune alocarea de fonduri suplimentare.

### **1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.239/2001 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității în piețele agroalimentare din Municipiului București;

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Functionare ale Piețelor aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București.

**Primar,**

**George-Cristian TUȚĂ**



Nr. 328122/27.01.2026

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Piețelor aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București**

#### **I. Situația existentă**

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 365/11.12.2025 au fost aprobate Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și ale instituției publice subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

În cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale funcționează Direcția Venituri Extrabugetare, în subordinea căreia este organizat Serviciul Ocuparea Domeniului Public, structură cu atribuții privind elaborarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la organizarea și funcționarea piețelor de pe raza sectorului.

Potrivit art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, comerțul în zone publice reprezintă activitatea de comercializare a produselor și serviciilor desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice, străzi sau în alte zone destinate folosinței publice.

În prezent, se impune actualizarea și uniformizarea cadrului normativ privind organizarea și funcționarea piețelor aflate în administrarea Sectorului 1, în vederea asigurării unui mod de funcționare eficient, transparent și adaptat cerințelor actuale.

#### **II. Necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre**

Conform art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 348/2004, piețele se organizează și funcționează pe baza unor regulamente proprii, elaborate în funcție de tipul acestora, cu respectarea modelului-cadru prevăzut în anexă și supuse avizării autorităților administrației publice locale.

Având în vedere necesitatea:

- asigurării unui cadru legal unitar pentru desfășurarea activităților comerciale în piețe;
- îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activităților comerciale;
- protejării intereselor consumatorilor;

- creșterii gradului de ordine și transparență,

se impune aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Piețelor aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București.

### **III. Scopul și obiectivele reglementării**

Scopul principal al proiectului de hotărâre îl reprezintă stabilirea unui cadru administrativ clar și coerent pentru organizarea și funcționarea piețelor, în concordanță cu legislația în vigoare.

Obiectivele urmărite sunt:

- asigurarea accesului echitabil la spațiile de vânzare;
- respectarea principiilor concurenței loiale și libertății comerțului;
- creșterea gradului de siguranță și confort pentru cetățeni;
- responsabilizarea tuturor structurilor implicate în activitatea piețelor.

### **IV. Efectele preconizate ale adoptării proiectului**

Adoptarea proiectului de hotărâre va conduce la:

- eficientizarea administrării piețelor;
- îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților comerciale;
- crearea unui mediu comercial organizat și predictibil;
- aplicarea unitară a regulilor pentru toți comercianții.

### **V. Impactul economic, social și asupra mediului**

- **Impact economic:** stimularea activității economice și susținerea unui mediu concurențial echitabil;
- **Impact social:** creșterea gradului de confort și siguranță pentru cetățeni, îmbunătățirea aspectului piețelor;
- **Impact asupra mediului:** nu este cazul.

### **VI. Impactul financiar asupra bugetului local**

Adoptarea proiectului de hotărâre nu presupune alocarea de fonduri suplimentare de la bugetul local al Sectorului 1.

### **VII. Corelarea cu alte acte normative și hotărâri în vigoare**

Proiectul de hotărâre nu se suprapune și nu interferează cu alte hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 aflate în vigoare, fiind în deplină concordanță cu cadrul legal aplicabil.

### **VIII. Informarea și consultarea publică**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, proiectul de hotărâre va fi supus procedurii de transparență decizională.

### **IX. Modul de implementare**

Punerea în aplicare a hotărârii se va realiza de către Primarul Sectorului 1, prin aparatul de specialitate și structurile competente din subordine și de Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, cu resursele umane și materiale existente.

#### **X. Temeiul legal**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 239/2001 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității în piețele agroalimentare din Municipiul București.

În considerarea celor prezentate și în temeiul art. 136 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se supune spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Piețelor aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București.

<b>Nume prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Întocmit Verificat Avizat</b>	<b>Data</b>
Ecaterina Manolache	Administrator Public		Avizat	
Trăscăianu Veronica Adița	Director General al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale		Avizat	
Măgureanu Florentina	Director Executiv al Direcției Venituri Extrabugetare		Avizat	
Istrate Roxana Alina	Șef Serviciu Ocuparea Domeniului Public		Verificat	
Săvulescu Reli Silvia	Inspector superior - Serviciul Ocuparea Domeniului Public		Întocmit	



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
PIEȚEI AGROALIMENTARE "MATACHE"**

**CAPITOLUL I: Prevederi generale**

1. Denumirea pieței: Piața Agroalimentară Matache
2. Sediul pieței: Str. P-ța Haralambie Botescu nr. 11-13 Sector 1.
3. Denumirea administratorului pieței: Sectorul 1 al Municipiului București
4. Prezentul regulament se aplică în conformitate cu H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață

**CAPITOLUL II: Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate**

## 1. Tipul pieței

Piața Matache este o piață agroalimentară și este organizată ca un serviciu de interes public, fără personalitate juridică, aflată în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București.

## 2. Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:

Cod CAEN	Produse/servicii comercializate
4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete în magazine specializate
4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și produselor din carne în magazine specializate
4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor în magazine specializate
4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase în magazine specializate
4726	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun în magazine specializate
4729	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare în magazine specializate
4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit în magazine specializate
4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate
4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie în magazine specializate
4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4782	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
9529	Repararea articolelor de uz personal și uz gospodăresc

4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea, în magazine specializate
1071	Fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și produselor proaspete de patiserie
1072	Fabricarea biscuiților și pișcoturilor, fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie
5629	Activități de alimentație
5621	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

În funcție de solicitări, pot fi comercializate și alte produse sau servicii similare, compatibile cu specificul pieței, încadrate conform Codurilor CAEN REV 3, în condițiile legii.

3. Comercializarea produselor sezoniere se poate face doar cu acordul administratorului și în spații special delimitate și cuprinde vânzări de:

- Mărțișoare
- Varză
- Struguri
- Pepeni
- Pomi fructiferi
- Flori
- Brazi de Crăciun
- Alte produse de sezon

4. Periodicitatea pieței: Piață permanentă

5. Orarul de funcționare:

Program vară

Luni - Vineri 07:00-20:00

Sâmbătă 07.00-17.00

Duminică 07:00-15:00

Program iarnă

Luni - Vineri 07:00-19:00

Sâmbătă 07.00-16.00

Duminică 07:00-14:00

6. Sectorul producătorilor agricoli

Minimum 40% din spații rezervate producătorilor.

Comercianții din acest sector sunt obligați să elibereze spațiul în maximum 24 de ore la solicitarea justificată a unui producător.

7. Etichetarea produselor

Producătorii sunt obligați să afișeze etichetă de produs conform Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

### **CAPITOLUL III: Planul pieței**

#### **1. Căi principale de acces în zonă**

Accesul în Piața Agroalimentară ”Matache” se realizează prin șase puncte de acces pentru public, amplasate pe laturile construcției și șase zone de acces de marfă. Accesul se face dinspre Str. Luncani, Str. Atelierului, Str. Cameliei și P-ța Haralambie Botescu.

#### **2. Spații de parcare**

Piața dispune de 8 locuri de parcare.

3. Platoul pieței este sectorizat pe spații de vânzare distincte și pe specific de produse comercializate:

- a) Sector producători agricoli
- b) Sector comercianți
- c) Spații comercializare produse alimentare
- d) Spații comercializare produse nealimentare
- e) Spații comercializare alimentație publică
- f) Spații comercializare hrană animale și diete veterinare, accesorii pentru animale
- g) Spații comercializare produse de menaj și uz casnic, detergenți și igienă personală
- h) Spații comerciale comercializare produse tip bazar
- i) Spații comercializare vin
- j) Spații comercializare produse panificație
- k) Spații comerciale prestări servicii
- l) Hală comercializare carne, produse din carne, lactate și mezeluri

Utilizatorii pieței agroalimentare sunt:

- Comercianți persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice;
- Producători agricoli individuali sau asociațiile acestora.

#### **4. Indicarea căilor de acces în piața agroalimentară**

Cumpărătorii au acces în cadrul Pieței agroalimentare Matache prin Str. Luncani, Str. Atelierului, Aleea Gării de Nord, Str. Cameliei și Str. Piața Haralambie Botescu.

#### **5. Amplasarea spațiilor comerciale este specificată în planul pieței:**

- Spațiile comerciale din incinta pieței au ca destinație exclusivă desfășurarea activităților comerciale stabilite și autorizate de Sectorul 1 al Municipiului București. Spațiile se atribuie prin licitație publică transparentă, conform legislației în vigoare.

- Pentru desfășurarea activităților comerciale stabilite și agreeate de Administratorul Pieței, utilizatorii vor obține toate avizele și autorizațiile necesare, în conformitate cu obiectul de activitate și specificul mărfurilor pe care le vând (DSV, DSP, mediu, pompieri, etc).

- Spațiile comerciale din incinta Pieței Agroalimentare Matache trebuie să respecte condițiile de curățenie din incinta pieței și programul de funcționare aprobat.

- Este interzisă schimbarea activității stipulată în contractele de închiriere, după caz, fără acordul scris prealabil al Administratorului Pieței.

- Este interzis ca aceștia să-și afișeze mărfurile în afara spațiului magazinului de pe platoul pieței.

- Tarifele pentru serviciile prestate în cadrul Pieței, stabilite de către Consiliul Local al Sectorului 1 vor fi afișate, la loc vizibil, în interiorul pieței.

Spațiile comerciale din jurul Pieței agroalimentare Matache sunt în proprietate privată și nu fac obiectul prezentului regulament.

#### **6. Amplasarea Halei de comercializare carne, produse din carne, lactate este specificată în planul pieței.**

## 7. Reglementări în cadrul pieței

Minimum 40% din totalul spațiilor de comercializare existente în piață, sunt rezervate în exclusivitate producătorilor agricoli persoane fizice deținători ai unui atestat de producător și ai unui carnet de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obținute din propria fermă/ gospodărie. În situația nesolicitării și neocupării structurilor de vânzare de către producătorii agricoli, acestea pot fi alocate și comercianților, urmând să fie eliberate la solicitarea unui producător agricol în termen de 24 de ore.

Producătorilor agricoli și comercianților le vor fi atribuite tarabele în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente, în conformitate cu regulamentul pieței.

Prin excepție de la aliniatul precedent, producătorii agricoli și comercianții care utilizează mijloace electronice de plată a produselor pe care le comercializează, au prioritate la închirierea unor suprafețe de vânzare în incinta pieței.

Comercianților care solicită suprafețe de vânzare de tip tarabă în incinta Pieței agroalimentare Matache li se vor emite Acorduri de utilizare a unor suprafețe de vânzare tip tarabă conform Anexei nr.... la HCL Sector 1 nr. ..../.....

Producătorii agricoli/ comercianții care solicită suprafețe de vânzare pentru desfășurarea de activități comerciale cu caracter sezonier sau temporar, li se vor emite Acorduri pentru utilizarea temporară a domeniului public în piață conform Anexei nr. ... la HCL Sector 1 nr. .../.....

Toate dispozitivele electronice amplasate în incinta pieței trebuie să respecte standardele și normativele tehnice în vigoare și vor putea fi instalate și utilizate numai cu acordul prealabil al administratorului pieței.

Nicio cortină, jaluzea, umbrar, paravan sau umbrelă de terasă nu vor putea fi instalate și utilizate dacă nu au acordul prealabil scris al administratorului pieței.

## 8. Modalități de încasare a tarifelor.

Contravaloarea serviciilor oferite de Sectorul 1 al Municipiului București se încasează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv pe bază de bon fiscal emis de casa de marcat, prin utilizarea cardului bancar la terminalele POS sau prin ordin de plată.

Încasarea taxelor și tarifelor se va face în intervalul orar 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> de către casieri din cadrul Compartimentului de Încasare și Asistență Comercianți. Programul de încasare poate fi modificat de Primarul Sectorului 1 sau persoane împuternicite de către acesta, în funcție de solicitări, necesități operaționale sau alte împrejurări.

## 9. Localizarea cântarului pieței, spațiului de închiriere a cântarelor, grupurilor sanitare precum și a celorlalte servicii oferite în cadrul pieței.

Cântarul de control al pieței este localizat vizibil și cu acces facil. Accesul la cântarul de control este gratuit. Cântarele pentru comercianți se obțin de la biroul administrației pieței.

Piața este dotată cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime:

- Sursă de electricitate
- Cântar de control
- Spațiu de depozitare a materialelor de întreținere și igienă
- Grup sanitar
- Bazin de spălare a produselor

10. Localizarea rețelei electrice, rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților pieței:

- Rețea electrică – tablou electric situat în incinta pieței
- Rețea de apă și canal – racordare la rețeaua orășenească

11. Spațiile de depozitare a deșeurilor

Deșeurile rezultate în urma procesului de comercializare se vor depozita în pubelele amplasate în locul special amenajat din afara platoului pieței.

#### **CAPITOLUL IV: Prezentarea ansamblului pieței și a platoului**

1. Piața are o suprafață totală de 8557 m<sup>2</sup>

2. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței: beton, plăci mozaicate.

3. Amplasarea și enumerarea sectoarelor existente în piață destinate desfacerii produselor:

Corp C1 - clădire administrație

Corp C2 - sector producători agricoli – tarabe

- sector comercianți - tarabe
- spații comerciale
- hală produse lactate

4. Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței:

Platoul pieței agroalimentare este dotat cu tarabe din fibră de sticlă. Spațiile comerciale sunt realizate din structură metalică, panouri termoizolante și tâmplărie cu geam termopan.

5. Alte precizări considerate necesare.

Deșeurile menajere rezultate se depozitează în europubele situate în ghenă pentru gunoi special amenajată. Pe platoul pieței sunt amplasate pubelele pentru păstrarea curățeniei în piață.

#### **CAPITOLUL V: Serviciile prestate utilizatorilor pieței**

##### **1. Tipul serviciului oferit de administrația pieței**

Pentru buna desfășurare a activității de piață, administrația pieței pune la dispoziție următoarele servicii și facilități:

- tarabe destinate desfășurării activității de comerț
- spații comerciale
- acces la surse de utilități
- servicii de pază
- servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție
- servicii de curățenie

##### **2. Asigurarea condițiilor de desfășurare a unui comerț civilizat se realizează prin punerea la dispoziție de:**

- spații pentru închirierea cântarelor
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control
- bazine pentru spălarea legumelor și fructelor
- birou administrativ
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie

- locuri de parcare
- punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială
- punct PSI
- WC public
- acces gratuit la cântarul de 30 kg

3. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare, la rețeaua de gaz (unde este cazul).

Piața este racordată la rețeaua electrică, rețeaua de apă potabilă și rețeaua de canalizare orășanească.

## **CAPITOLUL VI: Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței**

### **Drepturile:**

1. Să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
2. Să aibă asigurată posibilitatea de a închiria cântare verificate metrologic;
3. Să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire;
4. Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
5. Să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
6. Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
7. Alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare;

### **Obligațiile:**

1. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
2. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
3. Etalarea instrumentelor de măsură;
4. Folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
5. Inscricționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
6. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
7. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
8. Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
9. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
10. Alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile actelor normative;
11. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;

Producătorii agricoli au obligația să afișeze vizibil la locul de vânzare următoarele documente:

- a) copie după atestatul de producător și copie după fila din carnetul de comercializare vizată anual în cazul producătorilor agricoli persoane fizice;
- b) copie după certificatul de înregistrare la registrul comerțului în cazul producătorilor agricoli persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului,

Operatorii economici care încasează, integral sau parțial, cu numerar sau prin utilizarea cardurilor de credit/debit sau a substitutelor de numerar contravaloarea bunurilor livrate cu amănuntul, precum și a prestărilor de servicii efectuate direct către populație sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale.

Se exceptează de la prevederile articolului de mai sus, încasările efectuate din comerțul ocazional cu produse agricole din producție proprie efectuat de către producătorii agricoli individuali, autorizați în condițiile legii;

## **CAPITOLUL VII: Drepturile și obligațiile administratorului pieței**

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Elaborează regulamentul de organizare și funcționare al pieței și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1;
2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți în piața agroalimentară;
3. Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate datele de identificare și datele privind produsele destinate vânzării și proveniența acestora conform prevederilor legale;
4. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață;
5. Sprijină organele de control autorizate în efectuarea inspecțiilor, și consemnarea rezultatelor controalelor în acte de control, consemnate în registrul unic de control;
6. Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
7. Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților în ordinea solicitărilor;
8. Verifică dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
9. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
10. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
11. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
12. Solicită salubritatea pieței zilnic și/sau ori de câte ori este necesar;
13. Asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare de tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;
14. Alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile HG nr.348/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

## **CAPITOLUL VIII RELAȚII DE COLABORARE**

Direcția Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 realizează activitatea de administrare a Pieței Agroalimentare Matache prin serviciile sale de specialitate, în colaborare cu alte structuri din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului precum și cu alte autorități publice cu atribuții privind activitatea piețelor:

- Poliția locală Sector 1 și alte structuri de ordine publică – pentru menținerea ordinii, siguranței și aplicarea regulamentelor locale,
- Serviciul Reglementări Urbanism, Cadastru și G.I.S privind aprobarea, în condițiile legii a documentațiilor de urbanism pentru târguri, piețe și oboare;
- Sectorul 1 al Municipiului București prin serviciile sale de specialitate pentru asigurarea pazei și ordinii în piață, pentru elaborarea Regulamentului de Organizare și funcționare a pieței, încasarea taxelor, tarifelor, recuperarea cheltuielilor cu utilitățile, organizarea licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor comerciale în piață, încheierea contractelor de închiriere pentru spațiile comerciale, a acordurilor de utilizare a unor suprafețe tip tarabă și a celor pentru utilizarea temporară a domeniului public în piață;
- 
- Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru controlul produselor și respectarea normelor de igienă alimentară;
- Direcția de Sănătate Publică – pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și respectarea standardelor de sănătate publică;
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor – pentru monitorizarea respectării drepturilor consumatorilor și prevenirea practicilor comerciale neloiale.

## **CAPITOLUL IX SANCTIUNI**

1. Neafișarea de către producătorii agricoli a etichetei de produs, prevăzute la art. 14 alin. (3) și (4) din Legea nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare, se sancționează cu avertisment sau amendă de la 100 lei la 500 lei;

2. Desfășurarea activităților de valorificare a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse de către persoanele fizice care nu dețin un atestat de producător valabil, respectiv un carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol valabil și nerespectarea prevederilor art. 13 alin. (1) Legea nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare se sancționează cu amendă de la 15.000 lei la 22.500 lei";

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE**

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Pieței Agroalimentare Matache va fi afișat într-un loc vizibil în piață.

2. Nerespectarea de către administratorul Pieței, precum și a utilizatorilor pieței agroalimentare, a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament, atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală, după caz potrivit prevederilor legale.

3. Sectorul 1 al Municipiului București prin serviciile sale de specialitate și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 vor sprijini organele de control autorizate în activitatea acestora.

4. Prezentul regulament se actualizează la orice modificare legislativă relevantă.

5. Prezentul Regulament se aplică de la data aprobării.

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL PIEȚEI AGROALIMENTARE "1 MAI"

### CAPITOLUL I: Prevederi generale

1. Denumirea pieței: Piața 1 Mai
2. Sediul pieței: B-dul. Ion Mihalache nr. 58 bis Sector 1
3. Denumirea administratorului pieței: Sectorul 1 al Municipiului București
4. Prezentul regulament se aplică în conformitate cu H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață.

### CAPITOLUL II: Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate

#### 1. Tipul pieței

Piața 1 Mai este o piață agroalimentară și este organizată ca un serviciu de interes public, fără personalitate juridică, aflată în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București și are ca scop principal **susținerea producătorilor autohtoni și promovarea produselor românești autentice**, contribuind la dezvoltarea economică locală, educația alimentară și creșterea atractivității turistice a Sectorului 1 prin:

- a) promovarea produselor locale tradiționale românești;
- b) facilitarea accesului consumatorilor la produse agroalimentare românești autentice;
- c) stimularea interacțiunii directe între fermieri, producători și consumatori;
- d) consolidarea identității gastronomice locale și naționale;
- e) organizarea de evenimente tematice cu impact social, educațional, cultural și turistic;
- f) desfășurarea de activități de educație gastronomică și alimentară pentru elevii unităților de învățământ din Sectorul 1;
- g) creșterea atractivității turistice a Sectorului 1 prin evenimente culinare și agroalimentare;
- h) promovarea piețelor agroalimentare aflate pe raza Sectorului 1.

#### 2. Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:

În piață se pot comercializa produse și se pot desfășura activități corespunzătoare următoarelor coduri CAEN, cu prioritate pentru produsele românești provenite din producția locală sau națională, în special cele tradiționale, artizanale și certificate conform legislației în vigoare:

CAEN	Produse/servicii comerciale
4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete în magazine specializate
4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și produselor din carne în magazine specializate
4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor în magazine specializate

4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase în magazine specializate
4726	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun în magazine specializate
4729	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare în magazine specializate
4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit în magazine specializate
4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate
4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie în magazine specializate
4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4782	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
9529	Repararea articolelor de uz personal și uz gospodăresc
4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea, în magazine specializate
1071	Fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și produselor proaspete de patiserie
1072	Fabricarea biscuiților și pișcoturilor, fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie
5262	Comerț cu amănuntul prin standuri și piețe
5221	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
9512	Repararea echipamentelor de comunicație
5320	Alte activități poștale și de curierat
8230	Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
9329	Alte activități recreative și distractive n.c.a.
5629	Activități de alimentație
5621	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

În funcție de solicitări, pot fi comercializate și alte produse sau servicii similare, compatibile cu specificul pieței, încadrate conform Codurilor CAEN REV 3, în condițiile legii.

**3. Comercializarea produselor sezoniere** se poate face doar cu acordul administratorului și în spații special destinate și cuprinde vânzări de:

- Mărțișoare
- Legume
- Fructe
- Must
- Suc de fructe
- Flori
- Miere
- Conserve (gemuri, zacusca, murături)
- Verdețuri
- Plante aromatice
- Alte produse de sezon

Produsele sezoniere vor fi promovate în mod distinct, prin acțiuni de informare a publicului, afișaj și evenimente tematice dedicate sezonului agricol românesc.

4. Periodicitatea pieței: Piață permanentă

5. Orarul de funcționare:

Program vară

Luni - Vineri 07:00-20:00

Sâmbătă 07.00-17.00

Duminică 07:00-15:00

Program iarnă

Luni - Vineri 07:00-19:00

Sâmbătă 07.00-16.00

Duminică 07:00-14:00

6. Sectorul producătorilor agricoli

Minimum 40% din spații rezervate producătorilor.

Comercianții din acest sector sunt obligați să elibereze spațiul în maximum 24 de ore la solicitarea justificată a unui producător.

7. Etichetarea produselor

Producătorii sunt obligați să afișeze eticheta de produs conform Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

### **CAPITOLUL III: Planul pieței**

1. Căi principale de acces în zonă

Accesul în Piața Agroalimentară ”1 Mai” se realizează prin patru zone distincte pozitionate pe laturi distincte. Accesul se face din B-dul Ion Mihalache, Arh. Ion Mincu și Str.Clucerului.

2. Spații de parcare

Piața dispune de 12 locuri de parcare.

3. Platoul pieței este sectorizat pe spații de vânzare distincte și pe specific de produse comercializate:

a) Sector producători agricoli

b) Sector comercianți

c) Spații comercializare produse alimentare

d) Spații comercializare produse nealimentare

e) Spații comercializare produse menaj și uz casnic, detergenți și igienă personală

f) Spații comerciale comercializare produse tip bazar

g) Spații comercializare hrană animale și diete veterinare, accesorii pentru animale;

h) Spații comerciale prestări servicii

Pe lângă sectoarele existente, se pot amenaja temporar:

- zone dedicate exclusiv producătorilor autohtoni români;
- spații pentru demonstrații gastronomice, ateliere educaționale și degustări;

zone tematice pentru evenimente culinare, târguri tradiționale și festivaluri de produse românești.

Utilizatorii pieței agroalimentare sunt:

- Comercianți persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice;
- Producători agricoli individuali sau asociațiile acestora;

#### **4. Indicarea căilor de acces în piața agroalimentară**

Cumpărătorii au acces în cadrul Pieței agroalimentare 1 Mai prin B-dul Ion Mihalache, Arh. Ion Mincu și str. Clucerului.

### **5. Amplasarea spațiilor comerciale:**

- Spațiile comerciale din incinta pieței au ca destinație exclusivă desfășurarea activităților comerciale stabilite și autorizate de Sectorul 1 al Municipiului București. Spațiile se atribuie prin licitație publică transparentă, conform legislației în vigoare.
- Pentru desfășurarea activităților comerciale stabilite și agreate de Administratorul Pieței, utilizatorii sau administratorul pieței, după caz, vor obține toate avizele și autorizațiile necesare, în conformitate cu obiectul de activitate și specificul mărfurilor pe care le vând (DSV, DSP, mediu, pompieri, etc.).
- Spațiile comerciale din incinta Pieței Agroalimentare 1 Mai trebuie să respecte condițiile de curățenie din incinta pieței și programul de funcționare aprobat.
- Este interzisă schimbarea activității stipulată în contractele de închiriere, după caz, fără acordul scris prealabil al Administratorului Pieței.
- Este interzis ca aceștia să-și afișeze mărfurile în afara spațiului/ magazinului de pe platoul pieței.
- Tarifele pentru serviciile prestate în cadrul Pieței, stabilite de către Consiliul Local al Sectorului 1 vor fi afișate, la loc vizibil, în interiorul pieței.
- Spațiile comerciale din jurul Pieței agroalimentare 1 Mai sunt în proprietate privată și nu fac obiectul prezentului Regulament.

### **6. Reglementări în cadrul pieței**

Minimum 40% din totalul spațiilor de comercializare existente în piață, sunt rezervate în exclusivitate producătorilor agricoli persoane fizice deținători ai unui atestat de producător și ai unui carnet de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obținute din propria fermă/gospodărie. În situația nesolicitării și neocupării structurilor de vânzare de către producătorii agricoli, acestea pot fi alocate și comercianților, urmând să fie eliberate la solicitarea unui producător agricol în termen de 24 de ore.

Producătorilor agricoli și comercianților le vor fi atribuite tarabele în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente, în conformitate cu regulamentul pieței.

Prin excepție de la aliniatul precedent, producătorii agricoli și comercianții care utilizează mijloace electronice de plată a produselor pe care le comercializează, au prioritate la închirierea unor suprafețe de vânzare în incinta pieței.

Administratorul pieței poate:

- prioritiza producătorii locali și regionali;
- rezerva temporar spații pentru evenimente dedicate exclusiv produselor românești;
- marca distinct standurile producătorilor autohtoni pentru o identificare facilă de către consumatori.

Comercianții care solicită ocuparea unor suprafețe de vânzare de tip tarabă în incinta Pieței agroalimentare 1 Mai li se vor emite Acorduri de utilizare a unor suprafețe de vânzare de tip tarabă conform Anexei nr... la HCL Sector 1 nr...../.....

Producătorii agricoli/comercianții care solicită suprafețe de vânzare pentru desfășurarea de activități comerciale cu caracter sezonier sau temporar, li se vor emite Acorduri pentru utilizarea temporară a domeniului public în piață conform Anexei nr. ... la HCL Sector 1 nr. ./.....

Toate dispozitivele electronice amplasate în incinta pieței trebuie să respecte standardele și normativele tehnice în vigoare și vor putea fi instalate și utilizate numai cu acordul prealabil al administratorului pieței .

Nicio cortină, jaluzea, umbrar, paravan sau umbrelă de terasă nu vor putea fi instalate și utilizate dacă nu au acordul prealabil scris al administratorului pieței.

### **7. Modalități de încasare a tarifelor**

Contravaloarea serviciilor oferite de Sectorul 1 al Municipiului București se încasează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv pe bază de bon fiscal emis de casa de marcat, prin utilizarea cardului bancar la terminalele POS sau prin ordin de plată.

Încasarea taxelor și tarifelor se va face în intervalul orar 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> de către casieri din cadrul Compartimentului de Încasare și Asistență Comercianți. Programul de încasare poate fi modificat de Primarul Sectorului 1 sau persoane împuternicite de către acesta, în funcție de solicitări, necesități operaționale sau alte împrejurări.

**8. Localizarea cântarului pieței**, spațiului de închiriere a cântarelor, grupurilor sanitare precum și a celorlalte servicii oferite în cadrul pieței.

Cântarul de control al pieței este localizat vizibil și cu acces facil. Accesul la cântarul de control este gratuit. Cântarele pentru comercianți se obțin de la biroul administrației pieței.

Piața este dotată cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime:

- Sursă de electricitate
- Cântar de control
- Spațiu de depozitare a materialelor de întreținere și igienă
- Grup sanitar
- Bazin de spălare a produselor

**9. Localizarea rețelei** electrice, rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților pieței

Rețea electrică – tablou electric situat în incinta pieței

Rețea de apă și canal – racordare la rețeaua orășenească

### **10. Spațiile de depozitare a deșeurilor**

Deșeurile rezultate în urma procesului de comercializare se vor depozita în pubelele amplasate în locul special amenajat din afara platoului pieței.

## **CAPITOLUL IV: EVENIMENTE TEMATICE, EDUCAȚIONALE ȘI TURISTICE**

### **1. Organizarea de evenimente**

În incinta Pieței 1 Mai pot fi organizate, cu acordul administratorului:

- a) târguri de produse tradiționale românești;
- b) festivaluri gastronomice tematice;
- c) evenimente de promovare a bucătăriei românești;
- d) demonstrații culinare și degustări de produse locale;
- e) evenimente cu caracter social, cultural și educațional.

### **2. Activități educaționale**

Piața 1 Mai poate găzdui:

- activități de educație gastronomică și alimentară pentru elevii din unitățile de învățământ din Sectorul 1;
- ateliere privind consumul responsabil, reducerea risipei alimentare și cunoașterea produselor românești;
- prezentări susținute de producători locali, bucătari sau specialiști în domeniul alimentar.

## **CAPITOLUL V: Prezentarea ansamblului pieței și a platoului**

1. Suprafața totală - 2939 m<sup>2</sup>

2. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței este șapă elicopterizată ( cuarț și ciment), mozaic.

3. Amplasarea și enumerarea sectoarelor existente în piață, destinate desfacerii de produse:

- sector producători agricoli – tarabe
- sector comercianți - tarabe
- spații comerciale

4. Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței: materialul din care este realizat, etc.

Platoul pieței agroalimentare este dotat cu tarabe din fibră de sticlă. Spațiile comerciale sunt construite din tâmplărie metalică cu geam termopan și rigips.

5. Alte precizări considerate necesare.

Deseurile menajere rezultate se depozitează în europubele situate în gheana pentru gunoi special amenajată. Pe platoul pieței sunt amplasate pubelele pentru păstrarea curățeniei în piață.

## **CAPITOLUL VI: Serviciile prestate utilizatorilor pieței**

1. Tipul serviciului oferit de administrația pieței

Pentru buna desfășurare a activității de piață, administrația pieței pune la dispoziție următoarele servicii și facilități:

- tarabe destinate desfășurării activității de comerț
- spații comerciale
- acces la surse de utilități
- servicii de pază
- servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție
- servicii de curățenie

2. Asigurarea condițiilor de desfășurare a unui comerț civilizată se realizează prin punerea la dispoziție de:

- spații pentru închirierea cântarelor
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control
- bazine pentru spălarea legumelor și fructelor
- birou administrativ
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie
- locuri de parcare
- punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială
- punct PSI
- WC public
- acces gratuit la cântarul de 30 kg

3. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare, la rețeaua de gaz (unde este cazul).

Piața este racordată la rețeaua electrică, rețeaua de apă potabilă și rețeaua de canalizare orășanească.

## **CAPITOLUL VII: Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței**

**Drepturile:**

1. Să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
2. Să aibă asigurată posibilitatea de a închiria cântare verificate metrologic;
3. Să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire;

4. Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
5. Să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
6. Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
7. Alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

#### **Obligațiile:**

1. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
2. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
3. Etalarea instrumentelor de măsură;
4. Folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
5. Inscricționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
6. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
7. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
8. Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
9. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
10. Alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile actelor normative;
11. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;

Producătorii agricoli au obligația să afișeze vizibil la locul de vânzare următoarele documente:

- a) copie după atestatul de producător și copie după fila din carnetul de comercializare vizată anual în cazul producătorilor agricoli persoane fizice;
- b) copie după certificatul de înregistrare la registrul comerțului în cazul producătorilor agricoli persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului,

Operatorii economici care încasează, integral sau parțial, cu numerar sau prin utilizarea cardurilor de credit/debit sau a substitutelor de numerar contravaloarea bunurilor livrate cu amănuntul, precum și a prestărilor de servicii efectuate direct către populație sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale.

Se exceptează de la prevederile articolului de mai sus, încasările efectuate din comerțul ocazional cu produse agricole din producție proprie efectuat de către producătorii agricoli individuali, autorizați în condițiile legii;

**CAPITOLUL VIII: Drepturile și obligațiile administratorului pieței** Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Elaborează regulamentul de organizare și funcționare al pieței și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1

2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți în piața agroalimentară;
3. Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate datele de identificare și datele privind produsele destinate vânzării și proveniența acestora conform prevederilor legale;
4. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață,
5. Sprijină organele de control autorizate în efectuarea inspecțiilor, și consemnarea rezultatelor controalelor în acte de control, consemnate în registrul unic de control;
6. Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
7. Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților în ordinea solicitărilor;
8. Verifică dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
9. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
10. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
11. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
12. Solicită salubritatea pieței zilnic și/sau ori de câte ori este necesar;
13. Asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare de tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;
14. Alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile HG nr.348/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

## **CAPITOLUL IX RELAȚII DE COLABORARE**

Direcția Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 realizează activitatea de administrare a Pieței Agroalimentare 1 Mai prin serviciile sale de specialitate, în colaborare cu alte structuri din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului precum și cu alte autorități publice cu atribuții privind activitatea piețelor:

- Poliția locală Sector 1 și alte structuri de ordine publică – pentru menținerea ordinii, siguranței și aplicarea regulamentelor locale,
- Serviciul Reglementări Urbanism, Cadastru și G.I.S privind aprobarea, în condițiile legii, a documentațiilor de urbanism pentru târguri, piețe și oboare;
- Sectorul 1 al Municipiului București prin serviciile sale de specialitate pentru asigurarea pazei și ordinii în piață, pentru elaborarea Regulamentului de Organizare și funcționare a pieței, încasarea taxelor, tarifelor, recuperarea cheltuielilor cu utilitățile, organizarea licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor comerciale în piață, încheierea contractelor de închiriere pentru

spațiile comerciale, a acordurilor de utilizare a unor suprafețe tip tarabă și a celor pentru utilizarea temporară a domeniului public în piață;

- Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru controlul produselor și respectarea normelor de igienă alimentară;
- Direcția de Sănătate Publică – pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și respectarea standardelor de sănătate publică;
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor – pentru monitorizarea respectării drepturilor consumatorilor și prevenirea practicilor comerciale neloiale.

## **CAPITOLUL X SANCTIUNI**

1. Neafișarea de către producătorii agricoli a etichetei de produs, prevăzute la art. 14 alin. (3) și (4) din Legea nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare, se sancționează cu avertisment sau amendă de la 100 lei la 500 lei;
2. Desfășurarea activităților de valorificare a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse de către persoanele fizice care nu dețin un atestat de producător valabil, respectiv un carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol valabil și nerespectarea prevederilor art. 13 alin. (1) Legea nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare se sancționează cu amendă de la 15.000 lei la 22.500 lei;"

## **CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE**

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Pieței 1 Mai va fi afișat într-un loc vizibil în piață.
2. Nerespectarea de către administratorul Pieței, precum și a utilizatorilor pieței agroalimentare, a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament, atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală, după caz potrivit prevederilor legale.
3. Sectorul 1 al Municipiului București prin serviciile sale de specialitate și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 vor sprijini organele de control autorizate în activitatea acestora.
4. Prezentul regulament se actualizează la orice modificare legislativă relevantă.
5. Prezentul Regulament se aplică de la data aprobării acestuia.

Capitolele VI–XI (Serviciile prestate utilizatorilor pieței, drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței,, drepturile și obligațiile administratorului pieței, relații de colaborare, sancțiuni și dispoziții Finale) se mențin în forma actuală, cu aplicabilitate și pentru activitățile și evenimentele prevăzute în prezentul regulament, în măsura în care nu contravin legislației în vigoare.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
PIEȚEI AGROALIMENTARE "AMZEI"**

**CAPITOLUL I: Prevederi generale**

1. Denumirea pieței: Piața Amzei
2. Sediul pieței: Str. Amzei, nr. 13A, Sector 1.
3. Denumirea administratorului pieței: Sectorul 1 al Municipiului București
4. Prezentul regulament se aplică în conformitate cu H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață

**CAPITOLUL II: Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate**

1. Tipul pieței

Piața Amzei este o piață agroalimentară și este organizată ca un serviciu de interes public, fără personalitate juridică, aflată în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București.

2. Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:

CAEN	Produse/servicii comerciale
4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete în magazine specializate
4729	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare în magazine specializate
4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4782	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea, în magazine specializate

În funcție de solicitări, pot fi comercializate și alte produse sau servicii similare, compatibile cu specificul pieței, încadrate conform Codurilor CAEN REV 3, în condițiile legii.

3. Comercializarea produselor sezoniere se poate face doar cu acordul administratorului și în spații special delimitate special destinat și cuprinde vânzări de:

- - Mărțișoare
- - Varză
- - Struguri
- - Pepeni
- - Flori
- - Alte produse de sezon

4. Periodicitatea pieței: Piață permanentă

## 5. Orarul de funcționare:

### Program vară

Luni - Vineri 07:00-20:00

Sâmbătă 07.00-17.00

Duminică 07:00-15:00

### Program iarnă

Luni - Vineri 07:00-19:00

Sâmbătă 07.00-16.00

Duminică 07:00-14:00

## 6. Sectorul producătorilor agricoli

Minimum 40% din spații rezervate producătorilor.

Comercianții din acest sector sunt obligați să elibereze spațiul în maximum 24 de ore la solicitarea justificată a unui producător.

## 7. Etichetarea produselor

Producătorii sunt obligați să afișeze etichetă de produs conform Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

## **CAPITOLUL III: Planul pieței**

### 1. Căi principale de acces în zonă

Accesul în Piața Agroalimentară ”Amzei” se realizează prin Str. Cristian Tell, Str. Amzei și Str. Biserica Amzei.

### 2. Spații de parcare

Piața dispune de 49 locuri de parcare.

3. Platoul pieței este sectorizat pe spații de vânzare distincte și pe specific de produse comercializate:

- a) Sector producători agricoli
- b) Sector comercianți
- c) Sector produse artisanale și meșteșugărești
- c) Spații comercializare produse alimentare
- d) Spații comercializare produse nealimentare
- e) Spații comercializare flori, plante și semințe

Utilizatorii pieței agroalimentare sunt;

- Comercianți persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice
- Producători agricoli individuali sau asociațiile acestora.

### 4. Indicarea căilor de acces în piața agroalimentară

Cumpărătorii au acces în cadrul Pieței agroalimentare Amzei prin Str. Cristian Tell, Str. Amzei și Str. Biserica Amzei.

### 5. Amplasarea spațiilor comerciale:

Spațiile comerciale din incinta pieței au ca destinație exclusivă desfășurarea activităților comerciale stabilite și autorizate de Sectorul 1 al Municipiului București. Spațiile se atribuie prin licitație publică transparentă, conform legislației în vigoare.

- Pentru desfășurarea activităților comerciale stabilite și agreate de Administratorul Pieței, utilizatorii vor obține toate avizele și autorizațiile necesare, în conformitate cu obiectul de activitate și specificul mărfurilor pe care le vând (DSV, DSP, mediu, pompieri, etc).

- Spațiile comerciale din incinta Pieței Agroalimentare Amzei trebuie să respecte condițiile de curățenie din incinta pieței și programul de funcționare aprobat.
- Este interzisă schimbarea activității stipulată în contractele de închiriere, după caz, fără acordul scris prealabil al Administratorului Pieței.
- Este interzis ca aceștia să-și afișeze mărfurile în afara spațiului magazinului de pe platoul pieței.
- Tarifele pentru serviciile prestate în cadrul Pieței, stabilite de către Consiliul Local al Sectorului 1, vor fi afișate, la loc vizibil, în interiorul pieței.
- Spațiile comerciale din jurul Pieței agroalimentare Amzei sunt în proprietate privată și nu fac obiectul prezentului Regulament.

#### 6. Reglementări în cadrul pieței

Minimum 40% din totalul spațiilor de comercializare existente ale pieței, sunt rezervate în exclusivitate producătorilor agricoli persoane fizice deținători ai unui atestat de producător și ai unui carnet de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obținute din propria fermă/gospodărie. În situația nesolicitării și neocupării structurilor de vânzare de către producătorii agricoli, acestea pot fi alocate și comercianților, urmând să fie eliberate la solicitarea unui producător agricol în termen de 24 de ore.

Producătorilor agricoli și comercianților le vor fi atribuite tarabele în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente, în conformitate cu regulamentul pieței.

Prin excepție de la aliniatul precedent, producătorii agricoli și comercianții care utilizează mijloace electronice de plată a produselor pe care le comercializează, au prioritate la închirierea unor suprafețe de vânzare în incinta pieței.

Comercianților care solicită ocuparea unor suprafețe de vânzare de tip tarabă în incinta Pieței agroalimentare Amzei li se vor emite Acorduri de utilizare a unor suprafețe de vânzare tip tarabă conform Anexei nr.... la HCL Sector 1 nr. ..../.....

Producătorii agricoli/comercianții care solicită suprafețe de vânzare pentru desfășurarea de activități comerciale cu caracter sezonier sau temporar, li se vor emite Acorduri pentru utilizarea temporară a domeniului public în piață conform Anexei nr. ... la HCL Sector 1 nr. ..../.....

Toate dispozitivele electronice amplasate în incinta pieței trebuie să respecte standardele și normativele tehnice în vigoare și vor putea fi instalate și utilizate numai cu acordul prealabil al administratorului pieței.

Nicio cortină, jaluza, umbrar, paravan sau umbrelă de terasă nu vor putea fi instalate și utilizate dacă nu au acordul prealabil scris al administratorului pieței.

#### 7 Modalități de încasare a tarifelor.

Contravaloarea serviciilor oferite de Sectorul 1 al Municipiului București se încasează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv pe bază de bon fiscal emis de casa de marcat, prin utilizarea cardului bancar la terminalele POS sau prin ordin de plată.

Încasarea taxelor și tarifelor se va face în intervalul orar 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> de către casieri din cadrul Compartimentului de Încasare și Asistență Comercianți. Programul de încasare poate fi modificat de Primarul Sectorului 1 sau persoane împuternicite de către acesta, în funcție de solicitări, necesități operaționale sau alte împrejurări.

8. Localizarea cântarului pieței, spațiului de închiriere a cântarelor, grupurilor sanitare precum și a celorlalte servicii oferite în cadrul pieței.

Cântarul de control al pieței este localizat vizibil și cu acces facil. Accesul la cântarul de control este gratuit. Cântarele pentru comercianți se obțin de la biroul administrației pieței.

Piața este dotată cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime:

- Sursă de electricitate
- Cântar de control
- Spațiu de depozitare a materialelor de întreținere și igienă
- Grup sanitar
- Bazin de spălare a produselor

9. Localizarea rețelei electrice, rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților pieței

Rețea electrică – tablou electric situat în incinta pieței

Rețea de apă și canal – racordarea la rețeaua orășenească

10. Spațiile de depozitare a deșeurilor

Deșeurile rezultate în urma procesului de comercializare se vor depozita în pubelele amplasate în locul special amenajat din afara platoului pieței.

## **CAPITOLUL IV: Prezentarea ansamblului pieței și a platoului**

1. Suprafața totală - 3776 m<sup>2</sup>

2. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței: plăci de granit.

3. Amplasarea și enumerarea sectoarelor existente în piață destinate desfacerii de produse:

- sector legume-fructe
- sector spații comerciale
- sector flori
- sector produse artizanale și meșteșugărești

4. Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței: materialul din care este realizat, etc.

Platoul pieței agroalimentare este dotat cu tarabe din fibră de sticlă și standuri de expunere. Spațiile comerciale sunt construite din tâmplărie metalică cu geam termopan și rigips.

5. Alte precizări considerate necesare.

Deșeurile menajere rezultate se depozitează în europubele situate în gheana pentru gunoi special amenajată. Pe platoul pieței sunt amplasate pubelele pentru păstrarea curățeniei în piață.

## **CAPITOLUL V: Serviciile prestate utilizatorilor pieței**

1. Tipul serviciului oferit de administrația pieței

Pentru buna desfășurare a activității de piață, administrația pieței pune la dispoziție următoarele servicii și facilități:

- tarabe destinate desfășurării activității de comerț
- spații comerciale
- acces la surse de utilități
- servicii de pază
- servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție
- servicii de curățenie

2. Asigurarea condițiilor de desfășurare a unui comerț civilizată se realizează prin punerea la dispoziție de:

- spații pentru închirierea cântarelor
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control
- bazine pentru spălarea legumelor și fructelor
- birou administrativ
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie

- locuri de parcare
- punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială
- punct PSI
- WC public
- acces gratuit la cântarul de 30 kg

3. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare, la rețeaua de gaz (unde este cazul).

Piața este racordată la rețeaua electrică a orașului,

Alimentarea cu apă se face din rețeaua orășănească rețeaua de apă și rețeaua de canalizare.

## **CAPITOLUL VI: Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței**

### **Drepturile:**

1. Să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
2. Să aibă asigurată posibilitatea de a închiria cântare verificate metrologic;
3. Să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire;
4. Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
5. Să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
6. Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
7. Alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare;

### **Obligațiile:**

1. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
2. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
3. Etalarea instrumentelor de măsură;
4. Folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
5. Inscricționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștearsă;
6. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
7. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
8. Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
9. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
10. Alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile actelor normative;
11. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;

Producătorii agricoli au obligația să afișeze vizibil la locul de vânzare următoarele documente:

- a) copie după atestatul de producător și copie după fila din carnetul de comercializare vizată anual în cazul producătorilor agricoli persoane fizice;
- b) copie după certificatul de înregistrare la registrul comerțului în cazul producătorilor agricoli persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului,

Operatorii economici care încasează, integral sau parțial, cu numerar sau prin utilizarea cardurilor de credit/debit sau a substitutelor de numerar contravaloarea bunurilor livrate cu amănuntul, precum și a prestărilor de servicii efectuate direct către populație sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale.

Se exceptează de la prevederile articolului de mai sus, încasările efectuate din comerțul ocazional cu produse agricole din producție proprie efectuat de către producătorii agricoli individuali, autorizați în condițiile legii;

## **CAPITOLUL VII: Drepturile și obligațiile administratorului pieței**

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Elaborează regulamentul de organizare și funcționare al pieței și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1;
2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți în piața agroalimentară;
3. Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate datele de identificare și datele privind produsele destinate vânzării și proveniența acestora conform prevederilor legale;
4. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practice în piață;
5. Sprijină organele de control autorizate în efectuarea inspecțiilor, și consemnarea rezultatelor controalelor în acte de control, consemnate în registrul unic de control;
6. Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
7. Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților în ordinea solicitărilor;
8. Verifică dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
9. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
10. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
11. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
12. Solicită salubritatea pieței zilnic și/sau ori de câte ori este necesar;
13. Asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare de tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;
14. Alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile HG nr.348/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

## **CAPITOLUL VIII RELAȚII DE COLABORARE**

Direcția Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 realizează activitatea de administrare a Pieței Agroalimentare Amzei prin serviciile sale de specialitate, în colaborare cu alte structuri din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului precum și cu alte autorități publice cu atribuții privind activitatea piețelor:

- Poliția locală Sector 1 și alte structuri de ordine publică – pentru menținerea ordinii, siguranței și aplicarea regulamentelor locale,
- Serviciul Reglementări Urbanism, Cadastru și G.I.S privind aprobarea, în condițiile legii a documentațiilor de urbanism pentru târguri, piețe și oboare;
- Sectorul 1 al Municipiului București prin serviciile sale de specialitate pentru asigurarea pazei și ordinii în piață, pentru elaborarea Regulamentului de Organizare și funcționare a pieței, încasarea taxelor, tarifulor, recuperarea cheltuielilor cu utilitățile, organizarea licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor comerciale în piață, încheierea contractelor de închiriere pentru spațiile comerciale, a acordurilor de utilizare a unor suprafețe tip tarabă și a celor pentru utilizarea temporară a domeniului public în piață;
- Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru controlul produselor și respectarea normelor de igienă alimentară;
- Direcția de Sănătate Publică – pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și respectarea standardelor de sănătate publică;
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor – pentru monitorizarea respectării drepturilor consumatorilor și prevenirea practicilor comerciale neloiale.

## **CAPITOLUL IX SANCTIUNI**

1. Neafișarea de către producătorii agricoli a etichetei de produs, prevăzute la art. 14 alin. (3) și (4) din Legea nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare, se sancționează cu avertisment sau amendă de la 100 lei la 500 lei;

2. Desfășurarea activităților de valorificare a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse de către persoanele fizice care nu dețin un atestat de producător valabil, respectiv un carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol valabil și nerespectarea prevederilor art. 13 alin. (1) Legea nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare se sancționează cu amendă de la 15.000 lei la 22.500 lei";

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE**

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Pieței Agroalimentare Amzei va fi afișat într-un loc vizibil în piață.

2. Nerespectarea de către administratorul Pieței, precum și a utilizatorilor pieței agroalimentare, a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament, atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală, după caz potrivit prevederilor legale.

3. Sectorul 1 al Municipiului București prin serviciile sale de specialitate și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 vor sprijini organele de control autorizate în activitatea acestora.

4. Prezentul regulament se actualizează la orice modificare legislativă relevantă.

5. Prezentul Regulament se aplică de la data aprobării.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
PIEȚEI AGROALIMENTARE "AVIAȚIEI"**

**CAPITOLUL I: Prevederi generale**

1. Denumirea pieței: Piața Aviației
2. Sediul pieței: B-dul Aerogării, nr. 29, Sector 1.
3. Denumirea administratorului pieței: Sectorul 1 al Municipiului București
4. Prezentul regulament se aplică în conformitate cu HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață

**CAPITOLUL II: Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate**

1. Tipul pieței

Piața Aviației este o piață agroalimentară și este organizată ca un serviciu de interes public, fără personalitate juridică, aflată în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București.

2. Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:

CAEN	Produse/servicii comerciale
4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete în magazine specializate
4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și produselor din carne în magazine specializate
4729	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare în magazine specializate
4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea, în magazine specializate
5262	Comerț cu amănuntul prin standuri și piețe

În funcție de solicitări, pot fi comercializate și alte produse sau servicii similare, compatibile cu specificul pieței, încadrate conform Codurilor CAEN REV 3, în condițiile legii.

3. Comercializarea produselor sezoniere se poate face doar cu acordul administratorului și în spații special delimitate și cuprinde vânzări de:

- - Mărțișoare
- - Flori
- - Varză
- - Struguri
- - Pepeni
- - Pomi fructiferi
- - Brazi de Crăciun
- - Alte produse de sezon

4. Periodicitatea pieței: Piață permanentă

5. Orarul de funcționare:

Program vară

Luni - Vineri 07:00-20:00

Sâmbătă 07.00-17.00

Duminică 07:00-15:00

### Program iarnă

Luni - Vineri 07:00-19:00

Sâmbătă 07.00-16.00

Duminică 07:00-14:00

#### 6. Sectorul producătorilor agricoli

Minimum 40% din spații rezervate producătorilor.

Comercianții din acest sector sunt obligați să elibereze spațiul în maximum 24 de ore la solicitarea justificată a unui producător.

#### 7. Etichetarea produselor

Producătorii sunt obligați să afișeze etichetă de produs conform Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

### **CAPITOLUL III: Planul pieței**

#### 1. Căi principale de acces în zonă

Accesul în Piața Agroalimentară Aviației se realizează în principal din B-dul Aerogării și str. Grațioasă.

#### 2. Spații de parcare – nu este cazul

3. Platoul pieței este sectorizat pe spații de vânzare distincte și pe specific de produse comercializate:

a) Sector producători agricoli

b) Sector comercianți

Utilizatorii pieței agroalimentare sunt:

- Comercianți persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice:

- Producători agricoli individuali sau asociațiile acestora.

#### 4. Indicarea căilor de acces în piața agroalimentară

Cumpărătorii au acces în cadrul Pieței agroalimentare Aviației prin B-dul Aerogării și str. Grațioasa.

#### 5. Amplasarea spațiilor comerciale: Nu este cazul

Spațiile comerciale din jurul Pieței agroalimentare Aviației sunt în proprietate privată și nu fac obiectul prezentului regulament.

#### 6. Reglementări în cadrul pieței

Minimum 40% din totalul spațiilor de comercializare existente ale pieței, sunt rezervate în exclusivitate producătorilor agricoli persoane fizice deținători ai unui atestat de producător și ai unui carnet de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obținute din propria fermă/gospodărie. În situația nesolicitării și neocupării structurilor de vânzare de către producătorii agricoli, acestea pot fi alocate și comercianților, urmând să fie eliberate la solicitarea unui producător agricol în termen de 24 de ore.

Producătorilor agricoli și comercianților le vor fi atribuite tarabele în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente, în conformitate cu regulamentul pieței.

Prin excepție de la aliniatul precedent, producătorii agricoli și comercianții care utilizează mijloace electronice de plată a produselor pe care le comercializează, au prioritate la închirierea unor suprafețe de vânzare în incinta pieței.

Comercianților care solicită suprafețe de vânzare de tip tarabă în incinta Pieței agroalimentare Aviației li se vor emite Acorduri de utilizare a unor suprafețe de vânzare tip tarabă conform Anexei nr.... la HCL Sector 1 nr. ....

Producătorii agricoli/comercianții care solicită suprafețe de vânzare pentru desfășurarea de activități comerciale cu caracter sezonier sau temporar, li se vor emite Acorduri pentru utilizarea temporară a domeniului public conform Anexei nr. ... la HCL Sector 1 nr. ./.....

Toate dispozitivele electronice amplasate în incinta pieței trebuie să respecte standardele și normativele tehnice în vigoare și vor putea fi instalate și utilizate numai cu acordul prealabil al administratorului pieței .

Nicio cortină, jaluza, umbrar, paravan sau umbrelă de terasă nu vor putea fi instalate și utilizate dacă nu au acordul prealabil scris al administratorului pieței.

#### 7. Modalități de încasare a tarifelor.

Contravaloarea serviciilor oferite de Sectorul 1 al Municipiului București se încasează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv pe bază de bon fiscal emis de casa de marcat, prin utilizarea cardului bancar la terminalele POS sau prin ordin de plată.

Încasarea taxelor și tarifelor se va face în intervalul orar 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> de către casieri din cadrul Compartimentului de Încasare și Asistență Comercianți. Programul de încasare poate fi modificat de Primarul Sectorului 1 sau persoane împuternicite de către acesta, în funcție de solicitări, necesități operaționale sau alte împrejurări.

8. Localizarea cântarului pieței, spațiului de închiriere a cântarelor, grupurilor sanitare precum și a celorlalte servicii oferite în cadrul pieței.

Cântarul de control al pieței este localizat vizibil și cu acces facil. Accesul la cântarul de control este gratuit. Cântarele pentru comercianți se obțin de la biroul administrației pieței.

Piața este dotată cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime:

- Sursă de electricitate
- Cântar de control
- Spațiu de depozitare a materialelor de întreținere și igienă
- Grup sanitar
- Bazin de spălare a produselor

9. Localizarea rețelei electrice, rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților pieței.

Rețea electrică – tablou electric situat în incinta pieței

Rețea de apă și canal – racordarea la rețeaua orășenească

10. Spațiile de depozitare a deșeurilor

Deșeurile rezultate în urma procesului de comercializare se vor depozita în pubelele amplasate în locul special amenajat din afara platoului pieței.

### **CAPITOLUL IV: Prezentarea ansamblului pieței și a platoului**

1. Suprafața totală – din acte 1779 m<sup>2</sup> măsurată 1805 m<sup>2</sup>

2. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței

Platoul pieței este asfaltat cu bitum.

3. Amplasarea și enumerarea sectoarelor existente în piață destinate desfacerii de produse:

- sector producători agricoli-tarabe
- sector comercianți -tarabe
- sector flori

4. Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței: materialul din care este realizat, etc.

Platoul pieței agroalimentare este dotat cu tarabe din fibră de sticlă.

5. Alte precizări considerate necesare.

Deseurile menajere rezultate se depozitează în europubele situate în ghena pentru gunoi special amenajată. Pe platoul pieței sunt amplasate pubelele pentru păstrarea curățeniei în piață.

## **CAPITOLUL V: Serviciile prestate utilizatorilor pieței**

1. Tipul serviciului oferit de administrația pieței

Pentru buna desfășurare a activității de piață, administrația pieței pune la dispoziție următoarele servicii și facilități:

- tarabe destinate desfășurării activității de comerț
- acces la surse de utilități
- servicii de pază
- servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție
- servicii de curățenie

2. Asigurarea condițiilor de desfășurare a unui comerț civilizat se realizează prin punerea la dispoziție de:

- spații pentru închirierea cântarelor
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control
- bazine pentru spălarea legumelor și fructelor
- birou administrativ
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie
- punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială
- punct PSI
- WC public
- acces gratuit la cântarul de 30 kg

3. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare, la rețeaua de gaz (unde este cazul).

Piața este racordată la rețeaua electrică a orașului,

Alimentarea cu apă se face din rețeaua orășănească de apă și rețeaua de canalizare.

## **CAPITOLUL VI: Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței**

### **Drepturile:**

1. Să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
2. Să aibă asigurată posibilitatea de a închiria cântare verificate metrologic;
3. Să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire;
4. Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
5. Să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
6. Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
7. Alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare;

### **Obligațiile:**

1. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
2. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;

3. Etalarea instrumentelor de măsură;
4. Folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
5. Inscricționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
6. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
7. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
8. Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
9. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
10. Alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile actelor normative;
11. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;

Producătorii agricoli au obligația să afișeze vizibil la locul de vânzare următoarele documente:

- a) copie după atestatul de producător și copie după fila din carnetul de comercializare vizată anual în cazul producătorilor agricoli persoane fizice;
- b) copie după certificatul de înregistrare la registrul comerțului în cazul producătorilor agricoli persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului,

Operatorii economici care încasează, integral sau parțial, cu numerar sau prin utilizarea cardurilor de credit/debit sau a substitutelor de numerar contravaloarea bunurilor livrate cu amănuntul, precum și a prestărilor de servicii efectuate direct către populație sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale.

Se exceptează de la prevederile articolului de mai sus, încasările efectuate din comerțul ocazional cu produse agricole din producție proprie efectuat de către producătorii agricoli individuali, autorizați în condițiile legii;

## **CAPITOLUL VII: Drepturile și obligațiile administratorului pieței**

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Elaborează regulamentul de organizare și funcționare al pieței și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1;
2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți în piața agroalimentară;
3. Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate datele de identificare și datele privind produsele destinate vânzării și proveniența acestora conform prevederilor legale;
4. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață;
5. Sprijină organele de control autorizate în efectuarea inspecțiilor, și consemnarea rezultatelor controalelor în acte de control, consemnate în registrul unic de control;

6. Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;

7. Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților în ordinea solicitărilor;

8. Verifică dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;

9. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;

10. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;

11. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;

12. Solicită salubritatea pieței zilnic și/sau ori de câte ori este necesar;

13. Asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare de tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;

14. Alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile HG nr.348/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

## **CAPITOLUL VIII RELAȚII DE COLABORARE**

Direcția Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 realizează activitatea de administrare a Pieței Agroalimentare Aviatiei prin serviciile sale de specialitate, în colaborare cu alte structuri din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului precum și cu alte autorități publice cu atribuții privind activitatea piețelor:

- Poliția locală Sector 1 și alte structuri de ordine publică – pentru menținerea ordinii, siguranței și aplicarea regulamentelor locale,
- Serviciul Reglementări Urbanism, Cadastru și G.I.S privind aprobarea, în condițiile legii a documentațiilor de urbanism pentru târguri, piețe și oboare;
- Sectorul 1 al Municipiului București prin serviciile sale de specialitate pentru asigurarea pazei și ordinii în piață, pentru elaborarea Regulamentului de Organizare și funcționare a pieței, încasarea taxelor, tarifelor, recuperarea cheltuielilor cu utilitățile, organizarea licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor comerciale în piață, încheierea contractelor de închiriere pentru spațiile comerciale, a acordurilor de utilizare a unor suprafețe tip tarabă și a celor pentru utilizarea temporară a domeniului public în piață;
- Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru controlul produselor și respectarea normelor de igienă alimentară;
- Direcția de Sănătate Publică – pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și respectarea standardelor de sănătate publică;
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor – pentru monitorizarea respectării drepturilor consumatorilor și prevenirea practicilor comerciale neloiale.

## **CAPITOLUL IX SANCTIUNI**

1. Neafișarea de către producătorii agricoli a etichetei de produs, prevăzute la art. 14 alin. (3) și (4) din Legea nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare, se sancționează cu avertisment sau amendă de la 100 lei la 500 lei;

2. Desfășurarea activităților de valorificare a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse de către persoanele fizice care nu dețin un atestat de producător valabil, respectiv un carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol valabil și nerespectarea prevederilor art. 13 alin. (1) Legea nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare se sancționează cu amendă de la 15.000 lei la 22.500 lei";

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE**

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Pieței Agroalimentare Aviatiei va fi afișat într-un loc vizibil în piață.

2. Nerespectarea de către administratorul Pieței, precum și a utilizatorilor pieței agroalimentare, a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament, atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală, după caz potrivit prevederilor legale.

3. Sectorul 1 al Municipiului București prin serviciile sale de specialitate și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 vor sprijini organele de control autorizate în activitatea acestora.

4. Prezentul regulament se actualizează la orice modificare legislativă relevantă.

5. Prezentul Regulament se aplică de la data aprobării.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
PIEȚEI AGROALIMENTARE "DOMENII"**

**CAPITOLUL I: Prevederi generale**

1. Denumirea pieței: Piața Domenii
2. Sediul pieței: B-dul.Ion Mihalache nr.138-140, Sector 1.
3. Denumirea administratorului pieței: Sectorul 1 al Municipiului București
4. Prezentul regulament se aplică în conformitate cu HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață

**CAPITOLUL II: Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate**

1. Tipul pieței

Piața Domenii este o piață agroalimentară și este organizată ca un serviciu de interes public, fără personalitate juridică, aflată în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București.

2. Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:

CAEN	Produse/servicii comerciale
4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete în magazine specializate
4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și produselor din carne în magazine specializate
4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor în magazine specializate
4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase în magazine specializate
4726	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun în magazine specializate
4729	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare în magazine specializate
4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit în magazine specializate
4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate
4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie în magazine specializate
4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4782	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
9529	Repararea articolelor de uz personal și uz gospodăresc
4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
1071	Fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și produselor proaspete de patiserie
1072	Fabricarea biscuiților și pișcoturilor, fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie
5320	Alte activități postale și de curierat
5610	Restaurant

5629	Activități de alimentație
5621	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
5262	Comerț cu amănuntul prin standuri și piețe
4778	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi în magazine specializate
5211	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4771	Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei în magazine specializate
5248	Comerț cu amănuntul în magazine specializate ale altor produse
5320	<i>Alte activități poștale și de curierat</i>

În funcție de solicitări, pot fi comercializate și alte produse sau servicii similare, compatibile cu specificul pieței, încadrate conform Codurilor CAEN REV 3, în condițiile legii.

3. Comercializarea produselor sezoniere se poate face doar cu acordul administratorului și în spații special delimitate și cuprinde vânzări de:

- - Mărțișoare
- - Flori
- - Varză
- - Struguri
- - Pepeni
- - Pomi fructiferi
- - Brazi de Crăciun
- - Alte produse de sezon

4. Periodicitatea pieței: Piață permanentă

5. Orarul de funcționare:

Program vară

Luni - Vineri 07:00-20:00

Sâmbătă 07.00-17.00

Duminică 07:00-15:00

Program iarnă

Luni - Vineri 07:00-19:00

Sâmbătă 07.00-16.00

Duminică 07:00-14:00

6. Sectorul producătorilor agricoli

Minimum 40% din spații rezervate producătorilor.

Comercianții din acest sector sunt obligați să elibereze spațiul în maximum 24 de ore la solicitarea justificată a unui producător.

7. Etichetarea produselor

Producătorii sunt obligați să afișeze etichetă de produs conform Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

### **CAPITOLUL III: Planul pieței**

1. Căi principale de acces în zonă

Accesul în se face în principal din B-dul Ion Mihalache, Str. Maior Stâlpeanu și Str. Alexandru Constantinescu.

2. Spații de parcare – nu

3. Platoul pieței este sectorizat pe spații de vânzare distincte și pe specific de produse comercializate:

- a) Sector producători legume-fructe;
- b) Sector comercianți legume-fructe;
- c) Sector flori;
- d) Sector sezonieri;
- e) Sector comercializare produse alimentare;
- f) Sector comercializare produse nealimentare;
- g) Sector comercializare produse de uz gospodăresc;
- h) Sector comercializare produse tip bazar;
- i) Sector comercializare alimentație publică;
- j) Sector comercializare hrană animale și diete veterinare, accesorii pentru animale;
- k) Sector comercializare produse curățenie și igienă personală;

Utilizatorii pieței agroalimentare sunt:

- Comercianți persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice
- Producători agricoli individuali sau asociațiile acestora

4. Indicarea căilor de acces în piața agroalimentară

Cumpărătorii au acces în cadrul Pieței agroalimentare din B-dul Ion Mihalache, Str. Maior Stâlpeanu și Str. Alexandru Constantinescu.

5. Amplasarea spațiilor comerciale: Nu este cazul

Spațiile comerciale din jurul Pieței agroalimentare Domenii sunt în proprietate privată și nu fac obiectul prezentului regulament.

6. Reglementări în cadrul pieței

Minimum 40% din totalul spațiilor de comercializare existente ale pieței, sunt rezervate în exclusivitate producătorilor agricoli persoane fizice deținători ai unui atestat de producător și ai unui carnet de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obținute din propria fermă/gospodărie. În situația nesolicitării și neocupării structurilor de vânzare de către producătorii agricoli, acestea pot fi alocate și comercianților, urmând să fie eliberate la solicitarea unui producător agricol în termen de 24 de ore.

Producătorilor agricoli și comercianților le vor fi atribuite tarabele în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente, în conformitate cu regulamentul pieței.

Prin excepție de la aliniatul precedent, producătorii agricoli și comercianții care utilizează mijloace electronice de plată a produselor pe care le comercializează, au prioritate la închirierea unor suprafețe de vânzare în incinta pieței.

Comercianților care solicită suprafețe de vânzare de tip tarabă în incinta Pieței agroalimentare Domenii li se vor emite Acorduri de utilizare a unor suprafețe de vânzare tip tarabă conform Anexei nr.... la HCL Sector 1 nr. ..../.....

Producătorii agricoli/comercianții care solicită suprafețe de vânzare pentru desfășurarea de activități comerciale cu caracter sezonier sau temporar, li se vor emite Acorduri pentru utilizarea temporară a domeniului public în piață conform Anexei nr. ... la HCL Sector 1 nr. .../.....

Toate dispozitivele electronice amplasate în incinta pieței trebuie să respecte standardele și normativele tehnice în vigoare și vor putea fi instalate și utilizate numai cu acordul prealabil al administratorului pieței .

Nicio cortină, jaluzea, umbrar, paravan sau umbrelă de terasă nu vor putea fi instalate și utilizate dacă nu au acordul prealabil scris al administratorului pieței.

#### 7. Modalități de încasare a tarifelor.

Contravaloarea serviciilor oferite de Sectorul 1 al Municipiului București se încasează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv pe bază de bon fiscal emis de casa de marcat, prin utilizarea cardului bancar la terminalele POS sau prin ordin de plată.

Încasarea taxelor și tarifelor se va face în intervalul orar 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> de către casieri din cadrul Compartimentului de Încasare și Asistență Comercianți. Programul de încasare poate fi modificat de Primarul Sectorului 1 sau persoane împuternicite de către acesta, în funcție de solicitări, necesități operaționale sau alte împrejurări.

8. Localizarea cântarului pieței, spațiului de închiriere a cântarelor, grupurilor sanitare precum și a celorlalte servicii oferite în cadrul pieței.

Cântarul de control al pieței este localizat vizibil și cu acces facil. Accesul la cântarul de control este gratuit. Cântarele pentru comercianți se obțin de la biroul administrației pieței.

Piața este dotată cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime:

- Sursă de electricitate
- Cântar de control
- Spațiu de depozitare a materialelor de întreținere și igienă
- Grup sanitar
- Bazin de spălare a produselor

9. Localizarea rețelei electrice, rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților pieței

Rețea electrică – tablou electric situat în incinta pieței

Rețea de apă și canal – racordare la rețeaua orășenească

10. Spațiile de depozitare a deșeurilor

Deșeurile rezultate în urma procesului de comercializare se vor depozita în pubelele amplasate în locul special amenajat din afara platoului pieței.

### **CAPITOLUL IV: Prezentarea ansamblului pieței și a platoului**

1. Piața are o suprafață totală de 3952 m<sup>2</sup>

2. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței: plăci de granit.

3. Amplasarea și enumerarea sectoarelor existente în piață destinate desfacerii de produse:

- sector producători legume-fructe;
- sector comercianți legume-fructe;
- sector flori;
- sector sezonieri;
- sector comercializare produse alimentare;
- sector comercializare produse nealimentare;
- sector comercializare produse de uz gospodăresc;
- sector comercializare produse tip bazar;
- sector comercializare alimentație publică;
- sector comercializare hrană animale și diete veterinare, accesorii pentru animale;
- sector comerciale produse curățenie și igienă personală;

4. Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței: materialul din care este realizat, etc.

- tarabe din fibră de sticlă

5. Alte precizări considerate necesare.

Deseurile menajere rezultate se depozitează în europubele situate în gheana pentru gunoi special amenajată. Pe platoul pieței sunt amplasate pubelele pentru păstrarea curățeniei în piață.

## **CAPITOLUL V: Serviciile prestate utilizatorilor pieței**

1. Tipul serviciului oferit de administrația pieței

Pentru buna desfășurare a activității de piață, administrația pieței pune la dispoziție următoarele servicii și facilități:

- tarabe destinate desfășurării activității de comerț
- acces la surse de utilități
- servicii de pază
- servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție
- servicii de curățenie

2. Asigurarea condițiilor de desfășurare a unui comerț civilizată se realizează prin punerea la dispoziție de:

- spații pentru închirierea cântarelor
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control
- bazine pentru spălarea legumelor și fructelor
- birou administrativ
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie
- punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială
- punct PSI
- WC public
- acces gratuit la cântarul de 30 kg

3. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare, la rețeaua de gaz (unde este cazul).

Piața este racordată la rețeaua electrică, rețeaua de apă potabilă și rețeaua de canalizare orășanească.

## **CAPITOLUL VI: Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței**

### **Drepturile:**

#### **Drepturile:**

1. Să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
2. Să aibă asigurată posibilitatea de a închiria cântare verificate metrologic;
3. Să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire;
4. Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
5. Să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
6. Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
7. Alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare;

### **Obligațiile:**

1. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
2. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
3. Etalarea instrumentelor de măsură;

4. Folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
5. Inscricționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
6. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
7. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
8. Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
9. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
10. Alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile actelor normative;
11. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;

Producătorii agricoli au obligația să afișeze vizibil la locul de vânzare următoarele documente:

- a) copie după atestatul de producător și copie după fila din carnetul de comercializare vizată anual în cazul producătorilor agricoli persoane fizice;
- b) copie după certificatul de înregistrare la registrul comerțului în cazul producătorilor agricoli persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului,

Operatorii economici care încasează, integral sau parțial, cu numerar sau prin utilizarea cardurilor de credit/debit sau a substitutelor de numerar contravaloarea bunurilor livrate cu amănuntul, precum și a prestărilor de servicii efectuate direct către populație sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale.

Se exceptează de la prevederile articolului de mai sus, încasările efectuate din comerțul ocazional cu produse agricole din producție proprie efectuat de către producătorii agricoli individuali, autorizați în condițiile legii;

## **CAPITOLUL VII: Drepturile și obligațiile administratorului pieței**

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Elaborează regulamentul de organizare și funcționare al pieței și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1;
2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți în piața agroalimentară;
3. Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate datele de identificare și datele privind produsele destinate vânzării și proveniența acestora conform prevederilor legale;
4. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață;
5. Sprijină organele de control autorizate în efectuarea inspecțiilor, și consemnarea rezultatelor controalelor în acte de control, consemnate în registrul unic de control;

6. Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;

7. Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților în ordinea solicitărilor;

8. Verifică dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;

9. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;

10. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;

11. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;

12. Solicită salubritatea pieței zilnic și/sau ori de câte ori este necesar;

13. Asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare de tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;

14. Alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile HG nr.348/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

## **CAPITOLUL VIII RELAȚII DE COLABORARE**

Direcția Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 realizează activitatea de administrare a Pieței Agroalimentare Domenii prin serviciile sale de specialitate, în colaborare cu alte structuri din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului precum și cu alte autorități publice cu atribuții privind activitatea piețelor:

- Poliția locală Sector 1 și alte structuri de ordine publică – pentru menținerea ordinii, siguranței și aplicarea regulamentelor locale,
- Serviciul Reglementări Urbanism, Cadastru și G.I.S privind aprobarea, în condițiile legii a documentațiilor de urbanism pentru târguri, piețe și oboare;
- Sectorul 1 al Municipiului București prin serviciile sale de specialitate pentru asigurarea pazei și ordinii în piață, pentru elaborarea Regulamentului de Organizare și funcționare a pieței, încasarea taxelor, tarifelor, recuperarea cheltuielilor cu utilitățile, organizarea licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor comerciale în piață, încheierea contractelor de închiriere pentru spațiile comerciale, a acordurilor de utilizare a unor suprafețe tip tarabă și a celor pentru utilizarea temporară a domeniului public în piață;
- Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru controlul produselor și respectarea normelor de igienă alimentară;
- Direcția de Sănătate Publică – pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și respectarea standardelor de sănătate publică;
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor – pentru monitorizarea respectării drepturilor consumatorilor și prevenirea practicilor comerciale neloiale.

## **CAPITOLUL IX SANCTIUNI**

1. Neafișarea de către producătorii agricoli a etichetei de produs, prevăzute la art. 14 alin. (3) și (4) din Legea nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare, se sancționează cu avertisment sau amendă de la 100 lei la 500 lei;

2. Desfășurarea activităților de valorificare a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse de către persoanele fizice care nu dețin un atestat de producător valabil, respectiv un carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol valabil și nerespectarea prevederilor art. 13 alin. (1) Legea nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare se sancționează cu amendă de la 15.000 lei la 22.500 lei";

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE**

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Pieței Agroalimentare Domenii va fi afișat într-un loc vizibil în piață.

2. Nerespectarea de către administratorul Pieței, precum și a utilizatorilor pieței agroalimentare, a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament, atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală, după caz potrivit prevederilor legale.

3. Sectorul 1 al Municipiului București prin serviciile sale de specialitate și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 vor sprijini organele de control autorizate în activitatea acestora.

4. Prezentul regulament se actualizează la orice modificare legislativă relevantă.

5. Prezentul Regulament se aplică de la data aprobării.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
PIEȚEI AGROALIMENTARE "PAJURA"**

**CAPITOLUL I: Prevederi generale**

1. Denumirea pieței: Piața Pajura
2. Sediul pieței: Str. Pajura nr. 7 B, Sector 1
3. Denumirea administratorului pieței: Sectorul 1 al Municipiului București
4. Prezentul regulament se aplică în conformitate cu H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață

**CAPITOLUL II: Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate**

## 1. Tipul pieței

Piața Pajura este o piață agroalimentară și este organizată ca un serviciu de interes public, fără personalitate juridică, aflată în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București.

## 2. Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:

CAEN	Produse/servicii comerciale
4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete în magazine specializate
4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
5262	Comerț cu amănuntul prin standuri și piețe

În funcție de solicitări, pot fi comercializate și alte produse sau servicii similare, compatibile cu specificul pieței, încadrate conform Codurilor CAEN REV 3, în condițiile legii.

## 3. Comercializarea produselor sezoniere se poate face doar cu acordul administratorului și în spații special delimitate și cuprinde vânzări de:

- - Mărțișoare
- - Varză
- - Struguri
- - Pepeni
- - Pomi fructiferi
- - Flori
- - Brazi de Crăciun
- - Alte produse de sezon

## 4. Periodicitatea pieței: Piață permanentă

## 5. Orarul de funcționare:

Program vară

Luni - Vineri 07:00-20:00

Sâmbătă 07.00-17.00

Duminică 07:00-15:00

### Program iarnă

Luni - Vineri 07:00-19:00

Sâmbătă 07.00-16.00

Duminică 07:00-14:00

#### 6. Sectorul producătorilor agricoli

Minimum 40% din spații rezervate producătorilor.

Comercianții din acest sector sunt obligați să elibereze spațiul în maximum 24 de ore la solicitarea justificată a unui producător.

#### 7. Etichetarea produselor

Producătorii sunt obligați să afișeze etichetă de produs conform Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

### **CAPITOLUL III: Planul pieței**

#### 1. Căi principale de acces în zonă

Accesul în Piața agroalimentară Pajura se realizează din Str. Pecetei, Str. Presei și B-dul Pajura.

#### 2. Spații de parcare – nu

3. Platoul pieței este sectorizat pe spații de vânzare distincte și pe specific de produse comercializate :

a) Sector producători agricoli

b) Sector comercianți

Utilizatorii pieței agroalimentare;

- Comercianți persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice

- Producători agricoli individuali sau asociațiile acestora.

#### 4. Indicarea căilor de acces în piața agroalimentară

Cumpărătorii au acces în cadrul Pieței agroalimentare Pajura din Str. Pecetei, Str. Presei și B-dul Pajura.

#### 5. Amplasarea spațiilor comerciale: Nu este cazul

- Spațiile comerciale din jurul Pieței agroalimentare sunt în proprietate privată și nu fac obiectul prezentului Regulament.

#### 6. Reglementări în cadrul pieței

Minimum 40% din totalul spațiilor de comercializare existente în piață, sunt rezervate în exclusivitate producătorilor agricoli persoane fizice deținători ai unui atestat de producător și ai unui carnet de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obținute din propria fermă/gospodărie. În situația nesolicitării și neocupării structurilor de vânzare de către producătorii agricoli, acestea pot fi alocate și comercianților, urmând să fie eliberate la solicitarea unui producător agricol în termen de 24 de ore.

Producătorilor agricoli și comercianților le vor fi atribuite tarabele în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente, în conformitate cu regulamentul pieței.

Prin excepție de la aliniatul precedent, producătorii agricoli și comercianții care utilizează mijloace electronice de plată a produselor pe care le comercializează, au prioritate la închirierea unor suprafețe de vânzare în incinta pieței.

Comercianților care solicită ocuparea unor suprafețe de vânzare de tip tarabă în incinta Pieței agroalimentare Pajura li se vor emite Acorduri de utilizare a unor suprafețe de vânzare tip tarabă conform Anexei nr.... la HCL Sector 1 nr. ..../.....

Producătorii agricoli/comercianții care solicită suprafețe de vânzare pentru desfășurarea de activități comerciale cu caracter sezonier sau temporar, li se vor emite Acorduri pentru utilizarea temporară a domeniului public în piață conform Anexei nr. ... la HCL Sector 1 nr. .../.....

Toate dispozitivele electronice amplasate în incinta pieței trebuie să respecte standardele și normativele tehnice în vigoare și vor putea fi instalate și utilizate numai cu acordul prealabil al administratorului pieței .

Nicio cortină, jaluzea, umbrar, paravan sau umbrelă de terasă nu vor putea fi instalate și utilizate dacă nu au acordul prealabil scris al administratorului pieței.

### **7. Modalități de încasare a tarifelor.**

Contravaloarea serviciilor oferite de Sectorul 1 al Municipiului București se încasează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv pe bază de bon fiscal emis de casa de marcat, prin utilizarea cardului bancar la terminalele POS sau prin ordin de plată.

Încasarea taxelor și tarifelor se va face în intervalul orar 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> de către casieri din cadrul Compartimentului de Încasare și Asistență Comercianți. Programul de încasare poate fi modificat de Primarul Sectorului 1 sau persoane împuternicite de către acesta, în funcție de solicitări, necesități operaționale sau alte împrejurări.

### **8. Localizarea cântarului pieței, spațiului de închiriere a cântarelor, grupurilor sanitare precum și a celorlalte servicii oferite în cadrul pieței.**

Cântarul de control al pieței este localizat vizibil și cu acces facil. Accesul la cântarul de control este gratuit. Cântarele pentru comercianți se obțin de la biroul administrației pieței. Piața este dotată cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime:

- Sursă de electricitate
- Cântar de control
- Spațiu de depozitare a materialelor de întreținere și igienă
- Grup sanitar
- Bazin de spălare a produselor

### **9. Localizarea rețelei electrice, rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de bransare a utilităților pieței**

Rețea electrică – tablou electric situat în incinta pieței

Rețea de apă și canal – racordare la rețeaua orășenească

### **10. Spațiile de depozitare a deșeurilor**

Deșeurile rezultate în urma procesului de comercializare se vor depozita în pubelele amplasate în locul special amenajat din afara platoului pieței.

## **CAPITOLUL IV: Prezentarea ansamblului pieței și a platoului**

1. Piața are o suprafață totală de 1528 m<sup>2</sup>

2. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței : asfaltat cu bitum.

3. Amplasarea și enumerarea sectoarelor existente în piață destinate desfacerii de produse:

- sector producători agricoli-tarabe
- sector comercianți-tarabe

4. Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței: materialul din care este realizat, etc.

Platoul pieței agroalimentare este dotat cu tarabe din fibră de sticlă.

5. Alte precizări considerate necesare.

Deșeurile rezultate în urma procesului de comercializare se vor depozita în pubelele amplasate în locul special amenajat din afara platoului pieței.

## **CAPITOLUL V: Serviciile prestate utilizatorilor pieței**

1. Tipul serviciului oferit de administrația pieței

Pentru buna desfășurare a activității de piață, administrația pieței pune la dispoziție următoarele servicii și facilități:

- tarabe destinate desfășurării activității de comerț
- acces la surse de utilități
- servicii de pază
- servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție
- servicii de curățenie

2. Asigurarea condițiilor de desfășurare a unui comerț civilizată se realizează prin punerea la dispoziție de:

- spații pentru închirierea cântarelor
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control
- bazine pentru spălarea legumelor și fructelor
- birou administrativ
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie
- punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială
- punct PSI
- WC public
- acces gratuit la cântarul de 30 kg

3. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare, la rețeaua de gaz (unde este cazul).

Piața este racordată la rețeaua electrică, rețeaua de apă potabilă și rețeaua de canalizare orășanească.

## **CAPITOLUL VI: Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței**

### **Drepturile:**

1. Să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
2. Să aibă asigurată posibilitatea de a închiria cântare verificate metrologic;
3. Să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire;
4. Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
5. Să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
6. Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
7. Alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare;

### **Obligațiile:**

1. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
2. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;

3. Etalarea instrumentelor de măsură;
4. Folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
5. Inscricționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștearsă;
6. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
7. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
8. Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
9. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
10. Alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile actelor normative;
11. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;

Producătorii agricoli au obligația să afișeze vizibil la locul de vânzare următoarele documente:

- a) copie după atestatul de producător și copie după fila din carnetul de comercializare vizată anual în cazul producătorilor agricoli persoane fizice;
- b) copie după certificatul de înregistrare la registrul comerțului în cazul producătorilor agricoli persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului,

Operatorii economici care încasează, integral sau parțial, cu numerar sau prin utilizarea cardurilor de credit/debit sau a substitutelor de numerar contravaloarea bunurilor livrate cu amănuntul, precum și a prestărilor de servicii efectuate direct către populație sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale.

Se exceptează de la prevederile articolului de mai sus, încasările efectuate din comerțul ocazional cu produse agricole din producție proprie efectuat de către producătorii agricoli individuali, autorizați în condițiile legii;

## **CAPITOLUL VII: Drepturile și obligațiile administratorului pieței**

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Elaborează regulamentul de organizare și funcționare al pieței și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1;
2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți în piața agroalimentară;
3. Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate datele de identificare și datele privind produsele destinate vânzării și proveniența acestora conform prevederilor legale;
4. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață;
5. Sprijină organele de control autorizate în efectuarea inspecțiilor, și consemnarea rezultatelor controalelor în acte de control, consemnate în registrul unic de control;

6. Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;

7. Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților în ordinea solicitărilor;

8. Verifică dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;

9. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;

10. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;

11. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;

12. Solicită salubritatea pieței zilnic și/sau ori de câte ori este necesar;

13. Asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare de tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;

14. Alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile HG nr.348/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

## **CAPITOLUL VIII RELAȚII DE COLABORARE**

Direcția Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 realizează activitatea de administrare a Pieței Agroalimentare Pajura prin serviciile sale de specialitate, în colaborare cu alte structuri din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului precum și cu alte autorități publice cu atribuții privind activitatea piețelor:

- Poliția locală Sector 1 și alte structuri de ordine publică – pentru menținerea ordinii, siguranței și aplicarea regulamentelor locale,
- Serviciul Reglementări Urbanism, Cadastru și G.I.S privind aprobarea, în condițiile legii a documentațiilor de urbanism pentru târguri, piețe și oboare;
- Sectorul 1 al Municipiului București prin serviciile sale de specialitate pentru asigurarea pazei și ordinii în piață, pentru elaborarea Regulamentului de Organizare și funcționare a pieței, încasarea taxelor, tarifelor, recuperarea cheltuielilor cu utilitățile, organizarea licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor comerciale în piață, încheierea contractelor de închiriere pentru spațiile comerciale, a acordurilor de utilizare a unor suprafețe tip tarabă și a celor pentru utilizarea temporară a domeniului public în piață;
- Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru controlul produselor și respectarea normelor de igienă alimentară;
- Direcția de Sănătate Publică – pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și respectarea standardelor de sănătate publică;
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor – pentru monitorizarea respectării drepturilor consumatorilor și prevenirea practicilor comerciale neloiale.

## **CAPITOLUL IX SANCTIUNI**

1. Neafișarea de către producătorii agricoli a etichetei de produs, prevăzute la art. 14 alin. (3) și (4) din Legea nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare, se sancționează cu avertisment sau amendă de la 100 lei la 500 lei;

2. Desfășurarea activităților de valorificare a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse de către persoanele fizice care nu dețin un atestat de producător valabil, respectiv un carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol valabil și nerespectarea prevederilor art. 13 alin. (1) Legea nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare se sancționează cu amendă de la 15.000 lei la 22.500 lei";

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE**

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Pieței Agroalimentare Pajura va fi afișat într-un loc vizibil în piață.

2. Nerespectarea de către administratorul Pieței, precum și a utilizatorilor pieței agroalimentare, a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament, atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală, după caz potrivit prevederilor legale.

3. Sectorul 1 al Municipiului București prin serviciile sale de specialitate și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 vor sprijini organele de control autorizate în activitatea acestora.

4. Prezentul regulament se actualizează la orice modificare legislativă relevantă.

5. Prezentul Regulament se aplică de la data aprobării.

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL PIEȚEI AGROALIMENTARE "DOROBANȚI"

### CAPITOLUL I: Prevederi generale

1. Denumirea pieței: Piața "Dorobanți"
2. Sediul pieței: Str. Lt. Av. Radu Beller nr. 3 Sector 1.
3. Denumirea administratorului pieței: Sectorul 1 al Municipiului București
4. Prezentul regulament se aplică în conformitate cu H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață

### CAPITOLUL II: Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate

#### 1. Tipul pieței

Piața Dorobanți este o piață agroalimentară și este organizată ca un serviciu de interes public, fără personalitate juridică, aflată în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București și are ca scop principal **susținerea producătorilor autohtoni și promovarea produselor românești autentice**, contribuind la dezvoltarea economică locală, educația alimentară și creșterea atractivității turistice a Sectorului 1 prin:

- a) promovarea produselor locale tradiționale românești;
- b) facilitarea accesului consumatorilor la produse agroalimentare românești autentice;
- c) stimularea interacțiunii directe între fermieri, producători și consumatori;
- d) consolidarea identității gastronomice locale și naționale;
- e) organizarea de evenimente tematice cu impact social, educațional, cultural și turistic;
- f) desfășurarea de activități de educație gastronomică și alimentară pentru elevii unităților de învățământ din Sectorul 1;
- g) creșterea atractivității turistice a Sectorului 1 prin evenimente culinare și agroalimentare;
- h) promovarea piețelor agroalimentare aflate pe raza Sectorului 1.

#### 2. Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:

În piață se pot comercializa produse și se pot desfășura activități corespunzătoare următoarelor coduri CAEN, cu prioritate pentru produsele românești provenite din producția locală sau națională, în special cele tradiționale, artizanale și certificate conform legislației în vigoare:

CAEN	Produse/servicii comerciale
4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete în magazine specializate
4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și produselor din carne în magazine specializate

4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor în magazine specializate
8230	8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea, în magazine specializate
1071	Fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și produselor proaspete de patiserie
1072	Fabricarea biscuiților și pișcoturilor, fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie
5629	Activități de alimentație
5621	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
9329	Alte activități recreative și distractive n.c.a.

În funcție de solicitări, pot fi comercializate și alte produse sau servicii similare, compatibile cu specificul pieței, încadrate conform Codurilor CAEN Rev. 3, în condițiile legii.

**3. Comercializarea produselor sezoniere** se poate face doar cu acordul administratorului și în spații special destinate și cuprinde vânzări de:

- Mărțișoare
- Legume
- Fructe
- Must
- Suc de fructe
- Flori
- Miere
- Conserve (gemuri, zacusca, murături)
- Verdețuri
- Plante aromatice
- Alte produse de sezon

Produsele sezoniere vor fi promovate în mod distinct, prin acțiuni de informare a publicului, afișaj și evenimente tematice dedicate sezonului agricol românesc.

4. Periodicitatea pieței: Piață permanentă

5. Orarul de funcționare:

Program vară

Luni - Vineri 07:00-20:00

Sâmbătă 07.00-17.00

Duminică 07:00-15:00

Program iarnă

Luni - Vineri 07:00-19:00

Sâmbătă 07.00-16.00

Duminică 07:00-14:00

## 6. Sectorul producătorilor agricoli

Minimum 40% din spații rezervate producătorilor.

Comercianții din acest sector sunt obligați să elibereze spațiul în maximum 24 de ore la solicitarea justificată a unui producător.

## 7. Etichetarea produselor

Producătorii sunt obligați să afișeze eticheta de produs conform Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

## **CAPITOLUL III: Planul pieței**

### 1. Căi principale de acces în zonă

Accesul în Piața ”Dorobanți” se realizează prin Str. Radu Beller și Calea Dorobanților.

### 2. Spații de parcare- Nu este cazul

### 3. Platoul pieței este sectorizat pe spații de vânzare distincte și pe specific de produse comercializate:

a) Sector producători agricoli

b) Sector comercianți

c) Standuri comercializare produse alimentare

d) Standuri comercializare produse nealimentare

e) Standuri comercializare alimentație publică

Pe lângă sectoarele existente, se pot amenaja temporar:

- zone dedicate exclusiv producătorilor autohtoni români;
- spații pentru demonstrații gastronomice, ateliere educaționale și degustări;

zone tematice pentru evenimente culinare, târguri tradiționale și festivaluri de produse românești.

Utilizatorii pieței agroalimentare sunt:

- Comercianți persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice;
- Producători agricoli individuali sau asociațiile acestora.

### 5. Amplasarea standurilor comerciale este specificată în planul pieței:

Pentru desfășurarea activităților comerciale stabilite și agreeate de Administratorul Pieței, utilizatorii (sau după caz, administratorul pieței) vor obține toate avizele și autorizațiile necesare, în conformitate cu obiectul de activitate și specificul mărfurilor pe care le vând (DSV, DSP, mediu, pompieri, etc).

Standurile comerciale din incinta Pieței Dorobanți trebuie să respecte condițiile de curățenie din incinta pieței și programul de funcționare aprobat.

Este interzisă schimbarea activității stipulată în contractele de închiriere, după caz, fără acordul scris prealabil al Administratorului Pieței.

Este interzis ca aceștia să-și afișeze mărfurile în afara standului ocupat pe platoul pieței.

Tarifele pentru serviciile prestate în cadrul Pieței, stabilite de către Consiliul Local al Sectorului 1 vor fi afișate, la loc vizibil, în interiorul pieței.

- Spațiile comerciale din jurul Pieței agroalimentare Dorobanți sunt în proprietate privată și nu fac obiectul prezentului regulament.

## **6. Reglementări în cadrul pieței**

Minimum 40% din totalul spațiilor de comercializare existente în piață, sunt rezervate în exclusivitate producătorilor agricoli persoane fizice deținători ai unui atestat de producător și ai unui carnet de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obținute din propria fermă/ gospodărie. În situația nesolicitării și neocupării structurilor de vânzare de către producătorii agricoli, acestea pot fi alocate și comercianților, urmând să fie eliberate la solicitarea unui producător agricol în termen de 24 de ore.

Producătorilor agricoli și comercianților le vor fi atribuite tarabele în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente, în conformitate cu regulamentul pieței.

Prin excepție de la aliniatul precedent, producătorii agricoli și comercianții care utilizează mijloace electronice de plată a produselor pe care le comercializează prin intermediul POS-urilor, au prioritate la închirierea unor suprafețe de vânzare în incinta pieței.

Administratorul pieței poate:

- prioritiza producătorii locali și regionali;
- rezerva temporar spații pentru evenimente dedicate exclusiv produselor românești;
- marca distinct standurile producătorilor autohtoni pentru o identificare facilă de către consumatori.

Comercianților care solicită suprafețe de vânzare de tip tarabă în incinta Pieței agroalimentare Dorobanți li se vor emite Acorduri de utilizare a unor suprafețe de vânzare tip tarabă conform Anexei nr.... la HCL Sector 1 nr. ....

Producătorii agricoli/ comercianții care solicită suprafețe de vânzare pentru desfășurarea de activități comerciale cu caracter sezonier sau temporar, li se vor emite Acorduri pentru utilizarea temporară a domeniului public în piață conform Anexei nr. ... la HCL Sector 1 nr. ..

Toate dispozitivele electronice amplasate în incinta pieței trebuie să respecte standardele și normativele tehnice în vigoare și vor putea fi instalate și utilizate numai cu acordul prealabil al administratorului pieței .

Nicio cortină, jaluzele, umbrar, paravan sau umbrelă de terasă nu vor putea fi instalate și utilizate dacă nu au acordul prealabil scris al administratorului pieței.

**7. Modalități de încasare a tarifelor.** Contravaloarea serviciilor oferite de Sectorul 1 al Municipiului București se încasează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv pe bază de bon fiscal emis de casa de marcat, prin utilizarea cardului bancar la terminalele POS sau prin ordin de plată.

Încasarea taxelor și tarifelor se va face în intervalul orar 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> de către casieri din cadrul Compartimentului de Încasare și Asistență Comercianți. Programul de încasare poate fi modificat de Primarul Sectorului 1 sau persoane împuternicite de către acesta, în funcție de solicitări, necesități operaționale sau alte împrejurări.

**8. Localizarea cântarului pieței,** spațiului de închiriere a cântarelor, grupurilor sanitare precum și a celorlalte servicii oferite în cadrul pieței.

Cântarul de control al pieței este localizat vizibil și cu acces facil. Accesul la cântarul de control este gratuit. Cântarele pentru comercianți se obțin de la biroul administrației pieței.

Piața este dotată cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime:

- Sursă de electricitate
- Cântar de control
- Spațiu de depozitare a materialelor de întreținere și igienă
- Grup sanitar
- Bazin de spălare a produselor

**9. Localizarea rețelei electrice,** rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de bransare a utilităților pieței

- Rețea electrică – tablou electric situat în incinta pieței
- Rețea de apă și canal – racordare la rețeaua orășenească

10. Spațiile de depozitare a deșeurilor

Deșeurile rezultate în urma procesului de comercializare se vor depozita în pubelele amplasate în locul special amenajat din incinta platoului pieței.

## **CAPITOLUL IV: EVENIMENTE TEMATICE, EDUCAȚIONALE ȘI TURISTICE**

### **1. Organizarea de evenimente**

În incinta Pieței Dorobanți pot fi organizate, cu acordul administratorului:

- a) târguri de produse tradiționale românești;
- b) festivaluri gastronomice tematice;
- c) evenimente de promovare a bucătăriei românești;
- d) demonstrații culinare și degustări de produse locale;
- e) evenimente cu caracter social, cultural și educațional.

### **2. Activități educaționale**

Piața Dorobanți poate găzdui:

- activități de educație gastronomică și alimentară pentru elevii din unitățile de învățământ din Sectorul 1;
- ateliere privind consumul responsabil, reducerea risipei alimentare și cunoașterea produselor românești;
- prezentări susținute de producători locali, bucătari sau specialiști în domeniul alimentar.

## **CAPITOLUL V: Prezentarea ansamblului pieței și a platoului**

1. Piața are o suprafață totală de 446 m<sup>2</sup> din acte 447 m<sup>2</sup> măsurată
2. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței: plăci mozaicate.
3. Amplasarea și enumerarea sectoarelor existente în piață destinate desfacerii produselor:
  - sector producători agricoli
  - sector comercianți
  - standuri comerciale
4. Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței: materialul din care este realizat, etc.

Platoul pieței agroalimentare este dotat cu tarabe / standuri din fibră de sticlă, vitrine.

5. Alte precizări considerate necesare.

Deșeurile menajere rezultate se depozitează în europubele situate în gheana pentru gunoi special amenajată. Pe platoul pieței sunt amplasate pubelele pentru păstrarea curățeniei în piață.

## **CAPITOLUL VI: Serviciile prestate utilizatorilor pieței**

### **1. Tipul serviciului oferit de administrația pieței**

Pentru buna desfășurare a activității de piața, administrația pieței pune la dispoziție următoarele servicii și facilități:

- tarabe destinate desfășurării activității de comerț;
- standuri comerciale;
- acces la surse de utilități;
- servicii de pază;
- servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție;
- servicii de curățenie;

**2. Asigurarea condițiilor de desfășurare a unui comerț civilizată se realizează prin punerea la dispoziție de:**

- spații pentru închirierea cântarelor
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control
- bazine pentru spălarea legumelor și fructelor
- birou administrativ
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie
- punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială
- punct PSI
- WC public
- acces gratuit la cântarul de 30 kg

### **3. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare, la rețeaua de gaz (unde este cazul).**

Piața este racordată la rețeaua electrică, rețeaua de apă potabilă și rețeaua de canalizare orășenească.

## **CAPITOLUL VII: Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței**

### **Drepturile:**

1. Să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
2. Să aibă asigurată posibilitatea de a închiria cântare verificate metrologic;
3. Să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire;
4. Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
5. Să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
6. Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
7. Alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

### **Obligațiile:**

1. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
2. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
3. Etalarea instrumentelor de măsură;
4. Folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
5. Inscricționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
6. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoierului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
7. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
8. Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
9. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
10. Alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile actelor normative;
11. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;

Producătorii agricoli au obligația să afișeze vizibil la locul de vânzare următoarele documente:

- a) copie după atestatul de producător și copie după fila din carnetul de comercializare vizată anual în cazul producătorilor agricoli persoane fizice;

b) copie după certificatul de înregistrare la registrul comerțului în cazul producătorilor agricoli persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului,

Operatorii economici care încasează, integral sau parțial, cu numerar sau prin utilizarea cardurilor de credit/debit sau a substitutelor de numerar contravaloarea bunurilor livrate cu amănuntul, precum și a prestărilor de servicii efectuate direct către populație sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale.

Se exceptează de la prevederile articolului de mai sus, încasările efectuate din comerțul ocazional cu produse agricole din producție proprie efectuat de către producătorii agricoli individuali, autorizați în condițiile legii;

**CAPITOLUL VIII: Drepturile și obligațiile administratorului pieței** Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Elaborează regulamentul de organizare și funcționare al pieței și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1
2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți în piața agroalimentară;
3. Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate datele de identificare și datele privind produsele destinate vânzării și proveniența acestora conform prevederilor legale;
4. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață,
5. Sprijină organele de control autorizate în efectuarea inspecțiilor, și consemnarea rezultatelor controalelor în acte de control, consemnate în registrul unic de control;
6. Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
7. Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților în ordinea solicitărilor;
8. Verifică dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
9. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
10. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
11. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
12. Solicită salubritatea pieței zilnic și/sau ori de câte ori este necesar;
13. Asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare de tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;

14. Alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile HG nr.348/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

## **CAPITOLUL IX RELAȚII DE COLABORARE**

Direcția Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 realizează activitatea de administrare a Pieței Agroalimentare Dorobanți prin serviciile sale de specialitate, în colaborare cu alte structuri din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului precum și cu alte autorități publice cu atribuții privind activitatea piețelor:

- Poliția locală Sector 1 și alte structuri de ordine publică – pentru menținerea ordinii, siguranței și aplicarea regulamentelor locale,
- Serviciul Reglementări Urbanism, Cadastru și G.I.S privind aprobarea, în condițiile legii, a documentațiilor de urbanism pentru târguri, piețe și oboare;
- Sectorul 1 al Municipiului București prin serviciile sale de specialitate pentru asigurarea pazei și ordinii în piață, pentru elaborarea Regulamentului de Organizare și funcționare a pieței, încasarea taxelor, tarifelor, recuperarea cheltuielilor cu utilitățile, organizarea licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor comerciale în piață, încheierea contractelor de închiriere pentru spațiile comerciale, a acordurilor de utilizare a unor suprafețe tip tarabă și a celor pentru utilizarea temporară a domeniului public în piață;
- Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru controlul produselor și respectarea normelor de igienă alimentară;
- Direcția de Sănătate Publică – pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și respectarea standardelor de sănătate publică;
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor – pentru monitorizarea respectării drepturilor consumatorilor și prevenirea practicilor comerciale neloiale.

## **CAPITOLUL X SANCTIUNI**

1. Neafișarea de către producătorii agricoli a etichetei de produs, prevăzute la art. 14 alin. (3) și (4) din Legea nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare, se sancționează cu avertisment sau amendă de la 100 lei la 500 lei;
2. Desfășurarea activităților de valorificare a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse de către persoanele fizice care nu dețin un atestat de producător valabil, respectiv un carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol valabil și nerespectarea prevederilor art. 13 alin. (1) Legea nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare se sancționează cu amendă de la 15.000 lei la 22.500 lei;"

## **CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE**

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Pieței Dorobanți va fi afișat într-un loc vizibil în piață.
2. Nerespectarea de către administratorul Pieței, precum și a utilizatorilor pieței agroalimentare, a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament, atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală, după caz potrivit prevederilor legale.
3. Sectorul 1 al Municipiului București prin serviciile sale de specialitate și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 vor sprijini organele de control autorizate în activitatea acestora.
4. Prezentul regulament se actualizează la orice modificare legislativă relevantă.

5. Prezentul Regulament se aplică de la data aprobării acestuia.

Capitolele VI–XI (Serviciile prestate utilizatorilor pieței, drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței,, drepturile și obligațiile administratorului pieței, relații de colaborare, sancțiuni și dispoziții Finale) se mențin în forma actuală, cu aplicabilitate și pentru activitățile și evenimentele prevăzute în prezentul regulament, în măsura în care nu contravin legislației în vigoare.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
PIEȚEI AGROALIMENTARE "16 FEBRUARIE"**

**CAPITOLUL I: Prevederi generale**

1. Denumirea pieței: Piața 16 Februarie
2. Sediul pieței: Str.Munteniei nr. 41-45 Sector 1.
3. Denumirea administratorului pieței: Sectorul 1 al Municipiului București
4. Prezentul regulament se aplică în conformitate cu H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață

**CAPITOLUL II: Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate**

## 1. Tipul pieței

Piața 16 Februarie este o piață agroalimentară și este organizată ca un serviciu de interes public, fără personalitate juridică, aflată în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București.

## 2. Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:

Cod CAEN	Produse/servicii comercializate
4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete în magazine specializate
4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și produselor din carne în magazine specializate
4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor în magazine specializate
4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase în magazine specializate
4726	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun în magazine specializate
4729	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare în magazine specializate
4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit în magazine specializate
4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate
4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie în magazine specializate
4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4782	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse

9529	Repararea articolelor de uz personal și uz gospodăresc
4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea, în magazine specializate
1071	Fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și produselor proaspete de patiserie
1072	Fabricarea biscuiților și pișcoturilor, fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie
5629	Activități de alimentație
5621	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
9602	Coafura si alte activitati de infrumusetare
4727	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate

În funcție de solicitări, pot fi comercializate și alte produse sau servicii similare, compatibile cu specificul pieței, încadrate conform Codurilor CAEN REV 3, în condițiile legii.

3. Comercializarea produselor sezoniere se poate face doar cu acordul administratorului și în spații special delimitate și cuprinde vânzări de:

- Mărțișoare
- Varză
- Struguri
- Pepeni
- Pomi fructiferi
- Flori
- Brazi de Crăciun
- Alte produse de sezon

4. Periodicitatea pieței: Piață permanentă

5. Orarul de funcționare:

Program vară

Luni - Vineri 07:00-20:00

Sâmbătă 07.00-17.00

Duminică 07:00-15:00

Program iarnă

Luni - Vineri 07:00-19:00

Sâmbătă 07.00-16.00

Duminică 07:00-14:00

6. Sectorul producătorilor agricoli

Minimum 40% din spații rezervate producătorilor.

Comercianții din acest sector sunt obligați să elibereze spațiul în maximum 24 de ore la solicitarea justificată a unui producător.

7. Etichetarea produselor

Producătorii sunt obligați să afișeze etichetă de produs conform Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

### **CAPITOLUL III: Planul pieței**

## 1. Căi principale de acces în zonă

Accesul în Piața Agroalimentară ”16 Februarie” se realizează prin patru zone distincte pozitionate pe laturi diferite ale construcției. Accesul se face dinspre Str. Munteniei, Str. Subcetate, Str. Almas și Str. Pieței.

## 2. Spații de parcare

Piața nu dispune de locuri proprii de parcare.

3. Platoul pieței este sectorizat pe spații de vânzare distincte și pe specific de produse comercializate:

- a) Sector producători agricoli
- b) Sector comercianți
- c) Spații comercializare produse alimentare
- d) Spații comercializare produse nealimentare
- e) Spații comercializare alimentație publică
- f) Spații comercializare hrană animale și diete veterinare, accesorii pentru animale
- g) Spații comercializare produse menaj și uz casnic, detergenți și igienă personală
- h) Spații comerciale comercializare produse tip bazar
- i) Spații comercializare vin
- j) Spații comercializare produse panificație
- k) Spații prestări servicii

Utilizatorii pieței agroalimentare sunt:

- Comercianți persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice:
- Producători agricoli individuali sau asociațiile acestora.

## 4. Indicarea căilor de acces în piața agroalimentară

Cumpărătorii au acces în cadrul Pieței agroalimentare 16 Februarie prin Str. Munteniei, Str. Subcetate, Str. Almas și Str. Pieței.

## 5. Amplasarea spațiilor comerciale este specificată în planul pieței:

Spațiile comerciale din incinta pieței au ca destinație exclusivă desfășurarea activităților comerciale stabilite și autorizate de Sectorul 1 al Municipiului București. Spațiile se atribuie prin licitație publică transparentă, conform legislației în vigoare.

- Pentru desfășurarea activităților comerciale stabilite și agreeate de Administratorul Pieței, utilizatorii vor obține toate avizele și autorizațiile necesare, în conformitate cu obiectul de activitate și specificul mărfurilor pe care le vând (DSV, DSP, mediu, pompieri, etc).
- Spațiile comerciale din incinta Pieței Agroalimentare 16 Februarie trebuie să respecte condițiile de curățenie din incinta pieței și programul de funcționare aprobat.
- Este interzisă schimbarea activității stipulată în contractele de închiriere, după caz, fără acordul scris prealabil al Administratorului Pieței.
- Este interzis ca aceștia să-și afișeze mărfurile în afara spațiului magazinului de pe platoul pieței.
- Tarifele pentru serviciile prestate în cadrul Pieței, stabilite de către Consiliul Local al Sectorului 1 vor fi afișate, la loc vizibil, în interiorul pieței.

Spațiile comerciale din jurul Pieței agroalimentare 16 Februarie precum și complexul agroalimentar situat în strada Almaș nr. 2-8 sunt în proprietate privată și nu fac obiectul prezentului regulament.

## 6. Reglementări în cadrul pieței

Minimum 40% din totalul spațiilor de comercializare existente în piață, sunt rezervate în exclusivitate producătorilor agricoli persoane fizice deținători ai unui atestat de producător și ai unui carnet de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obținute din propria fermă/gospodărie. În situația nesolicitării și neocupării structurilor de vânzare de către

producătorii agricoli, acestea pot fi alocate și comercianților, urmând să fie eliberate la solicitarea unui producător agricol în termen de 24 de ore.

Producătorilor agricoli și comercianților le vor fi atribuite tarabele în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente, în conformitate cu regulamentul pieței.

Prin excepție de la aliniatul precedent, producătorii agricoli și comercianții care utilizează mijloace electronice de plată a produselor pe care le comercializează, au prioritate la închirierea unor suprafețe de vânzare în incinta pieței.

Comercianților care solicită suprafețe de vânzare de tip tarabă în incinta Pieței agroalimentare 16 Februarie li se vor emite Acorduri de utilizare a unor suprafețe de vânzare tip tarabă conform Anexei nr.... la HCL Sector 1 nr. ..../.....

Producătorii agricoli/comercianții care solicită suprafețe de vânzare pentru desfășurarea de activități comerciale cu caracter sezonier sau temporar, li se vor emite Acorduri pentru utilizarea temporară a domeniului public în piață conform Anexei nr. ... la HCL Sector 1 nr. .../.....

Toate dispozitivele electronice amplasate în incinta pieței trebuie să respecte standardele și normativele tehnice în vigoare și vor putea fi instalate și utilizate numai cu acordul prealabil al administratorului pieței .

Nicio cortină, jaluzea, umbrar, paravan sau umbrelă de terasă nu vor putea fi instalate și utilizate dacă nu au acordul prealabil scris al administratorului pieței.

### **7. Modalități de încasare a tarifelor.**

Contravaloarea serviciilor oferite de Sectorul 1 al Municipiului București se încasează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv pe bază de bon fiscal emis de casa de marcat, prin utilizarea cardului bancar la terminalele POS sau prin ordin de plată.

Încasarea taxelor și tarifelor se va face în intervalul orar 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> de către casieri din cadrul Compartimentului de Încasare și Asistență Comercianți. Programul de încasare poate fi modificat de Primarul Sectorului 1 sau persoane împuternicite de către acesta, în funcție de solicitări, necesități operaționale sau alte împrejurări.

**8. Localizarea cântarului pieței,** spațiului de închiriere a cântarelor, grupurilor sanitare precum și a celorlalte servicii oferite în cadrul pieței.

Cântarul de control al pieței este localizat vizibil și cu acces facil. Accesul la cântarul de control este gratuit. Cântarele pentru comercianți se obțin de la biroul administrației pieței.

Piața este dotată cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime:

- Sursă de electricitate
- Cântar de control
- Spațiu de depozitare a materialelor de întreținere și igienă
- Grup sanitar
- Bazin de spălare a produselor

**10. Localizarea rețelei electrice,** rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților pieței

Rețea electrică – tablou electric situat în incinta pieței

Rețea de apă și canal – racordare la rețeaua orașenească

### **11. Spațiile de depozitare a deșeurilor**

Deșeurile rezultate în urma procesului de comercializare se vor depozita în pubelele amplasate în locul special amenajat din afara platoului pieței.

## **CAPITOLUL IV: Prezentarea ansamblului pieței și a platoului**

1. Piața are o suprafață totală de 7.953 mp, fiind alcătuită din următoarele suprafețe de teren:

- 1.755 mp, situată în Municipiul București, Sector 1 pe strada Munteniei nr. 41–45, identificată prin număr cadastral 209757;
- 5.108 mp, situată pe strada Almaș nr. 2–8, identificată prin număr cadastral 253560, din care 2.481 mp, aferenți spațiilor comerciale înstrăinate în temeiul Legii nr. 550/2002, fac obiectul unui contract de concesiune;
- 1.090 mp, situată pe strada Almaș nr. 11, identificată prin număr cadastral 202754.

2. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței: beton, plăci mozaicate.

3. Amplasarea și enumerarea sectoarelor existente în piață destinate desfacerii produselor:

Platoul A2 situat în strada Munteniei nr. 41-45

- birou administrație
- sector producători agricoli – tarabe
- sector comercianți - tarabe
- spații comerciale

Platoul A1 situat în strada Almaș nr. 2-8

- sector producători agricoli – tarabe
- sector comercianți - tarabe
- spații comerciale

Platoul C – Complex Almaș – Bazar

- spații comerciale

4. Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului pieței: materialul din care este realizat, etc.

Platoul pieței agroalimentare este dotat cu tarabe din fibră de sticlă. Spațiile comerciale sunt construite din tâmplărie metalică cu geam termopan și rigips.

5. Alte precizări considerate necesare.

Deseurile menajere rezultate se depozitează în europubele situate în ghenă pentru gunoi special amenajată. Pe platoul pieței sunt amplasate pubelele pentru păstrarea curățeniei în piață.

## **CAPITOLUL V: Serviciile prestate utilizatorilor pieței**

1. Tipul serviciului oferit de administrația pieței

Pentru buna desfășurare a activității de piață, administrația pieței pune la dispoziție următoarele servicii și facilități:

- tarabe destinate desfășurării activității de comerț
- spații comerciale
- acces la surse de utilități
- servicii de pază
- servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție
- servicii de curățenie

2. Asigurarea condițiilor de desfășurare a unui comerț civilizată se realizează prin punerea la dispoziție de:

- spații pentru închirierea cântarelor
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control
- bazine pentru spălarea legumelor și fructelor
- birou administrativ
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie
- locuri de parcare
- punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială
- punct PSI

- WC public

- acces gratuit la cântarul de 30 kg

3. Racordarea pieței la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare, la rețeaua de gaz (unde este cazul).

Piața este racordată la rețeaua electrică, rețeaua de gaz, rețeaua de apă potabilă și rețeaua de canalizare orășanească.

## **CAPITOLUL VI: Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței**

### **Drepturile:**

1. Să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
2. Să aibă asigurată posibilitatea de a închiria cântare verificate metrologic;
3. Să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire;
4. Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
5. Să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
6. Să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
7. Alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare;

### **Obligațiile:**

1. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
  2. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
  3. Etalarea instrumentelor de măsură;
  4. Folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
  5. Inscricționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștearsă;
  6. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;
  7. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
  8. Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
  9. Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
  10. Alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile actelor normative;
  11. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
1. Producătorii agricoli au obligația să afișeze vizibil la locul de vânzare următoarele documente:
    - a) copie după atestatul de producător și copie după fila din carnetul de comercializare vizată anual în cazul producătorilor agricoli persoane fizice;
    - b) copie după certificatul de înregistrare la registrul comerțului în cazul producătorilor agricoli persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.
  2. Persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului,
  3. Operatorii economici care încasează, integral sau parțial, cu numerar sau prin utilizarea cardurilor de credit/debit sau a substitutelor de numerar contravaloarea bunurilor livrate cu

amănuntul, precum și a prestărilor de servicii efectuate direct către populație sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale.

Se exceptează de la prevederile articolului de mai sus, încasările efectuate din comerțul ocazional cu produse agricole din producție proprie efectuat de către producătorii agricoli individuali, autorizați în condițiile legii;

**CAPITOLUL VII: Drepturile și obligațiile administratorului pieței** Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. Elaborează regulamentul de organizare și funcționare al pieței și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1;
2. Verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți în piața agroalimentară;
3. Verifică dacă utilizatorii pieței au afișate datele de identificare și datele privind produsele destinate vânzării și proveniența acestora conform prevederilor legale;
4. Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practice în piață;
5. Sprijină organele de control autorizate în efectuarea inspecțiilor, și consemnarea rezultatelor controalelor în acte de control, consemnate în registrul unic de control;
6. Nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
7. Asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților în ordinea solicitărilor;
8. Verifică dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
9. Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
10. Asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;
11. Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
12. Solicită salubritatea pieței zilnic și/sau ori de câte ori este necesar;
13. Asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare de tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;
14. Alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile HG nr.348/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

## **CAPITOLUL VIII RELAȚII DE COLABORARE**

Direcția Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 realizează activitatea de administrare a Pieței Agroalimentare 16 Februarie prin serviciile sale de specialitate, în colaborare cu alte structuri din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului precum și cu alte autorități publice cu atribuții privind activitatea piețelor:

- Poliția locală Sector 1 și alte structuri de ordine publică – pentru menținerea ordinii, siguranței și aplicarea regulamentelor locale,
- Serviciul Reglementări Urbanism, Cadastru și G.I.S privind aprobarea, în condițiile legii a documentațiilor de urbanism pentru târguri, piețe și oboare;
- Sectorul 1 al Municipiului București prin serviciile sale de specialitate pentru asigurarea pazei și ordinii în piață, pentru elaborarea Regulamentului de Organizare și funcționare a pieței, încasarea taxelor, tarifelor, recuperarea cheltuielilor cu utilitățile, organizarea licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor comerciale în piață, încheierea contractelor de închiriere pentru spațiile comerciale, a acordurilor de utilizare a unor suprafețe tip tarabă și a celor pentru utilizarea temporară a domeniului public în piață;
- Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru controlul produselor și respectarea normelor de igienă alimentară;
- Direcția de Sănătate Publică – pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și respectarea standardelor de sănătate publică;
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor – pentru monitorizarea respectării drepturilor consumatorilor și prevenirea practicilor comerciale neloiale.

## **CAPITOLUL IX SANCTIUNI**

1. Neafișarea de către producătorii agricoli a etichetei de produs, prevăzute la art. 14 alin. (3) și (4) din Legea nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare, se sancționează cu avertisment sau amendă de la 100 lei la 500 lei;

2. Desfășurarea activităților de valorificare a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse de către persoanele fizice care nu dețin un atestat de producător valabil, respectiv un carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol valabil și nerespectarea prevederilor art. 13 alin. (1) Legea nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare se sancționează cu amendă de la 15.000 lei la 22.500 lei";

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE**

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Pieței Agroalimentare 16 Februarie va fi afișat într-un loc vizibil în piață.

2. Nerespectarea de către administratorul Pieței, precum și a utilizatorilor pieței agroalimentare, a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament, atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală, după caz potrivit prevederilor legale.

3. Sectorul 1 al Municipiului București prin serviciile Sale de specialitate și Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 vor sprijini organele de control autorizate în activitatea acestora.

4. Prezentul regulament se actualizează la orice modificare legislativă relevantă.

5. Prezentul Regulament se aplică de la data aprobării.

**ACORD DE UTILIZARE  
a unei suprafețe de vânzare tip tarabă  
nr. ....../.....**

**Art. 1. – PĂRȚILE ACORDULUI DE UTILIZARE**

1.1. **SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în București, B-dul. Banu Manta nr. 9, CIF 51556745, cont nr. RO95TREZ701502205X026261, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată legal, prin delegare de atribuții, de Director Executiv – Direcția Venituri Extrabugetare .....

și

1.2. ...., cu sediul social în ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ...., având codul unic de înregistrare (CUI) ....., cont bancar nr. ...., deschis la ....., legal reprezentată prin ....., în calitate de ....., denumită în continuare „UTILIZATOR”,

între părți s-a încheiat prezentul acord de utilizare a unei suprafețe de vânzare tip tarabă.

**Art. 2. – OBIECTUL ACORDULUI DE UTILIZARE**

2.1. Obiectul prezentului acord de utilizare a unei suprafețe de vânzare tip tarabă, îl constituie utilizarea tarabei nr. .... în vederea comercializării de ..... în Piața ....., Sector 1, București.

2.2. Sectorul 1 al Municipiului București va pune la dispoziția utilizatorului taraba nr. .... din Piața ....., în vederea comercializării de ....., pentru care va plăti tariful stabilit conform Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. .... în valoare de ..... lei/zi (TVA inclus).

2.2.1. Plata tarifului de utilizare se va efectua lunar, anticipat, în funcție de numărul de zile calendaristice ale lunii respective.

2.2.2. Suma datorată de utilizator se va recalcula ori de câte ori se vor constata erori de calcul, sau modificări de tarife prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1, aplicabile în interiorul termenului de valabilitate a acordului de utilizare.

2.2.3. La data încheierii acordului se va achita tariful atât pentru luna în curs cât și pentru luna următoare.

2.2.4. Plata tarifului care face obiectul prezentului acord de utilizare se va efectua anticipat, până la data de 10 (inclusiv) ale fiecărei luni pentru luna următoare, conform facturilor ce se vor emite.

2.2.5. În cazul plății prin ordin de plată, data plății se consideră data la care sumele au fost evidențiate în contul Sectorului 1 al Municipiului București.

2.2.6. În caz de neplată a tarifului de ocupare până la data de 10 ale lunii, acordul de utilizare va înceta de drept, fără vreo notificare prealabilă, utilizatorul având obligația să elibereze suprafața de vânzare, până la sfârșitul lunii în curs.

**Art. 3. – DURATA ACORDULUI DE UTILIZARE**

3.1. Prezentul acord de utilizare se încheie pe o perioadă de .... luni, începând cu data de ..... până la data de .....

3.2. Dacă din motive independente de voința administratorului pieței, termenul de utilizare este mai mic decât cel prevăzut în prezentul acord, tarifele plătite anticipat nu se vor restitui.

#### **Art. 4. – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

4.1. Sectorul 1 al Municipiului București 1 se obligă:

4.1.1. Să pună la dispoziția utilizatorului taraba identificată conform art. 2, începând cu data de .....

4.1.2. Să asigure utilizatorului, pe perioada valabilității prezentului acord, condiții optime de exploatare a tarabei, precum și asigurarea utilităților necesare.

4.1.3. Să-i asigure utilizatorului folosința liniștită și netulburată a suprafeței de vânzare pe întreaga durată a ocupării acesteia.

4.2. UTILIZATORUL se obligă:

4.2.1. Să folosească taraba pusă la dispoziție conform destinației acesteia, așa cum a fost prevăzută la pct. 2.2., și să comercializeze numai produsele stipulate în Acordul de desfășurare a activității, după caz, în Piețele Sectorului 1.

4.2.2. Să cunoască și să respecte Regulamentul de Funcționare a Pieței.

4.2.3. Să păstreze curățenia în jurul tarabei, iar resturile rezultate în urma desfășurării activității să fie depozitate în pubelele special destinate acestui scop.

4.2.4. Să plătească tariful pentru punerea la dispoziție a tarabei aflată în incinta pieței, la termenul stabilit în prezentul acord de utilizare.

4.2.5. Să dețină și să aibă asupra sa, pe toată durata derulării prezentului acord de utilizare, următoarele documente, care pot fi solicitate spre prezentare organelor cu drept de control: certificat de înmatriculare, acordul de utilizare a suprafețelor de vânzare tip tarabă și acordul de desfășurare a activității.

4.2.6. Să nu cedeze taraba pe perioada rezervării către alte persoane juridice și/sau fizice, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în anumite zone publice, cu modificările ulterioare.

4.2.7. Să păstreze și să aibă în permanență asupra sa dovada plății tarifului aferent.

4.2.8. Renunțarea la prezentul acord, din inițiativa utilizatorului, se face prin depunerea unei cereri cu cel puțin 5 zile înainte de data eliberării tarabei/tarabelor utilizate, fără a fi necesară întocmirea unei decizii prealabile. Cererea de renunțare se depune prin intermediul canalelor de comunicare puse la dispoziție de Sectorul 1 al Municipiului București.

4.2.9. Neutilizarea tarabei în anumite perioade ale anului nu exonerează obligativitatea plății tarifului aferent acestor perioade.

4.2.10. În situația în care administratorul pieței dispune executarea unor lucrări de modernizare, reabilitare, reparații capitale sau alte intervenții care impun eliberarea temporară sau definitivă a spațiului utilizat în cadrul pieței, utilizatorul se obligă să elibereze integral suprafața de vânzare pusă la dispoziție, în termenul notificat de Sectorul 1 al Municipiului București.

4.2.11. Să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității lucrătorilor săi, eliminarea factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională, precum și pentru informarea, consultarea, participarea echilibrată și instruirea lucrătorilor și reprezentanților acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările ulterioare. De asemenea, să asigure prevenirea și stingerea incendiilor conform Ordinului nr. 163/2007 al Ministerului Afacerilor Interne privind aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor, să respecte reglementările privind lucrul cu foc deschis, fumatul, întreținerea instalației electrice proprii, instruirea personalului, asigurarea mijloacelor inițiale de stingere cu pulbere, depozitarea și evacuarea deșeurilor combustibile, precum și să mențină căile de acces libere în zona în care sunt poziționate bunurile utilizate în cadrul pieței.

4.2.12. Utilizatorul se obligă să respecte toate prevederile legale aplicabile în domeniul protecției consumatorilor, inclusiv, dar fără a se limita la obligația de a comercializa doar produse

conforme, sigure pentru consumatori, corespunzătoare normelor sanitare, de calitate și siguranță, precum și de a asigura trasabilitatea produselor, conform legislației aplicabile.

4.2.13. Răspunde exclusiv de obținerea avizelor necesare ce au drept obiect de activitate prezentul acord de utilizare.

4.2.14. Să aibă un comportament civilizată și respectuos față de ceilalți utilizatori ai pieței, angajații Sectorului 1 al Municipiului București, clienți și celelalte persoane aflate în incinta pieței.

#### **Art. 5. – CLAUZE SPECIALE**

5.1. Utilizatorul răspunde de exactitatea datelor furnizate Sectorului 1 al Municipiului București, care au stat la baza încheierii prezentului acord de utilizare.

5.2. Utilizatorul a luat la cunoștință și își exprimă consimțământul cu privire la faptul că datele sale cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopurile prevăzute în Nota de informare care se regăsește pe site-ul <https://www.impozitelocale1.ro>, iar utilizarea lor este în deplină concordanță cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, utilizatorul are dreptul la accesul, rectificarea, ștergerea și restricționarea datelor sale cu caracter personal a căror prelucrare nu este conformă cu prevederile legale“

#### **Art. 6. – CLAUZE FINALE**

6.1. Neînțelegerile dintre părți vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar părțile având posibilitatea de a se adresa instanțelor judecătorești competente.

6.2. Nerespectarea clauzelor prezentului acord de utilizare duce la încetarea valabilității acestuia, fără preaviz și fără returnarea sumelor achitate anticipat.

#### **Art. 7. – BAZA LEGALĂ**

Prezentul acord se încheie în temeiul Cap. V, art. 108, punctul 12 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 – Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 365/11,12,2025, precum și în conformitate cu hotărârile Consiliului General al Municipiului București prin care piețele sunt date în administrarea Consiliului Local Sector 1.

Încheiat astăzi..... la sediul Sectorului 1, din B-dul Banu Manta nr. 9, Sector 1, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,**

**UTILIZATOR**

**ACORD PENTRU UTILIZAREA  
temporară a domeniului public în piață  
nr. ....../.....**

Urmarea cererii nr. .... adresată de ..... reprezentant legal al ..... cu domiciliul/sediul în ....., înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului ....., se aprobă utilizarea temporară a terenului în suprafață de ..... mp pentru comercializare produse sezoniere în Piața .....

Acordul pentru utilizarea temporară a terenului aparținând domeniului public în piață este valabil de la data ..... până la data .....

Condiții specifice de utilizare a domeniului public și obligații ale beneficiarului:

- Să delimiteze corespunzător zona în care desfășoară activitatea de comercializare a produselor sezoniere, conform prezentului Acord;
- Să mențină curățenia și siguranța în zona ocupată;
- Să dețină prezentul acord pe întreaga perioadă;
- Să respecte termenul de utilizare prevăzut;
- Să achite taxa de utilizare a locurilor publice conform H.C.G.M.B. nr. .... privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București;
- Să achite plata utilităților furnizate (energie electrică, apă și canalizare), la termenele stabilite, conform facturilor emise;
- La finalul perioadei, beneficiarul va elibera domeniul public,
- Nerespectarea prezentului acord atrage după sine anularea acestuia și/sau aplicarea altor sancțiuni prevăzute de legislația în domeniu;
- Prezentul acord este valabil doar în perioada menționată;
- Să asigure un comportament civilizată față de ceilalți comercianți, personalul administrativ al pieței și clienți,
- Orice modificare a datelor din prezentul acord necesită obținerea unui nou acord;
- Să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității lucrătorilor săi, eliminarea factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională, precum și pentru informarea, consultarea, participarea echilibrată și instruirea lucrătorilor și reprezentanților acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările ulterioare. De asemenea, să asigure prevenirea și stingerea incendiilor conform Ordinului nr. 163/2007 al Ministerului Afacerilor Interne privind aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor, să respecte reglementările privind lucrul cu foc deschis, fumatul, întreținerea instalației electrice proprii, instruirea personalului, asigurarea mijloacelor inițiale de stingere cu pulbere, depozitarea și evacuarea deșeurilor combustibile, precum și să mențină căile de acces libere în zona în care sunt poziționate bunurile utilizate în cadrul pieței;
- În cazul apariției unor măsuri administrative ale administrației publice și/sau a unor hotărâri judecătorești ce vizează demolarea, dezafectarea, mutarea, evacuarea zonei, scoaterea la licitație sau luarea altei decizii de către Sectorul 1 al Municipiului București, în care se află obiectul utilizării, prezentul acord se desființează de plin drept fără nici o altă formalitate.
- Utilizatorul a luat la cunoștință și își exprimă consimțământul cu privire la faptul că datele sale cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopurile prevăzute în Nota de informare care se regăsește pe site-ul <https://www.impozitelocale1.ro>, iar utilizarea lor este în deplină concordanță cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, utilizatorul are dreptul la accesul, rectificarea, ștergerea și restricționarea datelor sale cu caracter personal a căror prelucrare nu este conformă cu prevederile legale“ .
- Să respecte toate prevederile legale aplicabile în domeniul protecției consumatorilor.
- Prezentul acord nu exonerează comerciantul de obligația obținerii altor avize/autorizații/acorduri necesare desfășurării activității, conform legislației în vigoare.

**Sectorul 1 al Municipiului București,**

**Utilizator,**