

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

Nr. J-AC 80 / 19.03.2026

PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București

Telefon: 021.319.10.13

Email: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: 4505359

Cont: RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Sectorului 1 a Municipiului București, reprezentată prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, ordonator de credite, **domnul George - Cristian Tuță**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

1.2. SC SUHO STUDIO SRL

Sediul: Aleea Frt. Constantin Tudor, nr. 2, București

Telefon:

Email:

C.I.F.: RO33739990

Nr. O.N.R.C. J40/3380/2021

Cont:

deschis la Trezoreria Statului Sector 3, reprezentată prin **DI. Arhitect** în calitate de Administrator, denumită în continuare **Prestator**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d. conflict de interese - orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.

e. prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

f. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

g. ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;

h. Proces-Verbal de recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, prin care Achizitorul confirmă că serviciile au fost prestate în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;

i. penalitate - suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;

j. prejudiciu - paguba produsă Achizitorului de către Prestator prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

k. subcontractant - orice terț căruia Prestatorul îi încredințează executarea unei părți din contract;

l. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

m. Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

n. date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

o. prelucrare date cu caracter personal - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

p. operator - persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

q. încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

r. Raport tehnic de constatare – documentul elaborat de Prestator care include situația de fapt, deficiențele identificate, impactul acestora și recomandările tehnice necesare remedierii, conform caietului de sarcini;

s. unități de învățământ – locațiile incluse în Anexa 1, pentru care se prestează serviciile de consultanță privind securitatea la incendiu.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis în context.

3.2. Termenul « zi » ori « zile » sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță tehnică de specialitate în vederea identificării condițiilor necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru un număr de 40 (patruzeci) de unități de învățământ situate pe raza Sectorului 1 al Municipiului București, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu, cu prevederile prezentului Contract și cu cerințele din Caietul de sarcini, care face parte integrantă din Contract.

4.2. Activitățile care fac obiectul prezentului contract includ, fără a se limita la acestea:

A. Activități obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini

a. efectuarea vizitelor în teren pentru evaluarea fizică a fiecărei unități de învățământ prevăzute în Anexa nr. 1;

b. inventarierea instalațiilor și echipamentelor relevante din punctul de vedere al securității la incendiu (instalații de detectare, alarmare, stingere, hidranți interiori/exteriori, desfumare etc.);

c. analizarea documentației tehnice existente puse la dispoziție de Achizitor (planuri, scenariu de securitate la incendiu, avize, proiecte tehnice etc.);

d. verificarea respectării cerințelor legale aplicabile privind securitatea la incendiu, în conformitate cu Legea nr. 307/2006, H.G. nr. 571/2016 și Normativul P118/1-2015 sau P118/2025, după caz;

e. identificarea neconformităților, deficiențelor și lipsurilor de natură tehnică sau documentară care împiedică obținerea autorizației de securitate la incendiu;

- f. elaborarea unui Raport tehnic de constatare pentru fiecare unitate analizată, care va cuprinde:
- ✓ descrierea situației existente;
 - ✓ lista completă a neconformităților constatate;
 - ✓ explicații privind impactul fiecărei neconformități;
 - ✓ recomandări tehnice și măsuri de remediere;
 - ✓ lista documentelor tehnice lipsă și justificarea necesității acestora;
 - ✓ un plan general de măsuri pentru îndeplinirea cerinței esențiale de securitate la incendiu.
- g. predarea documentațiilor și rapoartelor către Achizitor, în formatul și termenele stabilite;
- h. prestarea serviciilor exclusiv prin personal specializat și atestat IGSU, conform legislației aplicabile.;

B. Activități implicite necesare pentru realizarea completă a serviciilor

- i) planificarea și coordonarea vizitelor în teren cu reprezentanții unităților de învățământ și ai Achizitorului;
- j) solicitarea de informații suplimentare sau clarificări de la Achizitor atunci când acestea sunt necesare pentru analiza situației existente;
- k) corelarea constatărilor din teren cu documentația tehnică disponibilă, inclusiv prin utilizarea de fotografii, note de teren, schițe orientative sau alte materiale justificative care asigură trasabilitatea evaluării;
- l) clasificarea neconformităților, atunci când este necesar, în funcție de gravitate și impact (minore, majore, critice), pentru stabilirea priorităților de conformare;
- m) revizuirea rapoartelor tehnice, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării, în situația în care Achizitorul solicită clarificări sau semnalează erori materiale.
- n) participarea la discuții tehnice, întâlniri de lucru sau prezentări solicitate de Achizitor, în vederea explicării constatărilor și recomandărilor formulate în rapoartele tehnice;
- o) asigurarea trasabilității tehnice a tuturor informațiilor utilizate, prin păstrarea și arhivarea elementelor justificative relevante (fotografii, note, fișe tehnice etc.).

C. Termen de realizare

4.3. Prestatorul va finaliza toate activitățile prevăzute la art. 4.2 lit. A și lit. B în termen de 60 (șaizeci) de zile lucrătoare de la data transmiterii ordinului de începere.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1. Prețul contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de **99.500,00 lei**, la care se va adăuga cota TVA conform legislației în vigoare.

5.2. Prețul contractului este un preț total și ferm, reprezentând contraprestația tuturor serviciilor pe care Prestatorul se obligă să le execute conform prezentului Contract și Caietului de sarcini. Nu sunt prevăzute prețuri pe etape, pe unități de învățământ sau pe activități distincte.

5.3. Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a acestuia și nu poate fi ajustat.

5.4. Plata se efectuează prin ordin de plată, în termen de 30 de zile, după transmiterea facturii electronice în sistemul informatic RO e-Factura.

5.5. Factura poate fi emisă de Prestator numai după prestarea integrală a serviciilor și după recepția finală a acestora de către Achizitor, conform procesului-verbal de recepție a serviciilor.

5.6. Prezenta achiziție nu presupune obținerea de avize, acorduri, studii, documentații tehnice suplimentare sau plata unor taxe aferente, astfel că nu sunt datorate sume suplimentare peste prețul stabilit la art. 5.1.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

6.2. Durata de prestare a serviciilor este de 60 (șaizeci) de zile lucrătoare, calculată de la data transmiterii ordinului de începere.

6.3. Prestatorul are obligația de a finaliza toate activitățile prevăzute în contract și Caietul de sarcini în interiorul termenului menționat la alin. (6.2), fără posibilitatea extinderii acestuia decât în situații justificate, acceptate în scris de Achizitor.

6.4. Termenul include atât activitățile din teren, cât și elaborarea și predarea tuturor rapoartelor tehnice aferente celor 40 de unități de învățământ.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt următoarele, în ordinea lor de prioritate:

- a) prezentul Contract;
- b) Caietul de sarcini și anexele acestuia (inclusiv Anexa nr. 1 – lista unităților de învățământ);
- c) Propunerea tehnică;
- d) Propunerea financiară;
- e) Actele adiționale la contract, dacă este cazul.
- f) acord subcontractare nr. 01S/12.11.2025 (Delegatio PROIECT SRL) și 02S/12.11.2025 PYRASFALEIAS SRL)

7.2. Documentele prevăzute la alin. (7.1) fac parte integrantă din prezentul contract.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul se obligă să presteze integral și la termen serviciile prevăzute în prezentul Contract și în Caietul de sarcini, cu respectarea legislației aplicabile privind securitatea la incendiu, inclusiv Legea nr. 307/2006, H.G. nr. 571/2016 și Normativul P118/1-2015 sau P118/2025, după caz.

8.2. Prestatorul se obligă să utilizeze exclusiv personal calificat, specializat și atestat IGSU, conform cerințelor Caietului de sarcini. Prestatorul este responsabil pentru competența, pregătirea și conduita profesională a personalului său pe întreaga durată a contractului.

8.3. Prestatorul are obligația de a efectua vizitele în teren și evaluările tehnice pentru toate cele 40 de unități de învățământ prevăzute în Anexa nr. 1, doar în baza programărilor aprobate de Achizitor.

8.4. Prestatorul se obligă să transmită Achizitorului, cu minimum 3 zile lucrătoare înainte, o listă de propuneri de programare, incluzând:

- a) unitățile de învățământ vizate;
- b) data și intervalul orar propus;
- c) numele și datele de identificare ale persoanelor care vor efectua vizita.

8.5. Prestatorul nu poate contacta direct unitățile de învățământ și nu poate solicita acces acestora. Toată corespondența privind accesul se realizează exclusiv prin Achizitor.

8.6. Prestatorul poate efectua vizitele în teren doar după ce a primit aprobarea scrisă a programărilor din partea Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii aprobării scrise.

8.6. Personalul Prestatorului are obligația de a respecta regulile interne de acces și securitate ale fiecărei unități de învățământ, inclusiv orele de vizită, controalele de acces, zonele permise și eventualele instrucțiuni transmise prin Achizitor.

8.7. Prestatorul are obligația de a analiza documentația tehnică pusă la dispoziție de Achizitor și de a solicita clarificări dacă sunt necesare pentru realizarea corectă a serviciilor.

8.8. Prestatorul va elabora pentru fiecare unitate de învățământ un Raport tehnic de constatare, incluzând:

- a) situația existentă;
- b) neconformitățile identificate;
- c) impactul acestora asupra autorizării;
- d) recomandări tehnice;
- e) documentele lipsă necesare;
- f) planul general de măsurii.

8.9. Prestatorul se obligă să predea toate documentațiile în format fizic (două exemplare) și electronic, conform cerințelor Achizitorului, pe baza unui proces-verbal de predare–primire.

8.10. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea, exactitatea și completitudinea serviciilor prestate.

8.11. Prestatorul are obligația de a remedia fără costuri suplimentare orice eroare, neconformitate sau omisiune imputabilă acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării Achizitorului.

8.12. Prestatorul va furniza Achizitorului orice informații sau clarificări necesare privind stadiul serviciilor.

8.13. Prestatorul cedează Achizitorului, necondiționat, toate drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor elaborate, în format fizic și electronic.

- 8.14. Achizitorul poate utiliza documentațiile după cum consideră, fără limitări de timp sau teritoriu.
- 8.15. Prestatorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Achizitorului prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, inclusiv daune morale sau financiare rezultate din întârzieri sau documentații neconforme.

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- 9.1. Achizitorul are obligația de a asigura semnarea contractului și de a transmite Prestatorului informațiile necesare demarării serviciilor în termen de 10 zile calendaristice de la semnarea contractului.
- 9.2. Achizitorul se obligă să analizeze programările propuse de Prestator, să le aprobe, să le modifice sau să le respingă motivat.
- 9.3. Achizitorul se obligă să contacteze unitățile de învățământ vizate pentru:
- a) informarea conducerii despre vizitele programate;
 - b) transmiterea datelor personalului Prestatorului;
 - c) obținerea confirmării accesului;
 - d) comunicarea regulilor interne aplicabile.
- 9.4. Achizitorul va desemna o persoană responsabilă cu coordonarea accesului în unitățile de învățământ și comunicarea cu Prestatorul.
- 9.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului toate documentele, informațiile și planurile existente, relevante pentru prestarea serviciilor.
- 9.6. Achizitorul are obligația de a analiza rapoartele și documentațiile transmise de Prestator și de a formula observații sau solicitări de clarificări într-un termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora.
- 9.7. Achizitorul are obligația să recepționeze serviciile conform Contractului și să semneze procesele-verbale de recepție, după verificarea conformității.
- 9.8. Achizitorul are obligația de a plăti prețul contractului în termenul prevăzut la art. 5, pe baza facturii transmise prin sistemul RO e-Factura.
- 9.9. Achizitorul va monitoriza modul de prestare a serviciilor și va semnală Prestatorului orice abatere de la prevederile contractului sau ale Caietului de sarcini.

10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

- 10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul este îndreptățit la a aplica o penalitate egală cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 10.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în perioada convenită, atunci acesta are obligația de a plăti o penalitate egală cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 10.3. Penalitățile datorate conform clauzelor 10.1 și 10.2 curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract. Cuantumul maxim al penalităților calculate nu poate depăși jumătate din suma datorată.
- 10.4. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 10.1 și 10.2, în completare, părțile datorează și daune-interese suplimentare ce se vor stabili în instanță.

11. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

- 11.1. Prestarea serviciilor începe de la data transmiterii ordinului de începere.
- 11.2. Prestatorul se obligă să finalizeze toate serviciile în termen de **60 de zile lucrătoare**, conform art. 6.
- 11.3. Dacă apar întârzieri datorate exclusiv Achizitorului (ex. acces temporar imposibil la anumite școli), părțile pot conveni prelungirea termenului **prin act adițional**, fără modificarea prețului contractului.
- 11.4. Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul în **maximum 3 zile lucrătoare** de la apariția unei situații care ar putea cauza întârzieri. În lipsa notificării, Prestatorul nu poate invoca ulterior cauza de întârziere.
- 11.5. Orice prelungire a termenului de prestare se poate face doar **prin act adițional**, cu justificarea motivelor.

11.6. Dacă Prestatorul întârzie fără o cauză acceptată de Achizitor prin act adițional, se aplică penalitățile prevăzute la art. 10.

11.7. Achizitorul poate dispune **sistarea temporară** a prestării serviciilor, prin notificare scrisă. Termenul contractual se suspendă pe durata sistării și își reia cursul la notificarea de reluare.

11.8. Prestatorul nu poate solicita costuri suplimentare în caz de sistare dispusă de Achizitor, cu excepția situației în care sistarea este cauzată exclusiv de culpa Achizitorului și generează costuri directe și dovedite.

11.9. Modificarea datelor sau perioadelor de vizită în școli se poate face doar cu aprobarea prealabilă a Achizitorului.

12. CONFLICTUL DE INTERESE

12.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a preveni și elimina orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă, imparțială și independentă a serviciilor prevăzute în prezentul Contract.

12.2. Prestatorul are obligația de a se asigura că niciun membru al personalului său implicat în prestarea serviciilor – angajat sau colaborator – nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, în sensul legislației aplicabile achizițiilor publice.

12.3. În cazul în care Prestatorul constată existența unei potențiale situații de conflict de interese, acesta are obligația de a o notifica imediat Achizitorului și de a propune măsuri de remediere.

12.4. Achizitorul are dreptul de a solicita înlocuirea oricărei persoane din partea Prestatorului care se află într-o situație reală sau potențială de conflict de interese. Prestatorul se obligă să efectueze înlocuirea în termen de maximum 5 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

12.5. Prestatorul va evita orice contact, acțiune, influență sau comportament care ar putea compromite independența sa profesională sau pe cea a personalului său în raport cu Achizitorul sau cu unitățile de învățământ evaluate.

12.6. Încălcarea obligațiilor privind prevenirea conflictului de interese constituie abatere contractuală gravă și dă dreptul Achizitorului să rezilieze contractul, fără nicio altă formalitate, cu notificare scrisă, fără afectarea dreptului la plata daunelor-interese.

13. CODUL DE CONDUITĂ

13.1. Personalul Prestatorului va acționa în mod profesionist, loial, imparțial și în concordanță cu standardele etice ale profesiei, precum și cu regulile interne ale Achizitorului și ale unităților de învățământ în care se desfășoară vizitele tehnice.

13.2. Pe durata prestării serviciilor, personalul Prestatorului are obligația de a se comporta cu respect față de elevi, personalul didactic și administrativ al unităților de învățământ, precum și de a respecta regulile interne de acces, securitate și conduită ale acestora.

13.3. Prestatorul se obligă să evite orice acțiune, ofertă, promisiune, avantaj sau beneficiu, direct ori indirect, în favoarea oricărei persoane, în scopul influențării unei decizii sau obținerii unui avantaj necuvenit în legătură cu prezentul Contract. Orice astfel de faptă constituie abatere gravă și dă dreptul Achizitorului să rezilieze Contractul de plin drept, fără nicio altă formalitate.

13.4. Prestatorul și personalul său vor menține confidențialitatea tuturor informațiilor la care au acces în legătură cu executarea Contractului, inclusiv informații tehnice, administrative, documente interne ale școlilor sau date privind infrastructura acestora. Obligația de confidențialitate se aplică pe durata contractului și continuă nelimitat în timp după încetarea acestuia.

13.5. Personalul Prestatorului nu va colecta, stoca sau divulga în mod neautorizat informații sau imagini obținute în timpul vizitelor în unitățile de învățământ, cu excepția celor strict necesare îndeplinirii obiectului Contractului.

13.6. Orice nerespectare a regulilor de conduită prevăzute în prezentul articol constituie abatere contractuală și poate atrage aplicarea penalităților, înlocuirea persoanei implicate sau, după caz, rezilierea Contractului.

14. AMENDAMENTE

14.1. Orice modificare a prezentului Contract se poate realiza numai prin act adițional, semnat de ambele părți, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016 privind modificarea

contractelor de achiziție publică.

14.2. Modificările aduse clauzelor prezentului contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile contractante și se vor materializa într-un act adițional la prezentul contract.

14.3. Orice modificare a contractului care nu respectă prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

15. SUBCONTRACTAREA

15.1. În cazul în care Prestatorul intenționează să subcontracteze o parte a serviciilor, acesta are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați în aceleași condiții în care a încheiat prezentul Contract cu Achizitorul.

15.2. La momentul încheierii Contractului, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului lista subcontractanților declarați, inclusiv datele de identificare ale acestora și contractele încheiate cu aceștia. Documentele se anexează la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta.

15.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru îndeplinirea Contractului, inclusiv pentru activitățile subcontractanților săi. Subcontractanții sunt răspunzători față de Prestator pentru îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul contractelor de subcontractare.

15.4. Subcontractanții nu au dreptul de a subcontracta la rândul lor partea de contract încredințată lor de Prestator. Orice subcontractare în lanț este interzisă.

15.5. Schimbarea unui subcontractant sau introducerea unui nou subcontractant se poate realiza numai cu aprobarea prealabilă, expresă și scrisă a Achizitorului, cu condiția ca:

a) modificarea să nu afecteze natura contractului sau prețul acestuia;

b) noul subcontractant să îndeplinească cerințele minime aplicabile serviciilor subcontractate.

15.6. Niciun contract de subcontractare încheiat de Prestator nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

15.7. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților, precum și ale personalului acestora, ca și pentru propriile acte și fapte.

15.8. Orice subcontractare realizată fără aprobarea prealabilă a Achizitorului constituie încălcare gravă a Contractului și poate conduce la rezilierea de plin drept a acestuia, fără afectarea dreptului Achizitorului de a solicita penalități și daune-interese.

16. CESIUNEA

16.1. Este interzisă cesiunea, totală sau parțială, a drepturilor și obligațiilor născute din prezentul Contract către terți, fără acordul prealabil, expres și scris al Achizitorului.

16.2. Prestatorul poate cesiona creanțele născute din contract numai cu acordul expres al Achizitorului; în lipsa acordului, cesiunea nu îi este opozabilă Achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

16.3. Cesiunea creanțelor născute din contract nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care face imposibilă executarea totală sau parțială a obligațiilor contractuale, în sensul art. 1351 din Codul civil. Sunt astfel de evenimente, cu titlu exemplificativ: războaie, conflicte armate, revoluții, acte de terorism, incendii majore, cutremure, inundații, epidemii, carantină impusă de autorități, embargouri sau alte calamități naturale.

17.2. Forța majoră se constată prin certificat emis de autoritatea competentă (ex. Camera de Comerț și Industrie sau alt organism abilitat).

17.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte în maximum 3 zile lucrătoare de la producerea evenimentului, prezentând toate informațiile necesare privind natura, efectele și durata estimată a evenimentului.

17.4. Partea afectată de forță majoră are obligația de a lua toate măsurile rezonabile pentru limitarea consecințelor și reducerea duratei de neexecutare a obligațiilor contractuale.

17.5. Pe durata acțiunii forței majore, executarea obligațiilor contractuale se suspendă de drept, fără ca părțile să poată pretinde penalități sau daune-interese, cu excepția obligațiilor deja scadente anterior

producerii evenimentului.

17.6. Dacă evenimentul de forță majoră se prelungește sau se estimează că se va prelungi pentru o perioadă mai mare de 6 luni, oricare dintre părți poate notifica cealaltă parte cu privire la încetarea de plin drept a contractului, fără obligația de a plăti despăgubiri.

18. CAZUL FORTUIT

18.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

18.2. Partea afectată are obligația de a notifica celeilalte părți producerea evenimentului de caz fortuit în maximum 3 zile lucrătoare, indicând natura evenimentului, efectele produse și durata estimată.

18.3. Dacă evenimentul de caz fortuit determină imposibilitatea totală și definitivă de executare a obligațiilor contractuale, prezentul Contract se desființează de plin drept, fără vreo notificare suplimentară și fără acordarea de despăgubiri, cu efect de la data producerii evenimentului.

18.4. În cazul în care imposibilitatea este doar temporară, obligațiile afectate se suspendă pe durata existenței evenimentului, fără penalități, iar Contractul continuă să se execute la încetarea efectelor acestuia.

19. IMPREVIZIUNEA

19.1. Părțile se obligă să execute întocmai și integral obligațiile asumate prin prezentul Contract, chiar dacă executarea acestora a devenit mai oneroasă ca urmare a unei schimbări excepționale a împrejurărilor, schimbare care nu a putut fi prevăzută în mod rezonabil la data semnării Contractului.

19.2. În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor ar face executarea obligațiilor excesiv de oneroasă pentru una dintre părți și ar afecta în mod vădit echilibrul contractual, partea afectată poate solicita, în scris, inițierea unei proceduri de renegociere.

19.3. În cadrul renegocierii, părțile pot conveni, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Codul civil și în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016, una dintre următoarele măsuri:

- adaptarea Contractului, în limitele permise de legislația achizițiilor publice, astfel încât pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea împrejurărilor să fie distribuite în mod echitabil;
- încetarea Contractului, dacă adaptarea nu este posibilă sau ar afecta caracterul competitiv, transparent ori nediscriminatoriu al achiziției publice.

19.4. Solicitarea de renegociere nu suspendă executarea obligațiilor contractuale, cu excepția situațiilor în care părțile convin în mod expres altfel.

20. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

20.1. Prezentul Contract încetează de drept în oricare dintre următoarele situații:

- prin ajungerea la termen, conform art. 6;
- prin executarea integrală de către părți a obligațiilor contractuale;
- prin acordul scris al părților;
- în situațiile prevăzute la art. 17 (forță majoră) și art. 18 (caz fortuit);
- în alte situații expres prevăzute de legislația aplicabilă achizițiilor publice.

20.2. Nerespectarea obligațiilor contractuale de către oricare dintre părți, în mod culpabil, grav sau repetat, dă dreptul părții lezate să declare rezilierea Contractului de plin drept, în baza unui pact comisoriu de gradul IV, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, prin notificare scrisă transmisă celeilalte părți.

Reziliere de plin drept pentru neexecutare efectivă sau progres insuficient

20.3. În cazul în care Prestatorul se află în oricare dintre următoarele situații:

- nu demarează prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului Contract; sau
- deși a demarat prestarea serviciilor, nu livrează Achizitorului niciun rezultat verificabil al prestării (document, raport, livrabil) pentru o perioadă continuă de 10 (zece) zile calendaristice; sau
- deși a demarat prestarea serviciilor, realizează o prestare parțială vădit insuficientă, respectiv nu livrează un volum de livrabile proporțional cu termenul contractual scurs și cu volumul total al serviciilor, fără o justificare acceptată în scris de Achizitor,

20.4. Contractul se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități, în temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, prin simpla notificare scrisă a Achizitorului către Prestator. Prezenta clauză are caracter special și se aplică independent de clauzele privind penalitățile sau de alte cazuri de reziliere prevăzute în Contract.

20.5. Se consideră prestare parțială insuficientă, în sensul art. 20.3 lit. c), situația în care Prestatorul nu livrează cel puțin 50% din livrabilele aferente unităților de învățământ prevăzute în Anexa nr. 1 (respectiv minimum 20 de unități), în primele 30 (treizeci) de zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

20.6. În evaluarea progresului prestării serviciilor vor fi avute în vedere exclusiv livrările efectiv transmise și acceptate de Achizitor ca fiind conforme din punct de vedere formal și tehnic.

Simplele corespondențe, programări, demersuri preliminare, notificări de întârziere, reorganizări interne, activități nefinalizate sau livrări neconforme nu sunt considerate livrări în sensul prezentului Contract, în lipsa unui act adițional semnat de părți.

Efectele rezilierii

20.7. Rezilierea Contractului, indiferent de temeiul acesteia, nu produce efecte asupra obligațiilor deja scadente și nu aduce atingere dreptului Achizitorului de a solicita penalități, daune-interese și recuperarea integrală a prejudiciilor suferite.

20.8. În cazul rezilierii cauzate de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor de către Prestator, acesta datorează Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor neexecutate, fără a limita dreptul Achizitorului de a solicita daune suplimentare, dacă prejudiciul este mai mare.

20.9. Rezilierea Contractului nu exonerează Prestatorul de obligația de a preda Achizitorului toate documentațiile, rapoartele și materialele elaborate până la data încetării Contractului, în măsura în care acestea pot fi utilizate.

20.10. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, prin notificarea Prestatorului cu minimum 3 (trei) zile lucrătoare înainte, în condițiile și cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

20.11. Contractul încetează de drept în cazul deschiderii procedurii falimentului sau dizolvării Prestatorului, conform unei hotărâri judecătorești definitive.

În cazul deschiderii procedurii insolvenței, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul, prin notificare scrisă, fără acordarea de despăgubiri.

21. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

21.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate diligențele necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă, prin negocieri directe, orice neînțelegere, dispută sau pretenție derivând din sau în legătură cu executarea prezentului Contract.

21.2. Dacă, în termen de 7 zile calendaristice de la data notificării privind apariția unui diferend, părțile nu reușesc soluționarea amiabilă a acestuia, disputa va fi înaintată instanțelor judecătorești competente.

21.3. Litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești de pe raza municipiului București, competente material potrivit legii, dacă părțile nu convin altfel în mod expres și în scris.

22. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

22.1. Fiecare parte se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), precum și legislația națională aplicabilă în domeniu, atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu executarea prezentului Contract.

22.2. Fiecare parte va divulga celeilalte părți numai datele cu caracter personal strict necesare pentru realizarea obiectului Contractului și se va asigura că are un temei legal corespunzător pentru această divulgare.

22.3. În cazul în care o parte solicită date cu caracter personal suplimentare față de cele necesare executării Contractului, aceasta are obligația de a justifica scopul solicitării și de a furniza informațiile prevăzute de art. 13-14 din GDPR persoanelor vizate, înainte de prelucrare.

22.4. Fiecare parte este responsabilă pentru:

- a) asigurarea legalității colectării și prelucrării datelor cu caracter personal pe care le transmite celeilalte

părți;

- b) implementarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor;
- c) asigurarea drepturilor persoanelor vizate conform GDPR;
- d) informarea celeilalte părți în cazul unui incident de securitate care implică datele transmise în baza Contractului, în termen rezonabil.

22.5. Datele cu caracter personal prelucrate în legătură cu prezentul Contract vor fi păstrate numai pentru perioada necesară îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale și vor fi șterse sau anonimizate ulterior, cu respectarea legislației aplicabile.

23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. COMUNICĂRI

24.1. Orice comunicare între părți privind executarea prezentului Contract se face în formă scrisă, prin transmiterea de documente semnate, înregistrate atât la expediere, cât și la primire.

24.2. Comunicările între părți se pot face și verbal, cu condiția confirmării în scris în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea comunicării.

25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România și normelor de drept comunitar cu aplicare directă în țările membre.

26. CLAUZE FINALE

26.1. Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional la contract.

26.2. Părțile declară că au înțeles și acceptă toate clauzele din prezentul contract. Prezentul contract reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.

26.3. Părțile declară că acceptă în mod expres clauzele referitoare la punere în întârziere, reziliere, denunțare unilaterală, impreviziune și că nu le consideră ca fiind clauze neuzuale, în înțelesul art. 1203 Cod Civil.

26.4. Dacă oricare clauză a prezentului Contract este declarată nulă, anulabilă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului, care vor continua să producă efecte. Părțile vor depune diligențele necesare pentru înlocuirea clauzei afectate cu o clauză valabilă, care să reflecte cât mai fidel intenția inițială.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi, 19.03.2026, în două exemplare originale, egal autentice, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI
Primar
George - Cristian Tută

Administrator Public

PRESTATOR
S.C. SUHO STUDIO S.R.L.
Administrator



Direcția Generală Management și Operațiuni
Director General

10.03.2026

Direcția Economică
Director Executiv

Direcția Juridică
Director Executiv

Direcția Logistică
Director Executiv

Serviciul Achiziții Publice
Șef Serviciu

**Compartiment Intern de Prevenire și
Protecție**

Viza CFPP



Am primit un exemplar în original
" "

Jutoconitor,

Anexa nr. 1 – Lista unităților de învățământ care fac obiectul Contractului

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Adresă	Suprafață mp.	An construcție
1	Grădinița nr. 42	Str. Gala Galaction nr. 2	1478	2017
2	Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu" – corp C2 – cămin băieți	Calea Giulești nr. 10	3463,74	1969 (reabilitat în 2016)
3	Școala Generală "Elena Văcărescu" corp B – sală sport, cantină, grădiniță	Str. Stanislav Cihoschi nr. 15	1503	2017
4	Grădinița nr. 222 – corp A – grădiniță	Str. Arad nr. 38	2944	2015
5	Colegiul German "Goethe" – corp B – sală de sport	Str. Stanislav Cihoschi nr. 17	1195,90	2015
6	Colegiul German "Goethe" – corp C – învățământ	Str. Stanislav Cihoschi nr. 17	N/A	2014
7	Grădinița nr. 50 – corp A – învățământ	Str. Nicolae Iorga nr. 7	2232	2015
8	Colegiul Tehnologic "V. Harnaj" – corp C – liceu	Bd. Ficusului nr. 20-26	3390,80	2014
9	Școala Gimnazială nr. 13 – corp B - școală	Bd. Petrila nr. 10-12	N/A	2010
10	Școala Gimnazială nr. 13 – Corp C – sală de sport	Bd. Petrila nr. 10-12	N/A	2012
11	Școala Gimnazială nr. 13 – grădinița	Str. Coralilor nr. 59-61	640	2006
12	Școala Gimnazială Specială nr. 10 – corp A – învățământ	Str. General Henri Mathias Berthelot nr. 20	1152	2012
13	Școala Gimnazială "Ion Heliade Rădulescu" – corp A – învățământ	Șos. Kiseleff nr. 5	242	2012
14	Școala Gimnazială "Ion Heliade Rădulescu" – corp B - învățământ	Șos. Kiseleff nr. 5	850	2012
15	Școala Gimnazială "Ion Heliade Rădulescu" – corp C - învățământ	Șos. Kiseleff nr. 5	3033	1995
16	Școala Gimnazială nr. 162 – corp B – sală de sport	Str. Copșa Mică nr. 1A	1061	2005
17	Școala Gimnazială nr. 162 – corp C – grădiniță	Str. Copșa Mică nr. 1A	898	2005
18	Grădinița Specială pentru Hipoacuzici nr. 65 – corp A – grădinița	Bd. Nicolae Caramfil nr. 24	1909,70	2003
19	Grup Școlar de Arte și Meserii "Dimitrie Paciurea" – corp A – învățământ	Str. Băiculești nr. 29	1177	2003
20	Școala Gimnazială nr. 6 – corp A – învățământ	Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 74	N/A	2014
21	Școala Gimnazială nr. 6 – corp A – învățământ	Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 74	N/A	2012
22	Școala Gimnazială "Nicolae Grigorescu" – corp A – învățământ	Str. Coralilor nr. 1	N/A	2001
23	Grădinița "Steaua"	Str. Ion Inculeț nr. 5-7	1550	1996
24	Grădinița nr. 47 – corp B – învățământ	Str. Episcop Vulcan nr. 47 A	411,96	2009
25	Grădinița nr. 47 – corp D – învățământ	Str. Ostașilor nr. 2	N/A	2006
26	Grădinița nr. 285 – corp A – învățământ	Bd. Ficusului nr. 25	848,42	2010
27	Grădinița nr. 285 – corp B – învățământ	Calea Floreasca nr. 165	1858,29	2012
28	Grădinița nr. 44 – corp A învățământ	Str. Izbiceni nr. 1-3	698,78	2010
29	Grădinița nr. 252 – corp B – învățământ	Calea Dorobanți nr. 60	1275,42	2013
30	Grădinița nr. 251 – Corp A – învățământ	Str. Miercani nr. 89	317,35	2007
31	Grădinița nr. 206 – Corp a – învățământ	Str. Constantin Disescu nr. 37	1624	2005
32	Grădinița nr. 206 – corp C – învățământ	Str. Dobrogeanu Gherea nr. 15	294,13	2009
33	Grădinița nr. 206 – corp D – învățământ	Str. Witing nr. 15	721,35	1991
34	Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi" – corp A – învățământ	Str. Atelierului nr. 25	2533,39	1960 (renovată în 2016)
35	Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi" – corp B – sală de sport	Str. Atelierului nr. 25	1102	2004
36	Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi" – corp C – învățământ	Str. Atelierului nr. 25	945	2008

37	Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" – corp A – învățământ	Știrbei Vodă nr. 32-34	3561	1998
38	Grădinița nr. 97 – corp A -sală de mese, cabinet medical, învățământ	Str. Minervei nr. 33	563,1	2006
39	Grădinița nr. 97 – corp B - învățământ	Str. Islaz nr. 13	N/A	2006
40	Liceul Greco-Catolică "Timotei Cipariu" – corp A – învățământ	Str. Bucegi nr. 97	3027	2005

ACHIZITOR

Compartiment Intern de Prevenire și Protecție

PRESTATOR

SHO STUDIO S.R.L.
Administrator

